



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska integrationsfonden

## Lägesrapport

Projektnamn: AcadEMic POWER

Diarienummer: 2012-3011277

Redovisningsperiod (samma som blanketten Ansökan om utbetalning): juli 2013

### Inledning

Integrationsfonden lägger stor vikt vid uppföljning och utvärderingen av verksamheten på såväl program- som projektnivå. Syftet är att bidra till lärande och god styrning medan projektet pågår. En viktig del i detta är lägesrapporten som samtliga projekt ska lämna in tillsammans med blanketten Ansökan om utbetalning.

**Lägesrapporten är kopplad till aktuell ansökan om utbetalning, samt utgår från de aktiviteter som beviljats i er ansökan om stöd.**

### 1. Verksamheten i projektet

Beskriv kortfattat hur verksamheten i projektet fortskrider utifrån frågorna nedan. Beskrivningen ska avse samma period som ni redovisar på blanketten Ansökan om utbetalning .

Vilka aktiviteter har genomförts under den aktuella perioden?

Rekrytering av ytterligare en lärare är klar. Han tillträder i tjänst from 1 augusti 2013. Rekryteringen har vi skött internt. Dawood Neusser har fått jobbet då han har god kännedom om målgruppen och erfarenhet av att jobba som lärare. Rekrytering av studie- och yrkesvägledare är också klart och hon börjar den 26 augusti 2013. Lobna Khalil Abdelkader har fått jobbet då hon själv är utländsk akademiker och känner till problematiken väl. Hon kan också vara en god förebild för projektdeltagarna. Totalt har 5 personer intervjuats för tjänsten.

Den 4 juli har vi haft möte med Botkyrka kommuns HR-chef kring ett mentorskapsprogram och rekrytering av mentorer bland kommundienstämman. Det var ett lyckat möte och vi har en plan för mentorskap. Kort om planen:

- Mentorskapsprogrammet presenteras inom olika forum, t.ex. hemsida, intranät, CESAM, hållbarhetsveckan osv. (augusti-september 2013).
- Rekrytering av mentorer, intresseanmälan (september-oktober 2013).
- Matchningsarbete utifrån yrkesbakgrund, kompetens- eller intresseområde (november 2013).



- Utbildning till adepter och mentorer kring förväntningar och syftet med programmet (december 2013, v 50).
- Introduktionsträff/kick-off för alla med tydlig beskrivning av upplägg, innehåll och rimliga förväntningar (januari 2014, v 2).
- Programmet pågår fram till maj 2014 och avslutas med en utvärdering.

Den 27 juni har vi träffat Arbetsförmedlingen i Botkyrka/Salem och har haft fortsatt diskussion kring upplägg för vårt samarbete. En mer detaljerad plan kommer vi att ta fram under hösten och upplysa ESF om upplägget kring samarbetet.

Samarbetet i kort kommer att handla om mer samordnade aktiviteter kring utländska akademiker i projektet. Vi kommer att ha nära kontakta med en arbetsförmedlare som har kännedom kring problematiken för målgruppen som även kommer att ta emot projektdeltagarna på AF i Botkyrka/Salem. Den personen kommer även att ha kontinuerlig kontakt med arbetsgruppen och ha fysiska möten med båda arbetsgruppen samt deltagarna minst 1gång/månad. AcadeEMic POWER kommer även registreras på

Arbetsförmedlingens registreringssystem AIS-P som gör projektet mer tillgänglig för utländska akademiker som registrerar sig på AF och övriga kontor samt arbetsförmedlare.

Hur har aktiviteterna riktats mot integrationsfondens målgrupp (anhöriginvandrare, arbetskraftsinvandrare och personer med humanitära skäl för uppehållstillstånd)?

Under juli månad är det sommaruppehåll i skolan. Vi kommer att ha kursstart den 12 augusti. 5-9 augusti kommer vi att ha fortsatt planeringsdagar i arbetsgruppen.

Under planeringsdagarna i juni har vi bestämt att stora delar av våra aktiviteter ska vara färdiga till terminstart i augusti. Därför har vi i arbetsgruppen planerat in våra aktiviteter som vi kommer att iscensätta i de fortsatta planeringsdagarna i augusti. Aktiviteterna tar vi fram efter diskussioner med projektdeltagarna då dem fick bestämma om vilka aktiviteter de förväntar sig i projektet utifrån projektdelmålen.

Hela arbetsgruppen och projektet har flytta till plan 8 på Botkyrka vuxenutbildning. Där kommer alla våra aktiviteter att ske.



Vad har fungerat bra och vad har fungerat mindre bra?

Möten med Arbetsförmedlingen kring samarbete har fungerat väldigt bra! HR-chefen i kommun är väldigt positiv till ett mentorskapsprogram och vi kommer att börja med marknadsföring. Alla personal rekryteringar i projektet är klara.

Hur har ni beaktat den särskilda prioriteringen i ert arbete? (gäller inte för prioritering 2)

Vi tar fram och utformar våra aktiviteter utifrån önskemål från projektdeltagarna utifrån projektdelmålen. Vi kommer att ta fram ett kompendium som kommer att ligga till grund för våra aktiviteter och kan förändras efter önskemål och diskussion från projektdeltagarna.

Ligger projektet i fas vad gäller måluppfyllelse, beskriv kort?

Vi räknar med att bli klar med rekrytering av en processutvärdering av projektet till slutet av augusti 2014.

Botkyrka kommun har ett ramavtal med konsultföretaget ework. Företaget har fått förfrågan om några relevanta utvärderare och kom med 3 kandidater som skulle kunna utvärdera projektet. Vi har valt att träffa 1 av dessa kandidater den 12 augusti då vi ansåg att hon med sin bakgrund eventuellt kan ta rollen som utvärderare.

Vid sidan om detta har vi även startat en direkthandlingsprocess kring utvärdering av projektet för att inte förlora tid. Vi har gått ut med förfrågan till 4 utförare. Dessa är Carlén & Werner AB, Ramböll Management, Socialantropologiska institutionen vid Stockholms universitet samt Institutionen för samhälle och välfärd vid Linköpings universitet. Sista svarsdatumet är den 16 augusti 2013. Vi har valt dessa 4 eftersom alla har gjort olika utvärderingar för liknande projekt tidigare.

Offerterna som kommer in ska värderas enligt kriterierna i förfrågningsunderlaget och bedömas utifrån både kvalité och pris.

Beskriv vad ni gjort för att sprida resultaten av ert arbete eller hur ni försökt att påverka andra aktörer på ert område?

Vi har strukturerat upp hemsidan och mer information om projektet har lagt upp. Kring mentorskap kommer vi att använda både hemsidan och intranätet. I augusti månad kommer vi att träffa delar av referensgruppsmedlemmar (se lägesrapport för juni) och diskutera mer konkret kring samarbete inom projektet.

---



## 2. Avvikelser från projektbeskrivningen

Avvikelser från projektbeskrivningen, inklusive tids- och aktivitetsplan, ska meddelas ESF-rådets ansvariga samordnare omedelbart.

**Hur ligger projektet till ekonomiskt? Fyll i tabellen nedan.**

Total projekttid i antal månader	Antal genomförda månader tom denna ansökan om utbetalning	Genomförda månader i procent av totalt antal månader (%)
24	4	16.6
Projektets totala kostnadsbudget	Upparbetade kostnader tom denna ansökan om utbetalning	Upparbetade kostnader i procent av total kostnadsbudget (%)
4 840 595 kr	495 719 kr	10.2

**Har det förekommit några avvikelser under perioden?**

Ja

Nej

**Om du svarade ja, beskriv kortfattat avvikelserna:**

Upphandling för processutvärdering av projektet beräknas vara klart till slutet av augusti 2013.

**Vilka åtgärder har ni vidtagit/avser att vidta med anledning av avvikelserna?**

Under tiden ser vi till att dokumentera väl inför processutvärdering.

### Sammanställning av aktiviteter

Datum	Aktivitet/utbildning/möte	Om deltagare finns, ange antal
4 juli 2013	Möte med Botkyrka kommuns HR-chef	3



29 juli 2013	Rekrytering av studievägledare och lärare	3
30 juli 2013	Möte med Arbetsförmedlingen Botkyrka/Salem	2

Underskrift projektansvarig

Serdar Korkmaz, projektledare

Komplett ifylld blankett ska skrivas under och skickas in tillsammans med blanketten  
Ansökan om utbetalning till:

Svenska ESF-rådet i Stockholm  
Integrationsfonden  
Box 220 80  
104 22 Stockholm

### **Bedömning av ESF-rådet**

Ansvarig samordnare på ESF-rådet ska godkänna lägesrapporten för att stöd ska  
kunna betalas ut.

#### **Lägesrapporten är godkänd och stöd kan betalas ut:**

Ja

Nej

#### **Om du svarade nej, kommentera de åtgärder som ska vidtas?**

#### **Datum och underskrift ansvarig samordnare på ESF-rådet**

---



---