



Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2026-05-19. GÄLLER FRÅN OCH MED 2026-06-01

Innehåll

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden	3
Delegation av beslutanderätt	3
Syfte	3
Aktuella lagrum	3
Beslut som inte får delegeras	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder	4
Jäv	4
Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation	5
Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden	5
Ersättare för delegat	5
Utformning av delegationsbeslut	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Överklagande	6
MBL-förhandling	7
Medelstäckning för beslut	7
Uppdelning av inköp	7
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet	7
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:	8
Delegationsförteckning	11
A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande	11
Delegation till anställda	11
B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden	11

Personuppgiftsbehandling	16
C. Personalärenden	21
Resor, konferenser m.m.	22
Lönesättning	23
Arbets tid	23
Ledighet	24
Övrigt	24
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning	26
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).	29
D. Ekonomiärenden	30
E. Upphandling	34
F. Avtal	37
G. Verksamhetsspecifik delegation	38

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses vård- och omsorgsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å vård- och omsorgsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat. Delegaten fattar beslut å nämndens vägnar och besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden/ ansvarig chef för avgörande. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Syfte

Syftet med att vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning för att på så vis uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som

väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig prövning är mycket begränsat, och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt. Syftet med att redovisa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, maka, sambo, förälder, barn, syskon, annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller dennes närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,

- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till vård- och omsorgsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och överta ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Vård- och omsorgsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)

Beslut

Beslutsdatum

Motivering (när lagen så kräver)

Delegat

Eventuellt ärendenummer/diarienummer

Beslut om att teckna avtal dokumenteras genom avtalets tecknande.

Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till vård- och omsorgsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunallagens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till nämnden. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till vård- och omsorgsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens nämndsekreterare, som tillser att delegationsbeslut anmäls till vård- och omsorgsnämnden.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunens beslutade beloppsbegränsningar får inte förekomma.

Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter".

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Vissa beslut kan fattas av flera delegater och där samtliga chefer i ett chefsleds kan fatta beslut så skrivs chefsnivån ut istället för varje enskild delegat.

Beslutsfattare	Förkortning/ förtydligande
Vård- och omsorgsdirektör	Chef nivå 1, i delegationsordningen även benämnd förvaltningschef
Biträdande vård- och omsorgsdirektör	Chef nivå 2
Ekonomichef	Chef nivå 2
HR-chef	Chef nivå 2
Kvalitetschef	Chef nivå 2
Myndighetschef	Chef nivå 2
Verksamhetschef	Chef nivå 3
Enhetschef	Chef nivå 4
Kökschef	Chef nivå 4
Biträdande enhetschef	Chef nivå 5
Ansvarig chef	Den chef som är ansvarig för berörd verksamhet/medarbetare
Avgiftshandläggare	
Biståndshandläggare	
Gruppledare	
Dataskyddsombud	DSO
Dataskyddssamordnare	DSS
Förhandlingschef på kommunstyrelseförvaltningen	
Handläggande tjänsteman	
HR	Medarbetare på HR-enheten
HR-direktör	Kommunens HR-direktör
HR-specialist	
IT-samordnare	
Kommunjurist	Kommunjurist vid kommunstyrelseförvaltningen
Förvaltningsjurist	Förvaltningsjurist vid vård- och omsorgsförvaltningen
LSS-handläggare	
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	MAS

Nämndsekreterare	
Ordförande	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
Redovisningschef på kommunstyrelseförvaltningen	
Seniorhandläggare	
Upphandlingschef	Upphandlingschef på kommunstyrelseförvaltningen
Vice ordförande	Vård- och omsorgsnämndens förste eller andre vice ordförande

Lagstiftning

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Arbetsmiljöförordning (1977:1166)	ArbMFör
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	ArbMLag
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalk (1962:700)	BrB
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Huvudöverenskommelse	HÖK
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden	Lag (1991:1559)
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS



Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslag (2010:659)	PSL
Semesterlag (1977:480)	SemL
Smittskyddslagen (2014:168)	SmittskL
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah	SOSFS 2011:5
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	
Säkerhetsskyddslagen (1996:627)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

Delegationsförteckning

A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6.39	Vård- och omsorgsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Denna beslutanderätt ska användas restriktivt och beslut fattade med denna beslutanderätt ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
A2 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor (förutom ordförandens) och deltagande i konferenser och utbildningar mm inom Sverige		Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut om tjänsteresor utanför Sverige men inom Europeiska unionen (EU) och europeiska samarbetsområdet (EES) beslutas av nämnden. Beslut om resor utanför EU/ESS hanteras av kommunstyren.
A3 Beslut i fråga om ordförandens tjänsteresor och deltagande i konferenser och utbildningar mm inom Sverige		Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).-Beslut om tjänsteresor utanför Sverige men inom Europeiska unionen (EU) och europeiska samarbetsområdet (EES) beslutas av nämnden. Beslut om resor utanför EU/ESS hanteras av kommunstyren.

Delegation till anställda

B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden

--	--	--	--

B			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
B1 Fastställa intern organisation för förvaltningen		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B2 Omorganisering på enhetsnivå		Chefer nivå 1 och 2	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Samråd ska ske med förvaltningschef före beslut.
B3 Utlämnande av allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie.
Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas		Chef nivå 1, kommunjurist, chef nivå 2 inom respektive verksamhetsområde som begäran berör.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		Chef nivå 1 kommunjurist	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



B4 Yttrande till förvaltningsrätten/kammarrätten/högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B5 Yttrande till tillsynsmyndigheten och förvaltningsdomstolen gällande särskild avgift för icke verkställda beslut		Myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B6 Överklagande av beslut från förvaltningsrätten/kammarrätten samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL och LSS		Chef till delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B7 Yttrande till förvaltningsrätten/kammarrätten/högsta förvaltningsdomstolen i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B8 Överklagande av beslut från förvaltningsrätten/kammarrätten samt yrkande om inhibition i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B9 Yttrande till tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Arbetsmiljöverket, Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), JO, DO och JK)		Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt ska nämnden avgöra ärendet.
B10 Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg.	35 kap. 2 § SoL	Ansvarig chef	



B11 Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Chef nivå 1 ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet.
B12 Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges 37–39 §§ förvaltningslagen (2017:900)	37–39 §§ FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B13 Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B14 Avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet Chef nivå 1 om nämnd fattat beslut i ursprungsärendet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B15 Underteckna handlingar för att fullfölja av vård- och omsorgsnämnden fattade beslut		Chef nivå 1 och 2	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B16 Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B17 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar,		Chef nivå 1 biträdande vård- och omsorgsdirektör,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut.

exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tildömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.		myndighetschef, kommunjurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.
B18 Beslut om att polisanmäla misstanke om brott mot nämndens verksamhet	10 kap §§ 2, 18-22, 28 OSL 6 § bidragsbrotts-lagen 17 kap 1 § BrB	Chef nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Se Riktlinje kring polisanmälan för utförlig information om förutsättningarna att polisanmäla olika brott. Bidragsbrott är nämnden enligt lag skyldig att anmäla
B19 Mindre revideringar av nämndens krisledningsplan		Chef nivå 1	
B20 Mindre revideringar av nämndens dokumenthanteringsplan/		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Samråd ska ske med registrator och kommunarkivarie.

informationshanteringsplan			
B21 Förvaltningsövergripande riktlinjer		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse. Notering: MAS beslutar om de riktlinjer som hen enligt lag är ansvarig för.
Behörighet i system			
B22 Beslut om behörighet i verksamhetssystem till övriga förvaltningar vid behov		Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B23 Beslut om utökad behörighet till IT-system inom förvaltningen som går utöver den ordinära behörigheten		Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med behörighetsgrupp fattar kvalitetschef beslut om utökade behörigheter för tjänstemän inom förvaltningen.
Personuppgiftsbehandling			
B24 Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud.	Artikel 37 DSF	Kommundirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B25 Ingå personuppgifts- Biträdesavtal.	Artikel 28 DSF	Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas som bilaga, är även behörig att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktion	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



		samt förteckning över underbiträde. Detsamma gäller under pågående avtalsperiod.	
B 26 Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Artikel 26 DSF	Ansvarig chef	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.



B27 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
B28 Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B29 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
B30 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Artikel 16 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B 31 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
B32 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering")	Artikel 17 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.

B33 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
B34 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling")	Artikel 18 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B35 Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran	Artikel 19 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
B36 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B37 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Artikel 20 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

B38 Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter	Artikel 21 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B39 Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar")	Artikel 21 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B40 Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Artikel 34 DSF	Ansvarig chef där incidenten inträffat	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet. Rapporteras till dataskyddsombud.

B41 Besluta att anmäla/inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	GDPR artikel 33-34	Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud som ska dokumenteras. Inkluderar ställningstagande kring om drabbade personer ska informeras (artikel 34).
B42 Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten IMY).	GDPR artikel 33	Dataskyddsombud/ Dataskyddssamordnare på förvaltningen, ansvarig chef om dso/dss är frånvarande	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B43 Besluta att fastställa konsekvensbedömning. enligt GDPR.	GDPR artikel 35 p.1-3	Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B44 Yttrande i ärende om kameraövervakning	KBL (2018:1200)	Chef nivå 1	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud som ska dokumenteras. Detta då det vanligen förekommer en stor mängd personuppgifter vid kamerabevakning.
B45 Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	GDPR artikel 36	Ansvarig chef	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och med IT -och digitaliseringschef och dokumenteras.

C. Personalärenden

C			
Anställning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar



C1 Anställa ny medarbetare på vakant tillsvidare befattning eller tidsbegränsad anställning över 6 månader		Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
Anställa tidsbegränsa			
C2 Beslut om tidsbegränsad anställning upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Anställningar över 6 månader är delegationsbeslut.
Resor, konferenser m.m.			
C3 Beslut om medarbetares tjänsteresor inom Sverige		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden) Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Sverige men inom Europeiska unionen (EU) och europeiska samarbetsområdet (EES) beslutas av nämnden. Beslut om resor utanför EU/ESS hanteras av kommunstyren.
C4 Beslut i fråga om medarbetares deltagande i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C5 Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska tas i enlighet med kommunens policy avseende resor.



Lönesättning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C4 Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C5 Lönesättning av chef/medarbetare vid s.k. "kvarköp"		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C6 Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy efter samråd med HR.
C7 Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C8 Beslut i fråga om ersättning för friskvård		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Arbetstid			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar



C9 Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Ledighet			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C10 Bevilja ledighet enligt lag eller avtal	SemL m.fl.	Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med HR om det är fråga om annan ledighet än semester och föräldraledighet
C11 Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C12 Beslut i fråga om ledighet med bibehållen lön enligt avtal.		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas efter samråd med HR.
Övrigt			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar



C13 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år.		Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C14 Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare.
C15 Beslut i fråga om 1: a-dagsintyg	AB	Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR chef.
C16 Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla	AB	Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR-chef. Godkännande av bisyssla är en verkställighetsåtgärd.
C17 Beslut om inrättande och indragning av befattning		Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C18 Beslut om minnesgåva		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



C19 Beställa företagshälsovårdsinsatser		Ansvarig chef, HR-chef eller HR-specialist	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C20 Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende a) samtliga medarbetare vid vård- och omsorgsförvaltningen b) uppgifter		Ansvarig chef delegat som har uppgifter	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som nämnden fastställer.
C21 Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av medarbetare enligt lag och politiska beslut		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C22 Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av medarbetare enligt lag och politiska beslut		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C23 Beslut i fråga om omplacering inom chefens ansvarsområde		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Arbetsledningsrätten.



C24 Beslut i fråga om omplacering till annan chefsenhet inom förvaltningen		Ansvarig chef till de verksamheter som omplaceringen gäller, mottagande chef samt HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/HR-chef.
C25 Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB	HR-chef samt ansvarig chef på nivå 1, 2 och 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/HR-chef.
C26 Avstängning av medarbetare	AB	Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/HR-chef.
Uppsägning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C27 Mottaga uppsägning från medarbetare		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C28 Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medarbetare vid egen uppsägning		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C29 Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning vid egen uppsägning		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



C30 Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C31 Varsla arbetstagare som ska fylla 67 år om att anställningen upphör		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C32 Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-chef. Beslut ska fattas i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka, KS/2008:403.
C33 Utfärda tjänstgöringsbetyg		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C34 Träffa överenskommelse med anställd på upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv månadslöner tre månadslöner		Chef nivå 1 HR-chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C35 Uppsägning från arbetsgivarens sida Genom avskedande eller uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl	LAS/HÖK	Chef nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunens HR-direktör eller förhandlingschef.



Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C36 Samverkan enligt kommunens samverkansavtal På förvaltningsnivå Inom äldreomsorgen Inom funktionsnedsättningsområdet Inom Myndighet		Chef nivå 1 HR-chef Chef nivå 3 Chef nivå 2	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C37 Förhandling inom eget ansvarsområde		Ansvarig chef HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C38 Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen		Ansvarig chef HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/HR-chef.

Skadehantering			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C39 Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.

D. Ekonomiärenden

D			
D1 Budgetansvar		Chefer nivå 1, 2, 3, 4, IT-samordnare, nämndsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

D2 Bemyndiga beslutsattestanter för vård- och omsorgsförvaltningen		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
D3 Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D4 Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts		Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D5 Beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortsinnehavare (i det fall det anses nödvändigt)		Redovisningschef vid Kommunledningsförvaltningen	Verkställighetsåtgärd (ska anmälas till nämnden, trots att verkställighetsåtgärder som huvudregel inte behöver anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Utlämnande av PIN-kod till betalkortsinnehavare lämnas som huvudregel inte ut. Utlämnanden får endast ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort. Tilldelande av betalkort tas av nämnden.
D6 Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts		Ekonomichef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.

D7 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle		Chef nivå 1 biträdande vård- och omsorgsdirektör, myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D8 Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett (1) basbelopp		Chef nivå 1 biträdande vård- och omsorgsdirektör, myndighetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D9 Nedskrivning eller återvinning av anläggningstillgång		Chef nivå 1 biträdande vård- och omsorgsdirektör, myndighetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
D10 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor vid varje nedskrivningstillfälle		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D11 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor i varje enskilt fall	Regler för ekonomisk förvaltning	Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundra tusen (200 000) kronor och femhundra tusen (500 000) kronor i varje enskilt fall		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

D12 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle		Biträdande vård- och omsorgsdirektör, myndighetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundratusen (100 000) kronor och tre miljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D13 Beslut om att bevilja anstånd med betalning		Ansvarig chef	Se Riktlinje för fakturering och kravhantering, KS/2023:00462 Samarbetspartner för kravhantering har rätt att bevilja anstånd upp till 30 dagar.
D14 Beslut om avbetalningsplan		Ansvarig chef	Se Riktlinje för fakturering och kravhantering, KS/2023:00462 bl.a gällande avgift för avbetalningsplan
D15 Beslut om betalningsföreläggande		Ansvarig chef	Se Riktlinje för fakturering och kravhantering, KS/2023:00462
D16 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett belopp som ej överstiger två miljoner (2 000 000) kronor		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D17 Ansökan om externa medel, ex statsbidrag och externa projektmedel, upp till 10 prisbasbelopp		Chef nivå 1 biträdande vård- och omsorgsdirektör, myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden. Ansökningar om externa projektmedel överstigande 25 prisbasbelopp ska beslutas av kommunstyrelsen. Ansökningar om statsbidrag



			överstigande 25 prisbasbelopp ska anmälas till kommunstyrelsen.
D18 Beslut om tilldelning av handkassa		Ansvarig chef	Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
D19 Beslut om avslut av handkassa		Ansvarig chef	Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).

E. Upphandling

E			
E1 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E2 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Chef nivå 1 och 2	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska



			ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E3 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Chef nivå 1, 2, 3 och 4	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E4 Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU mfl	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunstyrelseförvaltningen.
E5 Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
E6 Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
E7 Avbryta pågående upphandling	LOU mfl	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd).



E8 Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster	LOU mfl	Chef nivå 1, 2, 3 och 4	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd). Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
---	---------	-------------------------	---

F. Avtal

F			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
F1 Teckna och säga upp hyresavtal för lokaler inom den kommunala organisationen		Chef nivå 1, 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
F2 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet.
F3 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av fem hundra tusen (500 000) kronor/år		Chef nivå 1,2 och 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet.

G. Verksamhetsspecifik delegation

G			
Äldreomsorg och omsorg enligt LSS			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
G1 a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda utredning eller avskrivning av ärende från vidare handläggning om sökande återtar sin ansökan eller på grund av att sökande avlider c) Beslut om att inte inleda utredning eller avskrivning/avvisning av ärende på andra grunder än att sökande avlider eller återtar sin ansökan.	14 kap. 2§	a) Biståndshandläggare, LSS-handläggare b) Biståndshandläggare, LSS-handläggare c) Seniorhandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G2 Beslut om hemtjänst a) Upp till 90 timmar per månad b) Upp till 120 timmar per månad c) Över 120 timmar per månad	11 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare, LSS-handläggare b) Seniorhandläggare c) Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



G3 Beslut om trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G4 Beslut om matleverans	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G5 Beslut i fråga om ledsagning	11 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare, LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
a) Upp till 4 timmar per månad		b) Seniorhandläggare	
b) Överstigande 4 timmar per månad			
G6 Beslut i fråga om Avlösning	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare, LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
a) Upp till 12 timmar per månad		b) Seniorhandläggare	
b) Upp till 25 timmar per månad		c) Gruppledare	
c) Över 25 timmar per månad			
G7 Beslut i fråga om boendestöd	11 kap. 1 § SoL	a) LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
a) Upp till 8 timmar per månad		b) Seniorhandläggare	
b) Upp till 20 timmar per månad		c) Gruppledare	
c) Över 20 timmar per månad			
G8 Beslut om insats för personliga behov utan individuell behovsprövning upp till sex	11 kap 5 § SoL	Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

timmars service i hemmet för personer 75 år och äldre och trygghetslarm			
G9 Beslut om särskilt boende	11 kap 1 § SoL	Chef nivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G10 Beslut om parboende	11 kap.3 § Sol	Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G11 Beslut om korttidsboende	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G12 Beslut om dagverksamhet	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G15 Beslut om hemvårdsbidrag	11 kap 1, 4 §§ SoL	Chef nivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G16 Beslut om personkretstillhörighet a) För personkrets 1 b) För personkrets 2 och 3	1 § LSS	a) LSS-handläggare b) Seniorhandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G17 Beslut om personlig assistans	9 § p 2 LSS	Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



G25 Beslut i fråga om ledsagarservice a) Upp till 16 timmar per månad b) Över 16 timmar per månad	9 § p 3 LSS	a) Seniorhandläggare b) Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G27 Beslut i form av biträde av kontaktperson a) Upp till två tillfällen per månad b) Över två tillfällen per månad	9 § p. 4 LSS	a) LSS-handläggare b) Seniorhandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G28 Beslut i fråga om avlösarservice a) Upp till 12 timmar per månad b) Upp till 25 timmar per månad c) Över 25 timmar per månad	9 § p. 5 LSS	a) LSS-handläggare b) Seniorhandläggare c) Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G19 Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av korttidsboende eller korttidsfamilj a) Upp till 36 dygn per år b) Upp till 72 dygn per år c) Över 72 dygn per år	9 § p. 6 LSS	a) LSS-handläggare b) Seniorhandläggare c) Chef nivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G20 Beslut om korttidstillsyn	9 § p 7 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G21 Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller	9 § p 8 LSS	Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet			
G22 Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9 § p 9 LSS	Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G24 Beslut om daglig verksamhet	9 § p 10 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G26 Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)-
G23 Beslut om ansökan om insatser i en annan kommun	29 kap 7 § SoL	Biståndshandläggare LSS - handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G29 Beslut om turbundna resor	11 kap 1,4 § § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G30 Beslut om att ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G31 Beslut om avgift	32 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G32 Beslut om nedsatt avgift eller hyra	32 kap 10 § SoL	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G33 Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



G34 Anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man inte längre kvarstår	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G35 Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd för personlig assistans	12 § LSS	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G36 Beslut om att ingå avtal med extern utförare	17 § LSS	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G37 Beslut om avvisande av ombud samt biträde	14 § FL	Myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G38 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap §§ 9 och 11 SmittskL	Chefsnivå 3 Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G39 Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	6 kap §12 SmittskL	Chefsnivå 3 Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G40 Begära överflyttning av ärende, meddela inställning till begäran om överflyttning samt ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	29 kap. 10 § Sol	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G41 Administrativa- och individavtal		Chefsnivå 3 Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G42 Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap. 3 § SoL	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



G43 Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G44 Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Chefsnivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G45 Teckna hyresavtal med brukare		Enhetschef på aktuellt boende	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd). Föregås alltid av beslut om insats.
G46 Rapportering av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28 f § LSS 34 kap 1-4 §§ SOL	Gruppledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G47 Beslut om ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enligt: SKR:s rekommendationer. a) Övrigt upp till totalt belopp på 4 000 kr/månad b) Överstigande 4 000 kr/månad		a) Boendesamordnare b) Chef nivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G48 Beslut om ersättning gällande korttidsfamilj och boende i familjehem a) enligt SKR:s rekommendationer b) utöver rekommendationen		a) Boendesamordnare b) Chef nivå 3	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



G45 Försäljning av plats på särskilt boende		Myndighetschef, Omsorgschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
---	--	--------------------------------	---

Hälso- och sjukvård			
G46 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäker hetslagen (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Informationsärendet på nämnden.
G47 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	3 kap 7 § Patientsäker hetslag (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
G48 Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skäligen anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § patientsäkerh etslag (2010:659)	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
Lex Sarah			
G49 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	27 kap 6 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Informationsärendet på nämnden.

Information om vissa delegationer utanför vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen, delegerats till HR-chefen vid kommunstyrelseförvaltningen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.