

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Anställningsvillkor för förvaltningschefer

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2015:741

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2015-11-02

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 2019-12-31 – eller så långt det är bilagt gällande anställningsavtal

BOTKYRKA
KOMMUN



Anställningsvillkor för förvaltningschefer

Dessa bestämmelser syftar till att reglera formerna för anställning av personer utan anställningskydd enligt lagen om anställningsskydd så att Botkyrka kommun agerar som en bra och tydlig arbetsgivare. Dessa bestämmelser kan således användas även för andra anställningar utan anställningskydd i Botkyrka kommun.

Anställningsform

Anställningsformen för förvaltningschefer hanteras som tillsvidareanställning. Anställningsmyndighet är kommunstyrelsen (KS). Kommundirektören delegeras av KS rätten att anställa och avsluta förvaltningschefs anställning efter samråd med kommunstyrelsens presidium och verksamhetsnämndens ordförande som ansvarar för samråd med nämndens presidium. Förvaltningschefen ska arbeta för hela kommunens bästa, och har ett specifikt verksamhetsuppdrag från sin nämnd.

Avslutning

Vid ett avslut av tjänst som arbetsgivaren initierat har förvaltningschefen rätt till en av följande två specifika avslutsvägar;

1) Anställning som tjänsteman

Förvaltningschefen får en anställning som tjänsteman, i första hand inom KS ansvarsområde. Alternativt kan en annan till organisationen och kompetensen passande roll bli aktuell. Lönegarantin är 80 procent av lönen vid avslutet för förvaltningschefsanställningen. Den mottagande förvaltningen ska kompenseras för eventuella merkostnader.

2) Avtal om avslutad anställning

Förvaltningschefen får ett avgångsvederlag med den då gällande kostnaden för månadslönen för 15 månader utbetalad. En annan lösning med motsvarande kostnad kan prövas.

För det fallet att förvaltningschefen grovt åsidosätter sina åligganden mot arbetsgivaren ska 18 § i lagen om anställningsskydd (LAS) om avsked tillämpas analogt som en del av dessa anställningsvillkor.

Finansiering

Förvaltningschefens kostnader budgeteras hos respektive nämnd och internöverförs till KS/kommunledningsförvaltningen, med i normfallet lön (inkl personalomkostnader) plus overhead-kostnader om 15 procent.

För att säkerställa en god hantering ur ekonomiska aspekter vid avslut så ska merkostnader för förvaltningschefers avslutande hanteras inom ramen för kommunstyrelsens medel till förfogande.

Avvikelser

Avvikelse från dessa bestämmelser beslutas endera enligt separat delegation eller om sådan avslutsväg inte finns eller regleras av dessa riktlinjer av personalutskottet.

Dokumentet ersätter: Nytt dokument

Dokumentansvarig är: Kommundirektör

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsens personalutskott

För uppföljning av dokumentet ansvarar: HR-chef

Relaterade dokument: Riktlinjer för omställning

