

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för Drömdeg

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
**Riktlinjer**  
Regler



Diarienummer: KOF/2019:16

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 18 juni 2019

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller: från och med 30 juni 2019

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Nytt stöd till ungas kreativa idéer Drömdeg §69 KFN (KOF 2005:455)

**Dokumentansvarig är:** Kultur- och fritidsförvaltningen, enhet Kulturen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kultur- och fritidsförvaltningen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kultur- och fritidsförvaltningen

## DRÖMDEG

Drömdeg syftar till att stötta och uppmuntra unga och unga vuxnas engagemang och delaktighet i det lokala kultur- och fritidslivet samt ge möjlighet till eget skapande och drivande av kreativa idéer. Utöver ett ekonomiskt stöd erbjuder kommunen även coachning, tips på lokaler, samarbetspartners och teknisk utrustning som möjliggör arrangemanget. Drömdegspengar ser vi som ett första steg för Botkyrkas nya möjliggörare, där det är tillåtet att testa, göra fel och göra om.

## RIKTLINJER FÖR DRÖMDEG

Drömdeg kan sökas av:

- Unga mellan 13 och 25 år som är folkbokförda i Botkyrka kommun.

Skolor, föreningar och andra organisationer kan inte ansöka.

Drömdeg kan sökas för:

Något som har med kultur eller idrott på fritiden att göra. Det kan vara att arrangera en festival, konsert, utställning, turnering, föreställning, workshops, med mera.

Drömdeg kan inte sökas för:

- Projekt som görs på skoltid.
- Projekt vars kostnader endast består av resor, utrustning och material.
- Projekt med kommersiellt eller vinstdrivande syfte.
- Projekt som ingår i ordinarie verksamhet.
- Projekt som strider mot demokratiska principer såsom alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.

Drömdeg prioriterar projekt som:

- Bidrar till Botkyrkas kultur- och fritidsliv.
- Är publika och vänder sig till andra unga.
- Involverar eget skapande.
- Uppmuntrar till fler ungas delaktighet.

Drömdeg kan sökas för följande belopp:

- Upp till 10 000 kr per projekt.

Drömdeg kan sökas för följande kostnader:

- Arvoden
- Hyra av lokal och teknisk utrustning
- Marknadsföring
- Förbrukningsmaterial
- Fika och mat.

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Drömdeg kan inte sökas för följande kostnader:

- Inköp av teknisk utrustning som har längre livslängd än projektet.

**Ansökningsperiod**

- Ansökan kan göras löpande under hela året.
- Beslut fattas senast fyra veckor efter en fullständig ansökan har inkommit. Undantag gäller för ansökningar som kommer in under perioden juni-augusti och jul- och nyårshelgerna. Här blir svarstiden något längre. Besked lämnas ej under juli månad.

**Beslut**

- Beslut om fördelning av Drömdeg fattas av kultur- och fritidsförvaltningen på delegation av kultur- och fritidsnämnden.
- Beslut meddelas via e-post. Undantag kan göras i särskilda fall.

**Villkor vid beviljad ansökan**

*Projektets genomförande*

- Beviljade projekt ska påbörjas inom 6 månader och avslutas inom 12 månader efter utbetalning.
- Projektet ska genomföras i enlighet med ansökan. Vid större förändringar från ansökan ska kultur- och fritidsförvaltningen meddelas och godkänna dessa.
- Beviljat projekt ska vara alkohol- och drogfritt.

*Redovisning*

- Beviljade projekt ska redovisas senast 1 månad efter avslutat projekt.
- Om en redovisning inte lämnas in kan det vara ett hinder för att beviljas nytt stöd i framtiden.

*Informera om att Botkyrka kommun bidragit med stöd*

- Beviljade projekt ska ange att projektet har fått stöd av Drömdeg/Botkyrka kommun och använda kommunens logotyper på posters, flyers, i sociala medier och i andra sammanhang där projektet marknadsförs.

*Ansökningar från minderåriga sökande*

- Om mottagaren är minderårig kommer kommunen att kontakta vårdnadshavare och informera om beviljat stöd.
- Om mottagaren är minderårig kan kommunen verka för att, tillsammans med den unga sökande, hitta goda samarbetspartners med juridiska personer som har kapacitet att stötta den sökande i planering och genomförande av projektet.