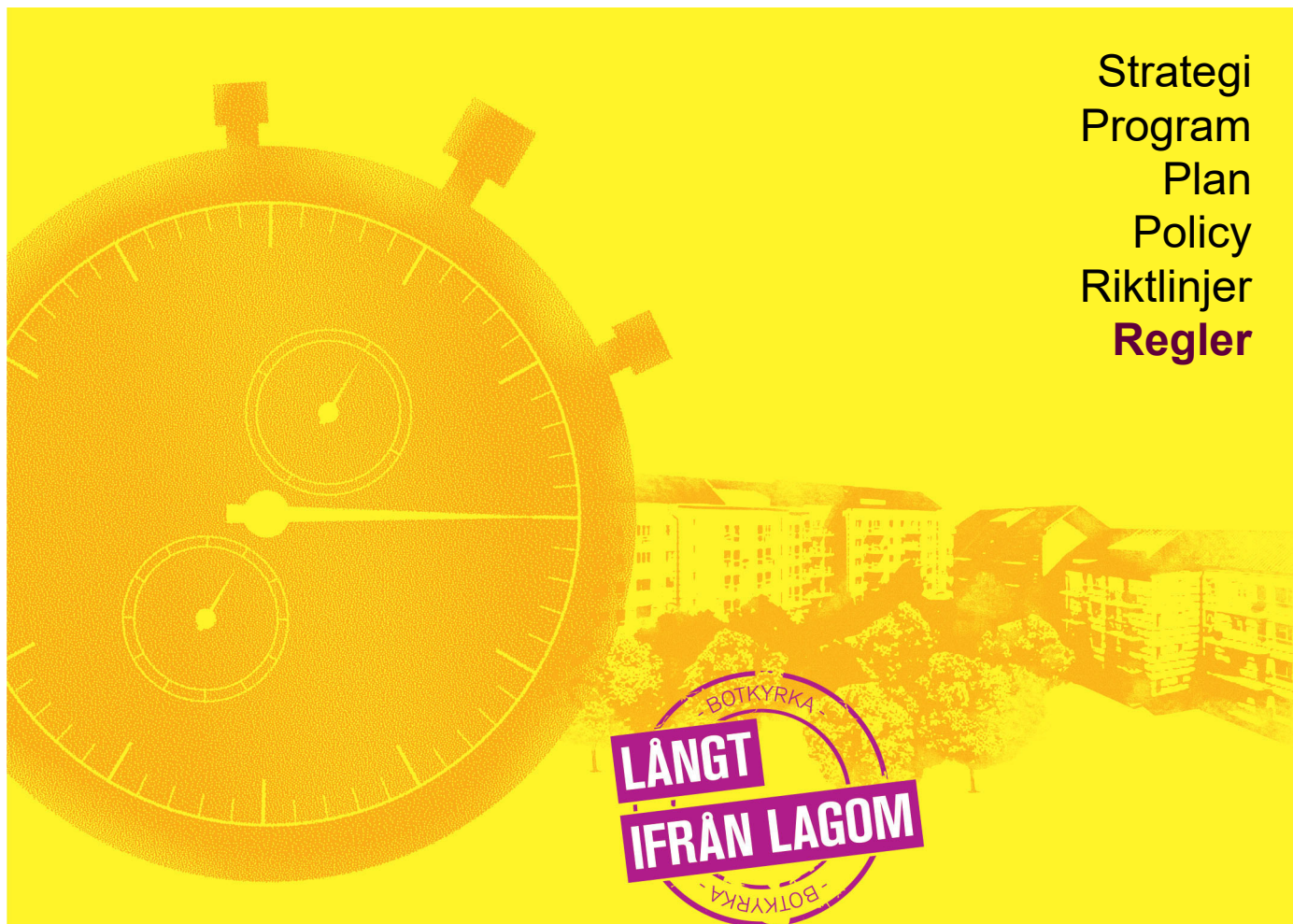


# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Bidragsreglemente för drift av öppen fritidsverksamhet

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
**Regler**



Diarienummer: KFN/2021:00182

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 22 juni 2021

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller till den: 2025-12-31

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** KF/2013:59

**Dokumentansvarig är:** Kommunfullmäktige

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kultur- och fritidsnämnden

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kultur- och fritidsnämnden

**Relaterade dokument:** Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024 (KOF/2017:00027)



## Bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet

### § 1 Öppen fritidsverksamhet

Med öppen fritidsverksamhet avses i denna bestämmelse följande typer av verksamheter:

- Fritidsklubbar
- Fritidsgårdar
- Öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning 30+

Definitioner och beskrivningar av de olika verksamheterna regleras genom kultur- och fritidsnämndens för tidpunkten gällande riktlinjer och styrdokument.

### § 2 Omfattning

Botkyrka kommuns kultur- och fritidsnämnd avgör utifrån inlämnade bidragsansökningar, aktuella behov och resurser hur många öppna fritidsverksamheter som ska finnas i kommunen. Resurserna och därmed bidragets storlek styrs av anslaget i budget, d.v.s. den ram som kommunfullmäktige fastställer.

### § 3 Allmänna villkor

Bidraget kan sökas av allmännyttig ideell förening/studieförbund som är registrerad i Botkyrka kommuns föreningsregister och uppfyller de allmänna villkoren nedan samt önskar bedriva öppen fritidsverksamhet i enlighet med kultur- och fritidsnämndens aktuella mål och prioriteringar. (När ”förening” fortsättningsvis anges inkluderas studieförbund i denna benämning).

Föreningen ska:

- vara religiöst och partipolitiskt obunden
- vara ansluten till en riksorganisation
- ha en vald styrelse och antagit stadgar som är godkända av riksorganisationen
- ha erfarenhet av att bedriva barn- och ungdomsverksamhet
- inom organisationen ha fungerande administrativa funktioner, så som ekonomi- och lönefunktioner, som inte är beroende av den öppna fritidsverksamheten.
- följa kommunens aktuella styrdokument som gäller för öppen fritidsverksamhet, exempelvis Botkyrka kommuns utvecklingsprogram för

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



öppen fritidsverksamhet samt kommunens rådande regler och riktlinjer för tobak, alkohol och narkotikafria verksamheter.

Föreningar som beviljas bidrag för öppen fritidsverksamhet kan inte samtidigt få föreningsbidrag ur Botkyrka kommuns föreningsstöd för samma verksamhet. De har däremot möjlighet att söka övriga bidrag enligt därför gällande regler.

#### **§ 4 Ansökan och utlysning av drift**

Ansökan om drift av öppen fritidsverksamhet

Ansökan om drift av öppen fritidsverksamhet görs genom det ansökningsformulär som kultur- och fritidsförvaltningen inför varje ansökningsperiod tillhandahåller tillsammans med instruktioner om vilka obligatoriska dokument som gäller för varje verksamhetstyp och för den kommande verksamhetsperioden.

Vid ansökan om bidrag för befintlig verksamhet åligger det föreningen att kontakta kommunen för att inhämta denna information. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om ansökningsdatum för drift av den öppna fritidsverksamheten.

Utlisning av drift av öppen fritidsverksamhet

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utlysa en särskild intresseförfrågan om driftansökningar i följande fall:

- då kultur- och fritidsnämnden beslutat att en ny öppen fritidsverksamhet ska startas
- då en förening som bedriver befintlig verksamhet meddelat att de inte avser ansöka om bidrag för fortsatt drift av denna
- då en förening som bedriver befintlig verksamhet p.g.a. bristande förtroende hos kultur- och fritidsnämnden riskerar avslag på framtida ansökan (se §5 Särskilda bestämmelser).

Utlisningen av intresseförfrågan ska göras känd för föreningar i kommunen genom förvaltningens aktuella kommunikationskanaler. Till utlysningen bifogas även gällande styrdokument för den öppna fritidsverksamheten.

Detta gäller under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden inte väljer att driva verksamheten i kommunal regi.

## **§ 5 Särskilda bestämmelser**

### Överenskommelse

Vid beviljad ansökan om drift av öppen fritidsverksamhet i form av fritidsklubb och fritidsgård, tecknas en överenskommelse mellan förening och Botkyrka kommun.

Överenskommelsen innehåller och tydliggör:

- verksamhetens omfattning, inriktning och ansvar
- verksamhetens bidragsstöd
- uppföljnings- och redovisningsrutiner exempelvis besöksstatistik, ekonomisk uppföljning och verksamhetsplanering
- Botkyrka kommuns riktlinjer och styrdokument för den öppna fritidsverksamheten

Föreningar som beviljas drift av fritidsklubb och fritidsgård för första gången beviljas drift för 1 provår innan driftperioden förlängs. För utförare av befintlig verksamhet löper bidragsgivningen för beviljad ansökan om drift upp till 4 år, förutsatt att de allmänna villkoren, styrdokumentet och överenskommelsen följs.

Avtalsperioden för öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning 30+ löper i 1 år.

Vid utlysning av ny verksamhet kan överenskommelsen ingås i mitten av en period.

## **§ 6 Bedömningsgrunder**

Om flera föreningar ansöker om bidrag för drift av samma verksamhet ska den väljas som kan antas ha de bästa förutsättningarna att uppfylla villkoren för bidraget och utföra verksamheten på bästa sätt.

Hänsyn ska tas till om föreningen tidigare haft bidrag för den aktuella verksamheten eller likande verksamhet och hur den i så fall uppfyllt de förväntningar som beskrivs i gällande överenskommelse.

Hänsyn ska också tas till om det finns samordningsmöjligheter mellan olika verksamheter som kan höja kvaliteten och förbättra anställningsformerna för

personalen, vilket medför positiva effekter för verksamheterna och därmed besökarna i kommunen som helhet.

Kultur- och fritidsnämnden ska samtidigt främja en mångfald av aktörer och bör av den anledningen upprätthålla en balans och möjliggöra för olika aktörer att tilldelas bidrag. Detta får dock inte överväga kravet på verksamhetens kvalitet.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för det slutliga urvalet.

### **§ 7 Bidragets storlek**

Bidragets storlek utgår från kultur- och fritidsnämndens tilldelade budgetram (se § 2). Bidraget ska beräknas på lika kriterier och beräkningsgrund för samtliga föreningar som beviljas bidrag inom samma verksamhetstyp. Efter bidragshandläggning och beredning i förvaltningen fattas beslut om drift av öppen fritidsverksamhet i kultur- och fritidsnämnden.

Bidragets storlek lägger grunden för den överenskommelse som ska tecknas, där verksamhetens omfattning under den aktuella avtalsperioden tydligare specificeras. Justeringar på bidragets storlek kan eventuellt genomföras under avtalsperioden.

Under avtalsperioden kan tillägg till bidraget göras baserat på särskilda områdesspecifika behov, höga besöksantal eller andra prioriterade insatser. Tillägget kan endast beviljas föreningar som bedriver någon av de två första typerna av öppen fritidsverksamhet som nämns i § 1, då övriga har möjlighet att söka föreningsbidrag enligt 'Regler för föreningsbidrag. Tillägget kan stödja gemensamma aktiviteter, särskilda insatser och projekt, inköp och oväntade situationer som kräver särskilt stöd under verksamhetsåret. Beslut om bidragstillägg fattas enligt kultur- och fritidsnämndens gällande delegationsordning.

För verksamhet som bedrivs i kommunägd eller av kommunen hyrd lokal betalar kultur- och fritidsnämnden hyra. För verksamhet i egen lokal kan lokalbidrag utgå baserat på verksamhetens omfattning.

### **§ 8 Utbetalning**

Utbetalning av bidraget sker kvartalsvis inom avtalsperioden. Den första delutbetalningen görs efter att undertecknad överenskommelse inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen och därefter görs utbetalningarna i förskott. Utbetalning av löpande bidrag sker i enlighet med varje enskilt beslut.

Om föreningen inte har genomfört den redovisning som regleras i överenskommelsen eller i övrigt inte iakttagit de villkor som gäller för bidraget har kommunen rätt att hålla inne med bidragsutbetalning.

### **§ 9 Uppföljning av verksamhet och bidrag**

Kultur- och fritidsförvaltningen genomför uppföljning av verksamhet och bidrag för att tillgodose att beviljade föreningar följer kommunens uppsatta mål och riktlinjer för öppen fritidsverksamhet. Uppföljning av verksamhet och bidrag (se §5) specificeras i överenskommelsen.

### **§ 10 Brister i verksamhet och uppsägning**

Om kommunen under avtalsperioden får indikationer och kännedom om missförhållanden och/eller brister i verksamheten ska föreningen snarast informeras om detta och en gemensam dialog om förslag till lösningar och åtgärder inledas. Om kommunen anser att bristerna inte kan åtgärdas av den aktuella föreningen och/eller saknar förtroende för dennes fortsatta drift av verksamheten ska denna i god tid informeras om att kommande bidragsansökan kan komma att avslås. Detta ska ske med minst 4 månaders varsel med hänsyn till uppsägningstid av personal och möjlighet till förberedelse för en ny förenings övertagande. Om kommun och förening är överens kan ett avslut ske med kortare varsel. Vid allvarigare brister kan överenskommelsen avslutas även under innevarande avtalsperiod genom beslut i kultur- och fritidsnämnden. En förening som inte har för avsikt att ansöka om fortsatt drift av verksamheten för kommande avtalsperiod bör av samma skäl informera kommunen om detta inom samma tidsram på 4 månader.

### **§ 11 Tolkning och tillämpning**

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser ankommer på kultur- och fritidsnämnden.