

Uppföljande granskning av miljö- och hälsoskyddstillsyn

Botkyrka kommun

Revisionsrapport

September 2025



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Granskningsresultat	4
Revisionell bedömning.....	12

Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Botkyrka kommun granskar årligen delårsbokslut och årsredovisning, samt genomför fördjupade granskningar utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen beaktat noterade brister, synpunkter och förslag.

Det är av vikt att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. Uppföljningen kan till exempel genomföras som en särskild granskningsinsats med skriftlig rapport. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering. Revisorerna genomförde under år 2022-2024 tre granskningar där brister noterades. Respektive rapport innehöll även rekommendationer riktade till respektive ansvarig nämnd.

Syfte och frågeställningar

Syftet med granskningen har varit att bedöma om miljö- och hälsoskyddsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av nämnden?
- Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av granskning av miljö- och hälsoskyddstillstånd som genomfördes år 2023.

Metod

Granskningen har skett genom följande metod:

- Genomgång av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i lämnad revisionsrapport och tillhörande missivbrev, samt genomgång och granskning av yttrande som revisorerna erhållit.

- Utskick av skriftliga frågor till förvaltningen samt genomgång av svar. Dokumentanalys av relevanta underlag.
- Protokollsgenomgång av nämndens protokoll för perioden maj 2024-april 2025.
- Sakavstämning.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Granskning av kommunens miljö- och hälsoskyddstillsyn genomfördes år 2023. Granskningens syfte var att bedöma om miljö- och hälsoskyddsnämnden bedriver en ändamålsenlig tillsynsverksamhet och intern kontroll vid hanteringen av tillsynsärenden.

I granskningen gällande kommunens miljö- och hälsoskyddstillsyn bedömdes att miljö- och hälsoskyddsnämnden *inte helt* bedriver en ändamålsenlig tillsynsverksamhet och intern kontroll vid hanteringen av tillsynsärenden.

Efter genomförd granskning rekommenderades miljö- och hälsoskyddsnämnden att:

- Säkerställ att kommande behovsutredningar innehåller en bedömning avseende konsekvenser av den tillsyn som prioriteras bort.
- Prioritera områden där det kan ha byggts upp en "tillsynsskuld" med fokus på att göra rätt prioriteringar och bedömningar med avseende på risken för långsiktiga konsekvenser. En alltför stor tillsynsskuld kan på sikt få negativa konsekvenser för verksamhetsutövarnas efterlevnad av lagen och i sin tur på miljön och människors hälsa.
- Förekommade tillsynsskuld från föregående år bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behov av tillfälliga resursförstärkningar skiljt från behovet av varaktiga tillsynsresurser.
- Beakta den kritik samt de brister och förbättringsområden som Länsstyrelsen identifierade i samband med revisionen år 2022 i kommande behovsutredningar och tillsynsplaner.
- Säkerställ att det påbörjade förbättringsarbetet kopplat till rutiner för handläggning av tillsynsärenden färdigställs.
- Säkerställ att det finns tillräckliga personella resurser för att uppfylla nämndens tillsynsuppdrag.

Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av respektive nämnd/styrelse?

lakttagelser

Revisorerna överlämnade 2024-02-05 revisionsrapport med tillhörande missiv till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Revisorerna efterfrågade svar från nämnden gällande de synpunkterna som framförs i rapporten senast 2024-05-06.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har 2024-04-16 § 28 tagit del av revisionsrapporten och beslutat att samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2024-03-27 överlämnas till kommunrevisorerna som miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrande över revisionsrapporten. Yttrandet omfattar svar på samtliga revisionens synpunkter och förslag till åtgärder.

Bedömning

Ja.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom förvaltningen tjänsteutlåtande besvarat rapporten. Svar inkom inom utsatt tid. I tjänsteskrivelsen besvaras de rekommendationer och de synpunkter som lämnats i revisionsrapporten.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

lakttagelser

För granskningen har skriftliga frågor skickats ut till förvaltningen för att fånga status på arbetet med lämnade rekommendationer.

Rekommendation 1: Säkerställ att kommande behovsutredningar innehåller en bedömning avseende konsekvenser av den tillsyn som prioriteras bort.

I nämndens yttrande på revisionsrapporten framgår både förvaltningens synpunkter och förslag samt svar på rekommendationerna som lämnades i revisionsrapporten. I yttrandet framgår att i den senaste behovsutredningen för 2024 och tre år framåt framgår att konsekvenser av den bortprioriterade tillsynen är att inom miljöskyddsområdet kommer det att planeras för 170 timmar årlig tillsyn under åren 2024-2026 för att arbeta in den totala tillsynsskulden på 500 timmar. Vidare framgår att inom hälsoskyddsområdet är det främst tillsynen av de små avloppen i kommunen där tillsynen kommer att behöva skjutas fram till år 2030 i stället för som tidigare planerat år 2027. Inom livsmedelsområdet är systemet med efterhandsdebitering från och med 2024 helt genomfört vilket innebär att nämnden inte längre får intäkter utan att först ha genomfört livsmedelskontrollen. Detta gäller dock endast inom

livsmedelsområdet, inom övriga området fortsätter systemet med årliga avgifter. I behovsutredningen framgår inte vilka konsekvenser det har haft att viss tillsyn inte har utförts, även om det då handlar om tillsyn som inte debiterats för. Förvaltningen anser att detta är en brist som kommer att förtydligas tydligare i nästkommande behovsutredning och tillsynsplan.

I nämndens verksamhets-, kontroll- och tillsynsplan 2025 framgår att en behovsutredning över tillsynsbehovet upprättade inom respektive ansvarsområde och avser en tids en tidsperiod om tre år men ska ses över vid behov och minst en gång per år. I samband med planering av verksamhets-, kontroll- och tillsynsplan så ses behov över för kommande år. Detta för att lättare kunna bedöma vilka personalresurser som verksamheten kräver för att kommunens tillsynsansvar ska kunna genomföras och samtidigt ge underlag till den nämndens årliga kontroll-, tillsyns- och verksamhetsplanen. Vidare framgår att nämndens gällande behovsutredning har omarbetats och antagits. I de skriftliga svar som vi mottagit för granskningen framgår att det har ännu inte genomförts någon ny behovsanalys och vid framtagandet av den nya under 2025 kommer fråga avseende tillsynsskuld hanteras samt konsekvenserna att beskrivas.

Rekommendation 2: Prioritera områden där det kan ha byggts upp en ”tillsynsskuld” med fokus på att göra rätt prioriteringar och bedömningar med avseende på risken för långsiktiga konsekvenser. En alltför stor tillsynsskuld kan på sikt få negativa konsekvenser för verksamhetsutövarnas efterlevnad av lagen och i sin tur på miljön och människors hälsa.

I nämndens yttrande på revisionsrapporten framgår att förvaltningen arbetar aktivt med prioritering av tillsynen. Den situation som har uppstått bedöms inte positiv och det kommer att behövas tydligare konsekvensanalyser och prioritering av tillsynsskulden i kommande behovsutredning och tillsynsplan. Vidare framgår att förvaltningen instämmer i revisorernas bedömning att det är svårt att följa den utförda tillsynen under åren samt att det är svårt att avgöra vilken tillsyn som inte har blivit utförd. För att komma till rätta med denna brist avser förvaltningen arbeta än mer aktivt med uppföljning av tillsynen under året. Detta har även effekten att chefer och teamledare kontinuerligt får kännedom om hur enheten ligger till med tillsynen under året för att sätta in åtgärder där det kan behövas. Vilket kan bidra till att personalen kan följa med i hur den planerade tillsynen utförs under året, vilket bedöms ge en bättre upplevelse av kontroll och kan vara en åtgärd som minskar den upplevda stressen. Förvaltningen kommer även se över hur tid rapporteras och använda dessa uppgifter kontinuerligt i uppföljningen. Förvaltningen beskriver att en tätare uppföljning under året bidrar till att tillsynsplanen och behovsutredningen för kommande år kan göras bättre och enklare. Förvaltningen avser även att inkludera medarbetare i högre grad än tidigare i tillsynsplaneringen som utförs under hösten.

I skriftliga svar framgår att i föregående tillsynsplan avseende miljöskydd planerades tid in i tillsynsplanen för att åtgärda den tillsynsskuld som byggts upp. De verksamheter som inte hade fått tillsyn har prioriterats. En prioritering har även gjorts i livsmedelskontrollen avseende tidigare tillsynsskuld och införandet av en ny riskklassningsmodell där verksamheten prioriterat arbetet

riskklassningen. Ny tillsynsskuld kommer därför hanteras framöver. Gammal tillsynsskuld har inte följts upp. Gällande översynen av tidsrapportering har en ny rutin etablerats som gäller ärendehanteringssystemet och en förbättring har skett av tidsrapportering i enskilda ärenden och för enskilda händelser. I tillsynsplanering för 2026 kommer siffrorna från utförd tidsrapportering användas som underlag.

I nämndens verksamhetsberättelse 2024 redovisas att för miljöskydd har 82 % av tillsynsplanen uppnåtts för 2024, vilket är en ökning med 37 % jämfört med utfallet för 2021. Teamet blev fulltaligt under september månad och en vakans under perioden innebar att strandskyddstillsynen prioriterades ner. För hälsoskydd har 87 % av tillsynsplanen uppnåtts för 2024, vilket är en ökning med 42 % jämfört med 2021. Verksamheten har över tid stärkt tillsynsarbetet och genomförandet av tillsynsplanen. Livsmedelstillsynen har genomfört 94 % av tillsynen för livsmedelsanläggningar för 2024 och 100 % av tillsynen på receptfria läkemedel. I verksamhetsberättelsen återfinns ingen jämförelse med 2021 likt de andra tillsynsområdena miljöskydd och hälsoskydd.

Rekommendation 3: Förekommade tillsynsskuld från föregående år bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behov av tillfälliga resursförstärkningar skiljt från behovet av varaktiga tillsynsresurser.

I nämndens yttrande framgår att i den senaste behovsutredningen framgår inte med önskvärd tydlighet vilka tillfälliga resursförstärkningar som behövs för att komma till rätta med tillsynsskulden. Förvaltningens bedömning är att en bidragande orsak till tillsynsskulder är bristande personalresurser och bränderna i Kagghamra och Kassmyra som tagit mycket resurser i anspråk. Likaså påverkade trängselstillsynen under Covid-pandemin. Vid tid för yttrandet var personalstyrkan fulltalig och det bedömdes finnas möjlighet att komma till rätta med tillsynsskulden. Vidare framgår av yttrandet att nämnden under 2023 har fått flera nya tillsyns- och kontrollansvar där personalresurser och ekonomiska medel i budget inte har tillsatts i samma takt som behövs för att täcka detta nya behov. Vid tid för yttrandet arbetade nämnden med att bemanna dessa områden samt för att få en tillräcklig kostnadstäckning från avgifter och skattemedel för uppdraget.

I inkomna skriftliga svar framgår att nya tillsynsområden från 2023 avser prövning av strandskyddsdispenser, serveringstillstånd och tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter samt uppsökande tillsyn. Vad gäller resurser har dessa tillgodosetts och anses uppfylla. I de fall ärenden om strandskydd ska kunna genomföras i en större omfattning, genom exempelvis inventering, kommer ytterligare resurser krävas men avseende inkommande ärenden anses behovet vara tillgodosedd.

Rekommendation 4: Beakta den kritik samt de brister och förbättringsområden som Länsstyrelsen identifierade i samband med revisionen år 2022 i kommande behovsutredningar och tillsynsplaner.

I nämndens yttrande framgår att tillsyn av rökfria miljöer är en integrerad del av miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsyn på skolor och förskolor. Vidare vill nämnden förtydliga att tillsynsområdet rökfria miljöer har beaktats vid skoltillsynen 2024. Förvaltningen instämmer dock i Länsstyrelsens kritik och avser att fortsätta arbeta med att förstärka detta tillsynsmoment i kommande tillsyn. Vidare framgår att vad gäller synpunkten om innehåll i tillståndsbeslut avseende försäljning av tobaksvaror i detaljhandel har beslutsmallarna setts över. Det framgår numera i tillstånden från och med vilket datum tillståndet gäller. Från och med 2023 har miljö- och hälsoskyddsnämnden tagit över tillsynsansvaret över alkohollagen från socialnämnden. I gällande tillsynsplan framgår att kontrollfrekvensen avseende folköl är årlig tillsyn som utförs tillsammans med tillsyn över tobaksvaror- och nikotinfria produkter, samt i förekommande fall i samband med tillsyn på serveringstillstånd. Vidare framgår av yttrandet att förvaltningen tar till sig revisorernas övriga rekommendationer och avser att arbeta aktivt med dessa under kommande tillsynsperioder. Vad gäller samordning mellan tillsynsområdena tobak och alkohol är detta genomfört då all denna tillsyn numera sorterar under Otto (operativt tillsynsteam) med en gemensam teamledare. I delegationsordningen framgår att delegationen är i lägsta nivå vilket innebär att överordnad chef kan fatta samtliga beslut. Ett kontinuerligt arbete pågår för att komma till rätta med risken för otillbörlig påverkan och i förekommande fall fattas beslut i nämnden om det finns risk för hot eller risk för annan otillbörlig påverkan. Denna rutin bedöms tillräcklig, och delegationsordningen bedöms inte behöva revideras med anledning av Länsstyrelsens förslag. Det finns andra fördelar med långtgående delegation, såsom möjligheten att fatta snabbare beslut vilket får anses vara i linje med förvaltningslagens krav på handläggningen, där nämnden hänvisar till 9 § förvaltningslagen (2017:900).

I svaren som vi mottagit i granskningen framgår att i det fall det föreligger risk för otillåten påverkan eller handläggare själv vill låta ansvarig chef eller nämnd besluta så eskaleras ärenden uppåt i beslutskedjan till nämnden, avdelningschef eller enhetschef. Det är inte vanligt förekommande och har endast skett vid ett fåtal tillfällen. I det fall då en incident uppstår så finns det rutiner för hur handläggare ska rapportera incidenten. Vidare framgår att checklista för tillsyn av rökfria miljöer, som Länsstyrelsen har tagits fram, används vid tillsyn. Rutin avseende tillsyn på rökfria miljöer är under arbete. Vidare framgår att arbete med hemsidan är ett pågående arbete och prioriteras löpande för att enklare delge medborgarna med information. Även handlingsläggningsrutinen har setts över för att undvika att fullmakter missas att begäras in. I protokollsgenomgången av nämndens protokoll för perioden maj 2024-april 2025 noteras att nämnden har 2024-09-17 fått information av miljöchefen att Länsstyrelsen har genomfört ett tillsynsbesök, där en uppföljning av tillsynen för två år sedan gällande tobakshantering gjordes, samt en ny granskning av serveringstillstånd. En tydlig förbättring har skett jämfört med föregående år, och tillsynsmyndigheten var generellt nöjd med arbetet.

Rekommendation 5: Säkerställ att det påbörjade förbättringsarbetet kopplat till rutiner för handläggning av tillsynsärenden färdigställs.

I nämndens yttrande framgår att en översyn av befintliga rutiner påbörjades under år 2023 och kommer fortsätta under år 2024 och framåt för att säkerställa att befintliga rutiner uppdateras och att nya rutiner tas fram vid behov. Vid tid för yttrandet pågick ett arbete med att tydliggöra arbetsfördelningen inom

arbetsgruppen för att genomföra arbetet med översynen. Vidare framgår att nämnden ser positivt på detta som ett sätt att få bättre struktur och inarbeta en kontinuerlig metodik för att uppdatera rutiner och arbetssätt samt tillse att dessa verkställs inom verksamheten.

I inkomna skriftliga svar framgår att förvaltningen har tagit ett omtag avseende rutiner där arbetet prioriterats av ledningsgruppen. Det har genomförts workshops med avdelningen för att skapa en samsyn av arbetet med rutiner och att fram ett långsiktigt sätt att arbeta med rutiner. Arbetet med att revidera rutiner sker av teamledarna i samarbete med utvecklingsledare och staben på förvaltningen. Arbetet sker i takt med det vardagliga arbetet och med befintliga resurser. Vidare framgår att det inte har tagits fram rutiner för processen kring hur tillsynsskuld ska hanteras innan de uppstår samt rutiner som säkerställer kännedom om vilken tillsyn som inte är utförd de senaste åren. Arbetet med befintliga rutiner har prioriterats. I samband med framtagandet av den nya behovsutredningen under 2025 kommer fråga avseende tillsynsskuld hanteras samt konsekvenserna att beskrivas och arbetas in.

Rekommendation 6: Säkerställ att det finns tillräckliga personella resurser för att uppfylla nämndens tillsynsuppdrag.

I nämndens yttrande framgår att under år 2023 och 2024 har ett flertal nya miljöinspektörer anställts. Vid tid för yttrandet fanns anställda som arbetade med operativ tillsyn motsvarande 21,76 årsarbetskrafter vilket är en förstärkning med cirka 4 årsarbetskrafter jämfört med år 2023. Enligt nämnden motsvarar befintlig personalstyrka behovet enligt vad som framgår i behovsutredningarna. Vidare framgår att förvaltningen kommer arbeta aktivt med att bibehålla personalstyrkan och kontinuerligt se över rekryteringsbehov utifrån resurser och tillsynsbehov för att inte hamna i en ny situation med personalbrist. En risk med den stora rekrytering som har genomförts är att mycket tid kommer tas i anspråk för upplärning, vilket drabbar befintlig personal i första hand. En annan risk som lyfts är arbetssituationen för miljöchefen där lösningen med teamledare som stöttar i det operativa arbetet bedöms tillräcklig för att minimera denna risk. I yttrandet beskriver förvaltningen ett flertal åtgärder som var under genomförande eller har genomförts. Avseende personalfrågor har förvaltningen beskrivit att det har rekryterats tio nya miljöinspektörer samt att två vakanta tjänster inom miljöskyddsteamet skulle tillsättas. Vidare har budgeten förstärkts med resurser motsvarande två årsarbetskrafter som ska arbeta inom tillsynsområdet förorenade områden. Förvaltningen beskriver vidare att målsättningen är att kortare frånvaro aktivt ska bemannas med vikarier samt att förvaltningen avser att även se över möjligheten till kortare tidsbegränsade anställningar för att arbeta av tillsynsskuld och för att se till att ny tillsynsskuld inte uppkommer. Ett annat förslag på åtgärd är att behålla personal där förvaltningen beskriver att det tar upp till ett år för nyanställda medarbetare att bli fullständigt upplärda och insatta i nämndens verksamhet och få den lokalkännedom som behövs för att utföra tillsynen så effektivt som möjligt. Förvaltningen beskriver ett antal åtgärder för att behålla den befintliga personalen.

I skriftliga svar framgår att enligt tidigare behovsutredning är samtliga resurser i dagsläget bemannade. Dock har behovet ändrats senare år dels utifrån säkerhetsläget vilket resulterar i att mer tillsyn

genomförs med dubbel bemanning och därmed kräver mer resurser, vilket kommer framföras i kommande behovsutredning. Det är fortsatt hög personalomsättning. Vidare framgår att kompetenskartläggningen som var planerad att genomföras innan årsskiftet 2023-2024 inte har genomförts. Behovet av en kompetensutredning är under diskussion för att förtydliga meningen med inventeringen och hur den ska användas.

I nämndens verksamhetsberättelse 2024 framgår, likt i inkomna skriftliga svar, att under 2024 har trygghet och säkerhet för medarbetarna varit i fokus och vid platsbesök och inspektioner har handläggarna varit två och även haft stöd av polis. Under året har arbetsgivaren även polisanmält verksamhetsutövare för att de hindrat myndighetspersoner från att genomföra tillsynen.

I nämndens verksamhets-, kontroll- och tillsynsplan 2025 framgår att varje enhet och team inom miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde har planerat kommande års tillsyn utifrån ny organisation, tillgängliga resurser och erfarenheter från tidigare års tillsynsarbete. Den faktiska tillsynstiden inom nämndens olika verksamheter har beräknats till 1200 timmar per person och år.

Bedömning

Delvis.

Bedömningen baseras på att nämnden har delvis eller ej genomfört lämnade rekommendationer i tidigare granskning. Det kvarstår fortsatt arbete för att åtgärda lämnade rekommendationer och synpunkter.

Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer

Rekommendation	Rekommendation genomförd
Rekommendation 1: Säkerställ att kommande behovsutredningar innehåller en bedömning avseende konsekvenser av den tillsyn som prioriteras bort.	Rekommendation är ej genomförd. Sedan tidigare granskning har det inte tagits fram en ny behovsutredning. I nämndens yttrande och inkomna skriftliga svar framgår att kommande behovsutredning ska innehålla en bedömning avseende konsekvenser av den tillsyn som prioriteras bort.
Rekommendation 2: Prioritera områden där det kan ha byggts upp en "tillsynsskuld" med fokus på att göra rätt prioriteringar och bedömningar med avseende på risken för långsiktiga konsekvenser.	Rekommendationen är delvis genomförd. I föregående tillsynsplan avseende miljöskydd planerades tid in i tillsynsplanen för att åtgärda den

En alltför stor tillsynsskuld kan på sikt få negativa konsekvenser för verksamhetsutövarnas efterlevnad av lagen och i sin tur på miljön och människors hälsa.	tillsynsskuld som byggts upp. De verksamheter som inte hade fått tillsyn har prioriterats. En prioritering har även gjorts i livsmedelskontrollen avseende tidigare tillsynsskuld och införandet av en ny riskklassningsmodell där verksamheten prioriterat arbetet riskklassningen. Ny tillsynsskuld kommer därför hanteras framöver. Gammal tillsynsskuld har inte följts upp.
Rekommendation 3: Förekommande tillsynsskuld från föregående år bör redovisas separat i behovsutredningen för att synliggöra behov av tillfälliga resursförstärkningar skiljt från behovet av varaktiga tillsynsresurser.	Rekommendationen är ej genomförd. Sedan tidigare granskning har det inte tagits fram en ny behovsutredning. En ny behovsutredning ska tas fram under 2025. Enligt förvaltningen
Rekommendation 4: Beakta den kritik samt de brister och förbättringsområden som Länsstyrelsen identifierade i samband med revisionen år 2022 i kommande behovsutredningar och tillsynsplaner.	Rekommendationen är delvis genomförd. Nämnden och förvaltningen har beaktat den kritik samt de brister och förbättringsområden som Länsstyrelsen identifierade. Ett förbättringsområde som fortsatt kvarstår är framtagande av en rutin för tillsyn av rökfria miljöer.
Rekommendation 5: Säkerställ att det påbörjade förbättringsarbetet kopplat till rutiner för handläggning av tillsynsärenden färdigställs.	Rekommendationen är delvis genomförd. Förvaltningen har tagit ett omtag med det påbörjade förbättringsarbetet och har bland annat genomfört workshops med avdelningen för att skapa en samsyn av arbetet med rutiner. Arbetet med att revidera rutiner sker av teamledarna i samarbete med utvecklingsledare och staben på förvaltningen. Arbetet sker i takt med det vardagliga arbetet och med befintliga resurser. Vidare framgår att det inte har tagits fram rutiner för processen kring hur tillsynsskuld ska hanteras innan de uppstår samt rutiner som säkerställer kännedom om vilken tillsyn som inte är utförd de senaste åren. Arbetet med befintliga rutiner har prioriterats.

Rekommendation 6: Säkerställ att det finns tillräckliga personella resurser för att uppfylla nämndens tillsynsuppdrag.	Rekommendationen är delvis genomförd. Det finns tillräckliga personella resurser för att uppfylla nämndens tillsynsuppdrag i enlighet med tidigare behovsutredning. I den tidigare behovsutredning saknas dock uppgifter om tillsynsskuld vilket kan innebära att bedömning av personella resurser inte överensstämmer med det faktiska tillsynsbehovet. I inkomna skriftliga svar framgår dock att behovet ändrats senare år dels utifrån säkerhetsläget vilket resulterar i att mer tillsyn genomförs med dubbel bemanning och därmed kräver mer resurser.
--	--

Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun, genomfört en uppföljande granskning av miljö- och hälsoskyddstillsyn. Syftet har varit att bedöma om miljö- och hälsonämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning.

Vi bedömer att miljö- och hälsoskyddsnämnden *inte helt* har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendationer utifrån genomförd granskning av miljö- och hälsoskyddstillsyn.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendation till miljö- och hälsoskyddsnämnden:

- Att nämnden säkerställer att de delar som påbörjats och/eller återstår färdigställs och åtgärdas utifrån tidigare lämnade rekommendationer.

2025-09-08

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Malou Olsson

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.