



OBS: Glöm inte att skriva ditt namn och personnummer i rapporten!

Period 3

Löneperiod		DB-kod	Förvaltning	Förnamn		Efternamn		Personnummer	
År	Mån								
16	07-08	30	99						
Dag	Arbetstid		Arbetad tid i timmar (ej lunch)	Frånvaro Sjuk etc	Anmärkning. Ange anledning till frånvaro (t ex sjuk, tandläkarbesök etc.)		Arbetsledarens signatur		
	Börjar	Slutar							
25									
26									
27									
28									
29									
1									
2									
3									
4									
5									
8									
9									
10									
11									
12									
Summera ihop den totala arbetade tiden i timmar::									

Obs! Max 90 timmar

Löne-art	An-tal	A-pris	Bel-opp	Gäller från och med			Gäller till och med			Arb. dagar	Avvikande konto				
				År	mån	Dag	År	Mån	Dag		Ansvar	Verksamhet	Akt	Projekt	Objekt
0204				16	07	25	16	08	12						

Namnteckning

Ansvarig arbetsledarens namnteckning	Arbetsstagarens namnteckning
Ansvarig arbetsledarens namnförtydligande	Arbetsstagarens namnförtydligande

Blanketten lämnas till receptionen i kommunhuset, Munkhättvägen 45, Tumba! Om det är stängt lägger du den i brevinkastet som finns vid entrén mot parkeringsplatsen. Du kan också skicka tidrapporten till Botkyrka kommun, Sommarjobb, Lönekontoret, 147 85 Tumba. **Rapporten ska lämnas in senast den 15 augusti.** Glöm inte att anmäla till Swedbank vilket konto du vill ha dina pengar på.