

DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT

DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Antagen: 2026-04-13
Diarienummer: KS/2026:00169
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen
Ansvar för revidering: Kommunstyrelsen

BOTKYRKA
KOMMUN



DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Innehåll

Versioner	4
Generella regler för delegation	5
Kommunstyrelsen	5
Lagstiftning och syfte	5
Delegation av beslutanderätt	5
Ersättare för delegat	6
Verkställighetsåtgärder	6
Beslut som inte får delegeras	7
Jäv	7
Brådskande ärenden	7
Anmälan av beslut fattade på delegation	7
Överklagande	8
MBL-förhandling	8
I delegationsordningen förekommande delegater	8
Förkortningar	9
Delegationsordning Del 1 – Övergripande ärenden	11
A. Allmänna ärenden	11
A.1 Brådskande ärenden	11
A. 2 Rättelse, ändring och avvisning av förvaltningsbeslut m.m.	11
A.3 Allmän handling och tillgänglighet	12
A.4 Rättsliga frågor	13
A.5 Remiss och remissvar	14
A 6. Dataskydd och personuppgiftshantering (GDPR)	14
A 7. Arkiv och informationshantering	16
A.8 Tjänsteresor mm.	16
A.9 Avtal	17
B Ekonomi- och inköpsärenden	18
B. 1 Avyttring, ansökningar, borgen mm.	18
B.2 Upphandling och avtal	19
C Arbetsgivarärenden	21
C 1 Anställning och lönesättning	21
C 2 Bisyssla	21
C 3 Förflyttning, avstängning och disciplinpåföljd	22
C 4 Uppsägning och avsked	22
C 5 Avtal	23
C 6 Pension och övriga arbetsgivarärenden	24

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Delegationsordning del 2 – Kommunstyrelsens specifika bestämmelser24

D 1-Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande	25
D 2 – Allmänna ärenden – Kommunövergripande Beslut.....	25
D 3 Personalärenden – Kommunövergripande beslut.....	27
D 4 – Ekonomiärenden– Kommunövergripande beslut	28
D 5 – Upphandling – både interna och kommunövergripande beslut.....	30

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Versioner

Beslutad den	Gäller fr.o.m.	Diarienummer	Ändring
2023-01-09	2023-01-10	KS/2022:00491	Större revidering, bl.a. reglerna för när delegationsbeslut ska anmälas.
2023-05-08	2023-05-09	KS/2023:00294	Tillägg av två beslutspunkter samt tillägg av delegat vid ett flertal beslutspunkter.
2024-09-09	2024-09-09	KS/2023:00611	Förändring avseende bl.a. utlämnande av allmän handling och brandskyddsarbete.
2024-12-09	2024-12-09	KS/2024:00653	Förändring bl.a. avseende resor
2026-01-19	2026-01-19	KS/2026:00010	Mindre förändring ang. resor samt delegation till biträdande kommundirektör.
2026-04-13			Större förändring i layout, införlivandet av generell/specifik del, förtydligande kring delegation och biträdanderoller samt mer utförlig kring dataskydd.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Generella regler för delegation

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är den nämnd som utgör kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter, bl.a. genom aktiverande och normerande styrning, i syfte att främja en hållbar samhällsutveckling och en verksamhet som utgår från kommunmedlemmarnas rättigheter och behov. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Lagstiftning och syfte

6 kap. 37 – 40 §§ kommunallagen (KL) reglerar när och hur delegering av beslutanderätt får ske. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt en anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Syftet med att nämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet.

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses nämndens rätt att låta någon annan fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Av delegationsordningen framgår vilken funktion som får besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får en beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunstyrelsen har fastställt. Det åligger delegaten att säkerställa att det beslut denne avser att fatta ryms inom dessa ramar.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av kommunstyrelsen i de fall kommunstyrelsen inte håller med om beslutet. Kommunstyrelsen kan dock när som helst under ett ärendes handläggning själv ta över beslutanderätten. Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att kommunstyrelsen själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut som inte återfinns i denna delegationsordning ska fattas av kommunstyrelsen.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas beslutanderätten av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, eller någon annan i delegationsordningen utpekad ersättare. Om ingen ersättare är utsedd, övertas beslutanderätten av ordinarie delegats närmaste chef.

Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren, eller den utpekade ersättaren övertar den ordinarie delegats närmaste chef beslutanderätten.

Den beslutsrätt som i denna delegationsordning tilldelats chef, direktör eller motsvarande befattningshavare ska, om inte annat särskilt anges, även utövas av den som är biträdande chef eller biträdande direktör för samma organisatoriska funktion.

Verkställighetsåtgärder

Det finns vissa åtgärder som kallas verkställighetsåtgärder och som inte är ett beslut i lagens mening. En verkställighetsåtgärd **kännetecknas** av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, t.ex. att debitera en avgift efter en beslutad taxa. En sådan åtgärd grundas inte på delegation och får utföras av tjänstepersoner inom ramen för dennes arbetsuppgifter. En verkställighetsåtgärd ska inte anmälas till nämnden eller informeras om. En verkställighetsåtgärd kan heller inte överklagas.

Beslut som inte får delegeras

Vissa beslut träffas av det s.k. delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § KL. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller kommunstyrelsen. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 31 §§ KL.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation grundad på kommunallagen ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Nämnden kan också besluta att sådana beslut i stället ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Den rättsliga följden av att ett beslut anmäls till nämnden eller protokollföras särskilt är att tiden för överklagande genom laglighetsprövning börjar löpa. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslut som fattas på delegation med stöd av någon annan lag än kommunallagen, och där det finns särskilda regler om överklagande, behöver inte anmälas till kommunstyrelsen eller protokollföras särskilt. Däremot kan kommunstyrelsen behöva eller vilja ha information om att beslutet har fattats. Detta kan vara fallet t.ex. när ett beslut får stor påverkan på kommunen, eller annars kan vara av intresse för all-

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

mänheten eller massmedia, och kommunstyrelsen därmed behöver ha kännedom om beslutet. Vissa beslut behöver kommunstyrelsen alltid ha information om. I andra fall åligger det delegaten att bedöma om kommunstyrelsen ska informeras om beslutet, vid behov i samråd med närmast överordnad chef. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som kommunstyrelsen alltid ska få information om.

Vissa beslut kan vara av så vardaglig karaktär att kommunstyrelsen inte alls behöver få kännedom om beslutet, varken genom anmälan eller genom information.

Överklagande

Beslut som är fattade på delegation kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen (laglighetsprövning) och speciallagstiftning (förvaltningsbesvär).

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

I delegationsordningen förekommande delegater:

Arkivarie
Avdelningsdirektör
Biträdande kommundirektör
IT- och digitaliseringsdirektör
Ekonomidirektör
Enhetschef
Förhandlingschef
Handläggande tjänsteperson
HR-direktör
Kanslichef
Kommunarkivarie
Kommundirektör
Kommunikationsdirektör
Kommunjurist
Ordförande
Trygghets- och säkerhetsdirektör
Upphandlare
Inköpschef
1:e vice ordförande

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

När det i delegationsordningen anges obestämd chef, t.ex. avdelningsdirektör eller enhetschef, avses den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.

Om flera alternativa delegater anges, är det den som anges först som i första hand ska fatta beslutet. Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att närmsta chef upp till kommundirektör har motsvarande beslutanderätt.

Beslut som enligt delegationsordningen får fattas av kommundirektör får fattas även av biträdande kommundirektör.

Beslut som enligt delegationsordningen får fattas av enhetschef för digital utveckling får fattas även av biträdande enhetschef för digital utveckling.

Beslut som enligt delegationsordning får fattas av inköpschef får även fattas av biträdande inköpschef.

Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmänna bestämmelser	AB
Allmän dataskyddsförordning (DSF)	GDPR
Förordning (1982:270) om allmänna flaggdagar	Förordning (1982:270)
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Kamerabevakningslag (2018:1200)	Lag (2018:1200)
Kommunallag (2017:725)	KL
Konkurslag (1987:672)	KonkL
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1996:764) om företagsrekonstruktion	Lag (1996:764)
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Lag (1970:498)
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	Befogenhetslagen
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Skadeståndslag (1972:207)	SkL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

Delegationsordning Del 1 – Övergripande ärenden

A. Allmänna ärenden

A.1 Brådskande ärenden

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	KL	Ordförande	Anmälas. Ska användas restriktivt. Beslutet ska innehålla uppgift om varför ärendet är brådskande.
A 1.2	Ta emot delgivning		Registrator	

A. 2 Rättelse, ändring och avvisning av förvaltningsbeslut m.m.

Samtliga beslut nedan gäller enbart ärenden som handläggs enligt förvaltningslagen, och inte sådana beslut som överklagas via laglighetsprövning i enlighet med 2 § förvaltningslagen.

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 2.1	Beslut att förelägga en enskild att avhjälpa brister i en framställning med risk för avvisning om föreläggandet inte följs.	20 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
A 2.2	Beslut att rätta skrivfel och dylikt i fattade beslut	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
A 2.3	Beslut att ändra ett fattat beslut	37–38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Notera att ändra ett gynnande beslut till en

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

				enskild enligt 37 § 2 FL bör föregås av diskussion med kommunjurist
A 2.4	Beslut att ändra ett fattat beslut som har överklagats	39 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Får inte föras om överklagandet redan överlämnats till överinstansen.
A 2.5	Beslut att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Om överklagandet inte avvisas ska överklagandet skyndsamt överlämnas till överinstansen.
A 2.6	Beslut att översända överklagande som inkommit i rätt tid (rättidsprövning) inklusive yttrande kring överklagandet	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
A 2.7	Beslut om att avskriva ett ärende		Delegat i ursprungsbeslutet	Ett avskrivningsbeslut är ett slutligt beslut, där myndigheten slutligen skiljer ärendet från sig genom beslutet. Avskrivning sker till exempel om en sökande återkallar sin ansökan.

A.3 Allmän handling och tillgänglighet

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 3.1	Beslut om utlämnande av handling, avslag på begäran om utlämnande av handling eller att lämna ut handling med förbehåll 1. upphandlingsenhetens ärenden	TF, OS	1. Inköpschef 2. Enhetschef eller kommunarkivarie	Prövningen görs i ett första steg av ärendets handläggare eller den som annars har handlingen i sin vård. Om en handling inte lämnas ut ska information ges om rätten att få ett överklagbart beslut.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	2. övriga ärenden.			Vid behov efter samråd med chef eller kommunjurist.
A 3.2	Beslut om enskilds begäran att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	OSL	Handläggande tjänsteperson eller arkivarie	Vid behov efter samråd med chef eller kommunjurist.
A 3.3	Beslut om undantag från att ta betalt för kopior och avskrifter av allmänna handlingar enligt beslutad taxa		Enhetschef	
A 3.4	Beslut att ta ut avgift för allmänna handlingar i förskott		Enhetschef	

A.4 Rättsliga frågor

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 4.1	Föra kommunstyrelsens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan i mål och ärenden - vid under- och överdomstolar, - vid exekutionssäten, - inför skiljenämnder, och - vid nationella och internationella myndigheter. Ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett		avdelningsdirektör, biträdande Kommundirektör eller Kommundirektör avdelningsdirektör, biträ-	Behörigheten omfattar rätt att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunstyrelsens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Häri ingår också rätten att framställa och bemöta ersättnings- eller ansvarsyrkanden. I tillämpliga ärenden är dock respektive handläggare den som får föra kommunstyrelsens talan, vid behov med stöd av kommunjurist.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	värde/förlikningslikvid av en miljon (1 000 000) kronor.		dande Kommundirektör eller Förvaltningsdirektör	Vid förlikning som innebär kostnad för kommunen efter samråd med ekonomidirektör.
A 4.2	Beslut om att avvisa ombud eller biträde i ärende	14 § 2 st. FL	Enhetschef	I samråd med juristfunktion
A 4.3	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet	15 § FL	Delegat i ursprungsärendet	I samråd med juristfunktion
A 4.4	Avslå eller avvisa en begäran om att ett ärende ska avgöras på grund av långsam handläggning	12 § FL	Enhetschef	I samråd med juristfunktion. Gäller enbart ärenden som handläggs enligt förvaltningslagen.

A.5 Remiss och remissvar

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 5.1	Beslut om svar på remisser, framställningar och skrivelser.		Avdelningsdirektör eller enhetschef	

A 6. Dataskydd och personuppgiftshantering (GDPR)

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 6.1	Beslut om rätt till information, rättelse, radering, begränsning av behandling och dataportabilitet.	GDPR	Handläggande tjänsteperson	Vid behov efter samråd med dataskyddsombud.
A 6.2	Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud.	GDPR	Kommundirektör	Anmäl
A 6.3	Beslut inom ramen för det systematiska brandskyddsarbetet		Kommundirektör	Med möjlighet till vidaredelegation. Se policy och riktlinje.

DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

A 6.4	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	GDPR artikel 26	Avdelningsdirektör eller kommundirektör	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.
A 6.5	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och dataportabilitet.	GDPR artikel 26	Enhetschef, Avdelningsdirektör eller kommundirektör	Anmäls Beslut kan överklagas till förvaltningsdomstol. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud som dokumenteras.
A 6.6	Besluta att anmäla/inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	GDPR artikel 33–34	Enhetschef	Verkställighet. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud som ska dokumenteras. Se riktlinje för dataskyddsorganisationen Inkluderar ställningstagande kring om drabbade personer ska informeras (artikel 34).
A 6.7	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	GDPR artikel 33	Dataskyddsombud eller Dataskyddssamordnare	Anmäls till nämnden. Om större incident ska den rapporteras i ett eget ärende till nämnden. Avser genomförandet av själva anmälan, inte beslutet att anmäla. Regleras i riktlinjen för dataskyddsorganisationen
A 6.8	Beslut om åtgärd med anledning av personuppgiftsincident		Enhetschef	
A 6.9	Besluta att fastställa konsekvensbedömning, enligt GDPR.	GDPR artikel 35 p.1–3	Avdelningsdirektör eller kommundirektör	Verkställighet. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

A 6.10	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	GDPR artikel 36	Avdelningsdirektör eller kommundirektör	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och med IT- och digitaliseringschef och dokumenteras.
A 6.11	Beslut om att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal, inklusive att utfärda instruktioner	GDPR art 28	Delegat i ursprungsärendet	Delegat är den som tecknat avtalet med leverantör.
A 6.12	Beslut i ärenden om kamerabevakning	Kamera bevakningslag (2018:1200)	Kommundirektör	Anmälas till kommunstyrelsen. Gäller för samtliga ärenden om kamerabevakning inkl. intresseavvägningar samt ställningstaganden kring om kamera

A 7. Arkiv och informationshantering

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 7.1	Beslut om mindre ändringar i kommunstyrelsens informationshanteringsplan.		Kanslichef eller kommunarkivarie	
A 7.2	Beslut om gallring av handlingar i kommunarkivet		Kanslichef eller kommunarkivarie	

A.8 Tjänsteresor mm.

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 8.1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i konferenser, kurser eller liknande kommunala angelägenheter utanför Sverige men inom EU/EES.		Ordförande	Anmälas. Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter aktivitetens genomförande. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till kommunstyrelsen. Beslut om

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

				förtroendevaldas delta- gande inom Sverige hante- ras som verkställighet. Beslut om förtroendevaldas resor utanför EU/EES hanteras av KS.
A 8.2	Beslut om kommundirektörens tjänsteresor utanför Sverige men inom EU/EES.		Ordförande	Anmälas. Efter samråd med budget- ansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter resans slut. Delegaten avgör om reserapport även ska läm- nas till kommunstyrelsen. Beslut om Förvaltningsdirektörens tjänsteresor inom Sverige hanteras som verkstäl- lighet. Beslut om resor utanför EU/EES hanteras av KS
A 8.3	Beslut om kommunstyrelsens ordförandes deltagande i konferenser, kurser eller liknande kommunala angelägenheter.		1:e vice ordförande	Anmälas. Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter aktivitetens genomförande. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till kom- munstyrelsen.

A.9 Avtal

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 9.1	Beslut att ingå och säga upp av- siktsförklaringar.		Kommundirekt ör och kom- munstyrelsens ordförande, var för sig	Anmälas. Efter samråd med varandra och med kommunjurist. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

				benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal.
A 9.2	Beslut att ingå och säga upp avtal/överenskommelser - upp till ett belopp om fyra-hundratusen (400 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år - upp till ett belopp om tre-hundratusen (300 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år - upp till ett belopp om två-hundratusen (200 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år.		Kommundirektör Avdelningsdirektör Enhetschef	Anmälas. Avser andra avtal och överenskommelser än upphandlingar. Omfattar även eventuella personuppgiftsbiträdesavtal.

B Ekonomi- och inköpsärenden

B. 1 Avyttring, ansökningar, borgen mm.

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B 1.1	Beslut att utse beslutsattestanter för kommunstyrelseförvaltningen avseende - alla anställda förutom kommundirektör - kommundirektör.		Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande	

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

B 1.2	Beslut om kassering och försäljning av lösöre upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Ekonomidirektör	Efter samråd med kommunjurist
B 1.3	Beslut om avskrivning av fordran upp till ett uppskattat värde av etthundratusen (100 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Ekonomidirektör eller kommundirektör	Efter samråd med kommunjurist
B 1.4	Beslut om nedskrivning av fordran upp till ett värde av femhundra tusen (500 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Ekonomidirektör	Efter samråd med kommunjurist
B 1.5	Beslut om att bevilja anstånd med betalning		Avdelningsdirektör eller enhetschef	Se riktlinjer. Samarbetspartner för kravhantering har rätt att bevilja anstånd upp till 30 dagar.
B 1.6	Beslut om avbetalningsplan		Avdelningsdirektör eller enhetschef	Se riktlinjer bl.a. gällande avgift för avbetalningsplan
B 1.7	Beslut om betalningsföreläggande		Avdelningsdirektör eller enhetschef	Se riktlinjer

B.2 Upphandling och avtal

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B 2.1	Beslut att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling av varor/tjänster upp	LOU m.fl.	Kommundirektör	

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor vid varje enskilt upphandlingstillfälle. I beslutsrätten ingår alla tillhörande beslut såsom beslut om förfrågningsunderlag, uteslutning, tilldelning mm.			
B 2.2	Beslut att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling av varor/tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt upphandlingstillfälle. I beslutsrätten ingår alla tillhörande beslut såsom beslut om förfrågningsunderlag, uteslutning, tilldelning mm.	LOU m.fl.	Avdelningsdirektör	
B 2.3	Beslut att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling av varor/tjänster upp till ett värde av 1 miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt upphandlingstillfälle. I beslutsrätten ingår alla tillhörande beslut såsom beslut om förfrågningsunderlag, uteslutning, tilldelning mm.	LOU m.fl.	Enhetschef	
B 2.4	Beslut för kommunstyrelsens räkning om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning.	LOU m.fl.	Kommundirektör	Efter samråd med Inköpschef.
B 2.7	Föra kommunens talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden.	LOU m.fl.	Inköpschef eller kommunjurist.	
B 2.8	Beslut att avbryta pågående upphandling.	LOU m.fl.	Inköpschef	
B 2.9	Beslut att övergå i förhandlat förfarande.	LOU m.fl.	Inköpschef	

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

C Arbetsgivarärenden

C 1 Anställning och lönesättning

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 1.1	Beslut att anställa ny medarbetare på vakant befattning eller tidsbegränsad anställning, eller inrätta ny tjänst som - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef - övriga medarbetare.		Kommundirektör Avdelningsdirektör Enhetschef	Anmälas.
C 1.2	Beslut att utse tillförordnad chef upp till ett (1) år som - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef.		Kommundirektör Avdelningsdirektör	

C 2 Bisyssla

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 2.1	Beslut om att godkänna eller avslå bisyssla för - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar)		Kommundirektör	Informeras om. Efter samråd med HR.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

- enhetschef	Avdelningsdi- rektör
- övriga medarbetare.	Enhetschef

C 3 Förflyttning, avstängning och disciplinpåföljd

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 3.1	Beslut att meddela disciplinpå- följd i form av skriftlig varning för - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef - övriga medarbetare.		Kommundirekt ör Avdelningsdi- rektör Enhetschef	Informeras om. Efter samråd med HR.
C 3.2	Beslut om avstängning av - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef - övriga medarbetare.		Kommundirekt ör-tör Avdelningsdire ktör Enhetschef	Informeras om. Efter samråd med HR.

C 4 Uppsägning och avsked

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 4.1	Beslut om uppsägning från ar- betsgivarens sida avseende - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar)	LAS	Kommundirekt ör	Efter samråd med HR-di- rektör eller förhandlings- chef.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	- enhetschef - övriga medarbetare.		Avdelningsdirektör Enhetschef	
C 4.2	Beslut om avskedande avseende - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef - övriga medarbetare.	LAS	Kommundirektör Avdelningsdirektör Enhetschef	Informeras om. Efter samråd med HR-direktör eller förhandlingschef.

C 5 Avtal

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 5.1	Beslut om överenskommelse om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner avseende - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar)		Kommundirektör	
C 5.2	Beslut i arbetsrättsliga tvister.		Biträdande Kommundirektör, HR-direktör eller förhandlingschef	

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

C 6 Pension och övriga arbetsgivarärenden

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 6.1	Beslut om intern organisation för kommunstyrelseförvaltningen.	KL	Kommundirektör eller biträdande Kommundirektör	Anmälas.
C 6.2	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder för - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef - övriga medarbetare.	LAS	Kommundirektör-tör Avdelningsdirektör Enhetschef	
C 6.3	Beslut om indragning av befattning som - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - enhetschef - övriga medarbetare.		Kommundirektör Avdelningsdirektör Enhetschef	

Delegationsordning del 2 – Kommunstyrelsens specifika bestämmelser

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

D 1-Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 1.1	Beslut om anställning av kommundirektör, tillika förvaltningschef för kommunstyrelse-förvaltningen.	KL	Ordförande	Anmälas. Efter samråd med övriga presidiet
D 1.2	Beslut om avslut av kommundirektörens anställning	KL	Ordförande	Anmälas. Efter samråd med övriga presidiet. Delegationen omfattar rätt att träffa överenskommelse om avgångsvederlag

D 2 – Allmänna ärenden – Kommunövergripande Beslut

Med kommunövergripande beslut avses beslut som inte bara rör kommunstyrelseförvaltningen, utan som rör en eller flera förvaltningar förutom kommunstyrelseförvaltningen

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 2.1	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Lag (1970:498)	Kommunikationsdirektör	Anmälas
D 2.2	Beslut om kommunens officiella flaggning.	Förordning (1982:270)	Kanslichef	Anmälas
D 2.3	Beslut att ingå och säga upp avtal/överenskommelser - upp till ett belopp om fyrahundratusen (400 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år		Kommundirektör Avdelningsdirektör Enhetschef	Anmälas. Avser andra avtal och överenskommelser än upphandlingar.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	- upp till ett belopp om tre-hundratusen (300 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år - upp till ett belopp om två-hundratusen (200 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år.			
D 2.4	Beslut om tilldelning av medel inom ramen för Dialog- och demokratiberedningens budget		Ordförande för Dialog- och demokrati-beredningen eller förste vice ordförande för Dialog- och demokrati-beredningen	Anmälas. Beslut fattas efter samråd med övriga i Dialog- och demokratiberedningens presidium
D 2.5	Beslut om förslag om förordnande av vigsselförrättare		Kanslichef	Anmälas
D 2.6	Beslut att ingå och säga upp avsiktsförklaringar.		Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande.	Anmälas. Efter samråd med varandra och med chefsjurist/kommunjurist. Bägge delegater undertecknar avsiktsförklaringen gemensamt. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of internt och intentionsavtal.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

D 3 Personalärenden – Kommunövergripande beslut

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 3.1	Beslut rörande förvaltningschefer avseende anställning, utse tillförordnad förvaltningschef upp till ett (1) år, indragning av befattning, meddela disciplin-påföljd i form av skriftlig varning, avstängning, fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder, överenskommelse om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) års-löner, uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande.	AB, LAS	Kommundirektör	Vid anställning, uppsägning, avsked eller överenskommelse om avgångsvederlag ska samråd ske med kommunstyrelsens presidium och aktuell nämnds ordförande, som ansvarar för samråd med den nämndens presidium. Vid disciplinpåföljd, avstängning, avsked eller uppsägning efter samråd med HR-direktör
D 3.2	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal		HR-direktör eller förhandlingschef	Vid principiella beslut om kollektivavtal ska beslutet föregås av samråd med kommunstyrelsens ordförande.
D 3.3	Beslut i arbetsrättsliga tvister		HR-direktör eller förhandlingschef	
D 3.4	Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i		HR-direktör eller förhandlingschef	Vid behov efter samråd med Kommunjurist

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	personal- och arbetsrättsliga ärenden			
D 3.5	Beslut om omplacering av personal till annan förvaltning.		Förvaltningsdirektör på mottagande förvaltning, HR-direktör eller förhandlingschef	Efter samråd med HR på aktuella förvaltningar.
D 3.6	Beslut om att tillämpa reservrutin för löneutbetalning		HR-direktör	
D 3.7	Beslut om omställningsstöd till förtroendevald	OPF KR-25 och OPF KR-26	Kommundirektör	Avser beslut att bevilja omställningsstöd i form av aktiva insatser eller ekonomiskt stöd. För mer information, se regelverket eller Bilaga 1 till regelverket.

D 4 – Ekonomiärenden– Kommunövergripande beslut

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 4.1	Föra kommunens talan samt bemyndiga ombud i den kommungemensamma internbanken i Södertälje, att för Bot-kyrka kommuns räkning - företräda kommunen i frågor som rör finansiella transaktioner, - besluta om samt genomföra finansiella affärstransaktioner, - uppta lån inom den av kommunfullmäktige beslutade låneramen, - nyttja finansieringsinstrument,		Ekonomidirektör	Anmälas. Vid behov efter samråd med kommunjurist



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	- underteckna skuldebrev, derivatkontrakt och andra lånehandlingar, - i övrigt underteckna erforderliga handlingar i samband med benämning av transaktioner.			
D 4.2	Beslut att förnya kommunens borgen i samband med omsättning eller omplacering av be-fintliga lån.		Ekonomidirektör	
D 4.3	Beslut att anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs.	KonkL	Ekonomidirektör	Efter Samråd med kommunjurist
D 4.4	Beslut om utdelning från Ahlby och Hågelby fond.		Ekonomidirektör	
D 4.5	Beslut om kommunal hyresgaranti, ansöka om statligt bidrag för utfärdade hyresgarantier samt redovisning av utfärdade hyresgarantier till av staten anvisad myndighet.	Befogenhetslagen	IT- och Digitaliseringsdirektör eller enhetschef Medborgarcentrer	
D 4.6	Beslut om att utge skadestånd upp till två miljoner (2 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle	SkL	Kommundirektör, biträdande kommundirektör	Efter samråd med ekonomidirektör, kommunjurist och försäkringssamordnare.
D 4.7	Beslut i ansökningsärenden avseende digitaliseringsfonden		IT- och digitaliseringsdirektör	
D 4.8	Ansökan om externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag.		Kommundirektör	Med åtagande avses mer omfattande åtaganden, t.ex. medfinansiering eller att

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

	- externa medel upp till en miljon (1 000 000) kronor som kräver åtagande från kommunen (ingen beloppsgräns) - externa medel som inte kräver åtagande från kommunen		Avdelningsdirektör eller enhetschef	kommunen bidrar med andra resurser. Beviljade medel rekvideras av respektive avdelningschef. Kopia på ansökan/beslut skickas till ekonomiavdelningen. Anmälas.
D 4.9	Beslut om leasing		Ekonomidirektör	Se kommunens finansriktlinje för mer information om förfarandet.
D 4.10	Beslut att ingå och säga upp avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Kommundirektör	Efter samråd med kommunjurist
D 4.11	Beslut om föreningsbidrag upp till ett belopp av etthundratusen (100 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Avdelningsdirektör	Avser föreningsbidrag som inte ska hanteras av kultur- och fritidsnämnden eller socialnämnden.
D 4.12	Beslut om sponsring upp till värde av ett prisbasbelopp vid varje enskilt tillfälle		Kommunikationsdirektör	Anmälas.
D 4.13	Beslut om områdesutvecklingsmedel		Enhetschef för områdesutveckling, trygghet och säkerhet.	Se "Riktlinje – Områdesutveckling i Botkyrka kommun"

D 5 – Upphandling – både interna och kommunövergripande beslut

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
-------	--------	-----	---------	-----------

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2026:000169

2026-04-13

Kod: 1.2.2.2

D 5.1	Beslut att genomföra upphandling av varor/tjänster som är kommungemensamma. I beslutsrätten ingår alla tillhörande beslut såsom beslut om förfrågningsunderlag, uteslutning, tilldelning mm.	LOU m.fl.	Inköpschef	Upphandlingar med ett värde över 25 miljoner kronor ska informeras om.
D 5.2	Beslut att kommunen ska delta i upphandlingssamarbeten	LOU m.fl.	Inköpschef	
D 5.3	Beslut om ändringar i ingångna ramavtal som avser kommungemensamma varor/tjänster.	LOU m.fl.	Inköpschef eller upphandlare	Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal.
D 5.4	Beslut om upphandling eller anskaffning av varor och tjänster som är kommungemensamma upp till ett värde av 5 miljoner (5 000 000) kronor vid varje enskilt anskaffningstillfälle. I beslutsrätten ingår alla tillhörande beslut såsom beslut om förfrågningsunderlag, uteslutning, tilldelning mm.	LOU m.fl.	Inköpschef	Anmälas. Får endast användas i brådskande situationer som kommunen inte kan råda över.