



**OBS: Glöm inte att skriva ditt namn och personnummer i rapporten!**

**Period 2**

Löneperiod		DB-kod	Förvaltning	Förnamn		Efternamn		Personnummer
År	Mån							
16	07	30	99					
Dag	Arbets tid		Arbetad tid i timmar (ej lunch)	Frånvaro Sjuk etc	Anmärkning. Ange anledning till frånvaro (t ex sjuk, tandläkarbesök etc.)	Arbetsledarens signatur Börjar		
	Börjar	Slutar						
4								
5								
6								
7								
8								
11								
12								
13								
14								
15								
18								
19								
20								
21								
22								
Summera ihop den totala arbetade tiden i timmar:								

**Obs! Max 90 timmar**

Löne-art	An-tal	A-pris	Bel-opp	Gäller från och med			Gäller till och med			Arb. dagar	Avvikande konto				
				År	mån	Dag	År	Mån	Dag		Ansvar	Verksamhet	Akt	Projekt	Objekt
0204				16	07	04	16	07	22						

**Namnteckning**

Ansvarig arbetsledares namnteckning	Arbetsstagarens namnteckning
Ansvarig arbetsledares namnförtydligande	Arbetsstagarens namnförtydligande

**Blanketten lämnas till receptionen i kommunhuset, Munkhättevägen 45, Tumba.** Om det är stängt lägger du den i brevinkastet som finns vid entrén mot parkeringsplatsen. Du kan också skicka tidrapporten till Botkyrka kommun, Sommarjobb, Lönekontoret, 147 85 Tumba. **Rapporten ska lämnas in senast 25 juli.** Glöm inte att anmäla till Swedbank vilket konto du vill ha dina pengar på.