



2012-05-15

Tid 2012-05-29, kl 19:00

Plats Hammerstaskolan, Hallundavägen 199, Norsborg

Ärenden

Justering

- 1 ~~Utvärdering av modersmålsreformen~~ Utgår
- 2 Delårsrapport 1
- 3 En första utvärdering - en elev en dator
- 4 Ansökan om utökning av verksamhet i Gryningeförskolan
- 5 Svar på motion - starta vård- och omsorgscollege i Botkyrka
- 6 Rutiner för klagomålshantering
- 7 Delrapport - ny stödstruktur för elever med störst behov av stöd i grundskolan
- 8 Resursfördelning av ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa
- 9 Programutbudet vid Botkyrkas gymnasieskolor läsåret 2013/14
- 10 Förvaltningschefen informerar
- 11 Anmälningssärenden
- 12 Redovisning av delegeringsbeslut



2

Delårsrapport 1 (UF/2012:51)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av föreliggande budgetuppföljningsprognos för utbildningsnämnden 2012
2. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen få överfört tilldelade medel från Kompetensfonden med 5,06 mkr
3. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen tilläggsanslag med 3 mkr för Lärarlyftet

Sammanfattning

Delårsrapport 1 för 2012 visar på ett underskott på 24,1 mkr. Underskottet förklaras främst av tre saker, underskott i beställarbudgeten, ett antal grundskolor som har svårigheter att uppnå en budget i balans samt IT-satsningen.

Via beställarbudgeten får förskolorna och grundskolorna ersättning. Utbetalning sker utifrån faktiskt antal barn/elever som deltar i verksamheten varje månad. Under år 2012 är det lite drygt 100 fler barn i åldern 1-5 år som deltar i verksamheten än budgeterat. En förklaring till detta är att andelen av alla barn som deltar i verksamheten ökat med mer än två procent i förhållande till budget. Likaså är det betydligt fler barn och elever som deltar i modersmålsträning respektive modersmålsundervisning än budgeterat. Vidare är det fler barn inom fritidsverksamheten än beräknat. Och även om antalen elever i grundskoleåldern är något färre än budgeterat så innebär det att vi beräknar betala ut 12,5 mkr mer än vi har budgeterat.

Ett antal grundskolor har bland annat på grund av elevunderlaget svårt att få ekonomin att gå ihop. Problemet kvarstår sedan föregående år och underskottet beräknas uppgå till cirka 7,5 mkr. Förvaltningen avser att avkräva de

2012-05-29

Dnr UF/2012:51

enheter som inte har en budget i balans en tid- och åtgärdsplan för att uppnå ekonomisk balans.

Den fortsatta satsningen på IT i skolan, som vi noterade redan i årsredovisningen för år 2011, innebär ett underskott om cirka 5 mkr. Underskottet förklaras del av en satsning på att samtliga pedagoger inom grund- och gymnasieskolan ska ha en bärbar dator. Ytterligare en förklaring är den relativt sett höga funktionskostnaden (1 500 kr/dator och år) som vi betalar för samtliga datorer. Sedan den av kommunfullmäktige beslutade satsningen på att alla elever i grundskolans årskurser 7-9 ha en egen dator i skolarbetet inleddes år 2011 har funktionskostnaderna ökat rejält.

Ett arbete med att se över denna prismodell pågår men något nytt förslag är ännu ej presenterat. Utbildningsförvaltningen önskar att en ny prismodell inte ska bygga på ett fast funktionspris per dator (som idag) utan på verkliga kostnader för nätverk, programvaror etc. för förvaltningen.

Under år 2011 och 2012, då alla datorer till eleverna i åk 7-9 köps in har vi högre kostnader för . Från 2013 blir denna kostnad betydligt lägre då det bara kommer att vara en årskurs i taget som ska byta ut sina datorer. Vår bedömning är därför att vi från år 2013 kommer att kunna hantera dessa kostnader inom ramen för tilldelade resurser.



2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Referens

J Elmtoft

M Larsson

C Lif

L Edin

H Duroj

A Magnusson

Mottagare

Utbildningsnämnden

Delårsrapport 1

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av föreliggande budgetuppföljningsprognos för utbildningsnämnden 2012
2. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen få överfört tilldelade medel från Kompetensfonden med 5,06 mkr
3. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen tilläggsanslag med 3 mkr för Lärarlyftet

Sammanfattning

Delårsrapport 1 för 2012 visar på ett underskott på 24,1 mkr. Underskottet förklaras främst av tre saker, underskott i beställarbudgeten, ett antal grundskolor som har svårigheter att uppnå en budget i balans samt IT-satsningen.

Via beställarbudgeten får förskolorna och grundskolorna ersättning. Utbetalning sker utifrån faktiskt antal barn/elever som deltar i verksamheten varje månad. Under år 2012 är det lite drygt 100 fler barn i åldern 1-5 år som deltar i verksamheten än budgeterat. En förklaring till detta är att andelen av alla barn som deltar i verksamheten ökat med mer än två procent i förhållande till budget. Likaså är det betydligt fler barn och elever som deltar i modersmålsträning respektive modersmålsundervisning än budgeterat. Vidare är det fler barn inom fritidsverksamheten än beräknat. Och även om antalen elever i grundskoleåldern är något färre än budgeterat så innebär det att vi beräknar betala ut 12,5 mkr mer än vi har budgeterat.

Ett antal grundskolor har bland annat på grund av elevunderlaget svårt att få ekonomin att gå ihop. Problemet kvarstår sedan föregående år och underskottet beräknas uppgå till cirka 7,5 mkr. Förvaltningen avser att avkräva de enheter som inte har en budget i balans en tid- och åtgärdsplan för att uppnå ekonomisk balans.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Den fortsatta satsningen på IT i skolan, som vi noterade redan i årsredovisningen för år 2011, innebär ett underskott om cirka 5 mkr. Underskottet förklaras del av en satsning på att samtliga pedagoger inom grund- och gymnasieskolan ska ha en bärbar dator. Ytterligare en förklaring är den relativt sett höga funktionskostnaden (1 500 kr/dator och år) som vi betalar för samtliga datorer. Sedan den av kommunfullmäktige beslutade satsningen på att alla elever i grundskolans årskurser 7-9 ha en egen dator i skolarbetet inleddes år 2011 har funktionskostnaderna ökat rejält.

Ett arbete med att se över denna prismodell pågår men något nytt förslag är ännu ej presenterat. Utbildningsförvaltningen önskar att en ny prismodell inte ska bygga på ett fast funktionspris per dator (som idag) utan på verkliga kostnader för nätverk, programvaror etc. för förvaltningen.

Under år 2011 och 2012, då alla datorer till eleverna i åk 7-9 köps in har vi högre kostnader för . Från 2013 blir denna kostnad betydligt lägre då det bara kommer att vara en årskurs i taget som ska byta ut sina datorer. Vår bedömning är därför att vi från år 2013 kommer att kunna hantera dessa kostnader inom ramen för tilldelade resurser.

Sammanfattning utförarsidans prognoser

Då utbildningsförvaltningens budget består av en beställarbudget (den del som ligger budgeterad hos förvaltningschefen) och en utförarbudget (den del som ligger budgeterad på utförarsidan, dvs. våra gymnasie-, grundskole-, skol- och förskoleenheter) särskiljer vi här delen av prognosen som ligger på utförarsidan. Dessa är med andra ord delförklaringar av den totala avvikelserna.

Prognosen för Område Tumba avviker negativt 3,2 mkr mot budget. Här finns också 1 mkr som nämnden givit uppdrag att disponera för att kunna hålla samman klasser när högstadiet på Störvreten ska flyttas till Björkhaga. Inom Tumba ligger avvikelserna främst inom grundskolan, där flera elever har behov av extra personal för att klara skolgången som området inte klarar att balansera inom befintlig budget. Avvikelseerna är till största delen personalkostnader.

Område Tullinge visar en prognos i balans med budget.

Norra Botkyrkas prognos visar ett nettounderskott på 4,3 mkr. Här finns stora kostnader för gömda barn, som beräknas kosta området 1,4 mkr. Här

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

finns också många förberedelseklasser med små grupper som är personalintensiva.

Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan visar både en prognos i balans med budget.

Sammanställning prognos centrala medel

Centralt inom förvaltningen finns ett underskott på 5 mkr. Detta underskott beror främst på ökade kostnader för IT- satsningen inom skola, där förvaltningen prognostiserar ett underskott på 2 mkr för att täcka kostnaderna för att varje lärare ska få en egen dator. För att fullfölja IT-satsningen behöver förvaltningen dessutom förhandla om priset för funktionskostnad som betalas per dator. Då förvaltningen gör en jättesatsning på att radikalt öka datortätheten är det inte rimligt att betala samma styckpris för datorerna som före satsningen. Detta riskerar också att medföra merkostnader för förvaltningen om vi inte kan förhandla ner priset.

När det gäller elevutfallet kommer förvaltningen att hålla uppsikt över elevutvecklingen och återkommer i delårsrapport 2 med mer detaljerade prognoser inför höstterminens start.

När det gäller elevutvecklingen för gymnasieskolan är det svårt att förutse utvecklingen av elevvolymerna. Det finns en risk volymerna för fristående gymnasieskolor ökar på bekostnad av egna gymnasieskolor. Detta kommer i så fall att medföra ett underskott. Vi ber även här att få återkomma om detta i den andra delårsrapporten.

Överföring av medel från Kompetensfonden

Utbildningsförvaltningen har fått 5,06 mkr från Kompetensfonden för att utveckla verksamheten. Dessa medel ligger inte fördelade i förvaltningens ramar, utan behöver äskas om i särskild ordning. Förvaltningen önskar få tilldelade medel överförda till nämndens ram.

Ekonomiskt utfall

Mkr	Bokslut 2011	Utfall april 2012	Budget 2012	Prognos 2012	Budgetav- vikelse 2012
Intäkter (+)	269,4	76,6	267,0	264,4	-2,6
Kostnader (-)	-2 124,4	-722,4	-2 212,9	-2 234,4	-21,5

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Netto (+-0)	-1 855,0	-645,8	-1 945,9	-1 970,0	-24,1
Investeringar	4,8	-12,8	-34,0	-23,0	10,0

(+ = överskott, - = underskott)

Delårsresultat januari-april

Nettokostnaden för perioden januari-april 2012 uppgick till 645,9 mkr.
Motsvarande period 2011 är nettokostnaderna 581,6 mkr.

Resultatet för perioden januari till april har såväl lägre intäkter som kostnader jämfört med budget. Differensen beror på att förvaltningens intäkter och kostnader inte ligger jämt fördelade under året och att merparten av såväl intäkter och kostnader kommer senare under året. Vidare har inte löneökningarna för 2012 betalats då avtalen inte är klara ännu.

Prognos över helårsutfallet

Prognosen över 2012 års förväntade helårsutfall grundar sig på redovisningen till och med april samt en bedömning av kostnadsutvecklingen för perioden maj till och med december. De geografiska områdenas prognoser är baserade på redovisningen per april månad.

Prognosen för 2012 pekar på ett underskott på 24,16 mkr netto (1,2 procent). Underskottet grundskolan vägs till en liten del upp av överskottet inom fritidshem. I bilaga redovisas avvikelserna för respektive verksamhet.

En faktor som försvårat prognosarbetet är att många lönekostnader fortfarande ligger fel i HRM- systemet. Löneenheten har inte haft möjlighet att hinna rätta upp alla transaktioner som hamnat på fel enheter. Detta är en osäkerhetsfaktor som nämnden behöver vara medveten om.

Under 2012 har verksamheterna fått ökad tilldelning från nämnden med 25 mkr, en satsning för att öka personaltätheten inom särskola, grundskola och förskola. Förutom detta har förvaltningen fått pris- och lönekomensation samtidigt som PO-pålägget legat kvar på samma nivå som tidigare år.

Den fortsatta utpendlingen av våra elever till fristående skolor och andra kommuner ställer fortsatta krav på verksamheterna att anpassa kostnaderna till den lägre ersättning som följer av ett minskat elevantal.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Barn- och elevutvecklingen

I prognosen över barn- och elevantalet kan vi konstatera att antalet årsplatser för förskoleverksamheten ligger över budget med 112 medan fritidsverksamheten ligger över budget med 133 och antalet i förskoleklass minskar med 2 elever och grundskolan årskurs 1-9 minskar med 47 elever. Bedömningen är dock i vissa delar osäker och kan komma att förändras vilket påverkar kostnadsintäktsutvecklingen. Hur stor den verkliga förändringen kommer att bli i höst kan redovisas först i Delårsrapport 2. Prognosen pekar på att antalet barn i skolåldern har överskattats i budgeten där särskilt för Norra Botkyrka.

Den fortsatta utpendlingen av våra elever till fristående skolor/förskolor och andra kommuners kommunala verksamhet, ställer stora krav på verksamheterna att anpassa kostnaderna till den lägre ersättning som följer av ett minskat barn-/elevantal.

Prognos över helårsutfallet per verksamhet

Förskola

Totalt visar verksamheten enligt prognos ett nettoöverskott på 9,0 mkr. Antalet årsplatser beräknas bli 112 platser fler i förhållande till budget.

Prognosen visar också marginellt högre föräldrantäkter per barn jämfört med samma period föregående år. En ökning med ca 10 kr per barn. Ökningen av elever sker både inom kommunal verksamhet och i fristående alternativ. Ökningen beror huvudsakligen på en ökning av täckningsgraden det vill säga antalet inskrivna barn i barnomsorg relaterat till antalet boende barn i kommunen. Med utgångspunkt från den senaste befolkningsprognosen från december 2011 har täckningsgraden har ökat med ca 2 procent första kvartalet 2012 jämfört med samma period 2011 och med nästan 3 procent jämfört med budgeterad täckningsgrad 2012. Från och med hösten 2011 infördes möjlighet till ökad vistelsetid för alla 1-3-åringar från 15 timmar till full tid. Den effekt vi kan se av reformen är att allt färre väljer deltid eller allmän förskola och att antalet heltidsbarn istället har ökat vilket bidragit till en ökad täckningsgrad.

Antalet barn som nyttjar barnomsorg på deltid även kallat "15-timmarsbarn" per april månad är ca 3 procent att jämföra med 2011 då de var ca 11 procent. För 2010 var genomsnittet 14,6 procent. Vår analys är att behovet av att räkna på 15-timmarsbarn sannolikt kommer att försvinna.

En fortsatt analys av prognosen över årsplatserna kommer att göras då förvaltningen tagit del av den nya befolkningsprognosen.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Prognosen för förskolan visar på ett nettounderskott på 12,2 mkr. Detta beror främst på ökat antal barn inom förskolan. Intäkterna beräknas bli 2,0 mkr högre än budget, medan kostnaderna förväntas bli 14,2 mkr högre än budget. De högre intäkterna beror delvis på ökade intäkter för förskolorna.

Fritidshem och förskoleklass

Enligt prognosen kommer fritidshem att öka med 92 årsplatser i förhållande till budgeterat antal och förskoleklass minska med 11 årsplatser.

Fritidshem visar i prognosen ett överskott på totalt 6,9 mkr. 0,1 mkr beror på ökande intäkter, medan 6,7 mkr beror på lägre kostnader än budget. På skolorna kompenseras fritidshemmen delvis underskottet inom skolverksamheten.

Förskoleklass visar ett svagt överskott på 0,2 mkr. Dessa fördelas på 0,1 mkr i ökade intäkter och 0,1 mkr i lägre kostnader. Även förskoleklass balanserar delvis underskottet inom grundskolan.

Modersmålsträning i förskolan

Prognosen för verksamhetsområdet i förskolan visar en prognos i balans. Antalet barn som nyttjar modersmål har dock ökat jämfört med budget och är i april 1430 st att jämföra med budgeterat antal 1050 st. Prognosen på helåret är dock mer försiktig med 1251 barn. En ökning av antalet barn som nyttjar modersmålsträningen kommer medföra ökade kostnader för förvaltningen.

Obligatorisk särskola

Prognosen över barn- och elevantalet i kommunens skolor visar på 5 elever färre än budgeterat. En säkrare bedömning av utfallet kan göras först när intagningen till läsåret 2011/2012 är klart i augusti. Fördelningen av resurser sker enligt resursfördelningsmodellen där ersättningen betalas månadsvis efter antalet registrerade elever i respektive grundsärskola och träningsskola. Ersättningen ges efter fyra behovsnivåer utifrån graden av utvecklingsstörning och övriga funktionsnedsättningar. För elever med extra stort behov finns en femte nivågrupp. Obligatorisk särskola inklusive LSS-verksamheten visar ett överskott på totalt 1,4 mkr, vilket beror på ökade intäkter på 0,1 mkr och minskade kostnader på 1,3 mkr.

Grundskola

I prognosen över helårsutfallet för 2012 beräknas nettot av kostnaderna och intäkter till 847,6 mkr vilket innebär ett underskott mot budget på 14,6 mkr.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Prognosen över de ekonomiska konsekvenserna är idag osäker framförallt avseende omfattningen av interna köp av modersmålstjänster från specialist-enheten och enheternas undervisning med egen personal.

Omfattningen av andelen elever som kommer att välja skolgång i fristående skolor i höst är i dagsläget osäkert mot bakgrund av elevernas val samt frågan om utökning av årskurser och nya etableringar i våra grannkommuner. En mer tillförlitlig bedömning av det verkliga utfallet kan ske först när intagningen till läsåret 2011/2012 gjorts.

Grundskolan visar ett nettounderskott på 14,6 mkr. Intäkterna beräknas bli 0,4 mkr högre än budget medan kostnaderna förväntas bli 15,0 mkr sämre än budget. Framför allt är det ökade personalkostnader på utförarsidan, det vill säga på de geografiska områdena som ökat som en följd av större behov av för elever med större behov. Här finns också kostnader för gömda elever som nämnden inte blir kompenserade för.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan prognostiserar en budget i balans. Kommunens egna skolor visar att de kommer klara av sin budget. Prognosen för eleverna i våra egna skolor är något över budget och i dagsläget visar inte våra egna skolor några större avvikelser. Avvikelsen på minus 19 elever ligger centralt. Detta motsvarar cirka 1,4 mkr och kommer delas ut till våra gymnasieskolor om de fyller fler platser.

Inpendlarna ökar med 17 elever och detta innebär att intäkterna kommer att öka jämfört med budget med 1,4 mkr. Samtidigt ökar kostnaderna med 1,4 mkr eftersom att vi har fler Botkyrka elever totalt sett än budgeterat.

Från och med den 1 juli kommer Hantverksgymnasiet att tillhöra Tumba gymnasium. Detta innebär att vi kommer flytta budget och elevolymer som idag ligger under fristående skolor till Tumba gymnasium. Prognosen är att Tumba gymnasium ska klara av denna omställning. Det krävs dock att Hantverksgymnasiet ökar antalet elever som börjar ettan till hösten. Detta kommer vi säkert veta först i slutet av juni.

En annan förändring på gymnasieskolan är att den nya mottagandeenheten kommer starta under S:t Botvids gymnasium. Detta innebär att S:t Botvids gymnasium kommer få tillskott i sin budget för denna enhet.

Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan prognostiserar en budget i balans.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Barn- och elevantal

	Utfall 2010	Utfall 2011	Utfall april 2012	Budget 2012	Prognos 2012
Förskola					
Antal årsplatser, totalt	4714	5047	5501	5285	5397
Fritidshem					
Antal årsplatser, totalt	3 672*)	3787	3843	3803	3936
Förskoleklass					
Antal elever, totalt	1093	1091	1139	1 152	1150
Särskola					
Elever i kommunens skolor	173	166	156	155	151
Botkyrkaelever totalt	175	167	160	159	155
Grundskola					
Elever, år 1-6	5 181	5 357	5 376	5 548	5508
Elever, år 7-9	2 436	2 338	2 355	2 347	2326
Elever i kommunen	7 617	7 695	7 730	7895	7834
därav från annan kommun	194	205	203	203	203
Botkyrkaelever i annan kommun	290	320	346	310	337
Botkyrkaelever i fristående skolor	1405	1422	1427	1 448	1435
Botkyrkaelever totalt	9139	9232	9301	9 450	9403
Gymnasieskolan					
Elever i kommunens skolor	2 345	2 268	2 232	2 266	2 247
Elever från andra kommuner	728	775	779	807	823
Botkyrkaelever i andra kommuner	1 001	1 072	1 114	1 061	1 065
Botkyrkaelever i fristående skolor	1 016	1 048	1 061	1 017	1 048
Botkyrkaelever i våra skolor	1 617	1 493	1 453	1 459	1 431
Totalt Botkyrkaelever	3 634	3 614	3 628	3 537	3 544
Gymnasiesärskolan					
Elever i kommunens skolor	81	85	85	88	91
Elever från andra kommuner	17	12	10	10	12
Botkyrkaelever i andra kommuner	43	46	25	25	24
Botkyrkaelever i fristående			19	20	19

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

skolor					
Totalt Botkyrkaelever	107	119	119	123	122

Uppföljning och analys av utfall

Förskola

Antalet årsplatser beräknas bli 112 platser fler i förhållande till budget. Prognosen visar också marginellt högre föräldraintäkter per barn jämfört med samma period föregående år. En ökning med ca 10 kr per barn. Ökningen av elever sker både inom kommunal verksamhet och i fristående alternativ. Ökningen beror huvudsakligen på en ökning av täckningsgraden dvs antalet inskrivna barn i barnomsorg relaterat till antalet boende barn i kommunen. Med utgångspunkt från den senaste befolkningsprognosen från december 2011 har täckningsgraden har ökat med ca 2 procent första kvartalet 2012 jämfört med samma period 2011 och även 2 procent jämfört med budgeterad täckningsgrad 2012. Från och med hösten 2011 infördes möjlighet till ökad vistelsetid för alla 1-3-åringar från 15 timmar till full tid. Den effekt vi kan se av reformen är att allt färre väljer deltid eller allmän förskola och att antalet heltidsbarn istället har ökat vilket bidragit till en ökad täckningsgrad.

Antalet barn som nyttjar barnomsorg på deltid även kallat "15-timmarsbarn" per april månad är ca 3 procent att jämföra med 2011 då de var ca 11 procent. För 2010 var genomsnittet 14,6 procent. Vår analys är att behovet av att räkna på 15-timmarsbarn sannolikt kommer att försvinna.

En fortsatt analys av prognosen över årsplatserna kommer att göras då förvaltningen tagit del av den nya befolkningsprognosen.

Personaltätheten per april 2012 är 6,1 barn per pedagog jämfört med 2011 då siffran var 6,0 barn per personal i barngrupp. Personaltätheten i kommunen enligt motsvarande SCB statistik där även resurspersonal inräknas var 6,0 barn per pedagog.

Servicegraden per april 2012 är 91 procent, för april 2011 uppgick den till cirka 84 procent. Prognosen för helåret 2012 ligger på 87 procent. Servicegraden är här beräknad utifrån antalet boende barn enligt befolkningsprognosen i förhållande till totalt antal inskrivna Botkyrkabarn i förskoleverksamhet. Servicegraden är generellt något högre på våren då det är flest inskrivna barn i verksamheten. Under 2011 var dock trenden annorlunda vilket delvis beror på den reform som infördes från halvårsskiftet som möjliggjorde för föräldralediga och

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

arbetsökande att öka barnens vistelsetid från 15 till 35 timmar. Vilket medfört både fler heltidsbarn samt fler inskrivna barn totalt.

Fritidshem och förskoleklass

I förhållande till budgeterade årsplatser beräknas fritidshemmen öka med 133 platser och förskoleklass minska med 2 platser. Ökningen av fritidsplatserna sker dels i kommunens egna verksamhet men merparten av ökningen jämfört med budget ligger i de som valt att gå till andra kommuner och fristående alternativ.

Servicegraden för fritidshem är här beräknad utifrån antalet boende 6,5-10 åringar enligt befolkningsprognosen i förhållande till totalt antal inskrivna barn i verksamheten. Servicegraden för fritidshem per april 2012 är 76 procent och beräknas öka till 78 procent i helårsprognosen.

Servicegraden för förskoleklass är beräknad utifrån antalet boende barn i 6 års åldern enligt befolkningsprognosen i förhållande till totalt antal inskrivna barn i verksamheten. Servicegraden för förskoleklass per april 2012 är 97 procent. Och prognosen för hela 2012 är 98 procent. Vilket är 2 procent högre än helårsutfallet 2011. Nyanlända som inte är inräknade i befolkningsprognosen kan öka servicegraden något.

Obligatorisk särskola

Elevutvecklingen i särskolan var fram till och med 2007 relativt konstant med cirka 185 elever i kommunens skolor och knappt 200 Botkyrkaelever totalt. De senaste åren har antalet elever successivt minskat. Utfallet 2011 var 167 Botkyrkaelever, medan prognosen för 2012 pekar på 155 Botkyrkaelever.

Grundskola

Totalt beräknas antalet Botkyrkaelever 2012 till 9403 elever vilket är 171 elever fler än utfallet 2011. Grundskolan årskurs 1-9 minskar med 47 elever mot budget. Där hela minskningen ligger i årskurs 1-6 medan årskurs 7-9 väntas öka jämfört med budget. Detta beror huvudsakligen på att fördelningen av de elever som valt skola i andra kommuner ändrats. Dessa elever har också ökat i antal medan framför allt eleverna i skolorna i norra Botkyrka minskar.

Prognosen över elevutvecklingen baseras på bedömningar av elevsituationen i skolorna i januari - april samt antaganden om elevernas val för höstterminen. Bedömningen är dock i vissa delar osäker och kan komma att förändras vilket påverkar kostnads- intäktsutvecklingen. De främsta osäkerheten rör s.k. barn i

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

”sluss” dvs. oplacerade barn. Hur stor den verkliga förändringen kommer att bli i höst kan redovisas först i Delårsrapport 2. Prognosen pekar på att antalet barn i skolåldern har överskattats i budgeten där särskilt för norra Botkyrka.

Den fortsatta utpendlingen av våra elever till fristående skolor/förskolor och andra kommuners kommunala verksamhet, ställer stora krav på verksamheterna att anpassa kostnaderna till den lägre ersättning som följer av ett minskat barn-/elevantal.

Andelen Botkyrkaelever som väljer skolgång i fristående skolor minskar marginellt från 15,4 procent 2011 till 15,3 procent i prognos 2012. En motsvarande jämförelse av antalet Botkyrkaelever som väljer skolgång i en annan kommun visar en marginell ökning från 3,5 till 3,6 procent. Varför andelen som väljer andra alternativ än kommunens egna skolor ligger konstant mellan åren.

Omfattningen av andelen elever som kommer att välja skolgång i fristående skolor i höst är i dagsläget osäkert mot bakgrund av elevernas val samt frågan om utökning av årskurser och nya etableringar i våra grannkommuner. Utifrån tidigare års statistik kan vi dock utgå från att prognosen för 2012 är rimlig.

Gymnasieskolan

Helårsprognosen visar att antalet elever boende i Botkyrka kommer att öka med 8 stycken i förhållande till budget. Jämfört med 2011 är detta en minskning med 70 elever. Elevvolymerna för hösten kan dock förändras en del och först i slutet av juni vet vi mer säkert hur antalet elever till hur hösten kommer se ut. Detta återkommer vi om i delårsrapport 2.

Eleverna i kommunens egna skolor har 19 elever färre än budgeterat. Utöver budgeterade volymer på gymnasieskolorna finns 22 elever som placeras centralt som en följd av osäkerheten över antalet elever i de egna skolorna. Våra skolor har med andra ord fått 3 fler elever än budgeterat. Våra skolor fortsätter med den positiva utvecklingen att ta in fler elever från andra kommuner. Jämfört med budget är prognosen en ökning med 17 elever och jämfört med 2011 är det en ökning med 48 elever.

Gymnasiesärskolan

Prognosen för helåret visar att gymnasiesäreleverna minskar med 1 elev jämfört med budget. Jämfört med 2011 är det en ökning med tre elever. Elever i kommunens skolor ökar med 3 stycken och av dem är 2 stycken en ökning med elever från andra kommuner.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Flerårsplanens mål

Mål och åtaganden - kommunperspektivet

Målområde - Medborgarnas Botkyrka

Utbildningsnämndens nämndmål 2012:

Barn och unga i alla åldrar möts av verksamheter som fördjupar deras förståelse för begreppet hållbar utveckling och sätter den i relation till skolans demokratiuppdrag.

Åtaganden

1. Utveckla både det reella och det formella elevinflytandet i grundskola och gymnasier.
2. Bistå socialförvaltningen vid utarbetande av föräldrastödjande aktiviteter.
3. Vidareutveckla utbildningsförvaltningens kommunikationsarbete.
4. Utveckla arbetet med att via kulturella uttrycksformer skapa förståelse för att ett hållbart samhälle måste skapas genom samverkan mellan människor med olika bakgrund.

Uppföljning

1. Ett verktyg för elevernas utvärdering av undervisningen ska ut på remiss till rektorerna
2. Arbete pågår i samverkan med socialförvaltningen.
3. Arbete pågår, bland annat har en instruktion för medarbetare som vill utnyttja sociala medier i tjänster skickats ut
4. Främjandet av ett hållbart samhälle via kulturella uttrycksformer är knappast mer än påbörjat.

Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter (kf)

Åtaganden

1. Utveckla lärmiljön med syfte att utjämna förutsättningar för lärande mellan flickor och pojkar mot högre måluppfyllelse för alla.
2. Motverka hedersrelaterat våld och förtryck.
3. I samband med den ökade digitaliseringen av lärmiljöerna, fokusera på möjligheten att utveckla lärmiljön för barn i behov av särskilt stöd samt särskolan.
4. Utveckla det lokala arbetet med modersmål och tillvarata modersmålet i förskolan och skolan, bland annat genom flerspråkig ämnesundervisning.
5. Utveckla arbetsformerna till stöd för nyanlända barn och elever.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Uppföljning

1. Förskolan ligger före grundskolan beträffande genusneutrala lärmiljöer. Grundskolan analyserar betygsstatistik och enkätresultat.
2. En kartläggning av det hedersrelaterade våldet planeras i samverkan med en projektledare från socialtjänsten.
3. Insatser görs för att förbättra datorstödet för barn i behov av det
4. Modersmålsutvärderingen är färdig att kommuniceras till förskolechefer och rektorer
5. Mottagningsenheten kommer att starta till hösten

Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre (kf)

Åtaganden

1. Utveckla inne- och utemiljöerna utifrån ett pedagogiskt fokus och ett hållbarhetsperspektiv i samtliga verksamheter.
 2. Ordna aktiviteter som stimulerar barn och ungdomar till fysisk aktivitet.
 3. Fokus på arbetet att förebygga frånvaro. Barn som har ogiltig frånvaro från skolan får hjälp att bryta detta beteende.
 4. Bistå socialförvaltningen vid utarbetande av föräldrastödjande aktiviteter.
 5. Fortsätta att utveckla arbetsformer som verkar inkluderande. Prioritera stödet i vardagsmiljön
 6. Barn får tidiga förebyggande och beslutade insatser för att undvika externa placeringar.
 7. Implementera den nya kostpolicyn.
- Områdesåtagande Tullinge: Tidigt förebyggande arbete för att motverka att ungdomar använder alkohol och droger.

Uppföljning

1. Förskolan har kommit särskilt långt i utvecklandet av lärmiljön och flera fritidshem arbetar för utemiljön i samverkan med Naturskolan
- 2-7. Arbetet för dessa åtaganden pågår sedan tidigare

Mål 4-5

Åtaganden

1. Säkra och höja kvaliteten i studie- och yrkesorienteringen och utveckla samarbete med företag och organisationer.
2. Öka tillgången på sommarjobb.

1-2. Arbetet för dessa åtaganden är påbörjat

Målområde - Välfärd med kvalitet för alla

Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar (kf)

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Utbildningsnämndens nämndmål 2012:

- Förbättrade resultat gällande flickor och pojkars kunskaper och färdigheter i enlighet med nationella mål. Därutöver: Minskad spridning i resultat mellan områden, skolor och inom skolor. Minskade skillnader i resultat på grund av kön och socio-kulturell bakgrund.

- Förskolan och förskoleklassens verksamheter ska ge förutsättningar för ökad språklig kompetens till stöd för fortsatt skolframgång.

Åtaganden

1. Utveckla både det reella och det formella elevinflytandet i grundskola och gymnasier.
2. Utveckla förskolans lärmiljö med fokus på den reviderade läroplanen.
3. Utveckla förskoleklassverksamheten i enlighet med förtydligt verksamhetsuppdrag.
4. Genomföra kompetenshöjande insatser till stöd för utvecklad pedagogisk användning av IT och övrig media.
5. Stöttning av skolorna i genomförandet av GY11 inom entreprenörskapsområdet.
6. Genomföra implementering av förändrad gymnasieskola - GY11.
7. Bygga upp kompetens i entreprenöriellt lärande och stimulera utvecklingen av ett pedagogiskt vardagsarbete präglat av ett entreprenöriellt förhållningssätt.
8. Bygga upp kompetens till stöd för utveckling av matematikundervisning.
9. Bygga upp kompetens i språkutvecklande arbetsformer och läs- och skrivdidaktik.
10. Fortsätta arbetet med kompetensutveckling gällande nya styrdokument.
11. Kompetenshöjande aktiviteter till följd av krav på legitimation för förskollärare och lärare i skollagen.
12. Kompetenshöjande aktiviteter riktade till personal inom förskola och fritidshem.
13. Fortsatt utbyggnad av infrastruktur och IKT-utrustning.
14. Utökat språkval; moderna språk.
15. Bygga och nyttja laborativa lärmiljöer för arbete med matematik, teknik och övriga naturvetenskapliga ämnen. Forma arbetsätten till stöd för en fördjupad förståelse för hur ett långsiktigt hållbart samhälle kan säkerställas.
16. Fokus på arbetet att förebygga frånvaro. Barn som har ogiltig frånvaro från skolan får hjälp att bryta detta beteende.
17. Fortsätta att utveckla arbetsformer som verkar inkluderande. Prioritera stödet i vardagsmiljön.
18. Tidigare identifiering av barn i behov av stöd samt utveckling av stödinsatser och åtgärdsprogram.
19. I samband med den ökade digitaliseringen av lärmiljöerna, fokusera på möjligheten att utveckla lärmiljön för barn i behov av särskilt stöd samt

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

särskolan

20. Utveckla det lokala arbetet med modersmål och tillvarata modersmålet i förskolan och skolan, bland annat genom flerspråkig ämnesundervisning.

21. Utveckla arbetsformerna till stöd för nyanlända barn och elever.

22. Utveckla kvalitetsarbetet i grundsärskola och gymnasiesärskola för att förbättra möjligheterna att stödja särskolans elever vid övergången mellan skolformerna.

Uppföljning

1. Ett verktyg för elevernas utvärdering av undervisningen ska ut på remiss till rektorerna

2. Arbete pågår sedan länge med förskolans lärmiljöer

3. Ett utbildningsprogram för pedagoger i förskoleklass är planerat

4. En-till-en-satsningen är i full gång och innehåller också kompetenshöjning

5-6. Arbete pågår

7. Gymnasieskolan ligger före grundskolan med detta åtagande, flera av dess pedagoger går högskoleutbildning i entreprenöriellt lärande

8-9. Arbete pågår med dessa åtaganden

10. Rektorerna har fått handledning, liksom de pedagogiska utvecklarna. Cirka tolv pedagoger har genomgått utbildning för att starta lesson-studier.

11-13. Arbete pågår med dessa åtaganden

14. En förfrågan till skolorna tydde på att efterfrågan inte är så stor

15-19. Arbete pågår med dessa åtaganden.

20. Modersmålsutvärderingen är färdig att kommuniceras till förskolechefer och rektorer

21.. Mottagningsenheten kommer att starta till hösten

22. Kontinuerligt arbete

Målområde - Välfärd med kvalitet för alla

Målområde - Grön stad i rörelse

Mål 9. I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer (kf)

Åtaganden

1. Utveckla inne- och utemiljöerna utifrån ett pedagogiskt fokus och ett hållbarhetsperspektiv i samtliga verksamheter.

2. Planera och projektera en ny permanent förskola i Alby.

Uppföljning

1-2. Arbete för dessa åtaganden pågår.

Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap (kf)

Åtaganden

1. Bygga och nyttja laborativa lärmiljöer för arbete med matematik, teknik och

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

övriga naturvetenskapliga ämnen. Forma arbetssätten till stöd för en fördjupad förståelse för hur ett långsiktigt hållbart samhälle kan säkerställas.

Uppföljning

1. Matematikutvecklarna håller sedan tidigare på med detta, och det är möjligt att också KomTek kan bistå i arbetet

Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur (kf)

Åtaganden

1. Fortsätta att utveckla lärmiljön genom att nyttja många kulturella uttrycksformer och att använda de estetiska lärprocesserna.

Uppföljning

1. Genom bland annat Skapande skola uppmuntras skolorna att nyttja kulturella uttrycksformer

Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens (kf)

Åtaganden

1. Vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet.
2. Vidareutveckla utbildningsförvaltningens kommunikationsarbete.
3. Vidareutveckla och säkra centralt stöd till rektorer med skoljuridisk handläggning inför myndighetsbeslut.
4. Öka andelen förskollärare och fritidspedagoger med riktade rekryteringsinsatser.
5. Kvalitetssäkra den lokala ledningsorganisationen.
6. Bidra till HRM-systemets utveckling genom att verka för en kompetensmodul i enlighet med utbildningsförvaltningens behov.

Uppföljning

1. En ny form av kvalitetsredovisning bearbetas för närvarande inom central förvaltning
2. Arbete pågår, bland annat har en instruktion för medarbetare som vill utnyttja sociala medier i tjänster skickats ut
- 3-6. Förvaltningen arbetar sedan tidigare med samtliga åtaganden.

Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015 (kf)

Åtaganden

1. Implementera resepolicy.

Uppföljning

1. Resepolicy är spridd till medarbetarna

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Investeringar

Projekt	Utfall april	Budget	Prognos	Budget- avvikelse
Tkr	2012	2012	2012	2012
3400 Inventarier	285	2 419	2 419	0
3401 Lokalanpassningar	202	5 960	5 960	0
3402 Arbetsmiljöåtgärder	74	701	701	0
3404 Övervakningskameror	27	243	243	0
3419 Nyängsgården inventarier	0	981	981	0
3420 Måsen, inventarier	1	51	51	0
3421 Örtagården, inventarier	18	406	406	0
3422 Luna, inventarier	61	1 163	1 163	0
3424 Violen, inventarier	374	2 934	934	2 000
3425 Rikstens skola, inventarier	0	7 000	0	7 000
3426 Stella förskola, inventarier	0	1 500	1 500	0
3429 Stella f-klass och skola, inv	0	3 000	1 500	1 500
3430 Natt och Dag, inventarier	0	953	953	0
3438 Bäverhyddan	28	45	45	0
3440 Trådlöst nätverk	0	1 500	1 500	0
3444 Gymnasiet inv/anpassning	213	5 184	5 184	0
Summa	1 283	34 040	23 040	10 500

Inventarier

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. Medlen skall främst användas till större inköp som är svåra att rymma inom områdenas egen budget.

Flera förskolor öppnar nya avdelningar i befintliga lokaler, då efterfrågan på förskoleplatser är mycket stor. Dessa får stöd i inköp av inventarier.

Stora utgifter under 2012 blir inventarier till den upprustade Tullingebergsskolan, 500 tkr, och till Storvretens sporthall, den pedagogiska personalens arbetsrum, 100 tkr.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Lokalanpassningar

500 tkr av lokalanpassningsmedlen är reserverade till träningsskolans flytt från Kärsbyskolan till Tallen (Tallidsskolan). Med anledning av flytten har även Tallens skolgård åtgärdats. 300 tkr kommer det att kosta att återställa marken efter Bäverhyddans paviljong, som togs bort i början av året.

Därtill används lokalanpassningsmedel för att snabbt kunna lösa akuta behov av förskoleplatser, när sådana uppstår. Förskolan behöver ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök och liknande lokalanpassningar.

En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten.

Arbetsmiljöåtgärder

Medel delas ut till verksamheterna efter äskandeförfarande. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av pengarna går till ergonomiska hjälpmedel och bullerdämpande åtgärder.

Övervakningskameror

Eftersom Botkyrka kommun gått över till operativsystemet Windows 7, måste samtliga kameraanläggningar och servrar uppgraderas. De pengar som finns för övervakningskameror kommer att gå åt till detta och andra justeringar av befintlig utrustning.

Förskolan Nyängsgården, inventarier

Förskolan Nyängsgårdens tillbyggnad beräknas vara klar sommaren 2012, varför dessa medel inte kommer att användas förrän dess.

Förskolan Måsen, inventarier

Förskolan Måsens paviljong är snart helt utrustad. Beviljade medel kommer att gå åt under året.

Förskolan Örtagården, inventarier

Inköp av utrustning till förskolan Örtagårdens paviljong pågår. Merparten av beviljade medel kommer att gå åt under året.

Förskolan Luna, inventarier

Inköp av utrustning till förskolan Luna pågår. Återstående medel kommer främst att behövas till att göra i ordning skolgården och till inköp av IT-utrustning.

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Förskolan Violen, inventarier

Två avdelningar öppnades i januari på Violen. Inköp av utrustning pågår. Under 2012 beräknas 934 tkr att användas till inventarieinköp. Återstående medel kommer att användas vid utrustningen av de ytterligare fyra avdelningar, som ska finnas på Violen. Dessa blir tidigast färdiga under 2013.

Rikstens skola, inventarier

Rikstens skola kommer att stå klar först hösten 2013, varför inga inventariemedel kommer att användas under 2012.

Förskolan Stella, inventarier

Förskolan Stellas 3 avdelningar öppnas till sommaren 2012. Inventarierna till förskolan Stella har tills nu tagit på allmänna inventariemedel, 3400. Dessa kostnader kommer dock till nästa delårsrapport att ligga på ett eget projekt, 3426. Alla inventariemedel beräknas att behövas.

Stella – förskoleklass och skola (provisorisk)

Då Rikstens skola är försenad öppnas i samma byggnad som förskolan Stella, en provisorisk förskoleklass och skola. När förvaltningen äskade om medel för detta hösten 2011, visade befolkningsprognosen på ett behov av utrusta totalt 6 klassrum. I dagsläget ser behovet ut att bli 3 klassrum, varför 1,5 mkr troligen inte kommer att behöva användas.

Förskolan Natt och Dag

Inköp av utrustning till förskolan Natt och Dag pågår. Merparten av beviljade medel kommer att gå åt under året.

Trådlöst nätverk

Alla kommunens förskolor utrustas med trådlöst nätverk under perioden maj-oktober 2012.

Gymnasiet 2011, inventarier och anpassning

Inventariemedlen har i huvudsak gått till IT-utrustning och säkerhetsanpassning.

Erik Nilsson
Förvaltningschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Periodutfall januari-april samt prognos över helårsutfallet 2012

Belopp i tkr

Verksamhet		Utfall 04/2012	Budget 04/2012	Helårs- utfall	Årsbudget	Avvikelse budget	Bokslut 2011
Nämnd	Intäkter	0	0	0	0	0	0
	Kostnader	-175	-196	-587	-587	0	-581
	Netto	-175	-196	-587	-587	0	-581
Verksamhetsövergrip.	Intäkter	6 546	4 958	14 389	14 874	-485	5 155
	Kostnader	-35 605	-41 011	-128 026	-123 039	-4 987	-110 864
	Netto	-29 059	-36 053	-113 637	-108 165	-5 472	-105 709
Obl särskola (inkl 781 korttidstilssyn)	Intäkter	2 492	1 431	4 385	4 293	92	6 017
	Kostnader	-22 754	-19 763	-58 029	-59 291	1 262	-64 688
	Netto	-20 262	-18 332	-53 644	-54 998	1 354	-58 671
Grundskola	Intäkter	9 983	11 665	35 417	34 994	423	44 535
	Kostnader	-288 020	-289 336	-883 006	-868 008	-14 998	-845 010
	Netto	-278 037	-277 671	-847 589	-833 014	-14 575	-800 475
Fritidshem (724)	Intäkter	8 285	11 643	35 070	34 929	141	34 521
	Kostnader	-26 791	-28 071	-77 500	-84 211	6 711	-77 943
	Netto	-18 506	-16 428	-42 430	-49 282	6 852	-43 422
Förskola (721-729)	Intäkter	37 503	26 929	82 781	80 787	1 994	83 078
	Kostnader	-201 511	-194 370	-597 310	-583 109	-14 201	-542 453
	Netto	-164 008	-167 441	-514 529	-502 322	-12 207	-459 375
Modersmålsträning i förskola (725)	Intäkter	45	107	320	320	0	65
	Kostnader	-4 282	-3 149	-9 452	-9 446	-6	-6 010
	Netto	-4 237	-3 042	-9 132	-9 126	-6	-5 945
Förskoleklasser (726)	Intäkter	256	242	857	726	131	1 048
	Kostnader	-14 315	-13 473	-40 350	-40 418	68	-35 451
	Netto	-14 059	-13 231	-39 493	-39 692	199	-34 403
Gymnasieskola	Intäkter	10 881	30 828	93 085	92 485	600	91 848
	Kostnader	-119 591	-135 686	-407 962	-407 057	-905	-405 746
	Netto	-108 710	-104 858	-314 877	-314 572	-305	-313 898
Särgymnasie	Intäkter	603	1 212	3 635	3 635	0	3 167
	Kostnader	-9 407	-12 594	-37 781	-37 781	0	-35 709
	Netto	-8 804	-11 382	-34 146	-34 146	0	-32 542
TOTALT	Intäkter	76 594	89 015	269 939	267 043	2 896	269 434
	Kostnader	-722 451	-737 649	-2 240 003	-2 212 947	-27 056	-2 124 455
	Netto	-645 857	-648 634	-1 970 064	-1 945 904	-24 160	-1 855 021

Verksamhet

Ansvar: Ansvar 73 - År: 2012 - Period: April - Resultaträkning: 39 Interna intäktsfördelningar - Transfereringar:

Verksamhet

Alla verksamheter

Verksamhet saknas

60 Skolövergripande verksamh

602 Gemensam administration

603 Utveckling

605 Gemens skolmåltsvht

Summa 60 Skolövergripande verksamh

62 Obligatorisk särskola

64 Grundskola

65 Gymnasieskola

72 Barnomsorg

721 Gemensam administration

722 Gemensam verksamhet

723 Förskola

724 Fritidshemsverks - grunds

725 Modersmålsund. i förskola

726 Förskoleklass

728 Pedagogisk omsorg

729 Fristående förskola

Summa 72 Barnomsorg

78 LSS verksamhet

Summa Alla verksamheter

Intäkter 39

	Utfall ack	Budget ack	Prognos Helår	Budget helår	Avvikelse budget
Nämnd	0	0	0	0	0
Verksamhetsövergrip.	0	350	1050	1049	1
Obl särskola	15610	16087	43925	48261	-4336
Grundskola	169924	171470	514598	514411	187
Fritidshem (724)	27213	27360	82669	82081	588
Förskola (721-729)	157524	150422	454588	451265	3323
Modersmålsträning	5250	5322	18640	15966	2674
Förskoleklasser (726)	9504	9915	28262	29746	-1484
Gymnasieskola	0	0	0	0	0
Särgymnasie	0	0	0	0	0

Kostnader 49

	Utfall ack	Budget ack	Prognos Helår	Budget helår	Avvikelse budget
Nämnd	0	0	0	0	0
Verksamhetsövergrip.	-238	-350	-1050	-1048	-2
Obl särskola	-15958	-16087	-43695	-48261	4566
Grundskola	-168826	-170844	-513233	-512532	-701
Fritidshem (724)	-25030	-25403	-76798	-76210	-588
Förskola (721-729)	-158329	-150095	-461851	-450285	-11566
Modersmålsträning	-6147	-5322	-18098	-15966	-2132
Förskoleklasser (726)	-11334	-11842	-34542	-35526	984
Gymnasieskola	0	0	0	0	0
Särgymnasie	0	0	0	0	0

Sammanfattning

	Utfall ack	Budget ack	Prognos Helår	Budget helår	Avvikelse budget
Nämnd	0	0	0	0	0
Verksamhetsövergrip.	-238	0	0	1	-1
Obl särskola	-348	0	230	0	230
Grundskola	1098	626	1365	1879	-514
Fritidshem (724)	2183	1957	5871	5871	0
Förskola (721-729)	-805	327	-7263	980	-8243
Modersmålsträning	-897	0	542	0	542
Förskoleklasser (726)	-1830	-1927	-6280	-5780	-500
Gymnasieskola	0	0	0	0	0
Särgymnasie	0	0	0	0	0

Utfall 2011
0
-180
35696
502155
77899
409980
16038
26201
581
0

Utfall 2011
0
-1761
-36257
-497510
-73583
-412008
-15235
-31248
0
0

Utfall 2011
0
-1941
-561
4645
4316
-2028
803
-5047
581
0



3

En första utvärdering - en elev en dator (UF/2012:51)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner denna delutvärdering.

Sammanfattning

En-till-En satsningen är Utbildningsnämndens satsning på att alla elever i grundskolan ska få en bärbar dator. Forskning och utvärdering är viktiga förutsättningar för att nå de ambitiösa målen för satsningen. En första delutvärdering av ”En elev – en dator” har gjorts. Genomgången visar att tekniken fungerar och att undervisningen redan har börjat förändras. Underlaget till utvärderingen är intervjuer med elever, föräldrar och lärare, samt en enkät. Det är för tidigt att se hur väl när det viktigaste målet nås, att elevernas resultat ska förbättras.

I utvärderingen kan man redan se flera effekter av datorsatsningen:

- Både lärare och elever är nöjda med teknik och utrustning.
- Eleverna tycker att det är lättare att hålla reda på läxor och undervisningsmaterial.
- En del lärare tycker att eleverna fått svårare att koncentrera sig på lektionerna. Andra lärare tycker tvärtom, att eleverna är mer fokuserade nu.
- 66 procent av lärarna tycker att datorerna underlättar det pedagogiska arbetet.
- 50 procent av lärarna tycker att man nu ”arbetar mer med att se, göra texter med foto, film och ljud”. Lika många instämmer i påståendet att man ”arbetar på fler och olika sätt när man använder datorerna”.
- 74 procent av eleverna tycker att skolarbetet blivit mer motiverande.
- 63 procent säger att de är mer aktiva under lektionerna och 47 procent instämmer i påståendet att man ”arbetar på fler och olika sätt när man använder datorerna”.



2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Referens

Tony McCarrick

Mottagare

Utbildningsnämnden

En första utvärdering: En elev en dator

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner denna delutvärdering.

Sammanfattning

En-till-En satsningen är Utbildningsnämndens satsning på att alla elever i grundskolan ska få en bärbar dator. Forskning och utvärdering är viktiga förutsättningar för att nå de ambitiösa målen för satsningen. En första delutvärdering av ”En elev – en dator” har gjorts. Genomgången visar att tekniken fungerar och att undervisningen redan har börjat förändras. Underlaget till utvärderingen är intervjuer med elever, föräldrar och lärare, samt en enkät. Det är för tidigt att se hur väl när det viktigaste målet nås, att elevernas resultat ska förbättras.

I utvärderingen kan man redan se flera effekter av datorsatsningen:

- Både lärare och elever är nöjda med teknik och utrustning.
- Eleverna tycker att det är lättare att hålla reda på läxor och undervisningsmaterial.
- En del lärare tycker att eleverna fått svårare att koncentrera sig på lektionerna. Andra lärare tycker tvärtom, att eleverna är mer fokuserade nu.
- 66 procent av lärarna tycker att datorerna underlättar det pedagogiska arbetet.
- 50 procent av lärarna tycker att man nu ”arbetar mer med att se, göra texter med foto, film och ljud”. Lika många instämmer i påståendet att man ”arbetar på fler och olika sätt när man använder datorerna”.
- 74 procent av eleverna tycker att skolarbetet blivit mer motiverande.
- 63 procent säger att de är mer aktiva under lektionerna och 47 procent instämmer i påståendet att man ”arbetar på fler och olika sätt när man använder datorerna”.



Forskningsprojekt

Till satsningen har också ett forskningsprojekt knutits. Projektet leds av fil
dr Anders Björkvall vid Institutionen för nordiska språk. Elever, pedagoger
och skolledare deltar i enkäter, observationer och intervjuer.

Erik Nilsson
förvaltningschef

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Sammanställning av enkätsvar och intervjuer under temarubriker kopplade till projekt- och effektmål... 1	1
Förväntningar.....	2
Arbetsro, ordning och reda.....	3
Utvecklingen av undervisningen och arbetssituationen... 4	4
Förbättrade och utvecklade samarbetsformer.....	7
Sammanfattning.....	8
Analys.....	9
Referenser.....	14



Referens: Eva Jacquet

Rapport: Delutvärdering ett, en-till-en i Botkyrka

Inledning

I enlighet med tidtabellen i utvärderingsplanen är nu den första delutvärderingen genomförd. Underlaget till utvärderingen består av intervjuer med elever, föräldrar och lärare, samt en digital enkät riktad till skolledare (i nuläget endast besvarad av två skolledare varför denna inte finns med i det här underlaget) lärare och elever vid en skola i den södra kommundelen. Intervjuerna genomfördes under november– januari (se bilaga 1 för en transkribering av intervjuerna). Den digitala enkäten skickades ut den 28 januari och stängdes i slutet av februari. Svarsfrekvensen för lärarenkäten är 100 %, vilket betyder att 18 lärare besvarat den och för elevenkäten 70 % vilket motsvarar 107 elever. Viktigt att ha med sig inför den fortsatta läsningen är alltså att lärarunderlaget är litet och därför inte ger underlag för lika tillförlitliga slutsatser som det större elevunderlaget.

Enkäten har konstruerats med utgångspunkt i de mål och identifierade problemområden som anges och beskrivs i projektplanen, samt har också tagit utgångspunkt i en del av de effektmål som formulerades i samband med pilotundersökningen. För att undvika att elevsvaren skulle komma att grundas på missförstånd av frågorna, har enkäten varit ute på remiss i elevfokusgruppen. I enkäten får lärare och elever ta ställning, genom att markera på en femgradig skala i vilken grad de instämmer i ett antal påståenden, exempelvis: *Digital teknik underlättar för mig när jag lär mig* (se bilaga 2). I enkäten finns också ett antal öppna frisvarsfrågor, samt möjlighet att följa hur pojkar/män, respektive flickor/kvinnor besvarat frågorna, vilket dock inte är ett särskilt fokus i denna första utvärderingsrapport.

I rapporten presenteras först en sammanställning av svaren i enkäterna, samt av fokussamtalen med elever, lärare och föräldrar sorterade under teman, vilka är kopplade till projekt- och effektmål. Framst belyses vartåt majoritetstrender pekar¹, men intressanta avvikelser ges också plats. Sist i sammanställningen görs en kort sammanfattning av de viktigaste resultaten i enkäterna och intervjuerna. Därpå följer en analys av utvärderingen där mönster, farhågor och förhoppningar diskuteras i ljuset av projekt- och effektmål och projektplan, samt andra utvärderings- och forskningsrapporter.

Sammanställning av enkätsvar och intervjuer under temarubriker kopplade till projekt- och effektmål

Frågorna i elev- och lärarenkäten fokuserar företrädesvis samma områden, men frågeformuleringarna kan variera beroende på att frågorna riktas till två grupper med olika roller; elever respektive lärare. Även fokussamtalen med

¹ Som en majoritetstrend räknas sammantagna markeringar nedan eller ovanför mittnivån dvs. 1 och 2, respektive 4 och 5.

de olika grupperna: föräldrar, elever och lärare utgick från samma teman². Detta gör det möjligt att göra kopplingar mellan hur de olika grupperna svarar. Elevenkäten omfattar dock fler frågor: fler områden täcks in och vissa frågor är konstruerade som kontrollfrågor där samma område fokuseras på två olika sätt. I sammanställningen och i analysen används formuleringar ur enkäten och från elev- respektive lärarsvar, och för att särskilt tydliggöra direkta citat är dessa formuleringar kursiverade. Då det gäller enkäten redovisas trender i procentandelar, medan frisvaren företrädesvis hanteras i verbala beskrivningar, dock med något undantag där det framstår som adekvat att gå in i frisvaren och manuellt räkna hur många respondenter som svarat på ett visst sätt.

Förväntningar

En majoritet³ av både lärare och elever hade positiva förväntningar⁴ på en till-en, 95 % av lärarna *tyckte att det skulle bli spännande* att deras skola *skulle delta i en- till- en* och 96 % av eleverna, *tyckte att det skulle bli roligt att få datorer i skolan*. 85 % av eleverna förväntar sig också *att det kommer att gå bättre för dem i skolan när de använder digitala resurser*. Under fokussamtalet med elever framkommer att de har förväntningar på att *arbetssättet* i skolan ska förändras och att det är just detta som är *kul*. Flera elever påpekar att arbetssättet redan har förändrats (Intervjun genomförs 3 veckor efter att eleverna fått sina datorer). Vissa elever pekar också på att det skulle bli roligt att just få en MacBook.

61 % av lärarna anger *att det blev som de trodde*. Att den resterande delen av lärargruppen markerat 2 och 3 på den femgradiga skalan behöver dock inte tolkas som att de blev negativt överraskade. En lärare berättar att han inför implementeringen mest tänkte på alla problem detta skulle innebära och hur han skulle lösa dem. Under fokussamtalet säger läraren följande: *Men jag upplever inte att arbetssituationen blivit jobbigare, snarare tvärtom*. En annan lärare uttrycker: *Jag var inställd på en lång omställningsperiod /.../ jag måste hitta nya sätt att konstruera uppgifter. Det är inte så lätt; man måste hitta nya sätt att undervisa*. Ytterligare en lärare uttalar: *Det är roligt att vi hoppat på det här tåget. Det här är ungarnas framtid*.

² Intervjuerna var semistrukturerade, vilket betyder att vi på förhand hade skrivit ner övergripande teman för samtalen, men där respondentens intressen och svar lämnas stort utrymme genom att t ex. följa upp dennes svar med följdfrågor.

³ Som positiva och/eller negativa svarsalternativ räknas det som ligger över respektive under mittnivån (tre), alltså markeringar vid, fyra och fem, respektive ett och två på den femgradiga skalan.

⁴ Förväntningar finns med som ett effektmål i piloten, samt också i frågorna 2 och 3 i elevenkäten, samt frågorna 2 och 3 i lärarenkäten.

I föräldragruppen uttalar föräldrarna att de förväntar sig *att eleverna ska få lära sig att använda de verktyg som datorn erbjuder och det innebär att arbets sättet ska förändras*, och att eleverna får lära sig *att kritiskt granska text och sälla information*.

Arbetsro, ordning och reda

Då det gäller hur en-till-en-satsningen påverkat arbetsron⁵ är elever och lärare inte helt överens. Dels lyfter eleverna generellt fram fler aspekter av ”ordningsfrågor” spontant under fokussamtalen, exempelvis att de nu har lättare att hålla ordning på undervisningsmaterialet, samt att de i princip alltid har med sig rätt saker till rätt plats. Elevernas självbild skiljer sig också från den bild lärarna ger, då det gäller om eleverna gör annat med datorn under lektionstid än vad som avtalats. Det ska dock påtalas att den bild lärarna ger också spretar.

Enligt eleverna (samtliga elever påpekar detta under fokussamtalet) är det praktiskt att ha en dator. Detta kommer också fram i många frisvar när eleverna beskriver de största fördelarna med en-till-en-projektet. Det blir som nämnts ordning och reda och det på flera sätt: läxor och undervisningsmaterial finns på rätt plats vid rätt tillfälle: *Nu har alla med sig det de ska till lektionerna. Man har liksom allt i datorn, ibland behöver man inte ens anteckna för det blir utskickat.* Även någon lärare påpekar i frisvar att eleverna fått lättare att hålla ordning på material och att ha med sig det de ska till lektionerna. Med de här orden beskriver en elev hur arbetet nu underlättats: *När man måste anteckna går det mycket lättare och snabbare eftersom man har datorn.*

I samtalet med lärarna och i frisvaren i lärarenkäten framkommer att störmomenten under lektionstid både blivit fler och färre: *Jag tycker att jag kan bli alldeles knäpp ibland av att det är heltyst och jag liksom bara sitter där. Man får gå runt och fråga om de behöver hjälp. Men sen finns det ju andra lektioner där jag går runt och stänger lock och säger att du gör fel saker.* En annan lärare uttrycker sig så här: *Förr sa jag: Lägg undan mobilen! Nu säger jag: Gå ut ur sidan. På min tid satt jag och ritade gubbar. Det är ingen större skillnad.* 14 lärare har i frisvar beskrivit: *På vilka sätt elevernas arbetskoncentration förändrats sedan de fick datorerna.* Av dessa 14, anser 6 lärare att koncentrationen blivit sämre: *För mycket YouTube, Facebook och spel.* Fyra lärare, anser att koncentrationen både blivit bättre och sämre: *Varierar både bättre och sämre.* Två lärare menar att den blivit bättre: *De är tysta och mer fokuserade*, och lika många att det inte är någon skillnad: *Det är ingen skillnad men det går åt mer kraft för att fånga elevernas*

⁵ De frågor som fokuserar detta fält i lärarenkäten är 6, och i elevenkäten 9, 11, samt tas också upp i frisvaren framförallt i lärarnas

uppmärksamhet. Dock framkommer i lärarenkäten där lärarna markerat ett svar på den femgradiga skalan att 78 %, 14 personer, upplever att eleverna gör annat än vad som avtalats. Även i fråga 26, frisvar (Vilka är de största nackdelarna med en- till-en?) nämner ca 41 % av de 17 lärare som svarat att de ser elevkoncentrationen och lockelsen att göra annat som ett problem. I fråga 27, frisvar (Andra synpunkter som du vill ge!) nämner någon lärare detta också. Från lärarhåll framkommer det tydligt, om än inte entydigt, att en-elev-en-dator kan utmana ledarskapet i klassrummet. I detta avseende framkommer också en tydlig diskrepans mellan elev- och lärarsvar, vilket är något att återkomma till i analysdelen. Endast 23 % av eleverna menar att de gör annat med datorn än vad som avtalats. Enligt egen värdering menar en majoritet av eleverna att det inte är svårt att koncentrera sig på det de ska när de har datorerna, medan 22 % tycker att det kan innebära svårigheter. För de båda frågorna som egentligen fokuserar samma sak, ligger alltså procentandelen i stort sett lika. Under fokussamtalen med eleverna uttrycker en elev att beroende på vad man har för lärare, och inte fäller ner locket på datorn så kanske alla inte lyssnar på instruktioner och så. I fråga 26 frisvar: Vilka är de största nackdelarna med en-till-en en-projektet svarar 16 %, 15 av 96, att det är en nackdel att vissa spelar spel och är ute på Facebook.

Utveckling av undervisningen och arbetsituationen

En kärna i projektplanen och i projektmålen är att datorn som redskap ska innebära möjligheter att åstadkomma en förbättrad och mer varierad undervisning. Genom olika frågor⁶ fokuseras därför en rad aspekter inom detta område.

Både lärare och elever upplever att datorn är ett stöd i arbetet och i undervisningen; 66 % av lärarna *upplever att datorn underlättar det pedagogiska arbetet*. En majoritet av eleverna uttrycker att de har stöd av datorn på flera sätt: 74 % anser *att skolarbetet blivit mer motiverande*, 63 % menar *att de gillar att göra läxor mer nu*, 83 % tycker att de *har nytta av datorn när de gör läxorna* och 65 % *att datorn är ett hjälpmedel när de har svårigheter i skolarbetet*. På ett generellt plan upplever 69 % att *digital teknik underlättar lärandet*. Vidare säger 63 % att de är *mer aktiva under lektionerna*. 84 % av eleverna uttrycker också *att de i högre grad kan påverka det egna lärandet* och 64 % att de *i högre grad kan arbeta utifrån egna förutsättningar nu*. Lärare och elever är också överens om att undervisningen blivit mer varierad: 52 % av eleverna och 50 % av lärarna anser att man i *skolan arbetar mer med att se, göra texter med foto, film och ljud* nu när datorerna gjort entré. 47 % av eleverna och 50 % av lärarna instämmer i

⁶ I lärarenkäten fokuseras pedagogiska kvalitéer genom frågorna 4, 5, 7, 8 och 9. Pedagogiska kvalitéer finns också formulerade som effektmål. I elevenkäten fokuseras pedagogiska kvalitéer i frågorna 4,5, 6,7,8, 10,12, 14, 15,16, 20, 21 och 24. Pedagogiska kvalitéer tas också upp i frisvaren i både lärar- och elevenkäten.

påståendet att man *arbetar på fler och olika sätt nu när man använder datorerna*. Dessutom anser 45 % av eleverna att *de använder mer tid åt att läsa, skriva och se film nu* än innan datorn kom in i bilden. Bilden som ges i enkäten överensstämmer med den bild eleverna ger under fokussamtalet: *Ja det är mycket enklare att skriva, tycker i alla fall jag. Man orkar liksom anstränga sig mer och så när man gör ett projektarbete och det kan ju innebära att betygen blir bättre*. Vidare bekräftas denna bild på flera sätt i elevernas och lärarnas frisvar. Eleverna beskriver att datorn underlättar lärandet på flera sätt, exempelvis att internet ger tillgång till en mängd information. Det är lätt och enkelt att söka fakta och man får också tillgång till flera källor. Det går också lättare att anteckna och att skriva. Eleverna pekar vidare på att datorn ger tillgång till fler och varierade redskap och att man kan lära både hemma och i skolan. Lärarna beskriver under rubriken vilka de största fördelarna med en-till-en-projektet är: att datorn bland annat inneburit en större variationsmöjlighet i undervisningen, att det blivit lättare att söka fakta och att den möjliggjort en mer levande undervisning. En lärare uttrycker sig så här: *Att vi kommer åt hela universum och möjligheten till direktkommunikation genom t ex. TodaysMeet*. Under fokussamtalet uttrycker också föräldrarna att de märkt att undervisningen blivit mer varierad: *Jag förväntar mig att min dotter ska få lära sig att använda de verktyg som datorn erbjuder och det innebär att arbets sättet ska förändras. Jag märker redan att det har det. Bara när min dotter får hem läxor, att det är självklart att använda datorn både för att skriva och att söka information. Även typen av läxor har förändrats, t ex. i bilden då var det ett bildprogram i datorn hon använde och film var det senast. Det gick faktisk fortare än vad jag trodde att det skulle*. Då det gäller att utnyttja olika digitala platser i undervisningen som museer online, anser en mindre del av lärarna (11 %) än eleverna (37 %) att man gör det.

I frisvar, fråga 42, där eleverna uppmanas beskriva *hur de får använda datorn i undervisningen i dag* konstaterar en majoritet av eleverna att de främst använder datorn för att söka information och att skriva. Men många elever nämner dock också att de gör Power Point, ser på olika filmklipp, lyssnar på musik och spelar spel, exempelvis mattespel. De hemsidor som eleverna företrädesvis använder i skolan är v-klass, Wikipedia, NE (Nationalencyklopedin), Google och YouTube. De program lärarna mest frekvent använder är Word och Excel, men några nämner också program som Power Point, Imovie, Photo shop och Garage Band.

När eleverna uppskattar hur mycket datorn används i tid sett under skoldagen anger vissa elever detta i antal timmar, medan andra beskriver detta i termer som *nästan hela skoldagen*. Om man likställer *nästan hela skoldagen* med 5 timmar och sedan räknar samman användartimmarna tyder det på att datorn i genomsnitt används 4.5 timme per dag av eleverna i skolan. Även om detta

endast är en uppskattning är det intressant att många elever ändå påpekar att de vill att datorn ska användas mer under lektionstid. Men några få elever anser tvärtom att datorerna används för mycket och att det är ansträngande för ögonen. Eleverna uttrycker också att de vill ha undervisning i olika programvaror, som till exempel Power Point, Word, Photo shop med flera, samt få använda fler program så som Google Earth. Många elever skriver dock att de är nöjda och att de tycker att undervisningen redan har utvecklats, vilket också är något som framkommer under fokussamtalen.

En skillnad mellan datoranvändningen hemma och i skolan är enligt eleverna att man har mer frihet hemma. Hemma chillar jag, vilket kan innebära mer lek och spel och umgänge på sociala sidor, exempelvis Facebook, Twitter och bloggar. Eleverna nämner också att de ser mer film, är mer på YouTube och använder Spotify och skajpar. I skolan handlar det mer om seriösa saker, som skrivarbeten och att söka fakta exempelvis på NE. En annan elev förtydligar så här: Man kanske använder sånt som man gör hemma på raster och så och så gör man ju skolarbete hemma också och då blir det ju samma saker. Men det finns överlappande aktiviteter. Ytterligare en elev säger så här: Det händer ju att man använder spel i skolan, t ex. på matten och sen är det ju så att man lär sig jättemycket när man spelar spel. Man pratar t ex med en massa folk utomlands på engelska och sånt.

45 % av lärarna anser att de har tillräckliga kunskaper för att använda datorn som ett pedagogiskt hjälpmedel och 51 % av eleverna upplever att lärarna tar tillvara deras digitala kompetens. I fokussamtalen poängterar lärarna att den fortbildning de främst vill ha är verkstäder (workshops) där man får arbeta praktiskt: *alltså tips på hur man kan göra inom de olika ämnena.* Precis som eleverna önskar sig också lärarna fortbildning i olika programvaror.

I samtalet lyfter lärarna fram att både duktiga elever och elever som inte presterar lika bra har att vinna på en-till-en-projektet: *Båda grupperna lyfts. Duktiga elever hittar och sammanställer information från flera informationskanaler, de tankar ner fantastiska bilder och skapar fantastiska läromedel för sig själva.* Vidare nämner lärarna att elever med dyslexi och inlärningssvårigheter ges bättre förutsättningar: *Men det funkar ju också väldigt bra för dyslektiker. Jag kan gå fram och undra ibland vad de gör och då sitter de och lyssnar på en text eller jobbar med talsyntes och får en bättre förståelse för det vi jobbar med.* Men lärarna uttrycker också oro för att de mer ambitiösa eleverna ska bli stressade och få svårigheter att sätta gränser för hur mycket information och kunskap de ska söka när det finns i stort sett obegränsat med information. Ytterligare ett orosmoln som en lärare kan skymta är att *man kan tappa bort lite av det muntliga om man inte tänker på det. Man måste hela tiden ge möjlighet till alla redskap och delar.* Ett

problem av annan art som lärarna lyfter är att hitta digitala läromedel och särskilt då för elever som behöver lite extra utmaningar.

Förbättrade och utvecklade samarbetsformer

Intrycket då det gäller utvecklade samarbetsformer⁷ spretar också något. När det gäller datorn som redskap för det pedagogiska mötet mellan lärare och elever och för respons av elevarbeten anser 44 % av lärarna att de dagligen använder datorn i detta syfte, medan endast 23 % av eleverna använder datorn för att kommunicera med sina lärare. Däremot påstår en övervägande majoritet av lärarna (83 %) att de har dagliga eller veckovisa kontakter med eleverna genom datorn. Samtidigt rapporterar endast 27 % av eleverna *att deras lärare oftare kommenterar deras arbeten nu*, medan hälften av lärarna uppger att de *lättare kan följa och ge respons på elevernas arbeten*. Under fokussamtalen lyfter dock både lärare och elever att en fördel med en-till-en är att kunna få och ge respons på elevarbeten. Lärarna uttrycker också en viss oro: *Det kan vara stressande det här med att alltid vara tillgänglig. Elever som kommer och frågar: Har du läst mitt arbete. Jag skickade det igår klockan tio. Vi kan ta på oss för mycket tills vi tänker till. Det är mycket i den delen*. En elev säger så här: *Man kan ju skicka ett arbete till dom. Det är ju helt klart snabbare. De kan ju säga direkt vad man kan jobba på för att få ett högre betyg och sånt där och det funkar redan*. Eleverna är inte helt överens om att detta redan inträffat. En annan elev uttrycker: *Jag har inte märkt så mycket än, men jag tror att det kommer mer framöver*. Elevernas respektive lärarnas bild av respons och kommunikationsfrekvens är alltså inte samstämmig, vilket också ger upphov till frågor att återvända till i analysdelen.

Då det gäller samarbete mellan eleverna i form av grupparbeten ger enkäten ingen helt entydig och klar tendens, 43 % av eleverna och 44 % av lärarna anser inte att grupparbetena i undervisningen minskat. Just i denna fråga väljer en stor grupp både lärare och elever att markera med en trea, dvs. en mittposition på skalan, vilket kan tolkas som att de menar att detta inte förändrats nämnvärt. Knappa 20 % av lärarna och nästan 25 % av eleverna anser dock att man ägnar mindre tid åt grupparbeten nu. Samtidigt anser nästan hälften av eleverna (44 %) att de samarbetar mer med kamraterna sedan de fick datorerna. Procentuellt sett motsvarar det elevgruppen som inte anser att grupparbetena minskat, men troligtvis kan begreppet samarbete också innebära andra och fler saker än grupparbeten. 46 % av eleverna anser också att man med och genom datorerna arbetar mer ämnesintegrerat. Emellertid tycks den upplevda ökade ämnesintegreringen inte ha medfört ett ökat samarbetet inom lärararbetslagen, då endast 6 % av lärarna anser *att samarbetet i arbetslaget* ökat med en-till-en.

⁷ Frågor som fokuserar detta fält är i elevenkäten: 18, 19, 22, 23, 31 och i lärarenkäten: 10, 11, 14 och 19.

Teknik, support och regelmässig inramning

Flera frågor i enkäten fokuserar den tekniska och också den regelmässiga inramningen⁸ av en-till-en. En stor majoritet av både lärare och elever (84 respektive 82 %) uppger att de är nöjda med den utrustning de fått. Det är också få lärare och elever (12 respektive 13 %) som menar att de *ofta upplever att det* är strul med datorn. Vidare upplever 69 % av eleverna att *supporten fungerar om datorn skulle krångla*, däremot instämmer endast 28 % av lärarna i detta påstående. Någon lärare uttrycker dock i frisvar att supporten på den egna skolan är mycket bra och kunnig. Att lärare och elever ser så olika på hur supporten fungerar finns anledning att återkomma till i analysen och att undersöka vidare i de kommande fokussamtalen.

Det föreligger också en diskrepans mellan hur lärare respektive elever ser på tydligheten i reglerna kring hur datorn ska användas. Det är 28 % av lärarna som *upplever att reglerna är tydliga*, men hela 67 % av eleverna instämmer i påståendet. Ett fåtal lärare formulerar också i frisvaren önskemål om tydligare regler, och någon elev tar upp oro för vad som händer om datorn blir stulen.

Det är en stor majoritet av eleverna, 84 %, som enligt enkäten inte har utsatts för nätmobbning.

Sammanfattning

Lärare och elever har positiva förväntningar på en-till-en och dessa infrias också, men i olika grad i elevernas respektive lärarnas ögon. Eleverna anser att datorerna bidrar till ordning och reda och poängterar att de nu har lätt att hålla reda på material, samt också att de alltid har med sig rätt saker till rätt plats. Datorn underlättar också läxläsningen, de har med sig det de behöver, det finns i datorn. Detta uppmärksammas inte alls i lika hög grad av lärarna. Lärarna anser att en-till-en bidragit till att göra arbetsron både bättre och sämre. Även om det kan vara lugnare under lektionerna, anser de flesta lärarna att eleverna distraheras i högre grad av Facebook, YouTube och annat som de har tillgång till via datorn. Just när det gäller detta finns en stark diskrepans mellan lärarnas bild och elevernas självbilder. Endast dryga 20 % av eleverna uttrycker att det kan vara ett problem att man lockas att göra annat med datorn än vad som avtalats, och de som beskriver detta som ett problem nyanserar också uttalandet genom att påpeka att *vissa* elever blir okoncentrerade och gör annat.

⁸ Detta fält fokuseras genom frågorna 12, 13, 15, 21 i lärarenkäten, samt frågorna 25,27, 30 och 31 i elevenkäten.

Lärare och elever är överens om att vissa aspekter av undervisningskvaliteten har förbättrats. En majoritet av båda grupperna anser att de i högre grad använder olika digitala verktyg som film, text och bild och att undervisningen blivit mer varierad. Elever och lärare anser också att undervisningen blivit mer elevaktiv. Dock anser en majoritet av båda grupperna att man inte besöker olika platser för digitalt lärande som exempelvis museer online i någon större utsträckning.

Datorn tycks enligt lärarna vara till fördel för både starkare och svagare elevgrupper. Eleverna upplever också generellt att de digitala lärverktygen kan stödja deras lärande.

En majoritet av lärarna upplever att kontakten med eleverna och responsen på deras arbeten förstärkts. Eleverna ser inte detta i lika hög grad, men tror att det kommer att bli så framöver.

Lärare och elever säger sig vara nöjda med både teknik och utrustning; det fungerar! En stor majoritet av eleverna är också nöjda med supporten, vilket endast en knapp tredjedel av lärarna instämmer i. Slutligen efterfrågar lärarna en större tydlighet då det gäller regelverket.

Analys

I den här utvärderingen framträder i mångt och mycket en bild som är samstämmig med tidigare forskningsrapporter och utvärderingar (jfr Tallvid 2010, Kroksmark 2011, Unosuno 2011), liksom i andra studier rapporteras såväl glädjeämnen som orosmoln. Låt oss börja med glädjeämnena och också jämföra de drag som här framträder med andra forskningsrapporter. Denna och andra utvärderingar (Unosuno 2011, Tallvid, 2010) visar att de flesta, både lärare och elever, som deltar i en till en-projekt generellt är positiva till dessa. Det som lyfts fram här och i andra rapporter (Tallvid 2010, Unosun 2011) är att eleverna är mer motiverade, att skolarbetet är roligare men också mer effektivt, att det är lättare att hålla ordning på sitt material, att datorn är ett stöd och underlättar vid läsläsning, skrivande och för lärandet. En samstämmig lärar- och elevuppfattning är också att skolarbetet uppfattas som mer elevaktivt och att digitala lärverktyg kan stödja elevens lärande, samt har en stöttande betydelse för elever i behov av stöd (Kroksmark, 2011, Tallvid 2010). Både lärare och elever anser alltså att datorn underlättar skolarbetet (jfr Tallvid 2010). Dessa positiva förändringar och effekter nämns redan i delrapport 1 från Falkenberg (Hallerström & Tallvid 2008) och tycks alltså kunna ske tidigt i implementeringsprocessen, och utan att skolorna har kommit så långt i den omdefinieringsprocess som Puentedura (2009) beskriver som nödvändig för att datorns potential till fullo ska utnyttjas i

undervisningen. Enligt Puentedura innehåller processen fyra steg, som återges nedan.

Även om många rapporter (Skolverket 2010, Suhr 2010, Shapely 2010) liksom denna beskriver att datorn företrädesvis används som skrivmaskin och som sökmotor, visar den här utvärderingen att undervisningen blivit mer varierad och att både elever och lärare anser att man nu i högre grad använder och arbetar med olika uttryck: ljud, ord och bild. Detta kan tolkas som ett tecken på att man rör sig mot en *modifiering* av undervisningen (ett av stegen enligt Puentedura) och kan också vara en indikation på en god implementeringsprocess. Ett visst stöd för denna tolkning ges också genom att en majoritet av eleverna upplever att lärarna tillvaratar deras digitala kompetens. Något annat som indikerar att det finns förutsättningar för att datorns potential utnyttjas är att 45 % av lärarna anser att de har en *tillräcklig digital kompetens i att använda datorn som ett hjälpmedel i undervisningen*. Här kan en viss reservation för ordvalet *hjälpmedel* finnas; ett lämpligare begrepp hade varit *verktyg*, vilket delvis ger frågan en annan innebörd.

Puentedura (2009) beskriver omdefinieringsprocessen i fyra steg. Naturligt är att man i inledningsskedet gör som man är van vid och det innebär att datorn i stort ersätter (*ersättandefasen-/”substitution”*) pennan och läroboken. Stegvis utvecklas sedan digitaliseringsprocessen mot *effektivisering /”augmentation”* där datorn förenklar undervisningen samt går vidare mot *modifiering/”modification”* av densamma, då undervisningen anpassas utifrån att eleverna har datorer, till det fjärde steget då undervisningen och lärandet *omdefinieras /”redefinition”* utifrån de möjligheter som datorn innebär. Betydelsen av lärarnas roll för en effektiv implementering och omdefiniering av undervisningen kan inte nog poängteras. Den lyfts fram i flera undersökningar (Bebell & O'Dwyer, 2010, Shapley, m fl. 2010, jfr Taalas, 2007). För att komma vidare och stödja omdefinieringsprocessen behövs fortsatta utbildningsinsatser. I detta är både lärare och eleverna tydliga med vad man vill ha: verkstäder där man övar praktiskt och får lära sig fler programvaror, dvs. lär känna datorns potential. Sådana lärarutbildningar kommer också att ske under våren och en förhoppning är att skolledningarna på enheterna noga följer utvärderingarna och planerar egna insatser utifrån dessa. Skolledningen på enheterna är naturligtvis central för att detta ska lyckas. Där skolledningen tar ett samlat grepp om detta lyckas man bäst (Unosuno 2011, jfr Tallvid 2010).

Ytterligare ett glädjeämne är att både lärare och elever är nöjda med utrustning och teknik. En stor majoritet av eleverna och lärarna upplever att det inte *ofta är strul med datorerna* och ännu fler av eleverna att supporten

fungerar om något skulle gå snett. Dessa resultat avviker från andra utvärderingar, exempelvis så beskrivs i Unosunos årsrapport (2011) ganska stora problem med den praktiska hanteringen av datorn och med tekniken. Det tycks alltså som om själva fundamentet i Botkyrkas en-till-en-satsning fungerar. Däremot har lärarna i Botkyrka inte lika stor tillit till supporten som eleverna. En av flera möjliga förklaringar till detta kan vara olika tolkningar av vad supporten ska omfatta. För lärare kanske också frågor och problem med v-klass, smart skola och internet inkluderas i supportönskemålen. Just detta ska därför följas upp i de fortsatta fokussamtalen och också genom fler frågor till lärarna kring detta område i nästa enkät.

Vidare är det glädjande att hälften av lärarna rapporterar att de nu har ökade möjligheter till elevkontakter och respons på elevernas arbeten. Än säger sig endast en fjärdedel av eleverna ha märkt av detta.

Mer bekymmersamma resultat framkommer inom områden som arbetsro och arbetsdisciplin och det finns också anledning till viss oro när det gäller ensamarbete. Vad gäller arbetsron kan den ses i fler perspektiv. När det gäller lugn och ro i klassrummet påvisar den här utvärderingen liksom ett flertal andra studier (Tallvid 2010, Unosuno 2011) att skolmiljön blir lugnare och arbetsron i klassrummet ökar. Men vid sidan av detta rapporteras i den här, liksom i andra utvärderingar (Unosuno 2011) att ledarskapet i klassrummet utmanas av de lockelser (Facebook, YouTube mm) som datorn innebär. Detta problem bör dock ses i ett vidare perspektiv eftersom flera undersökningar (PISA 2000, Skolverket 2004, NU 2003, Skolverket 2004) genomförda vid millennieskiftet och framåt visar att klassrumsdisciplinen och därmed ledarskapet i klassrummet är svagt. I Nationella Utvärderingen 2003 anges att ca 20 % av eleverna upplever att det är dålig ordning och störande oljud under lektionerna. I Skolverkets undersökning 2004 (Skolverket 2004) framkommer att 62 % av eleverna på mellanstadiet uttrycker att de mer sällan och endast ibland har lugn och ro i klassrummet. Denna lägesbeskrivning gäller alltså i sammanhang där en-till-en-datorer knappast har förekommit. Problemet med arbetsdisciplin och ledarskap i klassrummet är företrädesvis relaterat till fler och andra faktorer, men kan givetvis påvisas och förstärkas ytterligare genom att läraren tvingas konkurrera med fler lockelser. I Unosunos årsrapport (2011) och även i den här utvärderingen framkommer att de motiverade eleverna bättre klarar de frestelser som datorn kan innebära, medan de svagare eleverna och/eller klasserna har det svårare. Detta måste särskilt uppmärksammas, eftersom en angelägen fråga är att utjämna skillnader mellan olika elevgrupper och stärka alla elevers möjligheter. En förväntan på en-till-en-projektet är att det ska ha inkluderande effekter. Att på

olika sätt stärka ledarskapet i klassrummet framstår därför som en angelägen fråga!

I den här liksom i flera undersökningar (Kroksmark 2011, Tallvid 2010, Unosuno 2011) påvisas att datorn är ett värdefullt redskap för individualisering, vilket naturligtvis är positivt. Samtidigt kan datorerna medföra ett ökat ensamarbete, vilket precis som arbetsdisciplinen måste ses i ett vidare skolperspektiv. Individuella arbetsformer har sedan 1990-talet varit på frammarsch i den svenska skolan (Skolverket 2009). Undervisning i helklass får liksom grupparbeten mindre utrymme. I Skolverkets kunskapsöversikt (2007) är den samlade bilden om läsning och skrivning att detta är baserat på individuellt arbete. Tyvärr gynnar inte detta arbetssätt elevens kunskapsutveckling. Tvärtom visar forskning att en hög andel individuellt arbete medför att eleverna blir mindre engagerade och uppnår sämre skolresultat (Skolverket 2009). Flera studier visar (Unosuno 2011, Kroksmark 2011) att datorn främst befämjar ensamarbete och att ensamarbetet ökar. I den här utvärderingen finns inte helt entydiga siffror som pekar på att grupparbetena minskat och att ensamarbetet ökat. Dock anser nästan 25 % av eleverna och knappt 20 % av lärarna att det blivit så. Med tanke på utgångsläget, att vi snarare behöver utöka den här typen av arbetssätt, är dessa siffror inte särskilt glädjande. En stor grupp både lärare och elever tar inte ställning alls, vilket kan tolkas som att det inte skett någon förändring då det gäller detta. Under fokussamtalet med lärargruppen framkommer också att det finns risk att det *muntliga* ges mindre utrymme nu med datorerna. Men en relativt stor elevgrupp anser tvärtom att de samarbetar mer nu, men vad eleverna menar med samarbete måste följas upp i fokussamtalen. Samarbete kan finnas på olika nivåer allt ifrån att höra sig för om vilken webbsida en kamrat använder till att faktiskt och konstruktivt samarbeta kring lösningen av en uppgift. Fler frågor i de enkäter som kommer bör formuleras kring detta. En risk med ensamarbete är också att föräldrarnas utbildnings- och kulturella kapital får en större betydelse för elevens möjligheter till skolframgång (Skolverket 2009). Det individuella lärandet bidrar på så sätt till att vissa elevgrupper får minskade möjligheter att lyckas i skolan. Att följa utvecklingen och motverka detta blir viktiga fokusområden framöver. Vidare är det angeläget att uppmuntra det ämnesövergripande arbetet. Visserligen upplever en stor grupp elever att de arbetar mer ämnesövergripande nu, men endast en enstaka lärare upplever att samarbetet i arbetslaget ökat. Forskning visar att eleverna behöver mycket stöd av läraren när datorer används i undervisningen och att läraren har stor betydelse för att organisera arbetet och kommunicera kring kunskapsinnehållet (Skolverket 2009). Med datorer blir informationsmängden enorm och betydelsen av att kunna sortera information och få överblick och helhet

större. För detta syfte har eleverna troligtvis stöd i ett ämnesövergripande arbetssätt. Vidare visar Skolverkets undersökning (2007) att man lyckas bäst med undervisningen i den så kallade A-miljön, inom vilken undervisningen präglas av kommunikation, flerstämmighet, en mångfald av uttrycksformer, och ett ämnesintegrerat och tematiskt arbetssätt med fokus på egen språkproduktion av olika texter.

Elever och lärare uppfattar situationen olika både när det gäller elevkontakter och när det gäller om eleverna gör annat med datorn än vad som avtalats. Ett område som uppmärksammas i hög grad av eleverna, men som endast någon lärare noterar, är de ökade möjligheterna för eleven att hålla ordning på sitt material. Vad man uppmärksammar mest är förmodligen kopplat till vad det innebär för den egna situationen, de egna direkta fördelarna. Att eleven har en annan tolkning av vad det innebär att göra "annat än vad som avtalats" beror troligen på att eleven har en annan definition och tolerans kring detta än läraren. Men dessa tolkningar ska givetvis följas upp vid kommande fokussamtal.

Kan vi genom enkäten avläsa om vi närmar oss målen? Än är det tidigt i processen, men det är ändå på sin plats att avslutningsvis kommentera enkäten i förhållande till uppställda mål. Om det övergripande målet, att *elevernas måluppfyllelse och resultat förbättras* vet vi inget eftersom enkäten och fokussamtal endast fokuserar upplevda effekter. Vad gäller om *arbetsformer och lärmeter utvecklas, både mot en mer anpassad individualisering och så att eleverna också lär genom och av varandra* kan vi konstatera att enkäten indikerar att en mer anpassad individualisering håller på att formas, medan det finns anledning att fortsatt följa och befrämja en utveckling av olika samarbetsformer i undervisningen. *Lärandemiljöerna* har ännu inte blivit fler i någon nämnvärd utsträckning, vilket heller inte kan förväntas efter så kort tid. I någon utsträckning *utnyttjas digitala mötesrum för lärande*. Det finns också indikationer på att *lusten och vilja lära ökat hos såväl pedagoger som elever*. Med viss försiktighet kan vi också anta och ana att *avståndet mellan skolans värld och elevernas fritidsvärld minskat något*, vilket delvis skett bara genom att datorerna finns, och genom att man till någon del gör samma sak i skolan som på hemmaplan. Ett rimligt antagande är också att *elevernas förmåga till reception och produktion av olika multimodala texter ökat*, eftersom de nu i högre grad arbetar med sådana texter. Enkäten indikerar också att *pedagogernas möjlighet till uppföljning och respons av elevens kunskapsutveckling förbättrats*.

Den här första delutvärderingen ger anledning till optimism. Ett gott fundament är lagt, teknik och implementeringsorganisationen fungerar väl,

även om lärarnas åsikter om supporten ska följas upp och undersökas vidare. Hittills har utvärdering endast genomförts vid en skola (med ett relativt litet lärarunderlag) och man kan inte dra slutsatsen att den är representativ för hela Botkyrka, för givetvis är skillnaderna stora, skolor och områden emellan. Nästa utvärdering ska därför genomföras på en skola i ett miljonprogramsområde. Vi får då också en bild av en annan typ av skola, vilken kanske bär fram andra resultat både då det gäller farhågor och förhoppningar. Bilden av en-till-en i Botkyrka blir också då mer komplett genom att dynamiken och spännvidden i kommunen speglas. Efter denna andra delutvärdering kommer ett slumpvis urval från samtliga skolor att ingå i utvärderingarna.

I den här utvärderingen kan vi, med Puenteduras faser, avläsa en *effektivisering* av undervisningen och vi anar också en början till en *modifiering*. Digitaliseringen ger oss många verktyg och möjligheter, men de kan endast realiseras genom ett pedagogiskt utvecklingsarbete. Fortsättningsvis är det oerhört angeläget att arbeta med områdena **ensamarbete, arbetsro och ämnesintegrering** vilka kan hindra att det övergripande målet om *ökat måluppfyllelse och förbättrade resultat* infrias. Detta är särskilt angeläget i ett inkluderingsperspektiv, det perspektiv som Botkyrka värnar. Ett fortsatt fokus på skolutveckling och utbildningsinsatser inom berörda områden är angeläget, samt förstås tydliga och återkommande återkopplingar till skolenheterna angående digitaliseringen.

Referenser

- Bebell, D. & O' Dwyer, L. (2010) Educational outcomes and research from 1:1 computing. settings. *The Journal of Technology, Learning, and Assessment*.9 (1)
<http://escholarship.bc.edu/ojs/index.php/jtla/article/viewFile/1606/1463.pdf>.
- Grönlund, Åke m fl. (2011). *Unosuno*. Årsrapport. Örebro universitet.
- *Nationella utvärderingen av grundskolan 2003: sammanfattande huvudrapport*. (2004). Stockholm: Statens skolverk
- *Effektivt användande av IT i skolan: analys av internationell forskning*. (2007). Stockholm: Myndigheten för skolutveckling,
<http://www.skolverket.se/publikationer?id=1906>. pdf.
- Hallerström, Helena & Tallvid, Martin (2008). *En egen dator som redskap för lärande: utvärdering av projektet "En-till-en" i två grundskolor i Falkenbergs kommun : delrapport 1*. Lund: Sociology of Law, Lund University

- Kroksmark, T. (2010) *Lärandets stretchadhet: lärandets digitala mysterium i en-till-en-miljöer i skolan*.
<http://tomaskroksmark.se/Stretschadhetmars2011B.pdf>
- Puentedura, R. (2009). As we may teach: Educational technology, from theory into practise. Online Sound Apple.
- (06.11.2011) <http://itunes.apple.com/itunes-u/as-we-may-teach-educational/id380294705#ls=1>
- *Rustad att möta framtiden?: PISA 2009 om 15 åringars läsförståelse och kunskaper i matematik och naturvetenskap*. (2010c). Stockholm: Skolverket
- <http://www.skolverket.se/publikationer?id=2473.pdf>
- Shapley, K., Sheehan, D., Maloney, C., Caranikas-Walker, F. (2010) Evaluating the implementation fidelity of technology immersion and its relationship with student Achievement. *The Journal of Technology, Learning, and Assessment*. 9 (1).
<http://escholarship.bc.edu/ojs/index.php/jtla/article/viewFile/1609/1460.pdf>.
- (10.10.2011)
- Skolverket, (2010) *Redovisning av uppdrag om uppföljning av IT-användning i skolan och IT-kompetens i förskola, skola och vuxenutbildning*. Dnr 75-2007:3775. 2010-04-09. Dnr U2007/7921/SAM/G
- Skolverket, (2010). *Sverige tappar både kunskaper och likvärdighet*.
http://www.skolverket.se/statistik_och_analys/2.4565/2.1612/sverige-tappar-i-bade-kunskaper-och-likvardighet-1.149424.
- Skolverket. (2009). *Vad påverkar resultaten i svensk grundskola? Kunskapsöversikt av olika faktorer*. Skolverket: Stockholm
- Skolverket. (2011). *PISA 2009. Svenska elever bra på digital läsning*.
http://www.skolverket.se/statistik_och_analys/2.4565/2.1612/svenska-elever-bra-pa-digital-lasning-1.148078.pdf.
- Skolverket. (2004). Pressmeddelande. *Mer än varannan 10-12-åring saknar arbetsro i skolan*.
- http://www.skolverket.se/2.3894/publicerat/arkiv_pressmeddelanden/2004/mer-an-varannan-10-12-aring-saknar-arbetsro-i-skolan-1.19538.pdf
- Skolverket (2007). *Vad händer med läsningen? En kunskapsöversikt om läsundervisningen i Sverige 1995-2007*. Rapport 304. Skolverket
- Suhr, K.A., Hernandez, D.A., Grimes, D., & Warschauer, M. (2010). Laptops and fourth-grade literacy:Assisting the jump over fourth –grade slump. *Journal of Technology, learning and Assessment*. 9 (5)
<http://escholarship.bc.edu/ojs/index.php/jtla/article/viewFile/1606/1463.pdf>.
- Taalas,P. (2007). *Towards future literacy practices*. OECD/CERI. International expert meeting. Oktober 2007. pdf.
- Tallvid, Martin (2010). *En-till-en: Falkenbergs väg till framtiden?:utvärdering av projektet En-till-en i två grundskolor i Falkenbergs*

2012-02-27

kommun: delrapport 3. Falkenberg: Barn och utbildningsförvaltningen, Falkenbergs kommun.

- Tallvid, Martin & Hallerström, Helena (2009). *En egen dator i skolarbetet - redskap för lärande?: utvärdering av projektet En-till-En i två grundskolor i Falkenbergs kommun: delrapport 2.* Falkenberg: Falkenbergs kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen

**4****Ansökan om utökning av verksamhet i Gryningeförskolan (UF/2012:51)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner Gryningeförskolans ansökan om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 30 till maximalt 60 barn på Fågelviksvägen 5 i Norsborg.

Sammanfattning

Den fristående förskolan Gryningeförskolan har ansökt om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 30 till maximalt 60 barn i lokaler på Fågelviksvägen 5 i Slagsta strand i Norsborg. Gryningeförskolan drivs av Johai AB och startade hösten 2008 och är en svensk-muslimsk grundskola som har godkänd verksamhet från förskoleklass till årskurs 5. I nuläget har förskolan tillstånd från kommunen för 30 barn från 1-5 år på avdelningarna Humlan och Nyckelpigan. Förskolan har en kö som främst består av syskon och de vill därför fördubbla sin verksamhet för att tillgodose föräldrarnas behov av syskon närhet. Lokalerna ifråga är anpassade för förskoleverksamhet och omfattar ca 430 kvm.

Det är förvaltningens bedömning att en utökning av antalet barn vid förskolan från 30 till maximalt 60 barn kan medföra vissa organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Svårigheterna bör dock inte bli betydande eftersom befolkningsprognosen är positiv och en del barn kommer från andra områden. Förskolan satsar på pedagogisk utveckling och språkutveckling och att arbeta i enlighet med läroplan och lagar. Förvaltningen föreslår därför utbildningsnämnden att godkänna förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet.



2012-05-21

Dnr UF/2012:51

Referens

Erika Nysäter

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ansökan om utökning av verksamhet i Gryningeförskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Gryningeförskolans ansökan om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 30 till maximalt 60 barn på Fågelviksvägen 5 i Norsborg.

Sammanfattning

Den fristående förskolan Gryningeförskolan har ansökt om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 30 till maximalt 60 barn i lokaler på Fågelviksvägen 5 i Slagsta strand i Norsborg. Gryningeförskolan drivs av Johai AB och startade hösten 2008 och är en svensk-muslimsk grundskola som har godkänd verksamhet från förskoleklass till årskurs 5. I nuläget har förskolan tillstånd från kommunen för 30 barn från 1-5 år på avdelningarna Humlan och Nyckelpigan. Förskolan har en kö som främst består av syskon och de vill därför fördubbla sin verksamhet för att tillgodose föräldrarnas behov av syskon närhet. Lokalerna ifråga är anpassade för förskoleverksamhet och omfattar ca 430 kvm.

Det är förvaltningens bedömning att en utökning av antalet barn vid förskolan från 30 till maximalt 60 barn kan medföra vissa organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Svårigheterna bör dock inte bli betydande eftersom befolkningsprognosen är positiv och en del barn kommer från andra områden. Förskolan satsar på pedagogisk utveckling och språkutveckling och att arbeta i enlighet med läroplan och lagar. Förvaltningen föreslår därför utbildningsnämnden att godkänna förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet.

Ärendet

Förskoleverksamheten är tänkt att fördelas på två avdelningar. En småbarnavdelning 1-3 år är planerad för 12 barn samt en syskonavdelning 3-5 år som är planerad för 18 barn. Personalen utgörs av en förskolechef, en roterande förskollärare och fem barnskötare. Förskolläraren har det pedagogiska ansvaret

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

på avdelningarna och Gryningeförskolan planerar att anställa sex pedagoger till om antalet barn fördubblas.

Förskolan har en mångkulturell inriktning som innebär att alla bemöts utifrån sina unika egenskaper, samt en svensk-muslimsk kulturell inriktning vilket innebär att man uppmärksammar barnens högtider och arbetar utifrån gemensamma värderingar. Förskolans lokaler ligger i anslutning till grundskolan och en av innergårdarna är tänkt att anpassas till förskolans behov.

Utbildningsförvaltningen har gjort tillsynsbesök på förskolan samt samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört årlig tillsyn av lokalerna. Miljöenheten har ålagt förskolan att upprätta en kemikalieförteckning över de hälso- och miljöskadliga kemikalierna som förekommer i verksamheten, inkomma med ett aktuellt luftflödesprotokoll samt att torkskåpet ska kopplas till frånluftsventilationen. Förvaltningen gör bedömningen att förskolan kan tillgodose barnens behov samt att pedagogisk kvalitet, lokaler och personaltätthet är tillräckliga om de nyanställer utbildad personal enligt plan så att barnens utveckling och lärande främjas och verkar för möjligheten till säker vistelse utomhus utifrån barngruppernas storlek, sammansättning, ålder och mognad.

Konsekvensanalys

Förvaltningen ser vissa ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för den befintliga kommunala förskoleverksamheten i Alby-, Hallunda-, Fittja- och Norsborgsområdet av ett godkännande av Gryningeförskolans ansökan. De senaste åren har flera enskilda förskolor startat sin verksamhet i området, vilket har lett till ett minskat barnunderlag i kommunala förskolor.

Befolkningsprognosen för Botkyrka de närmaste åren visar en beräknad uppgång på cirka 200 barn i åldern 1-5 år mellan år 2010-2015. Det är förvaltningens bedömning att en utökning av antalet barn vid förskolan från 30 till maximalt 60 barn kan medföra vissa organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Svårigheterna bör dock inte bli betydande eftersom befolkningsprognosen är positiv och en del barn kommer från andra områden. Förskolan satsar på pedagogisk utveckling, språkutveckling och modersmålsundervisning, kompetensutveckling för personalen och att arbeta i enlighet med läroplan och lagar. Förvaltningen föreslår därför utbildningsnämnden att godkänna förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att Gryningeförskolans ansökan om utökning av verksamheten uppfyller gällande lagar och kommunens kriterier. Trots att ett godkännande av ansökan om fördubbling av verksamheten från 30 till 60 barn kan komma att påverka den befintliga kommunala förskoleverksamheten negativt

2012-05-21

Dnr UF/2012:51

ekonomiskt och organisatoriskt anser förvaltningen att detta inte är i tillräckligt stor utsträckning att det motiverar ett avslag.

Erik Nilsson
Förvaltningschef

Expedieras till
Gryningeförskolan

bilaga 1: protokoll fr tillsynsbesök
bilaga 2: inspektionsrapport
bilaga 3: verksamhetsplan
bilaga 4: ventilationsrapport



2012-05-04

Referens
Erika Nysäter

Mottagare
Gryningeförskolan
Utbildningsnämnden

Protokoll från tillsynsbesök vid Gryningeförskolan

Frågeformulär till besök på fristående enheter

Enhetens namn:

- Gryningeförskolan, Fågelviksvägen 5 i Norsborg

Verksamhet:

- Fristående förskola

Tid för besöket:

- Fredag den 4 maj 2012

Deltagare vid besöket från enheten:

- Barlin Nuur, förskolechef och Rawia Eltayed, förskolelärare

Deltagare vid besöket från Botkyrka kommun:

- Erika Nysäter och Sofia Nordgren, utredare

Verksamheten – helhetsbild

Förskolan är belägen i en skola med lokaler omfattande ca 430 kvm. För närvarande är 29 barn inskrivna i åldern 1 till 6 år varav ca 20 är pojkar. Verksamheten drivs som ett aktieföretag av Johai AB som även driver skolan med 98 elever. Förskolan har tillstånd för 30 barn och har ansökt om att utöka tillståndet till 60 barn. Skolan arrangerar skolskjuts med skolbuss till förskolan och samverkar på månadsmöten.

A – Innemiljö

Pedagogisk verksamhet

Hur organiseras verksamheten?

- Fristående förskola, öppettiderna är ca 7.30-17.30 måndag till fredag. Verksamheten har stängt vid helgdagar, planeringsdagar och semesterstängt i juli, om inte föräldrarna har behov av förskola då.
- Personalen har deltagit i kompetensutveckling och har föräldramöten och utvecklingssamtal varje termin.

Tillgång till olika aktiviteter?

- Diverse åldersanpassat pedagogiskt lekmaterial

2012-05-04

- Alster från barnens skapande och aktiviteter finns anslagna.
- Datorer på varje avdelning och att barnen får utvecklande aktiviteter utefter ålder och mognad.
- Modersmålsundervisning och fokus på språkutveckling
- Fokus på teman som miljö, demokrati och barns inflytande.
- Samverkan med Gryningeskolan och andra skolors förskoleklasser vid skolstart.

Vilka rutiner finns?

- Rutiner har upprättats, gåtts igenom med personalen och krisrutiner finns anslagna:
 - Brand och utrymning, brandövning
 - Barnolycksfall
 - Vid misstanke om att barn far illa
 - Likabehandlingsplan
- Förskolan gör en kvalitetsmätning en gång per läsår och föräldra- och barnenkäter samt personalenkäter för att utveckla verksamheten och fungera som underlag för verksamhetsberättelsen.

Hur är inomhusmiljön inredd?

Förskolan är belägen i rymliga lokaler på 430 kvm med rum med åldersanpassat pedagogiskt lekmaterial för yngre och äldre barn, vilrum, kök, personalrum och matsal. Det finns höj- och sänkbara skötbord och stolar samt en dator på varje avdelning. Det finns möjligheter till frukost, samling, fri lek och att baka.

Hur är städningen?

Inga anmärkningar. Det finns en städare och ett städschema för personalen.

Hur är säkerheten?

Det är tillsyn över barnen på respektive avdelningar, inga brandfarliga föremål som levande ljus och rengöringsmedel förvaras avskilt och säkert.

Vilka yrkeskategorier finns?

Personalen består av en förskollärare, en förskolechef, städare och fem barnskötare. Personalen samverkar mellan avdelningarna och förskolläraren roterar. Det finns en vikariepool som arbetar vid sjukdom. Gryningeförskolan planerar att anställa 5 personer till om verksamheten utökas med 30 barn till.

B – Utemiljö

Finns det en egen utegård?

2012-05-04

Det finns en liten inhägnad gård som delas med skolan där barnen leker dagligen. Gården saknar skugga så barnen bör använda solskydd. Varje onsdag görs utflykter till skogen och det finns också närliggande skog, bibliotek och parker. Utemiljön är ett möjligt utvecklingsområde och förskolan försöker skaffa en gård till så att skolan får en egen gård.

Uppföljning

Ev åtaganden

- Att anställa 5 personer till eller tillräckligt antal personal för god tillsyn om verksamheten utökas med 30 barn till.
- Att utöka utegården eller möjligheten till säker vistelse utomhus om verksamheten utökas.
- Miljöenheten har vid sin tillsyn ålagt förskolan att upprätta en kemikalieförteckning över de hälso- och miljöskadliga kemikalierna som förekommer i verksamheten, inkomma med ett aktuellt OVK- eller luftflödesprotokoll samt att torkskåpet ska kopplas till frånluftsventilationen/utsug.



Referens

Elna Svensson
08-530 611 14
elna.svensson@botkyrka.se

Mottagare

Johai AB/Gryningeskolans förskola
Att: Förskolechef, Barlin Nuur
Box 3044
145 03 NORSBORG

Inspektionsrapport, Johai AB\Gryningeskolans förskola

Miljöenheten besökte den 4 april 2012 Johai AB\Gryningeskolans förskola. Närvarande vid inspektionen var Barlin Nuur, förskolechef och Rawia Eltayeb, förskolelärare samt Elna Svensson, miljöenheten.

Syftet med besöket var att gå igenom verksamhetens egenkontroll och lokaler. Att utifrån inspektionen göra en kontroll så att verksamheten sköts på sådant vis att inte olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår.

Följande framkom vid inspektionen

Förskolan startade sin verksamhet i augusti 2011. I dagsläget är det 29 barn inskrivna, uppdelade på två avdelningar. Det arbetar sex stycken pedagoger i verksamheten. Det finns planer för att utöka verksamheten med 30 barn.

- Det finns ett väl dokumenterat egenkontrollprogram som alla pedagoger tagit del av. Ansvarsfördelningen är dokumenterad.
- Lokalen är väl underhållen.
- Förskolan har en anställd städare som städar alla de utrymmen som barnen vistas i dagligen. Städningen utförs enligt städschema. Rutinerna för städningen är anpassade till det behov som finns, exempelvis dammsugning av stora mattor. Storstädning görs två gånger om året. Vid inspektionen var lokalerna välstädade.
- Det finns väl dokumenterade rutiner för tvätt av textilierna (ex. sängkläder och annat tygmateriel) och leksaker. Tvätt och rengöring av material sker utöver bestämda tider också vid behov, ex. förkylningar.
- Barnen vistas ute dagligen, i regel två gånger varje dag (för- och eftermiddag). Förskolan har skriftliga och implementerade rutiner för handtvätt (barn och personal), för blöjbyte och för att reducera smittspridning. Förskolan har en policy vid sjukdom som respekteras av föräldrarna. Information om smitta och förebyggande åtgärder hämtas bl.a. från socialstyrelsens skrift, *Smitta i förskolan*, samt från vårdguiden.
- De hälsoskadliga kemikalierna som finns i förskolans lokaler, ex. tvätt- och diskmedel, förvaras oåtkomligt för barnen. Dock saknas en kemikalieförteckning.
- Allergirond genomförs regelbundet och det finns rutiner för att förebygga allergiska reaktioner. Bl.a. informeras samtliga föräldrar om vilka

allergier som förekommer på förskolan och att de ska vara observanta på att barnen inte tar med sig ex. nötter till förskolan.

- Det luftflödesprotokoll som visades upp vid inspektionen var inte tillräckligt informativt och en bedömning av ventilationskapaciteten kunde inte göras utifrån det. Ett dokument måste därför inkomma till miljöenheten som tydligt anger ventilationens effektivitet (det måste innehålla angiven enhet ex. l/s eller m³/h).
- Det finns rutiner för vädring av lokalerna. När barnen vistas utomhus öppnas fönster på avdelningarna.
- Torkskåpet var inte kopplat till frånluftsventilationen/utsug. Det måste det vara för att fuktig luft ska kunna transporteras bort.
- Inga tecken på fuktskador eller någon avvikande lukt noterades vid inspektionen.
- Inomhustemperaturen i lokalerna upplevs av personalen som behaglig året runt.

Vattentemperaturen i barnens kranar är inte kontrollerad. Skållningsrisk kan föreligga och det är därför mycket viktigt att personalen alltid har uppsikt över när barnen tvättar sina händer. Ett annat alternativ till övervakning är att ni reglerar temperaturen i kranarna.

- Inga störande ljud från fasta installationer noterades under inspektionen. Pedagogerna arbetar aktivt genom anpassade aktiviteter för att sänka ljudnivån i barngruppen.
Barlin och Rawia upplever inte att ljudet från E4:an som ligger relativt nära deras gård stör. Bullret från vägen dämpas av en stor byggnad.
- Information ska skickas ut till barnens föräldrar nu till våren, som meddelar dem om att det är viktigt att de förser sina barn med skyddande klädsel (långärmat och hatt/keps) samt solkräm.
Bänkarna på gården har placerats mellan fyra träd som kan ge skugga. Gården saknar annars naturlig skugga och det är viktigt att utevistelsen planeras så att barnen inte utsätts för skadligt mycket UV-strålning.
- Radonmätning utförd i verksamhetens lokaler år 2009 visar på låga nivåer och ett klart godkänt resultat.
- Material som uppkommer i verksamheten källsorteras (ex. plast, kartong, glas och metall). Blöjhinken vid skötborden töms efter varje blöjbyte.
- Barlin och Rawia utför felanmälan till fastighetsägarens anställda vaktmästare.

Brister att åtgärda

- Upprätta en kemikalieförteckning över de hälso- och miljöskadliga kemikalierna som förekommer i verksamheten.
- Inkom till miljöenheten med ett aktuellt OVK- eller luftflödesprotokoll. (Redovisa även barnantal och kvadratmetytan på varje avdelning/rum).
- Om nuvarande torkskåp ska användas måste detta kopplas till frånluftsventilationen/utsug.

Tid för åtgärder

Ovanstående brister ska vara åtgärdade senast den 27 april 2012.

Miljöenheten kommer efter den 27 april 2012 följa upp att ovanstående brister är åtgärdade. Hinner ni inte åtgärda påpekade brister, vill vi att ni skickar in en handlings- och tidplan för resterande åtgärder.

På de handlingar ni skickar in till oss är det viktigt att ni anger diarienummer 2012-000250.

Bedömning

Vi gör den bedömningen att Johai AB\Gryningeskolans förskola måste åtgärda påpekade brister för att uppfylla lagkraven på de delar av verksamheten som gicks igenom vid inspektionen.

Information

Råd för verksamheten

Miljöenheten ger följande råd för verksamheten:

- Inomhustemperaturen bör hållas mellan 20-23 °C operativ temperatur. Golvtemperaturen bör vara mellan 20-26 °C (SOSFS 2005:15).
- För att förhindra tillväxt av mikroorganismer bl.a. *legionella* bör temperaturen på tappvarmvattnet inte understiga 50°C eller överstiga 60°C när det cirkulerar i ledningarna. Temperaturen på tappvarmvattnet i kranar får inte överstiga 38°C om det finns risk att personer som inte själva kan förväntas reglera temperaturen ska använda dessa (BFS 2006:12).
- Ljudnivån i lokalerna bör inte överskrida gällande riktvärden (SOSFS 2005:6).
- Städning av toaletter och matsal med tillhörande inredning/utrustning ska ske dagligen. Lokalerna bör i övrigt inredas så att städbarheten blir god.
- Ventilation: Utforma ventilationen så att koldioxidhalten i lokalen regelmässigt inte överstiger 1000 ppm vid normal verksamhet. Säkerställ att uteluftsflödet inte understiger 7 liter/sekund och person med ett tillägg på minst 0,35 l/s per m² golvarea (SOSFS 1999:25).
- Pälsdjur bör inte tillåtas i lokalerna.
- Planera verksamheten så att barnen inte utsätts för skadlig UV-strålning.

Lagstiftning

Enligt miljöbalken (1998:808) har du som verksamhetsutövare en skyldighet att planera och kontrollera din verksamhet för att förebygga olägenhet och inte skada människors hälsa och miljö uppstår. Verksamhetsutövare är även,

vid misstanke om olägenhet, skyldig att undersöka de aktuella förhållandena och därefter vidta nödvändiga åtgärder.

I förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll, SFS 1998:901 regleras kraven om egenkontroll.

Enligt Kemikalieinspektionens föreskrift (KIFS 2008:8 § 7-8) ska kemikalier förvaras oåtkomligt för barn.

Vid frågor, kontakta mig på telefon eller e-post.

Med vänlig hälsning

Elna Svensson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

1. Våra visioner

Gryninge förskola arbetar för att bli en av de främsta förskolorna i Sverige inom kunskap och utveckling, samt erbjuda barnen högsta kvalitet av kunskap och tillväxt.

Gryninge förskola arbetar också för att främja en plattform för trygg och stark utveckling för den svensk muslimska identiteten och bidra till att barnen blir självständiga framtida ledare och entreprenörer.

2. Mål

Alla barn på Gryninge förskola skall:

- Känna sig uppskattade, trygga och accepterade
- Synliggöras och stärkas
- Utmanas och lyckas i alla sina framsteg
- Lära sig att möta andra människor med glädje, respekt och nyfikenhet
- Utveckla god självkänsla och empatisk förmåga
- Lära sig hantera konflikter genom samtal och reflektion.
- Behandla varandra och de vuxna med respekt och följa den nolltolerans mot kränkande behandling som Gryninge förskola värnar om

2.1 pedagogiska mål

Pedagogerna på Gryninge förskola skall sträva mot att:

- Skapa en kreativ och utmanande miljö för lärande och utveckling
- Stödja barnets personliga utveckling mot en självständig individ
- Skapa ett öppet och meningsfullt klimat
- Förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- Se möjligheter i alla lägen och stödja barnets väg mot att lyckas i sina framsteg
- Se barnet som en människa med enorm kapacitet och potential
- Alltid få barnet att känna sig sedd och uppskattad
- Arbeta mot en främjande, istället för hindrande, pedagogik
- Aldrig få barnet att känna sig begränsat i sin förmåga
- Engagera sig i barnet och skapa goda relationer mellan hem och skola

3. Normer och värdegrund

Gryninge förskolans normer och värdegrund vilar på den värdegrund som är författad i läroplanen för förskolan. Lpfö 98 (reviderad 2010)

Kriterier:

- Att vi visar respekt, stödjer och visar hänsyn för varandra
- Att barnen svarar på varandras försök till kommunikation
- Att barnen kan uttrycka förståelse för att man har olika behov
- Berätta och lära barnen om naturen och sin näramiljö

Arbetsätt:

- Vi vill ha ett förhållningssätt till barn och vuxna, som medför att barnen lär sig att alla är lika värda och att alla kan leka/göra allting som erbjuds på förskolan.
- Vi lär barnen att det är viktigt att kunna acceptera andras tankar, känslor och vilja eftersom vi alla har olika behov.
- Vi visar barnen tydligt vad som kan och inte kan accepteras i samvaron med andra och samtalar hur man ska vara mot varandra.

4. Utveckling och lärande

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Kriterier:

- Att barnen utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och omgivning
- Att barnen vill prova nya saker
- Att barnen uttrycker sin vilja
- Erbjuda gott om tid och rum för den fria leken med pedagoger närvarande som stöttar och uppmuntrar leken vid behov
- Erbjuda alla barn, oavsett ålder, en efter deras nivå anpassad pedagogisk verksamhet vad gäller samlingar, temaarbete, skapande, rörelse osv.

Arbetsätt:

- Vi har ett tillåtande förhållningssätt och försöker säga jag istället för nej
- Vi visar barnen respekt genom att alltid lyssna, uppmärksamma och möta dem
- Vi visar barnen att de är kompetenta och kan lära sig
- Vi uppmuntrar dem alltid att prova själva innan de får hjälp
- Vi strävar efter att alltid vara nära barnen för att kunna stötta dem i leken och vid konflikter.
- Vi utvärderar och utvecklar ständigt den pedagogiska verksamheten och tillhandahåller och uppdaterar pedagogiskt material.

5. Miljöarbetet – en del av vår vardag

Vi har ett aktivt miljöarbete med barnen, vi har en återvinningsstation som barnen lämnar in pappkartonger, glas och annat material som kan återvinnas. Om vi hittar skräp på våra promenader pratar vi om vad man ska göra med det och ser till att det kommer till rätt plats. Vi har även bilder med olika sopkärl och pratar med barnen på t ex samlingen, vad som ska kastas vart etc.

Vi främjar ett miljötänk hos barnen. Kretsloppet är en del av miljöarbetet, att medvetandegöra produkternas början och slut. Hur ett träd blir till papper och hur papper görs till pappersmassa och återvinns till nytt papper. Det behöver inte vara stora saker i sig men tillsammans blir det mycket – släcka lampan när man går ut ur rummet, stänga av elementet när man öppnar fönstret och stänga av vattenkranen när man är klar etc.

Vi ger goda förutsättningar för språkutvecklingen genom att vara goda lyssnare och samtalspartners, sång, rim, ramsor, sagor i olika former, visnings- och berättarsamlingar ge tid till samtal och dialog

6. Förskola och hem

Visa respekt för föräldrarna och känna ansvar för att det utvecklar en tillitsfull relation mellan förskolans personal och barnens familjer. Föra fortlöpande samtal med barnens vårdnadshavare om barnets trivsel, utveckling, lärande både i och utanför skolan samt genomföra utvecklingssamtal och beakta föräldrarnas synpunkter när det gäller planering och genomförande av verksamheten. Lpfö98

Kriterier:

- Att barnen och föräldrar ska känna sig trygga och trivas
- Att barn och föräldrar får en god introduktion i förskolan
- Att föräldrarna deltar i möten
- Att föräldrar framför egna önskemål

Arbetsätt:

- En gång per termin har vi föräldramöte
- Två gånger per år har vi utvecklingssamtal
- Vi kommer att ha drop-in- fika
- Vi skriver också informationsblad, där vi informerar om sådant som vi vill ska nå alla föräldrar
- Vi skriver även lite om vad vi gjort under dagen i vår planeringskalender
- Informationsmöte för nya föräldrar under våren

Inskolning

Inskolningen börjas med att ett välkomstbrev och information om inskolningen skickas hem till föräldrarna. Föräldrar får sedan komma på ett besök på förskoleverksamheten. Personalen informerar om inskolningens upplägg och visar runt i lokalerna.

7. Styrdokument

- Förskolans verksamhet styrs och planeras utifrån Lpfö98 (reviderad 2010)
- Kris- och katastrofplan
- Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling
- Anmälningsplikt
- Blankett för sekretess
- Klagomålshantering

8. Inflytande och delaktighet

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själv på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av den pedagogiska verksamheten. Lpfö98.

Kriterier:

- Att barnen ska ha inflytande i den dagliga verksamheten
- Flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och inflytande i verksamheten
- Att barnen gör medvetna val av aktivitet och kamrater
- Att barnen ifrågasätter och argumenterar

Arbetsätt:

- Barnen får vara med och påverka samt planera den dagliga verksamheten
- Det är viktigt att tydliggöra det för barnen så att de förstår att de kan påverka och även vad de kan påverka. Vi förbereder barnen på förändringar
- Vi visar barnen och förklarar tydligt de regler och normer som vi har på förskolan
- När barnen ifrågasätter det vi har planerat, tar vi det på allvar och ber dem förklara hur de tänker
- Vi uppmuntrar barn som inte tar egna initiativ att våga göra det
- Vi begränsar inte barnens lek eller aktiviteter utifrån stereotypa könsroller
- Det ska finnas tillgång till grovplanering för föräldrar
- Vi använder enkäter, lekobservationer, sociogram och kontaktbarometer mm som hjälpmedel för att följa upp hur barnen upplever sin vardag
- Vi tar också hjälp av varandra för att få nya tankar och andra synvinklar
- Vi är lyhörda för föräldrarnas önskemål

9. Samverkan mellan förskola, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Samarbetet ska utgå från de nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller respektive verksamhet. När barnets övergång till de nya verksamheterna närmar sig har förskolan den särskilda uppgiften att informera för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergången till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd. Lpfö98.

Kriterier:

- Att barnen ska känna sig trygga när de skall börja på fritidshemmet, förskoleklassen och skolan
- Att få ett gott samarbete med förskoleklassen och skolan

Arbetsätt:

- Vi skall besöka förskoleklassen vid flera olika tillfällen för att förbereda barnen inför överflyttningen
- Vi skall bjuda in föregående års 5 – åringar till en eftermiddag på förskolan

10. Dokumentation, uppföljning och utvärdering

Barnens individuella dokumentation.

Barn dokumenteras i form av utvecklingssamtal och uppföljningssamtal samt portfolio som följer med barnet genom hela deras tid på förskolan.

Planering

Vår pedagogiska planering sker på förskolan med en hel planeringsdag per termin.

Förskolechefen planerar och styr upplägget på planeringsdagarna.

Avdelningsplanering varannan vecka

Hur lång barnfri/förtroendetid en anställd har står i relation till deras tjänstegrad.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal barn

För barnen har vi utvecklingssamtal och uppföljningssamtal som hållas en gång per termin. Samtalet leds av pedagogen som är ansvarig för barnet. Där får föräldrar ta del av barnets utveckling där varje pedagog som jobbar med barnet får ge sina synpunkter.

Utvecklingssamtal personal

Vi har två utvecklingssamtal om året med våra pedagoger och de har samtalet med förskolechefen.

Kvalitetsarbete

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten använder vi oss av enkäter. Enkäterna delas ut till föräldrar för få in deras synpunkter och hur de upplever sina barns vardag. Det finns även arbetsmiljöenkät för personalen i förskolan. Ledningen får ta del av dessa önskemål och synpunkter för att kunna förbättra verksamheten och leva upp till föräldrarnas förhoppningar.

11. Styrning och ledning

Organisation.

Förskolan drivs som en fristående verksamhet. Vi har en förskolechef som har det övergripande ansvaret för hela verksamheten samt en förskolelärare som har det pedagogiska ansvaret.

Personal

På förskolan har vi idag 30 barn och 7 anställda. Personalgruppen består en förskolechef, en förskolelärare och 5 barnskötare alla anställda på heltid.

12. Verksamhetsmål 2012-2013

Utöka förskoleverksamheten

Kvalitetsundersökningar ska utföras

Kompetensutveckling av pedagoger

Revidering av styrdokument och handlingsplaner

Utbildning inom brandsäkerhet för personal

Nyanställda personal skall informeras om brandskyddet

Föräldrakontakten skall stärkas ännu mer

Vi ska jobba utifrån utvecklingsmålen för den pedagogiska verksamheten

AMA Ventilation

Slagsta 11-11-05

Er ref Ingemar Pettersson
Vår ref Kristoffer Toivanen

Luftflödseprotokoll från lufttning förskola Pl 4

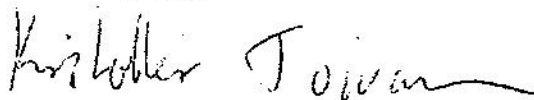
Rum	till ord	till extra	från ord	från extra
1	50	*	öd	49
2	60	35	öd	44
3	60	45	öd	öd
4	45	55	öd	35
5	75	100	öd	110

* = ej mätbar pga
belysningsarmatur

Rumnr hörör till bifogad
rumsritning

Mättekniker var Kristoffer Toivanen

Med vänlig hälsning.
AMA ventilation



Kristoffer Toivanen

**5****Svar på motion - starta vård- och omsorgscollege i Botkyrka (UF/2012:51)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens yttrande som svar på motionen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen är positiv till existensen av Vård- och omsorgscollege i länet och riket. Det är sannolikt inte praktiskt möjligt att ”starta” ett eget sådant college i Botkyrka, däremot är det önskvärt att ha mandat att försöka ansluta till det ”Vård- och omsorgscollege” som har startats av Stockholm stad. Oavsett möjligheten till att bli en del av detta, vill Utbildningsförvaltningen knyta ett tätare samarbete med Vård och omsorgsförvaltningen i Botkyrka för att öka attraktiviteten för elever att börja vid Tullinge gymnasiums Vård- och omsorgsprogram. Det kan handla om t ex praktikplatser eller betald sommarjobbsgaranti.



2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Referens
Alf SolanderMottagare
Utbildningsförvaltningen

Svar på motion - starta vård- och omsorgscollege i Botkyrka

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens yttrande som svar på motionen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen är positiv till existensen av Vård- och omsorgscollege i länet och riket. Det är sannolikt inte praktiskt möjligt att ”starta” ett eget sådant college i Botkyrka, däremot är det önskvärt att ha mandat att försöka ansluta till det ”Vård- och omsorgscollege” som har startats av Stockholm stad. Oavsett möjligheten till att bli en del av detta, vill Utbildningsförvaltningen knyta ett tätare samarbete med Vård och omsorgsförvaltningen i Botkyrka för att öka attraktiviteten för elever att börja vid Tullinge gymnasiums Vård- och omsorgsprogram. Det kan handla om t ex praktikplatser eller betald sommarjobbgaranti.

Bakgrund

Vänsterpartiet har skrivit en motion med rubriken ”Starta Vård- och omsorgscollege i Botkyrka”. De ger bl a följande bakgrund: ”Vård- och omsorgssektorn står inför stora utmaningar när det gäller att rekrytera och behålla utbildad personal. De senaste decennierna har ansökningarna till de gymnasiala omvårdnadsutbildningarna minskat kraftigt i hela landet. I början av 1980-talet var den dåvarande vårdlinjen en av gymnasieskolans populäraste – var sjunde sökande, omkring 18 000 elever, sökte dit i första hand. Till läsåret 2010/2011 var det endast 2 757 elever i hela landet som sökte gymnasiets omvårdnadsprogram i första hand. 2 092 elever blev då antagna.

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

I januari 2012 presenterade Statistiska centralbyrån en prognos om kommande arbetskraftsbehov inom en rad olika branscher och yrken. Den visar, att det år 2030 kommer saknas 170 000 gymnasieutbildade inom vård och omsorg, framförallt inom äldreomsorgen. Samtidigt som intresset för omvårdnadsyrken är lågt, kommer vi att få allt fler äldre med behov av professionell omsorg.

Omvårdnadsyrkena är i förändring. Möjligheten till specialisering och fortbildning kommer att bli allt viktigare, och den arbetsgivare som kan erbjuda sina anställda sådana möjligheter, får bättre förutsättningar att rekrytera utbildad personal i framtiden och därmed kunna garantera en god kvalitet i verksamheten. I Botkyrka finns en stor resurs att ta tillvara i den språkliga kompetens som finns bland många av våra medborgare.

Ett sätt att öka omvårdnadsutbildningens attraktivitet, är att ansluta sig till Vård- och omsorgscollege. Vård- och omsorgscollege är ett koncept utvecklat av SKL, som syftar till att höja omvårdnadsutbildningarnas kvalitet och därigenom locka fler till vård- och omsorgsyrkena. Vård- och omsorgscollege är inte en fysisk institution, utan en samverkansform på nationell, regional och lokal nivå, mellan utbildningsanordnare på gymnasial och eftergymnasial nivå, arbetsgivare och fackliga organisationer. Inom ramen för Vård- och omsorgscollege öppnas också möjligheter för att kunna erbjuda kompetensutveckling, validering och yrkesutbildning för vuxna.

För att en kommuns omvårdnadsutbildning ska få certifieras som Vård- och omsorgscollege, krävs att man klarar ett antal kvalitetskriterier. Det handlar om jämställdhet och mångfald, en kreativ och stimulerande arbetsmiljö och lärandeformer och arbetssätt som förbereder eleverna för arbetslivet. Ett VO-College ska även erbjuda distansutbildning.

Utbildningsförvaltningen svar och analys av nuläget

Motionärerna ger en bild av utbildningssituationen för Vård- och omsorgsprogrammet som Utbildningsförvaltningen i stort känner igen sig i. Rekryteringssituationen är inte nöjaktig vare sig i länet eller lokalt i Botkyrka. Tullinge gymnasium har mandat av KSL att driva det regionala programrådet och är en etablerad utbildning i länet med hög kvalitet avseende t ex goda och kompetenta yrkeslärare och mycket hög måluppfyllelse (2011 blev t ex ca 90 % av eleverna behöriga till högskolan). Trots detta är det med svårighet som programmet fyller sina platser och för att dryga ut intaget ges även obehöriga elever ("PRIV-elever" – programriktad individuellt val) plats på utbildningen. Vakanta platser får konsekvenser för utbildningens ekonomi. Ur denna aspekt är det viktigt att arbeta för att förstärka utbildningens status.

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

I dagsläget skulle det innebära ett alltför stort åtagande att starta ett eget Vård- och omsorgscollege i Botkyrka. Det är tveksamt om de nödvändigaste samarbetsparterna (t ex Sophiahemmet eller Stockholms landsting) är intresserade av att dela upp sitt engagemang mot olika Vård- och omsorgscollege i länet. Tullinges vårdprogram är relativt litet med en maxkapacitet om ca 20 elever per årskurs. Tullinge har i nuläget inte möjlighet att bygga ut sitt Vård- och omsorgsprogram. Fler och mer ändamålsenliga lokaler skulle behövas för främst karaktärsämnen om eleverna blev fler, vilket man får räkna med som licensierat regionalt Vård- och omsorgscollege.

Däremot vill Utbildningsförvaltningen undersöka möjligheterna att bli en del av det befintliga Vård- och omsorgscolleget som drivs i Stockholm Stad med landstinget som huvudpartner, vilket rent teoretiskt skulle vara möjligt (enligt www.vo-college.se). Att ingå i ett samarbete med Stockholm stad vore bra för våra ungdomar och vår utbildning i Botkyrka och ligger i linje med Botkyrkas och Tullinge gymnasiums åtagande att driva det regionala programrådet för utbildningen. Att bli en del av ett befintligt Vård- och omsorgscollege skulle passa med de relativt blygsamma volymer som skolan i dag utbildar.

Oavsett möjligheterna att ingå i ett Vård- och omsorgscollege med Stockholm stad, måste Vård- och omsorgsprogram stärkas. Samarbetet mellan Utbildningsförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen måste förstärkas och baseras på rutiner och lösningar som båda förvaltningarna "vinner på". Det kan gälla förbättrade rutiner för utbyte av praktikplatser. Ytterligare ett bra skäl för Botkyrkaungdomar att välja Vård- och omsorgsprogrammet kan vara garanterade sommaranställningar mellan årskurserna 1-2 och 2-3 om t ex fyra veckor per sommar med avtalsenlig lön. Många ungdomar skulle växa och utvecklas och båda förvaltningarna skulle vinna på detta vad det gäller kompetens- respektive personal- och elevförsörjning. Samtidigt som våra ungdomar på ett effektivt sätt skolas in och skaffar sig viktig arbetslivserfarenhet.

Erik Nilsson
Förvaltningschef

Alf Solander
gymnasiechef



2012-03-07

Dnr KS/2012:87

Referens
Lena Bogne

Mottagare
Arbetsmarknads- o vuxenutbildningsnämnden
Utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Motion – Starta vård- och omsorgscollege i Botkyrka

Översänder rubricerat ärende för yttrande snarast efter nämndens sammanträde den 12 respektive 7 juni 2012.

Med vänliga hälsningar
Lena Bogne

2012-02-23

MOTION

Starta vård- och omsorgscollege i Botkyrka

Vård- och omsorgssektorn står inför stora utmaningar när det gäller att rekrytera och behålla utbildad personal. De senaste decennierna har ansökningarna till de gymnasiala omvårdnadsutbildningarna minskat kraftigt i hela landet. I början av 1980-talet var den dåvarande vårdlinjen en av gymnasieskolans populäraste – var sjunde sökande, omkring 18 000 elever, sökte dit i första hand. Till läsåret 2010/2011 var det endast 2 757 elever i hela landet som sökte gymnasiets omvårdnadsprogram i första hand. 2 092 elever blev antagna.

I januari 2012 presenterade Statistiska centralbyrån en prognos om kommande arbetskraftsbehov inom en rad olika branscher och yrken. Den visar att det år 2030 kommer saknas 170 000 gymnasieutbildade inom vård och omsorg, framförallt inom äldreomsorgen. Samtidigt som intresset för omvårdnadsyrken är lågt, kommer vi att få allt fler äldre med behov av professionell omsorg.

Omvårdnadsyrkena är i förändring. Möjligheten till specialisering och fortbildning kommer att bli allt viktigare, och den arbetsgivare som kan erbjuda sina anställda sådana möjligheter, kommer att ha bättre förutsättningar att rekrytera utbildad personal i framtiden och därmed kunna garantera en god kvalitet i verksamheten. I Botkyrka har vi dessutom en stor resurs att ta tillvara i den språkliga kompetens som finns bland många av våra medborgare.

Ett sätt att öka omvårdnadsutbildningens attraktivitet, är att ansluta sig till Vård- och omsorgscollege. Vård- och omsorgscollege är ett koncept utvecklat av SKL, som syftar till att höja omvårdnadsutbildningarnas kvalitet och därigenom locka fler till vård- och omsorgsyrkena. Vård- och omsorgscollege är inte en fysisk institution, utan en samverkansform på nationell, regional och lokal nivå, mellan utbildningsanordnare på gymnasial och eftergymnasial nivå, arbetsgivare och fackliga organisationer. Inom ramen för Vård- och omsorgscollege öppnas också

möjligheter för att kunna erbjuda kompetensutveckling, validering och yrkesutbildning för vuxna.

För att en kommuns omvårdnadsutbildning ska få certifieras som Vård- och omsorgscollege, krävs att man klarar ett antal kvalitetskriterier. Det handlar om jämställdhet och mångfald, en kreativ och stimulerande arbetsmiljö och lärandeformer och arbetssätt som förbereder eleverna för arbetslivet. Ett VO-College ska även erbjuda distansutbildning.

Vänsterpartiets mål att vi i framtiden ska ha en solidariskt finansierad och jämlik vård och omsorg, av absolut högsta kvalitet. Det är inte minst en jämställdhetsfråga. Idag sker det mesta av äldreomsorgen av anhöriga kvinnor och även i den professionella vård- och omsorgssektorn är det framförallt kvinnor som arbetar. Satsningar på bättre yrkesutbildning och möjligheter till fortbildning och kompetensutveckling inom de här sektorerna, är därför viktiga jämställdhetssatsningar.

Vi föreslår därför att Botkyrka kommun ansöker om att få ingå i Vård- och omsorgscollege.

Mats Einarsson
Bekir Uzunel
Haider Raja
Anna Herdy



6

Rutiner för klagomålshantering (UF/2012:51)

Förslag till beslut

- Utbildningsnämnden antar dessa systematiserade rutiner för rapportering av kränkande behandling till huvudman.
- Utbildningsnämnden antar rutinerna för klagomålshantering.

Sammanfattning

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Barn, elever och föräldrar vänder sig sällan till huvudmannen när det finns ett missnöje fast det är huvudmannen som har ansvar att rätta till bristerna. I huvuddelen av de anmälningar som Statens Skolinspektion tar emot har huvudmannen inte fått tillfälle att själv först agera. Ofta har denne inte ens kännedom om ärendet som nästan alltid rör förhållanden vid en enskild förskole- och skolenhet. Mot denna bakgrund ska huvudmannen ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

När det gäller rutiner vid kränkande behandling har ett förtydligande gjorts i skollagen, som innebär att lärare eller annan personal, som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, är skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.



2012-05-14

Dnr UF/2012:51

Referens
Berit Johansson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Rutiner för klagomålshantering

Förslag till beslut

- Utbildningsnämnden antar dessa systematiserade rutiner för rapportering av kränkande behandling till huvudman.
- Utbildningsnämnden antar rutinerna för klagomålshantering.

Sammanfattning

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Barn, elever och föräldrar vänder sig sällan till huvudmannen när det finns ett missnöje fast det är huvudmannen som har ansvar att rätta till bristerna. I huvuddelen av de anmälningar som Statens Skolinspektion tar emot har huvudmannen inte fått tillfälle att själv först agera. Ofta har denne inte ens kännedom om ärendet som nästan alltid rör förhållanden vid en enskild förskole- och skolenhet. Mot denna bakgrund ska huvudmannen ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

När det gäller rutiner vid kränkande behandling har ett förtydligande gjorts i skollagen, som innebär att lärare eller annan personal, som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, är skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Rättslig reglering

I 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) regleras rutiner för klagomål. ”Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.”

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

I förarbetena (Prop. 2009/10:165) till lagtexten redogörs för motiven. Barn, elever och föräldrar vänder sig sällan till huvudmannen när det finns ett missnöje fast det är huvudmannen som har ansvar att rätta till bristerna. I huvuddelen av de anmälningar som Statens Skolinspektion tar emot har huvudmannen inte fått tillfälle att själv först agera. Ofta har denne inte ens kännedom om ärendet som nästan alltid rör förhållanden vid en enskild förskole- och skolenhet.

Mot denna bakgrund ska huvudmannen ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Huvudmannen ska informera om dessa rutiner så att barn, elever och vårdnadshavare får kännedom om hur de ska gå tillväga. Huvudmannen ansvarar för hur klagomålshanteringen ska organiseras och för hur informationen ska lämnas. Rutinerna för klagomålshanteringen ska ha en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen.

Verksamheter som omfattas av klagomålshanteringen

Förskolan, förskoleklass, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan.

Verksamheter som ligger under andra förvaltningars ansvarsområde är kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare.

Vilka klagomål kan komma in till kommunen?

Klagomål kan lämnas på allt som förekommer inom utbildningsförvaltningens område.

Missförhållanden på skolan, kränkande behandling, brister i undervisningen eller ärenden angående särskilt stöd. Det kan även komma in klagomål på personalens bemötande mot barn, elever och föräldrar.

När det gäller legitimerade lärare och förskollärare som varit oskicklig i sin yrkesutövning, begått brott eller på annat sätt visat sig olämplig för jobbet är det Skolinspektionen som ska anmäla till Lärarnas ansvarsnämnd (LAN) om en lärare eller förskollärare bör få en varning eller bli av med sin legitimation.

Denna typ av anmälningsförfarande gäller enbart lärare och förskollärare som har en lärarlegitimation.

En legitimation kan återkallas om:

- En lärare inte förmår leva upp till sin yrkesroll, till exempel förmåga att förmedla kunskaper och stödja alla elever i deras lärande, föra utvecklingssamtal, upprätta åtgärdsprogram, sätta betyg.

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

- En lärare begår brott som påverkar förmågan att verka som lärare eller förskollärare.
- En lärare har en sjukdom eller liknande problem som starkt negativt påverkar möjligheten att undervisa på ett tillfredsställande sätt, till exempel psykiatriska problem eller missbruksproblem.
- En lärare agerar olämpligt mot barn och elever till exempel kränker eller trakasserar.

Om LAN meddelar en varning eller beslutar att återkalla en legitimation ska Skolverket och lärarens arbetsgivare informeras om detta. Detsamma ska gälla om en allmän förvaltningsdomstol efter överklagande beslutar att meddela en varning, återkalla legitimationen eller undanröja nämndens beslut om varning eller återkallelse.

Denna typ av ärenden kommer förmodligen inte att involvera kommunens klagomålshantering. Det blir snarare en fråga för förvaltningschef, HR och berörd områdeschef.

Hantering av inkommande klagomål

Klagomålet kommer in skriftligt eller digitalt till utbildningsförvaltningens registrator och blir diarieförd.

Muntliga klagomål skrivs ner i en tjänsteanteckning som diarieförs. Anmälaren ska godkänna tjänsteanteckningen det kan ske genom en notering i tjänsteanteckningen att anmälaren tagit del av det som skrivits. Klagomålen som inkommer ska vidarebefordras till utredare samt kopior till ledningsgruppen.

Om klagomålet är muntligt och skrivs ner av personal vid utbildningsförvaltningen bör följande framgå:

- Vad som föranleder missnöje
- På vilket sätt som anmälaren anser att skolan/förskolan gjort fel
- När det har hänt
- Namn på eleven, årskurs och skola/förskola
- Om kontakt tagits med rektorn/förskolechefen
- Anmälarens kontaktuppgifter

Utredning av klagomålet

Val av utredningsmetod beror på arten och omfattningen av klagomål.

En del enklare ärenden kan utredas genom telefonsamtal.

I annat fall kontaktar utredare rektorn för att träffas på skolan och eventuellt träffa övrig personal som är berörd.

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

De uppgifter som skolan lämnar i ärendet kan i vissa fall behöva återkopplas till den som anmält för att undvika missförstånd.

Det kan även i vissa fall bli aktuellt att träffa anmälaren. Mötet ska dokumenteras i en tjänsteanteckning som godkänns av anmälaren.

Klagomålet ska vara färdigutrett senast två veckor efter det inkommit till utbildningsförvaltningen. Om ärendehantering av olika anledningar behöver längre tid ska anmälaren informeras om detta.

Kommunens utredning ska delges anmälare och rektor/förskolechef. En kopia av utredningen ska delges ledningsgruppen och diarieföras.

Om förvaltningen kommer fram till att skolan/förskolan inte följt de regler som gäller ska skolan rätta till bristerna. Förvaltningen ska följa upp skolans/förskolans arbete för att försäkra sig om att bristerna inte kvarstår. Ansvar för att skolan/förskolan rättar till eventuella brister har förvaltningschef och berörd områdeschef.

Kontinuerlig återföring till nämnden och ledningsgruppen.

Information

All personal som arbetar inom skola/förskola ska känna till att det finns en klagomålshantering. Ansvariga för att det genomförs är utbildningsförvaltningen.

Information ska anslås synligt på varje verksamhet och finnas tillgängligt på Medborgarkontoren.

Det ska även finnas tydlig information på Botkyrka kommuns hemsida under Barn och utbildning om klagomålshanteringen där ska även kontaktuppgifter för frågor och information finnas.

Anmälan kan lämnas via en webbanmälan, om möjligt, och/eller via e-post och telefon.

Anmälaren ska informeras om att vid klagomål bör följande framgå:

- Vad du inte är nöjd med
- På vilket sätt anser du att skolan/förskolan gjort fel
- När har det hänt
- Namn på eleven, årskurs och skola/förskola
- Om kontakt tagits med rektorn/förskolechefen
- Anmälarens kontaktuppgifter

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

På hemsidan ska finnas tydlig information om hur klagomålet hanteras. Vad som händer efter klagomålet utretts.

Rutiner vid kränkande behandling på skola

Rättslig reglering

1 juli 2011 började nya skollagen tillämpas. Det innebär bland annat att det i 6 kap.10 § har införts en förtydligande avseende personalens skyldighet att informera rektor och huvudmannen: "Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är nu skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen."

Information till huvudmannen

Rektor informerar områdeschefen som för det vidare till utredaren. Rapporteringen från rektorerna ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av händelsen/händelserna och åtgärder som skolan vidtagit.

Rapporterna förvaras hos den handläggare som utreder anmälningar till klagomålshanteringen och anmälningar till Skolinspektionen.

Ett alternativ till en skriftlig rapportering kan vara att använda Marsch Plus som är ett webbaserat program, som redan finns, för rapportering av incidenter. Det går att bygga på en modul för rapportering av kränkande behandling med begränsningar i tillgänglighet så att obehöriga inte får tillgång till känsliga uppgifter.

System för återrapportering av skolinspektionsärenden och anmälningar till kommunens klagomålshantering

Löpande rapportering sker redan när en begäran om yttrande från Skolinspektionen inkommer till Botkyrka kommun. Detsamma gäller beslut i anmälningsärenden från Skolinspektionen.

Anmälningar till kommunens klagomålshantering bör också ske löpande med en sammanställning halvårsvis till nämnden. Sammanställningen bör även innehålla anmälningsärenden från Skolinspektionen och en analys av samtliga anmälningar.

Erik Nilsson
förvaltningschef



7

Delrapport - ny stödstruktur för elever med störst behov av stöd i grundskolan (UF/2012:51)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens rapport.

Sammanfattning

Alla barn och ungdomar har styrkor och olika förutsättningar. I Botkyrkas skolor ska eleverna ha möjlighet att nå målen genom undervisning av hög kvalitet och få stöd i att utveckla sin kompetens och fulla potential. Ambitionen är att fler elever ska nå målen i Botkyrkas grundskolor och fler ska bli behöriga till nationella program i gymnasieskolan.

Utbildningsnämnden fattade i mars 2011 (dnr 2011:44) beslut om successiv uppbyggnad av en ny stödstruktur för inkluderande stödinsatser inom grundskolan. Stödprocesserna ska upparbetas under två år och rymmas inom befintliga budgetramar. Enligt beslutet ska också utbildningens kvalitet i de kommunövergripande särskilda undervisningsgrupperna öka.

Under läsåret 2011/12 har ett antal nya stödprocesser skapats och de erbjuds från specialistenheten till alla grundskolor. Den nya stödpaletten är väl förankrad och uppskattad av rektorerna. Det finns en hög efterfrågan från alla grundskolor. Fler elever än tidigare nås av stödinsatser detta läsår.

Ett systematiskt kvalitetsarbete särskilt riktat till de särskilda undervisningsgrupperna har satts igång med observationer i undervisningen, intervjuer av elever samt trepartsamtal mellan lärare, rektor och specialistenheten. Kvalitetsarbetet omfattar skolans egen verksamhetsanalys, organisation och ledning, arbetet med implementering av nya styrdokument samt behov av stöd för fortsatt utvecklingsarbete. Första omgången då alla grupper omfattats slutförs i maj månad. Denna genomlysning tillsammans med elevernas betyg och behörighet till nationellt gymnasieprogram vid läsårets slut ska ingå i underlag för utvärdering både på förvaltningsnivå och för skolan.



2012-05-14

Dnr UF/2012:51

Referens

Anette Älmdalen

Mottagare

Utbildningsnämnden

Delrapport – ny stödstruktur för elever med störst behov av stöd i grundskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens rapport.

Sammanfattning

Alla barn och ungdomar har styrkor och olika förutsättningar. I Botkyrkas skolor ska eleverna ha möjlighet att nå målen genom undervisning av hög kvalitet och få stöd i att utveckla sin kompetens och fulla potential. Ambitionen är att fler elever ska nå målen i Botkyrkas grundskolor och fler ska bli behöriga till nationella program i gymnasieskolan.

Utbildningsnämnden fattade i mars 2011 (dnr 2011:44) beslut om successiv uppbyggnad av en ny stödstruktur för inkluderande stödinsatser inom grundskolan. Stödprocesserna ska upparbetas under två år och rymmas inom befintliga budgetramar. Enligt beslutet ska också utbildningens kvalitet i de kommunövergripande särskilda undervisningsgrupperna öka.

Under läsåret 2011/12 har ett antal nya stödprocesser skapats och de erbjuds från specialistenheten till alla grundskolor. Den nya stödpaletten är väl förankrad och uppskattad av rektorerna. Det finns en hög efterfrågan från alla grundskolor. Fler elever än tidigare nås av stödinsatser detta läsår.

Ett systematiskt kvalitetsarbete särskilt riktat till de särskilda undervisningsgrupperna har satts igång med observationer i undervisningen, intervjuer av elever samt trepartsamtal mellan lärare, rektor och specialistenheten. Kvalitetsarbetet omfattar skolans egen verksamhetsanalys, organisation och ledning, arbetet med implementering av nya styrdokument samt behov av stöd för fortsatt utvecklingsarbete. Första omgången då alla grupper omfattats slutförs i maj månad. Denna genomlysning tillsammans med elevernas betyg och behörighet till nationellt gymnasieprogram vid läsårets slut ska ingå i underlag för utvärdering både på förvaltningsnivå och för skolan.

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

1. Nuläge

Den nya stödstrukturen är utformad utifrån aktuell forskning och nya krav som ställs på förvaltningen både utifrån nationella och kommunala styrdokument. Studier hur andra kommuner har hittat framgångsrika stödprocesser har också genomförts.

Under vårterminen 2011 genomfördes i nära samarbete med föräldrar elevkartläggningar i de särskilda undervisningsgrupperna som omfattades av nedläggning eller neddragning av antalet utbildningsplatser. Utifrån kartläggningarna framkom vilka elever som var redo att gå tillbaka till undervisning i sina tidigare "hemsolor" och vilka elever som skulle erbjudas annan särskild skolplacering.

1.1 Tal- språk och kommunikationsverksamheten

I tal- och språkklassen finns för närvarande 13 utbildningsplatser. I klassen arbetar tre pedagoger och två dagar också en logoped. För två elever pågår en successiv övergång till den tidigare "hemsolan". Nya elever erbjuds nu plats till skolstarten i höst och specialistenheten överväger att utöka klassens storlek med ett par platser då det finns elever i kö. Blir detta aktuellt sker det inom befintlig budgetram.

Hösten 2011 startades tal- och kommunikationsspåret på Hammerstaskolan. Elever i spåret är inkluderade i vanlig klass och får stöd av specialpedagog/talpedagog både enskilt och i grupp. Till spåret är en logoped knuten och även skoldatateket avseende alternativa lärverktyg. Till en början bestod spåret av sex elever som flyttades från tal- och språkklassen. Under läsåret tillkom ytterligare två elever och vid läsårsstarten 2012/13 beräknas elevantalet vara ca tio. Det är hälften av de platser som ska ingå i spåret fullt utbyggt. Uppbyggnaden av språkspåret sker från de lägre årskurserna och utökas med att eleverna möjliggörs gå kvar hela sin grundskoletid om det bedöms vara mest adekvat.

Mobila teamet tal-, språk och kommunikation består av en specialpedagog som gör kartläggningar, observationer, handleder och håller föreläsningar. Specialpedagogen fungerar också som samordnare för insatser från skoldatateket och bedömer också behov av logopedinsats. Målgrupperna är de elever som har stora svårigheter och som väntar på lämplig tidpunkt för en särskild skolplacering och de elever som i dagsläget fungerar bra i ordinarie klass med stöd och handledning. Mobila teamet tal- språk och kommunikation har under de åtta månader det varit igång nått ut till cirka 40 elever och ett stort antal pedagoger.

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

1.2 Nya insatser vid störningar i det sociala samspelet

Sedan flera år tillbaka har grundskolorna möjlighet att tillkalla specialpedagogisk spetskompetens inom autism/asperger- och ADHD-spektret då skolans egna resurser är uttömda eller om stöd behövs i det förebyggande arbetet.

Specialistenheten har överlag en hög kompetens inom dessa områden och det finns också en specialpedagog med fördjupad spetskompetens inom vardera spektrum.

Sedan hösten 2011 har de mobila insatserna förstärkts med Fyren. På Fyren arbetar två erfarna lärare och en kurator. Fyren erbjuder en korttidsskola som ger en kortvarig och intensiv stödinsats i särskild undervisningsgrupp under fem veckor. Korttidsskolan ska ge eleven möjlighet att bryta negativa mönster och lyckas i skolan. Hemskolan får stöd av Fyren i att reflektera, analysera och planera så att eleven får det särskilda stöd den behöver i sin klass för att lyckas. Eleverna har ofta varit i skolsvårigheter under flera år och utvecklat ett dysfunktionellt beteende som kräver en mycket stor insats för att vända situationen. Många åtgärder är tidigare prövade utan att det blivit tillräckligt bra resultat.

Familjerna är möteströtta och har ofta tappat förtroendet. För att eleven ska få goda förutsättningar att komma vidare på nytt sätt genomförs en kartläggning av eleven – skola/fritid/familj och nätverk både inför en placering i korttidsskolan men även för att bryta mönster i den ordinarie skolgången. I kartläggningen inbjuds alla viktiga personer som är inblandade i elevens vardag. Föräldrar tillfrågas och godkänner alla närvarande som deltar. Kartläggning som metod har visat sig mycket framgångsrik då det gäller att bygga upp nytt förtroende mellan eleven, skolan och hemmet.

Hittills har 25 elever från både södra och norra Botkyrka omfattats av Fyrens verksamhet. Av dessa har 12 elever genomgått korttidsskolan. Två elever har inte fortsatt sin skolgång på hemskolan utan placerats i annan åtgärd. Korttidsskolans elever har främst varit pojkar från högstadieåldrarna. Den yngsta eleven går i årskurs 4.

Den största utmaningen är att få tillbakagången från Fyren till hemskolan att fungera bättre och att elevens framgång på Fyren gör fortsatt skillnad. I flera fall har skolsituationen återfallit och åter blivit mycket problematisk för eleven.

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

1.3 Ökad kvalitet i de särskilda undervisningsgrupperna

Antalet placeringar i särskilda undervisningsgrupper har minskat från totalt cirka 150 till ca 125. Antalet externa placeringar har inte ökat när antalet platser i förvaltningens egna grupper har minskats.

Förvaltningen har med framgång bedrivit ett utvecklingsarbete för tidsbegränsade placeringar i undervisningsgrupperna. Vi har idag ett större genomflöde än för några år sedan. En förklaring kan vara att de mobila specialpedagogiska resurserna från specialistenheten tydligare riktats till att stödja elever som återgått till hemskolan efter en särskild placering. En annan prioritering är att de elever som står i kö till undervisningsgrupper får adekvat stöd på plats, vilket har lett till färre placeringar.

Förvaltningsledningen har formulerat ett tydligt uppdrag för var och en av de särskilda undervisningsgrupperna. Uppdraget ges till berörd rektor, se bilaga 1. Ett systematiskt kvalitetsarbete har påbörjats med observationer i undervisningen, intervjuer av elever samt trepartsamtal mellan lärare, rektor och specialistenheten. Kvalitetsarbetet omfattar skolans egen verksamhetsanalys, organisation och ledning, arbetet med implementering av nya styrdokument samt behov av stöd för fortsatt utvecklingsarbete. Första omgången då alla grupper har haft en genomlysning slutförs i maj månad. Planen är att varje grupp och berörd skola årligen ska följas upp på detta sätt. En sammanställning av elevernas betygsresultat och behörighet till gymnasiet ingår också i återrapporteringen till varje berörd rektor. Detta sammantaget ger underlag till utvärdering av verksamheterna på förvaltningsnivå och för skolan.

1.4 Minskad skolfrånvaro

Utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har gemensamt tagit ansvar för att förebygga skolfrånvaro. Ett gemensamt uppdrag är beslutat av förvaltningscheferna, se bilaga 2.

2. Fortsatta utvecklingsområden

Fler elever än tidigare nås av forskningsnära och adekvata stödinsatser i våra grundskolor. Kraftsamling har också bidragit till nya strukturer för samverkan mellan skolan och socialtjänsten vilket är ovärderligt då skolsvårigheter ofta är kopplade till elevens hela livssituation. Trots detta upplever rektorer och elevhälsans personal ökande svårigheter i det förebyggande stödarbetet. Grundskolorna signalerar om att fler och dessutom yngre elever än tidigare bedöms vara i behov av omfattande stödinsatser. Specialistenheten delar den bilden. Det görs stora ansträngningar på skolorna men det handlar ytterst om att

2012-05-14

Dnr UF/2012:51

insatta resurser ger rätt stöd. Förvaltningen behöver skapa förutsättningar för en tydligare lägesbedömning än som finns idag inom området ”elever i mest behov av stöd”. Syftet är att ytterligare fokusera utvecklingsområdet och skapa underlag för att kunna fatta välgrundade beslut om organisation, resurser och stödsatser.

En framgångsrik elevhälsa på varje skola behöver byggas upp. Detta är ett långsiktigt arbete och det är viktigt att förstärka resurser också ger tydligt uppdrag och ökad målpuppfyllelse i elevernas utbildning.

Att finna framgångsfaktorer då elever lämnar särskiljande skolgång för att återgå till sin ordinarie klass är angeläget. Genom det verksamhetsnära forskningsprojektet ”Inkludering - Innovation, forskning och utveckling i skolan” avser utbildningsförvaltningen att skaffa mer kunskap och ta del av andra kommuners erfarenheter. Tillsammans med ett antal kommuner finns frågeställningen formulerad. Samverkansprojektet ”Inkludering” påbörjas hösten 2012. För närvarande anmäler grundskolor i Botkyrka sitt intresse att vara med. Anmälningstiden går ut i början av juni och redan nu har flera skolor skickat in sin anmälan.

Enligt utbildningsnämndens beslut i mars 2011 (dnr 2011:44) ska en uppföljning och utvärdering av den nya stödstrukturen genomföras läsåret 2012/13.

Erik Nilsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialistenheten



Referens

Anette Älmdalen

Uppdragsbeskrivning för klass 6 – 9 A

Skola: *Falkbergsskolan*

Utbildningsplatser:

Åtta utbildningsplatser för åldersgruppen 12-16 år.

Målgrupp:

Elever i åk 6 – 9 som har behov av särskilt stöd och specialpedagogisk undervisning i mindre elevgrupp med hög vuxentäthet. De elever som kommer till Falkbergsgruppen kan ha stödbehov i det sociala samspelet med barn och vuxna samt ha koncentrationssvårigheter. Eleverna kan ha neuropsykiatriska diagnoser.

Placeringstid:

Eleverna skrivs in på skolan och placeringstiden i gruppen beräknas preliminärt till två år.

Personal och ledning:

Eleverna undervisas av pedagoger med en lärarutbildning som är ålders- och ämnesadekvat. Eleven har tillgång till personal med dokumenterad specialpedagogisk kompetens. Det ska tydligt framgå till elever, föräldrar och andra intressenter vilken skolledare som har det pedagogiska ledningsansvaret.

Målet med elevens skolgång i Falkbergsgruppen:

Eleven ska rustas för att komma vidare i utbildningssystemet. De elever som avslutar sin grundskoleutbildning i Falkbergsgruppen ska vara behöriga till nationellt program i gymnasieskolan.

Arbetsätt:

Eleven får undervisning i grundskolans alla ämnen. Skolan har höga förväntningar på elevens skolframgång.

När eleven börjar på Falkbergsgruppen upprättas en utbildningsplan för den beräknade placeringstiden. I planen ingår tre föräldrasamtal per termin. Varje elev har en individuell utvecklingsplan (IUP) som följs upp med täta mellanrum. Beslut om anpassad studiegång fattas alltid av rektorn. Beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram ska upprättas om eleven riskerar att inte nå målen för utbildningen. Grundskolan reglering följs i Falkbergsgruppen.

2011-04-15

När en elev avslutar sin skolgång i gruppen för att byta klasstillhörighet upprättas en övergångsplan tillsammans med mottagande skola, även om det är Falkbergs-skolan. Pedagogerna på Falkbergsgruppen ansvarar för att den upprättas och följs.

Förväntat resultat:

Alla elever ska nå målen i utbildningen och uppfylla kunskapskraven för årskursen.

Falkbergsgruppen deltar i utbildningsförvaltningens årliga resultatuppföljning för särskilda undervisningsgrupper och samverkar med specialistenheten för utveckling av verksamheten. Resultatuppföljningen ingår också i skolans eget kvalitetsarbete.



Referens
Sara Andersson
Laila Hulten
Anette Älmdalen

Mottagare
Förvaltningschef

Uppdrag och organisering av nya insatser, i samverkan mellan skola och socialtjänst, för flickor och pojkar som har skolfrånvaro och som riskerar falla utanför ordinarie skolsystem

Inledning

När ett barn inte är i skolan äventyras inte bara kunskapsmålen utan också barnets sociala utveckling (Skolverket 2008). Centralt för arbetet med barn med skolfrånvaro är kunskapen om sambanden mellan utbildning och risker för ogynnsam utveckling. Forskning visar entydigt på att låga eller ofullständiga betyg från årskurs 9 ökar risken för framtida psykosociala problem (Vinnerljung i Socialstyrelsen 2010¹).

Socialnämnden och utbildningsnämnden har av kommunfullmäktige i flerårsplanen 2012-2015 tilldelats medel för att i samverkan utveckla stödjande insatser för barn med skolfrånvaro. Medlen används för att tillsätta två nya tjänster, en med pedagogisk kompetens och en med psykosocial kompetens. Verksamheten planerar att starta hösten 2012. De nya tjänsterna ska utgöra ett mobilt team. Arbetet inriktar sig initialt mot barn med långvarig skolfrånvaro. På längre sikt ska inriktningen vara att komma in tidigt innan frånvaro blivit långvarig och sammanhängande. Tanken är att de som anställs har kompetens att arbeta med båda dessa inriktningar.

Målgruppen

Skolverket delar in gruppen barn med skolfrånvaro (Skolverket 2008²) i tre undergrupper;

- ströskolkare som är frånvarande vid enstaka tillfällen
- korridorvandrare som är i skolan men inte på lektionerna
- hemmasittare med långvarig och sammanhängande frånvaro

Kunskapsläget och den praktiska erfarenheten tycks peka mot att barn med skolfrånvaro är en heterogen grupp med stora variationer i familjebakgrund,

¹ Socialstyrelsen (2010) *Social rapport 2010 Kap 7 Skolbetyg, utbildning och risker för ogynnsam utveckling hos barn*

² Skolverket (2008) *Rätten till utbildning*

2012-03-15

skolsituation, symptom och diagnoser. Barn med långvarig och sammanhängande frånvaro bedöms vara en svår patientgrupp inom den barnpsykiatriska behandlingen i öppenvård såväl som i mellan- och slutenvård (Marie Rosén Wattis 2010³). Skolfrånvaro tycks vara lika vanligt bland pojkar som flickor. Skolfrånvaro är vanligast under skolår 7-9. Orsakerna till frånvaro kan delas in i fyra undergrupper (Sundell 2004⁴)

- familjerelaterade faktorer
- skolrelaterade faktorer
- kamratrelaterade faktorer
- individrelaterade faktorer

Målgruppen för socialförvaltningens och utbildningsförvaltningens uppdrag är flickor och pojkar i åldern 7-16 år i grundskola och grundsärskola.

Initialt riktas insatser och resurser mot elever som har långvarig och sammanhängande frånvaro s.k. hemmasittare. Utbildningsförvaltningen har i en kartläggning identifierat en grupp som inte är i skolan. För att nå framgång på längre sikt och förhindra att barn/ungdomar blir hemmasittare kommer insatserna att ändra inriktning mot att främst vara förebyggande och tidiga. Målgruppen blir då främst barn/ungdomar med ströfrånvaro och korridorvandrare.

Metoder

Eftersom skolfrånvaro kan bero på så många olika faktorer är en noggrann bedömning och kartläggning nödvändig (Marie Rosén Wattis 2010). Många gånger har skola, socialtjänst, BuP, elev och föräldrar olika uppfattningar om problemet och lösningen. Sundbybergs stad lyfter fram samverkan som framgångsfaktor för att få tillbaka hemmasittare till skolan (Nytt från Sundbybergs stad 2/2009⁵). En expertgrupp med representanter från skola (lärare, elevvårdspersonal), BuP och socialtjänst samordnade under en projekttid insatserna runt varje barn och föräldrar. Utöver samverkan lyfter Sundbyberg fram metodiskt arbete med handlingsplaner för varje elev och engagemang, som framgångsfaktorer.

Inom pedagogiken finns ett nytt koncept för mobilt lärande kallat Oneeighty framtaget av Rektorsakademin i Stockholm. Det handlar om att skapa en alternativ digital lärplats för barn och unga som av olika skäl inte går i en kon-

³ <http://www.uppsala.se/sv/Boendemiljotrafik/Miljo--halsa/Folkhalsa/Drogforebyggande-natverk/Utbildningar--konferenser/Utbildningsdag-den-20-april-2010/>

⁴ Skolk. Sund protest eller riskbeteende? FoU-rapport 2004:1

⁵ www.sundbyberg.se/download/18.../Nytt+2+2009.pdf

2012-03-15

ventionell skola. Lärplatsen skall anpassas efter det enskilda barnets behov och utgå från den plats där barnet/ungdomen befinner sig just nu. Målet med verksamheten är att skapa ett självförtroende och en insikt hos barnet/ungdomen om sin egen förmåga och därmed öka möjligheterna för henne/honom att utvecklas som en positiv del av samhället.⁶ Utbildningsförvaltningen har under läsåret 2009/10 haft två elever i Oneeighty och båda är nu tillbaka i utbildningssystemet.

Ett flertal kommuner har s.k. Mobila team som arbetar insatser på uppdrag från skola och socialtjänst gemensamt. Dessa team arbetar vanligtvis med tidiga och förebyggande insatser. Arbetet bedrivs med betoning på familj- och nätverksarbete⁷

Arbetsätt i Botkyrka

En arbetsgrupp, med representanter, chefer och medarbetare, från båda förvaltningarna, har tagit fram ett underlag med inspiration från kontakter med bland annat Tyresö kommun och Rektorsakademin. Tanken är att fortsätta ta del av kunskap och erfarenhet från andra som arbetar med dessa frågor. Den personal som anställs kommer att medverka i att utveckla arbetsmetoderna.

Organisation

Tydliga uppdrag omkring varje enskilt barn som teamet ska arbeta med syns avgörande. Detta är en erfarenhet från andra kommuner som arbetat med barn med långvarig skolfrånvaro. Om det inte är tydligt från början vilken skola barnet/ungdomen ska komma tillbaka till efter lång frånvaro finns risk att barnet/ungdomen inte självklart tas emot på skolan när hon eller han ska återgå till skolgång som kan kräva extra resurser⁸.

Botkyrka kommun tillsätter två fasta tjänster, en inom vardera utbildnings- och socialförvaltningen. Förslag på annons med kravprofiler bifogas. Tjänsterna knyts organisatoriskt till utbildningsförvaltningens specialistenhet respektive till socialförvaltningens resursenhet sektionen för förebyggande arbete. De två tjänsterna ska utgöra en mobil resurs, ett team, för målgruppen i hela kommunen.

I det initiala arbetet med gruppen barn som har långvarig och sammanhängande frånvaro får teamet sina uppdrag från utbildningsförvaltningens specialistenhet utifrån att enheten har samlad kännedom om dessa barn. På längre

⁶ <http://www.itochutbildning.se/etikett/matbarhet/>

⁷ http://www.tyreso.se/Omsorg_socialt-stod/Barn-ungdom-och-familj/Stod-for-ungdomar/Ovrigt/Mobila-Teamet/

⁸ *Utbildningsförvaltningen Sundbybergs stad*

2012-03-15

sikt, i det tidiga och förebyggande arbete som ska utvecklas, kommer teamet att få sina elevuppdrag från rektor på respektive skola. Arbetet ska ske i nära samarbete med skolledning, elevhälsa, arbetslag, mentorer och i relevanta fall socialsekreterare på utredningsenheten och medarbetare på resursenheten. Samarbete med barn och ungdomspsykiatri ska alltid ske i de fall barnet har kontakt med dem eller är i behov av kontakt med dem. Arbetet sker med barnets behov i centrum. Barnet och vårdnadshavarnas delaktighet och vilja att samverka är avgörande. Samverkan mellan olika aktörer sker under förutsättning att vårdnadshavare lämnar sitt samtycke. Arbetet förutsätter ett nära samarbete mellan de två professioner som utgör teamet.

Rekrytering påbörjas i mars 2012 och verksamhet planerar att starta hösten 2012

Uppföljning

Under första verksamhetsåret finns en styrgrupp som tillsätts av förvaltningscheferna på respektive förvaltning. Medarbetarna i teamet har i uppdrag att regelbundet rapportera omfattning av frånvaron bland barn/ungdomar 7-16 år, till sina respektive chefer. Uppföljning av hela verksamheten sker årligen och redovisas inom ramen för Kraftsamling, skolan och socialförvaltningens organisation för samverkan mellan skola och socialtjänst.



8

Resursfördelning av ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa (UF/2012:51)

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar

att anta nedanstående förslag att ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa från och med 2013 schablonbudgeteras per barn och årsplats i förskola och skolbarnomsorg och utbetalas via resursfördelningen.

samt

att utbetala den tilldelade ersättningen för kvalitetssäkring maxtaxa för andra halvåret 2012 via resursfördelningen med start i juli 2012.

Sammanfattning

Skolverket fördelar två statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder till kommuner som tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen. I dagsläget betalas ersättningen ut manuellt två gånger per år i samband med att förvaltningen fått ersättningen från skolverket i mars och september. Förslaget innebär att utbildningsförvaltningen ska kunna resursfördela denna ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa, samt att vi budgeterar denna områdesvis utifrån beräknad schablon i samband med budgetering kommande år. Syftet med förslaget är att förenkla hanteringen av ersättningen och förbättra möjligheterna för enhets- och områdesansvariga att planera sin ekonomi och verksamhet utifrån ersättningen.



2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Referens
Camilla Lif

Mottagare
Utbildningsnämnden

Resursfördelning av ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar

att anta nedanstående förslag att ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa från och med 2013 schablonbudgeteras per barn och årsplats i förskola och skolbarnomsorg och utbetalas via resursfördelningen.

samt

att utbetala den tilldelade ersättningen för kvalitetssäkring maxtaxa för andra halvåret 2012 via resursfördelningen med start i juli 2012.

Sammanfattning

Skolverket fördelar två statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder till kommuner som tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen. I dagsläget betalas ersättningen ut manuellt två gånger per år i samband med att förvaltningen fått ersättningen från skolverket i mars och september. Förslaget innebär att utbildningsförvaltningen ska kunna resursfördela denna ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa, samt att vi budgeterar denna områdesvis utifrån beräknad schablon i samband med budgetering kommande år. Syftet med förslaget är att förenkla hanteringen av ersättningen och förbättra möjligheterna för enhets- och områdesansvariga att planera sin ekonomi och verksamhet utifrån ersättningen.

Historik

Sedan införandet av maxtaxa får utbildningsförvaltningen en ersättning för kvalitetssäkring från skolverket som vi fördelar ut till enheterna. Årsbeloppet för ersättningen har de senaste åren legat på ca 5,4 Mkr. Denna ersätt-

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

ning ska användas antingen till resursförstärkning för att möjliggöra kompetensutveckling av personalen eller för att bekosta kompetensutveckling av personal såsom kurskostnader. Beslut om ersättningsnivån för kommunen skickas från skolverket till förvaltningen vid årets start oftast i januari innevarande år. När beslutet inkommer till central förvaltning kompletterar vi budgeten med detta belopp. Därefter beräknas hur stor del som ska fördelas till respektive område utifrån antalet årsplatser i de berörda verksamheterna förskola och skolbarnomsorg. Sedan har ersättningen betalats ut manuellt två gånger per år i samband med att förvaltningen fått ersättningen utbetald från skolverket i mars och september. Vid årets slut redovisar sedan enheterna vad de gjort för ersättningspengarna och redovisningen sammanställs centralt och skickas till skolverket.

Varför resursfördelning av ersättning för kvalitetssäkring?

Nackdelen med nuvarande förfarande är att områdena och i sin tur enheterna inte vet vilka belopp de får förrän det nya året redan påbörjats. Detta försvårar deras planering och möjligheter att nyttja pengarna optimalt. Hanteringen vid utbetalningarna är också resurskrävande då den sker i två manuella steg först från central administration till områdes ansvariga och sedan utfördelas till berörda barnomsorgs enheter. Dessutom måste beloppen justeras med uppbokningar för periodisering vid delårsboksluten då de förskottsutbetalas i klumpsumma två gånger per år. Det medför också ytterligare indirekt merjobb då nuvarande förfaringsätt skapar oro och osäkerhet hos de enhetsansvariga, varför såväl intendenten, områdeschefer och controllers löpande behöver besvara frågor om ersättningen ända tills den de facto är utbetald. Det är också omständigt och tidskrävande att följa upp sammanställa hur pengarna använts av respektive enhet.

Det finns flera fördelar med att schablonbudgetera och resursfördela ersättningen månadsvis per barn eller årsplats enligt samma princip som övriga ersättningar i resursfördelningen. På detta sätt sker utbetalningen automatiskt varje månad och inga manuella betalfiler eller uppbokningar för periodiseringar behöver göras. Alla enheter vet också i förväg hur mycket pengar de får per elev och kan planera sin verksamhet bättre, vilket även kan underlätta uppföljningen.

Förslag på hantering av ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa

Vi föreslår att ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa, liksom flertalet övriga ersättningar, resursfördelas månadsvis via Extens. Vi ser gärna att redan årets belopp för andra halvåret 2012 om 2,7 Mkr resursfördelas, men framförallt att resursfördelning sker kommande år.

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Vi föreslår också att man schablonbudgeterar ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa och fördelar per elev enligt samma principer som andra liknande ersättningar, såsom exempelvis ersättning för nyanlända. En sådan schablonbudgetering innebär att vi uppskattar årsbeloppet för kommande år i samband med att vi lägger ettårsplan och budget. Detta uppskattar vi är rimligt då beloppen avvikit väldigt lite mellan åren. Sedan fördelar vi beloppet enligt budgeterat antal barn och helårsplatser i de berörda verksamheterna i samband med att resursfördelningsbeloppen beräknas för kommande år. Den enda nackdelen vi kan se med detta förfarande kontra det gamla är att det kan bli fler eller färre barn än beräknat, vilket påverkar totalsumman som förvaltningen faktiskt betalar ut. I sådant fall får förvaltningen själv hantera mellanskillnaden precis som med övriga ersättningar som redan resursfördelas.

Om ersättningen kan budgeteras i samband med resursfördelningen, kan också hur pengarna ska användas av respektive område och enhet på kostnadssidan budgeteras inför kommande år. Vilket i sin tur kan förenkla hanteringen vid uppföljningen till skolverket vid årets slut.

Bilagor

Bilaga 1 – Kalkyl för fördelning av ersättning för kvalitetssäkring maxtaxa 2012



Komplettering resursfördelning 2012

Den resursfördelning som fastslagits i samband med Ettårsplanen 2012 är här nedan kompletterad med tilläggsbeloppen för kvalitetssäkring maxtaxa inom förskola och fritidshem. Vilken betalas ut både till våra egna kommunala enheter samt till de enheter som bedrivs av annan huvudman.

Under 2012 har halva årsbeloppet utbetalats manuellt under vårterminen. Enligt förslaget resursfördelas ersättningen för höstterminen med 1/12-del av årsbeloppet per månad juli-december.

2012-05-08

Barn- och elevrelaterad resursfördelning, inom kommunen

Bastilldelning	Per årsplats
Förskola 1-5 år	82 882 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v*)	41 441 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år **)	89 987 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år 15 tim/v*)	44 993 kr
Förskoleklass, 6 år	31 255 kr
Pedagogisk omsorg, 6-10 år (fritids)	19 920 kr
Fritidshem, 6-10 år	19 920 kr
Elever i grundskolan, skolår 1-6	40 287 kr
Elever i grundskolan, skolår 7-9	48 306 kr

Utöver bastilldelningen ges 44 552 kr för 4-5 åringar som är placerade i familjedaghem och som går i allmän förskola 15 timmar per vecka.

*) Från och med augusti 2011 avser deltidsschabloner enbart 3-5 åringar i allmän förskola. I övrigt gäller heltidsschabloner.

**) Avser 6-åringar som inte går i förskoleklass.

Behovsstyrd tilldelning/ område och verksamhet	Per barn/elev/år
<i>Förskola</i>	
Alby-Fittja	10 228 kr
Hallunda-Norsborg	9 095 kr
Tullinge	5 303 kr
Tumba	7 370 kr

Övrigt	Per barn/elev/år*
<i>Förskola</i>	
Kvalitetssäkring maxtaxa	749 kr
<i>Fritidshem**</i>	
Kvalitetssäkring maxtaxa	375 kr

* Under 2012 har halva årsbeloppet utbetalats manuellt under vårterminen.

**Då fritidsbarnen endast tillbringar del av dagen i verksamheten räknas varje fritidsbarn som en halv årsplats varför de får halv årsersättning jämfört med förskolan som är en heltidsomsorg med hel ersättning för alla inskrivna barn

Kommunala enheter som drivs av annan huvudman

Kommunala förskolor i annan kommun

Bastilldelning	Per Årsplats
Förskola 1-5 år	82 882 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v *)	41 441 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år	89 987 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år 15 tim/v *)	44 993 kr
Behovstilldelning	Per Årsplats
Förskola 1-5 år	7 829 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v *)	3 914 kr
Lokalbidrag (inkl lokalhyra, driftmedia, avhjälpande underhåll samt kapitalkostnader)	Per Årsplats
Förskola 1-5 år	15 659 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v till hösten 2011*)	7 830 kr
Övrigt	Per elev/år
Modersmålsträning 1 till 2 barn	11 814 kr
Modersmålsträning 3 och fler barn	5 433 kr
Kvalitetssäkring maxtaxa**	749 kr

*) Från och med augusti 2011 avser deltidsschabloner enbart 3-5 åringar i allmän förskola. I övrigt gäller heltidsschabloner.

Kommunala fritidshem i annan kommun

Bastilldelning	Per elev/år
Fritidshem, 6 år	19 920 kr
Lokalhyra, inkl driftmedia, avhjälpande underhåll samt kapitalkostnader - 6 år	7 256 kr
Fritidshem, 7-10 år	19 920 kr

Övrigt	Per elev/år
Kvalitetssäkring maxtaxa**	375 kr

** Under 2012 har halva årsbeloppet utbetalats manuellt under vårterminen. För höstterminen resursfördelas ersättningen med 1/12-del av årsbeloppet per månad juli-december.

2012-05-08

Fristående enheter som drivs av annan huvudman

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Bastilldelning	Årsplats
Förskola 1-5 år	82 882 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v *)	41 441 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år	84 986 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år 15 tim/v *)	42 493 kr
Pedagogisk omsorg 6-10 år (fritids)	19 920 kr
Behovstilldelning	Årsplats
Förskola 1-5 år	7 829 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v*)	3 914 kr
Administration 3 %	
Förskola 1-5 år	2 721 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v	1 361 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år	2 550 kr
Pedagogisk omsorg 1-5 år, 6 år 15 tim/v*)	1 275 kr
Pedagogisk omsorg 6-10 år (fritids)	598 kr
Lokalbidrag (lokalhyra inkl driftmedia, avhjälpande underhåll samt kapitalkostnader)	Årsplats
Förskola 1-5 år	15 659 kr
Förskola 1-5 år, 15 tim/v*)	7 830 kr
Administration 3 %	470 kr
Administration 3 % 15 tim/v *)	235 kr
Övrigt	Per elev
Modersmålsträning 1-2 barn	11 814 kr
Modersmålsträning 3 och fler barn	5 433 kr
Kvalitetssäkring maxtaxa**	749 kr

*) Från och med augusti 2011 avser deltidsschabloner enbart 3-5 åringar i allmän förskola. I övrigt gäller heltidsschabloner.

** Under 2012 har halva årsbeloppet utbetalats manuellt under vårterminen. För höstterminen resursfördelas ersättningen med 1/12-del av årsbeloppet per månad juli-december.

2012-05-08

Fristående fritidshem och pedagogisk omsorg

Bastilldelning	Per elev och år
Fritidshem och pedagogisk omsorg, 6-9 år	19 920 kr
Administration 3 %	
Fritidshem och pedagogisk omsorg, 6-9 år	598 kr
Fritidshem 6 år (3 % på lokalbidraget) För 7-9 år ingår lokalbidraget i grundskolans ersättning	218 kr
Lokalbidrag	
Fritidshem 6 år	7 256 kr
Fritidshem, 7-9 år (lokalbidraget ingår i grundskolans lokalbidrag)	0 kr

Övrigt	
Kvalitetssäkring maxtaxa**	375 kr

* Då fritidsbarnen endast tillbringar del av dagen i verksamheten räknas varje fritidsbarn som en halv årsplats varför de får halv årsersättning för kvalitetssäkring jämfört med förskolan som är en heltidsomsorg .

** Under 2012 har halva årsbeloppet utbetalats manuellt under vårterminen. För höstterminen resursfördelas ersättningen med 1/12-del av årsbeloppet per månad juli-december.

**9****Programutbudet vid Botkyrkas gymnasieskolor läsåret 2013/14 (UF/2012:51)****Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att inrätta nationella gymnasieprogram enligt förvaltningens förslag med planerat start läsåret 2013/14.
2. Utbildningsnämnden beslutar att inrätta av förvaltningen föreslagna introduktionsprogram till gymnasieskolan – program som erbjuds obehöriga elever i gymnasieskans regi.

Sammanfattning

Detta förslag till utbildningsnämnden avser programutbudet av: nationella program vid ungdomsgymnasiet och särgymnasiet, samt introduktionsprogram till gymnasieskolan.

Utbildningsnämnden beslutar om det nya programutbudet som skall ges fr o m läsåret 2013/14. Utbudet är anpassat till gymnasiereformen (GY11) respektive gymnasiesärskolereformen (GYSÄR13) och består av Nationella program och inriktningar. Samtliga nationella program är befintliga utbildningar i Botkyrka kommun även om marginella förändringar sker inom programmen genom gymnasiesärskolans reform. Vidare föreslås att fastställa programutbudet för de elever som obehöriga till gymnasiet avseende Introduktionsprogram till gymnasieskolan.

De föreslagna utbildningarna fyller en funktion och ett behov för ungdomar i kommunen och inom södertörnssamarbetet. Det finns kompetent personal, lokaler och infrastruktur för att med framgång driva de föreslagna programmen och inriktningarna.



2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Referens
Alf Solander

Mottagare
Utbildningsnämnden

Programutbudet vid Botkyrkas gymnasieskolor läsåret 2013/14

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att inrätta nationella gymnasieprogram enligt förvaltningens förslag med planerat start läsåret 2013/14.
2. Utbildningsnämnden beslutar att inrätta av förvaltningen föreslagna introduktionsprogram till gymnasieskolan – program som erbjuds obehöriga elever i gymnasieskans regi.

Sammanfattning

Detta förslag till utbildningsnämnden avser programutbudet av: nationella program vid ungdomsgymnasiet och särgymnasiet, samt introduktionsprogram till gymnasieskolan.

Utbildningsnämnden beslutar om det nya programutbudet som skall ges fr o m läsåret 2013/14. Utbudet är anpassat till gymnasiereformen (GY11) respektive gymnasiesärskolereformen (GYSÄR13) och består av Nationella program och inriktningar. Samtliga nationella program är befintliga utbildningar i Botkyrka kommun även om marginella förändringar sker inom programmen genom gymnasiesärskolans reform. Vidare föreslås att fastställa programutbudet för de elever som obehöriga till gymnasiet avseende Introduktionsprogram till gymnasieskolan.

De föreslagna utbildningarna fyller en funktion och ett behov för ungdomar i kommunen och inom södertörnssamarbetet. Det finns kompetent personal, lokaler och infrastruktur för att med framgång driva de föreslagna programmen och inriktningarna.

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Nationella program och inriktningar vid S:t Botvids gymnasium

Nationella program	Inriktning	Kommentar
Hantverksprogrammet	Frisör	Befintligt program
Hotell- och turismprogram	Turism och resor	Befintligt program
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	Befintligt program
Estetiska programmet	Nycirkus	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande (befintligt program)
Naturvetenskapliga programmet	Naturvetenskap	Befintligt program
	Natur och samhälle	
Samhällsvetenskapliga programmet	Beteendevetenskap Samhällsvetenskap	Befintligt program

Program för särgymnasiet		
Programmet för estetiska verksamheter	Troligen inga inriktningar	Nationellt befintligt program
Programmet för administration, handel och varuhantering		Nationellt befintligt program
Programmet för hälsa vård och omsorg		Nationellt befintligt program i SM-form
Programmet för fastighet, anläggning och byggnation		Delvis befintligt nationellt program i SM-form Fastighetsskötsel- och industri
Individuella program		Rektor beslutar kombination av ämnen och ämnesområden

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Introduktionsprogram till gymnasieskolan

Inriktning	Skola	Kommentar
Preparandutbildningen	TG - 60 elever	Befintlig utbildning
IMPRO (Programinriktat individuellt val)	TG STB TUL	Restaurang och livsmedelsprogrammet Bygg och anläggningsprogrammet HV – Frisörprogrammet Hotell och turismprogrammet Vård och omsorgsprogrammet
Yrkesintroduktion	TG	Fordonsteknik (speed-shop) Bygg och Hantverk
Individuella alternativ	TG STB TUL	Aspergerstödet för de elever som ej är inskrivna på nationella program (programmet kan ges enskilda elever vid samtliga skolor vid särskilda skäl)
SPR - Språkinstruktionen	STB	Befintlig utbildning

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Nationella program och inriktningar vid Tumba gymnasium

Nationella program		Kommentar
Byggprogrammet	Bygg och anläggning	Profil husbyggnad (övertagen befintlig utbildning)
El- och energiprogrammet	Elteknik	Befintlig utbildning
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	Befintlig utbildning
Industri tekniska programmet	Grafisk medieproduktion/produkt och maskinteknik	
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	Befintlig utbildning
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	Befintligt program
	Juridik	Befintligt program
	Finansekonomi	Befintligt program
Estetiska programmet	Bild och formgivning	Nationellt fastställt spetsutbildning, riksrekryterande (befintlig utbildning)
	Estetik och media	Nationellt fastställda spetsutbildningar, riksrekryterande i samarbete med Xenter-Botkyrka (befintliga utbildningar)
	Musik	Befintlig programinriktning i samarbete med Kulturskolan Botkyrka
Humanistiska programmet	Språk	Befintligt program
Naturvetenskapliga programmet	Naturvetenskap	Befintliga programinriktningar
	Naturvetenskap och Samhälle	
Samhällsvetenskapsprogrammet	Medier, information och kommunikation	Befintliga programinriktningar (profilval global journalistik)
	Samhällsvetenskap	
Teknikprogrammet	Design och produktutveckling	Befintliga programinriktningar
	Informations och medieteknik	
	Samhällsbyggande och miljö	

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

Nationella program och inriktningar vid Tullinge gymnasium

Inriktning	Skola	Kommentar
Preparandutbildningen	TG - 60 elever	Befintlig utbildning
IMPRO (Programinriktat individuellt val)	TG STB TUL	Restaurang och livsmedelsprogrammet Bygg och anläggningsprogrammet HV – Frisörprogrammet Hotell och turismprogrammet Vård och omsorgsprogrammet
Yrkesintroduktion	TG	Fordonsteknik (speed-shop) Bygg och Hantverk
Individuella alternativ	TG STB TUL	Aspergerstödet för de elever som ej är inskrivna på nationella program (programmet kan ges enskilda elever vid samtliga skolor vid särskilda skäl)
SPR - Språkintröduktionen	STB	Befintlig utbildning

Bakgrund

Samtliga nationella program och inriktningar som föreslås inför läsåret 2013/14 är etablerade på våra gymnasieskolor. Flertalet av dessa utbildningar är stabila och har gott söktryck.

För Restaurang- och livsmedelsprogrammet (TG), Industritekniska programmet (TG), Frisörutbildningen och Turismprogrammet (STB), har söktrycket varit svagt p g a överetablering i länet (samt en generell avmattning för yrkesprogrammen), men trots detta har platserna blivit belagda någon vecka in på terminen. Vi har även kunnat erbjuda obehöriga elever s k PRIV-platser på dessa program. Trots att det finns orosmoln tror vi att det finns förutsättningar för våra gymnasieskolor att driva dessa utbildningar även i framtiden. Det är viktigt att kommunen har ett antal vakanta platser på nationella program då s k ”hemvändare” är vanliga i samband med skolstart, samt att grundskoleelever blir behöriga även sent i augusti. Slutligen vet vi att andelen elever i gymnasieåldern ökar fr o m senast 2016 och det gäller att vi då har resurser att möta den relativt snabba ökningen. ”Flykten” från yrkesprogrammet är ett nationellt problem som tas på allvar i den politiska debatten. Oavsett

2012-05-15

Dnr UF/2012:51

regering kan förändringar ske som gör det gynnsammare och mer populärt för ungdomar att söka sig till yrkesprogrammen. I ett sådant läge blir det problematiskt för huvudmännen att snabbt återsälla program som demonterats.

Grafisk produktion (Industri tekniska programmet) vid Tumba gymnasium drivs i samarbete med Xenter Botkyrka. Utbildningen har problem med elevrekryteringen, men kommer sannolikt att kunna starta ht 2012. Denna tryckutbildning (med fokus på digital teknik och grafisk kommunikation) ger stora möjligheter till arbete direkt efter gymnasiet och Skolverket har beviljat riksrekrytering. Önskvärt är att samarbetsparterna (Tumba gymnasium/Xenter) intensifierar insatserna under 2013/14 med syfte att stabilisera intaget till programmet då den även representerar ett riksintresse.

Erik Nilsson
Förvaltningschef

Alf Solander
Gymnasiechef



11

Anmälningssärenden (UF/2012:17)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Kommunfullmäktige

2012-05-07 § 103 Medborgarpanel om kommunens webbplats

2012-05-07 § 97 Fördelning av 2012 års anslag – Genomförandet av förvaltningsområdet för finska språket samt grundskyddet för övriga nationella minoriteter

2012-04-26 § 43 Ny organisation av fritidsverksamheten för 10-12-åringar

2012-04-26 § 38 Årsredovisning för Botkyrka kommun

2012-04-26 § 37 Revisionsberättelse för 2011

Skolinspektionen

2012-05-15 Beslut ang. anmälan om kränkande behandling vid Brunnaskolan

2012-05-15 Beslut ang. skolsituation vid Broängsskolan

2012-05-15 Beslut ang. anmälan vid Storstretskolan



2012-05-21

Dnr UF/2012:17

Referens
Sofia Nordgren

Mottagare
Utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Kommunfullmäktige

2012-05-07 § 103 Medborgarpanel om kommunens webbplats
2012-05-07 § 97 Fördelning av 2012 års anslag – Genomförandet av förvaltningsområdet för finska språket samt grundskyddet för övriga nationella minoriteter
2012-04-26 § 43 Ny organisation av fritidsverksamheten för 10-12-åringar
2012-04-26 § 38 Årsredovisning för Botkyrka kommun
2012-04-26 § 37 Revisionsberättelse för 2011

Skolinspektionen

2012-05-15 Beslut ang. anmälan om kränkande behandling vid Brunnaskolan

2012-05-15 Beslut ang. skolsituation vid Broängsskolan

2012-05-15 Beslut ang. anmälan vid Storstretskolan

**12****Redovisning av delegeringsbeslut (UF/2012:18)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Administrativa enheten, mar
Banslättskolan, apr
Bikupan förskola, apr
Björkhaga skola, apr
Borgskolan, apr
Bäverhyddan förskola, apr
Förvaltningskontoret, dec, jan, feb
Grindstugan förskola, apr
Gullvivan förskola, apr
Karlavagnen förskola, apr
Kassmyras förskolor, apr
Luna förskola, apr
Myrstacken förskola, apr
Nova förskola, apr
Nyängsgården förskola, apr
Prästkragen förskola, apr
Römossen förskola, apr

Solliden förskola, apr
Specialistenheten, mar
Sörgården förskola, apr
Tullingebergsskolan, apr



2012-05-21

Dnr UF/2012:18

Referens
Sofia Nordgren

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Administrativa enheten, mar
Banslättskolan, apr
Bikupan förskola, apr
Björkhaga skola, apr
Borgskolan, apr
Bäverhyddan förskola, apr
Förvaltningskontoret, dec, jan, feb
Grindstugan förskola, apr
Gullvivan förskola, apr
Karlavagnen förskola, apr
Kassmyras förskolor, apr
Luna förskola, apr
Myrstacken förskola, apr
Nova förskola, apr
Nyängsgården förskola, apr
Prästkragen förskola, apr
Römossen förskola, apr

Solliden förskola, apr
Specialistenheten, mar
Sörgården förskola, apr
Tullingebergsskolan, apr