

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Regler för skolskjuts och skolkort

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UF/2017:74

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 4 april 2017

Dokumentet gäller för: Utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Regler för beviljande av skolskjuts för elever i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola, UF/2016:178

Dokumentansvarig är: Specialiststöd

För revidering av dokumentet ansvarar: Specialiststöd

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Specialiststöd

Relaterade dokument:

Innehållsförteckning

Förskola	4
Grundskola och grundsärskola	4
1. Avstånd	4
Val av skola	5
Om eleven flyttar.....	5
Placering i skola utanför närområdet.....	5
Förberedelseklass	5
Mottagningsenheten	6
Fritids.....	6
Växelvis boende	6
Korttidshem, familjehem, HVB-hem	6
Sommarskola.....	6
Dygnnet-runt-verksamheten på Natt och dag.....	7
2. Trafikförhållanden	7
Vinterturlista.....	7
3. Funktionsnedsättning	7
4. Annan särskild omständighet	7
Medicinska skäl, olycksfall	7
5. Ansökningsinformation	8
Ansökningstid och handläggningstid	8
Ändrat behov	8
Omprovning och överklagan	8
Om man av sagt sig skolskjuts.....	9
6. Praktisk information om skolkort	9
7. Praktisk information om skolskjuts	9
Gymnasieskola	9
1. SL-kort	10
2. Reseersättning	10
3. Inackorderingstillägg	10
Gymnasiesärskola	10

Förskola

För barn i förskola finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att tillhandahålla skolskjuts. Barn i förskola som har en betydande funktionsnedsättning och går i en särskild förskola/undervisningsgrupp kan beviljas skolskjuts efter särskild prövning. Behovet av skolskjuts diskuteras i samband med placering i den särskilda förskolan/undervisningsgruppen. Krav kan ställas på att vårdnadshavare eller annan närstående följer med barnet i skolskjutsen.

Grundskola och grundsärskola

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen¹. Utgångspunkten är att skolskjuts ska beviljas om det behövs med hänsyn till:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet.

Elevens hemkommun, vanligtvis den kommun där eleven är folkbokförd, ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunen avgör hur skolskjuts ska anordnas och vilka avståndskriterier som gäller. Rätten till skolskjuts gäller i första hand för elever som går i en skola med offentlig huvudman, och som går i den skola som kommunen har placerat dem i. Under vissa förutsättningar kan skolskjuts beviljas även för elever som har valt en annan skola; fristående eller med offentlig huvudman.

Utifrån skollagens bestämmelser om skolskjuts använder Botkyrka kommun två begrepp för transport till skola; skolskjuts och skolkort. Begreppet skolskjuts syftar på särskild anordnad transport i form av skolbuss eller skoltaxi. Skolbuss går där ett flertal elever har långt till närmaste skola och/eller är berättigade till skolskjuts på grund av trafikförhållanden². I enskilda fall kan skoltaxi användas om varken skolbuss eller skolkort är möjligt. Begreppet skolkort syftar på transport med allmänna kommunikationer, där eleven får ett SL-kort för resa till och från skolan. I möjligaste mån ska elever resa med allmänna kommunikationer till skolan.

1. Avstånd

För att en elev ska beviljas skolskjuts/skolkort på grund av avstånd krävs det att gångavståndet mellan elevens bostad och skola är för:

Förskoleklass och årskurs 1	2 km
Årskurs 2-3	3 km
Årskurs 4-6	4 km
Årskurs 7-9	5 km

¹ 10 kap 32, 33 och 40 §§ (grundskolan), 11 kap 31, 32 och 39 §§ (grundsärskolan) samt 18 kap 30, 31 och 35 §§ (gymnasiesärskolan).

² De områden där skolbuss kan vara aktuellt är Grödingelandet (Malmsjö skola), Ensta och Norrbyvret i Uttran (Broängsskolan) och Fiskarhagen i Norsborg (Hammerstaskolan).

Ovanstående avståndsgränser avgör också om en skola ligger i elevens närområde. Avståndet mäts från elevens folkbokföringsadress med hjälp av kartverket Skolvalskartan.

En elev som har minst det ovan definierade avståndet till *närmaste* skola beviljas som regel skolskjuts/skolkort, förutsatt att eleven inte går på fritids (se rubrik Fritids nedan).

Val av skola

En elev vars vårdnadshavare har valt en annan skola än den närmaste kommunala skolan har avsagt sig all rätt till skolskjuts. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan eleven ändå beviljas skolskjuts/skolkort. Det innebär att en elev som skulle ha fått skolskjuts/skolkort om den hade gått i närmaste kommunala skola kan beviljas skolskjuts/skolkort till den valda skolan om det inte innebär ytterligare kostnader för kommunen eller ger organisatoriska svårigheter. För elev i friskola kan skolkort endast beviljas om skolan är belägen inom Botkyrka kommun.

Om eleven flyttar

Om en elev byter folkbokföringsadress och den skola där eleven har gått inte längre ligger inom avståndsgränserna räknas det som ett aktivt skolval om eleven väljer att gå kvar i samma skola. Eleven kan då inte få skolskjuts/skolkort på grund av avstånd.

Om en elev vid flytt inte får plats i närmaste skola eller annan skola inom närområdet räknat från den nya folkbokföringsadressen kan skolskjuts/skolkort till den tidigare skolan beviljas. Det krävs då att elevens vårdnadshavare aktivt söker plats för eleven i skolorna i närområdet.

Placering i skola utanför närområdet

Om en elev placeras av kommunen i en skola utanför elevens närområde, exempelvis vid platsbrist i skolor i närområdet eller på grund av mobbning i tidigare skola, kan eleven vara berättigad till skolskjuts/skolkort. Om en elev placeras av kommunen i en annan skola på grund av mobbning och liknande situationer ska intyg från rektor på den tidigare skolan bifogas ansökan. Vid placering i skola utanför närområdet kan skolskjuts/skolkort ges grundskolan ut, förutsatt att övriga krav uppfylls.

Förberedelseklass

Elever som blir placerad i förberedelseklass med språklig specialisering i skola utanför närområdet kan beviljas skolskjuts/skolkort förutsatt att övriga krav uppfylls. Även när eleven helt har övergått till ordinarie undervisningsgrupp i samma skola gäller rätten till skolskjuts/skolkort grundskolan ut förutsatt att övriga krav uppfylls.

Mottagningsenheten

Nyanlända elever som är inskrivna vid mottagningsenheten kan få skolkort utifrån ovan definierade avståndskriterier. Behovet av skolkort bedöms i samband med inskrivningen.

Fritids

Rätt till skolskjuts gäller endast i anslutning till schemalagd skoldag. Vårdnadshavare ska själva lämna och hämta barnen från förskola och fritidshem. Även om övriga krav uppfylls kan en elev som är inskriven på fritids inte få skolskjuts/skolkort.

Undantag görs för elever som är inskrivna på fritids men annars skulle ha varit berättigade till skolskjuts med skolbuss (inte skoltaxi). Om de enbart går på fritids på morgonen kan de få åka med skolbussen dit. Det gäller under förutsättning att det finns lediga platser i bussen och att bussen inte behöver göra avsteg från den turlista den annars skulle ha följt. Anledningen till undantaget är att om ovanstående krav uppfylls innebär det inga ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen att låta eleverna åka med bussen.

Undantag kan också göras för elev i särskild undervisningsgrupp eller grundskola om eleven har heldagsomsorg, samt för elever inskrivna i dygnet-runtverksamheten på förskolan Natt och dag, se separat rubrik nedan.

Växelvis boende

En elev som bor växelvis hos sina båda vårdnadshavare kan ha rätt till skolkort. Avståndet till skolan mäts då både från folkbokföringsadressen och från den alternativa adressen, och om avståndet mellan skolan och någon av adresserna uppfyller avståndskriterierna kan skolkort beviljas. För att beviljas skolkort vid växelboende ska eleven bo lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Båda bostadsadresserna ska vara inom Botkyrka kommun.

Korttidshem, familjehem, HVB-hem

För elever som periodvis bor i korttidshem (insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS) jämställs detta boende med hemmet om korttidshemmet är beläget i Botkyrka kommun. Elever kan alltså få skolskjuts/skolkort till skolan från korttidshemmet och vice versa.

En elev som är placerad i familjehem i Botkyrka kommun och är folkbokförd i familjehemmet har rätt till skolskjuts/skolkort på samma villkor som andra elever bosatta i kommunen. Om eleven inte är folkbokförd i familjehemmet är det folkbokföringskommunen som ansvarar för kostnader för eventuell skolskjuts/skolkort.

En elev som placeras i ett hem för vård och boende (HVB-hem) blir som regel inte folkbokförd på HVB-hemmet. Om eleven är folkbokförd i en annan kommun är det den kommunen som bekostar eventuell skolskjuts/skolkort.

Sommarskola

Elever som ska delta i sommarskola kan beviljas skolkort. Avståndet från folkbokföringsadressen till den skola där eleven ska gå i sommarskola ska uppfylla de ordinarie avståndskraven. Ansökan görs via e-tjänsten i samband med ansökan till sommarskolan.

Dygnet-runt-verksamheten på Natt och dag

Elever i förskoleklass eller grundskola som är inskrivna i dygnet-runt-verksamheten på förskolan Natt och dag kan beviljas skolskjuts till och från skolan i anslutning till sin vistelse på Natt och dag. Eleverna kan hämtas på skolan efter fritids de dagar då de ska vara på Natt och dag på kvällen/natten och skjutsas till fritids på morgonen efter att de varit på Natt och dag på natten. Ingen ansökan behöver göras utan förskolechefen informerar skolskjutshandläggarna om vilka barn som behöver taxi.

2. Trafikförhållanden

Trafikförhållanden, exempelvis trafikfarlig väg, kan utgöra grund för skolskjuts/skolkort. Bedömning av vägens farlighet görs av trafikrådet som även kan föreslå åtgärder för att öka trafiksäkerheten. Trafikrådet består av representanter från utbildningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, trafikpolisen och transportcentralen.

Vinterturlista

Vinterturlista gäller under tiden 1 november – 15 mars där omständigheterna så kräver. Sådana omständigheter kan vara att eleverna får en längre skolväg som berättigar till skjuts eller att eleverna annars skulle ha fått gå på en trafikfarlig väg eftersom den vanliga gångvägen inte plogas.

3. Funktionsnedsättning

Skolskjuts/skolkort kan beviljas till elever med funktionsnedsättning som har ett omfattande behov av stöd. Exempelvis kan skolskjuts/skolkort på grund av funktionsnedsättning beviljas för:

- Elever som har sin skolgång i grundskolans särskilda undervisningsgrupper eller specialskolor.
- Elever som har sin skolgång i grundsärskola inom och utanför kommunen.

Elever vid Läs- och skrivpedagogiskt centrum omfattas inte.

Vid ansökan om skolskjuts/skolkort på grund av funktionsnedsättning för elever som inte går i särskild undervisningsgrupp eller särskola ska intyg från elevhälsan bifogas för att styrka behovet.

4. Annan särskild omständighet

Vid varje ansökan om skolskjuts/skolkort ska en individuell prövning göras, och särskilda omständigheter utöver de som omfattas av de andra grunderna för skolskjuts/skolkort kan beaktas. Utbildningsförvaltningen beviljar inte skolskjuts/skolkort av ekonomiska skäl.

Medicinska skäl, olycksfall

Då en elev på grund av olycksfall eller medicinska skäl inte kan ta sig till skolan på egen hand under en begränsad period kan skolskjuts beviljas av kommunens försäkringsbolag Stockholmsregionens Försäkrings AB. Elevens vårdnadshavare gör en anmälan till försäkringsbolaget. Läkarintyg krävs, där det framgår under vilken tid skolskjuts ordinerats. Efter bekräftelse från försäkringsbolaget kan vårdnadshavarna själva beställa taxiresor från Transportcentralen.

- Skadeanmälan görs till Stockholmsregionens Försäkrings AB på www.srfab.net.
- Transportcentralen nås på tpc@botkyrka.se eller 08-530 619 00.

Om försäkringsbolaget inte beviljar skolskjuts, exempelvis vid planerad operation, kan kommunen efter särskild prövning bevilja och bekosta skolskjuts om det inte täcks av elevens privata försäkring.

5. Ansökningsinformation

Vårdnadshavare ansöker skriftligt om skolskjuts/skolkort. Blanketter finns på Botkyrka kommuns hemsida. Ansökan skickas till Botkyrka kommun, Utbildningsförvaltningen, 147 85 Tumba. Eventuella intyg som krävs för att styrka behovet av skolskjuts/skolkort ska bifogas ansökan.

För elever i förberedelseklass samt elever som åker skolbuss (inte skoltaxi) är ansökningsförfarandet förenklat. Skolan sammanställer inför varje nytt läsår en lista över de elever som omfattas och uppdaterar den löpande vid behov. Listan skickas till utbildningsförvaltningens handläggare som kontrollerar att alla elever på listan uppfyller de grundläggande kraven för skolskjuts/skolkort.

Ansökningstid och handläggningstid

Skolskjuts/skolkort söks läsårsvis. Elever som vill söka skolskjuts/skolkort inför nästa läsår ska ansöka senast 31 maj för att beslut ska kunna fattas i tid till skolstarten. Ansökningar som kommer in senare handläggs löpande.

Utbildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden inte ska överstiga tre veckor från den dag en komplett ansökan har kommit in. Vid terminsstart och under/efter ansökningsperioden i maj kan handläggningstiden bli längre.

Ändrat behov

Om förutsättningarna förändras så att en elev inte längre är berättigad till skolskjuts/skolkort, exempelvis om eleven byter skola eller flyttar närmare skolan, upphävs beslutet och ett eventuellt skolkort ska lämnas tillbaka. Det är vårdnadshavarens ansvar att informera utbildningsförvaltningen om ändrade förhållanden.

Omprövning och överklagan

Om en ansökan om skolskjuts/skolkort har avslagits kan vårdnadshavarna skicka in en ny ansökan under pågående läsår om förutsättningarna har förändrats.

Avslag på beslut om skolskjuts/skolkort kan överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning utifrån rådande lagar och regelverk. En komplett överklagandehänvisning skickas med varje avslagsbeslut. Ett eventuellt överklagande skickas till utbildningsförvaltningen. Om den sökande kan visa att beslutet är fel kan utbildningsförvaltningen fatta ett nytt beslut. Om beslutet inte ändras skickas överklagandet vidare till Förvaltningsrätten.

Om man av sagt sig skolskjuts

Om en elev har beviljats skolskjuts men vårdnadshavare har av sagt sig denna skolskjuts måste de söka igen om de återigen önskar skolskjuts.

6. Praktisk information om skolkort

Skolkortet gäller läsårsvis så ansökan behöver bara göras inför höstterminen.

Elever i kommunal skola hämtar sina skolkort på skolans expedition. Elever i fristående skola eller skola utanför kommunens gränser hämtar sina skolkort på Transportcentralen, Ekvägen 30. Transportcentralen nås på 08-530 619 00.

Elev/vårdnadshavare ska registrera skolkortet på SL:s hemsida. Då finns möjlighet att få ett ersättningskort om kortet förloras. Kommunen ersätter inte förlorade skolkort.

7. Praktisk information om skolskjuts

Vid avbokning av skolskjuts, exempelvis på grund av sjukdom, ska vårdnadshavare kontakta transportören så snart det är möjligt. Transportcentralen nås på 08-530 619 00.

Väntetider som uppstår tillfälligt till exempel på grund av inställda lektioner berättigar inte till skolskjuts. Förseningar, skolresor eller tillfälligt inställda turer med den ordinarie linjetrafiken berättigar inte till extra skolskjuts.

Skolskjutsen kan inte vänta på elever som inte finns på uppsamlingsstället på utsatt tid. Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extratur. Eleven och dess vårdnadshavare ansvarar själva för att eleven är vid uppsamlingsstället på utsatt tid.

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, väder, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven och dennes vårdnadshavare. Kommunen strävar efter att vid sådana förhållanden upplysa om detta på kommunens hemsida.

Gymnasieskola

Elever i gymnasieskolan som bor långt ifrån skolan kan få terminkort, reseersättning eller inackorderingstillägg. SL-kort, reseersättning samt inackorde-

ringstillägg kan ges längst till och med vårterminen det år den studerande fyller 20 år.³

Eftersom gymnasieskolan är en frivillig skolform kan elever inte få skolskjuts till skolan. Färdtjänsten ansvarar för resor till och från skolan om eleven har en funktionsnedsättning. För elever i gymnasiesärskola, se separat rubrik nedan.

1. SL-kort

Elever i gymnasieskolan har rätt till SL-kort till dagliga resor om avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan är minst 6 kilometer och skolan ligger inom Stockholms län. SL-kort delas ut av elevens gymnasieskola och ansökan sker till skolan.

2. Reseersättning

För elever som studerar i gymnasieskolan utanför Stockholms län betalar utbildningsförvaltningen reseersättning som motsvarar 1/30 av basbeloppet för dagliga resor. Ansökan görs till utbildningsförvaltningen. Originalkvitto måste skickas in.

Om en elev studerar på en riksrekryterande distansutbildning godkänd av Skolverket för distansutbildning, kan eleven ansöka om reseersättning för resa till de obligatoriska träffarna i skolan. Intyg från skolan och originalkvitto på resa krävs för utbetalning.

3. Inackorderingstillägg

Elever som har blivit mottagna i första hand till ett nationellt program på ett kommunalt gymnasium utanför Stockholms län kan ansöka om inackorderingstillägg. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. En elev som har blivit mottagen till en fristående gymnasieskola ansöker om inackorderingstillägg hos CSN. Ersättning för inackorderingstillägg och resekostnader kan inte betalas samtidigt.⁴

För att få inackorderingstillägg ska eleven vara folkbokförd i Botkyrka kommun och ha en lång eller besvärlig resa mellan skolan och hemmet, minst 60 km eller 2 timmar enkel väg. Eleven ska studera på heltid. Inackorderingstillägg betalas inte ut för studier i utlandet. Ansökningsblankett finns på Botkyrka kommuns hemsida.

Gymnasiesärskola

För elever i gymnasiesärskola finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att tillhandahålla skolskjuts. Efter särskild prövning kan dock elever i gymnasiesärskola beviljas skolskjuts. Ansökan skickas till utbildningsförvaltningen på samma blankett som för elever i grundskola och grundsärskola.

³ Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor SFS 1991:1110

⁴ Skollagen 15 kap. 32 §