



2017-08-31

Plats och tid Kommunhuset 2:3 i Tumba, kl. 19:00

Beslutande Enligt bilaga

Ersättare Enligt bilaga

Utses att justera Björn Lagerstedt (M)

Plats och tid för justering Kommunhuset plan 2, 2017-08-31

Sekreterare _____ Paragraf 47-48, 50
Annette Westerberg

Ordförande _____
Marcus Ekman (S)

Justerare _____
Björn Lagerstedt (M)

2017-08-31

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

**Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden**

Sammanträdesdatum

2017-08-31

Anslaget den

2017-09-01

Nedtas den

2017-09-22

Förvaringsplats för protokollet

**Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsför-
valtningen**

Underskrift

Annette Westerberg

2017-08-31

§ 47

Ekonomiska prognoser (AVUX/2017:12)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner den ekonomiska prognosen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Prognosen för 2017, utifrån resultatutfall januari till juni samt förväntade intäkter och kostnader för perioden juli till december, visar på en negativ avvikelse i förhållande till budget motsvarande 5 000 tkr.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att nå en budget i balans.

2017-08-31

§ 48

Mål och budget 2018 med flerårsplaner 2019-2021 (AVUX/2017:34)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutas om Mål och budget 2018 med plan 2019-2021 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ingen av ledamöterna för (L), (M), (KD), (TUP) och (SD) deltar inte i beslutet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens preliminära budgetram för 2018 uppgår till 253 589 tkr. Det är en ökning med 6 496 tkr jämfört med innevarande år. Den ekonomiska analysen visar att nämnden under 2018 kommer stå inför samma utmaningar som under 2017, där höga kostnader för SFI och stor efterfrågan på gymnasiala vuxenutbildningar är de största. Även en förväntad stor ökning av deltagarantalet på Daglig verksamhet kommer vara en utmaning under året. Nämnden kommer behöva omfördela resurserna mellan nämndens olika verksamheter för att möta de utmaningarna. Nämnden lämnar tre förslag på förändring av ramen samt redogör för en planerad bygginvesteringar samt nämndens behov av reinvesteringar för perioden 2018-2021.

I arbetet med att ta fram nämndens mål för 2018 har en avsikt varit att få ner antalet mål och att målen ska vara mer verksamhetsnära för att skapa en mer effektiv styrning. Målen följer nu kommunfullmäktigemålen utifrån processerna på ett tydligare sätt. Som ett led i att ta fram kvalitetssäkrade mål för nämnden har nämndens övergripande mål, att 70 % av verksamheternas deltagare (mål och budget 2017) ska ut till vidare studier eller arbete, utgått. Dessa uppföljningar kommer utföras på annat sätt framöver. Jämlikhetsperspektivet är integrerat i målen eftersom kommunfullmäktige inte har haft särskilda utvecklingsmål för detta i år. På Xenter är målen satta utifrån samtliga deltagare.

2017-08-31

§ 50

Ny dokumenthanteringsplan (AVUX/2015:120)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fattar beslut om att anta dokumenthanteringsplanen. Dokumenthanteringsplanen gäller från och med 2017-08-31 och tills vidare.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Enligt Botkyrka kommuns arkivreglemente ska varje nämnd upprätta en dokumenthanteringsplan. Syftet med en dokumenthanteringsplan är att beskriva hur allmänna handlingar ska hanteras utifrån diarieföring, bevarande och gallring samt när de ska arkivläggas och överföras till kommunarkivet.

En dokumenthanteringsplan ska vara ett levande och aktuellt dokument som ska uppdateras vid behov. Den nuvarande dokumenthanteringsplanen uppdateras för att den ska vara aktuell. Förvaltningen har därför upprättat ett förslag till en ny dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen har stämts av med kommunens arkivarie samt berörda verksamheter i förvaltningen.

Den största förändringen i den nya dokumenthanteringsplanen jämfört med den aktuella planen, är dess strukturella utformning. Nuvarande dokumenthanteringsplan är indelad i rubriker efter förvaltningens verksamhetsområden. I den nya dokumenthanteringsplanen föreslås istället en förvaltningsövergripande indelning efter olika processer. På så sätt hoppas vi kunna uppnå en mer enhetlig hantering av våra allmänna handlingar, oberoende av hur organisationen är uppdelad.

**UPPROPS- OCH VOTERINGSLISTA BOTKYRKA ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMND 2015-01-01-2018-12-31****Sammanträdesdatum: 2017-08-31****Tid: 19:00-**

Namn	Närvarande		Tjänstgörande ersättare	Votering								
	Ja	Nej		punkt			punkt			punkt		
Annette Westerberg	Ja	Nej		ja	nej	avst.	ja	nej	avst	ja	nej	avst
S Marcus Ekman	X											
MP Ali Khalil	X											
L Lars Johansson	X											
S Elias Tony	X											
S Ewa Ellis	X											
S Hans Richardsson		X	Ayisha Farooq									
M Björn Lagerstedt	X											
M Magdalena Jonsson		X	Leif Nilsson									
TUP Karin Nakamura Lindholm	X											
SD Nils Ahlin		X	Östen Granberg									
V Ronnie Anderson	X											
Ersättare												
S Ayisha Farooq	X											
S Åsa Bruto	X											
S Yasemin Ergül	X											
M Asta Holm		X										
M Miroslav Femic		X										
MP Inger Grönberg	X											
MP Ali Khan	X											
TUP Leif Thunholm	X											
SD Östen Granberg	X											
V Kerstin Amelin		X										
KD Leif Nilsson	X											

JUSTERING: 2017-09-07**JUSTERARE: Björn Lagerstedt**

Ersättare:

(S)
(M)
(MP)
(TUP)
(SD)
(V)
(KD)
(L)(S), (MP), (V), (L), (KD), (C), (M), (TUP)
(M), (KD), (L), (C), (TUP), (MP), (S), (V), (SD)
(MP), (S), (V), (L), (KD), (C), (M), (TUP), (SD)
(TUP), (C), (L), (M), (MP)
(SD), (KD)
(V), (S), (MP), (KD), (L), (C), (M)
(KD), (M), (L), (C), (TUP), (S), (MP), (V), (SD)
(L), (KD), (C), (M), (TUP), (MP), (S), (V), (SD)**Övriga närvarande:** Marie-Louise Khan-Tamakloe, Regina Jalvemyr, Lumnije Mehmeti, Christina Grefveberg, Annette Westerberg, Andreas Blixt