



2013-03-26

Tid 2013-03-26, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2 rum 2

Ärenden

Justering

- 1 Föreningen Framtidens unga romer - muntlig information
- 2 Presentation av ny chef för vuxenenheten - muntlig information
- 3 Hemlöshetsarbetet, handlingsplan - muntlig information
- 4 Beställning: Ersättning för socialförvaltningens del av boendet Silverkronan (SN 2013:61)
- 5 Förvaltningschefen informerar
- 6 Mottagande av medel för delprojektet "Uppföljning av vård och unga i vård och behandling", UBU (SN 2013:59)
- 7 Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal 4, 2012 (SN 2010:27)
- 8 Förslag till ändringar i socialnämndens delegationsordning
- 9 Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2012:17)
- 10 Anmälan av delegationsbeslut
- 11 Anmälningsärenden (SN 2012:14)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2, kl 18.00
Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl 18.00 .

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 530 618 34 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



1

Föreningen Framtidens unga romer - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Katja Blomerus, verksamhetsansvarig från HVB-hemmet Katitzi och Framtidens unga romer informerade om sin verksamhet.



2

**Presentation av ny chef för vuxenheten och boenheten -
muntlig information**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Charlotte Lagerkvist, ny verksamhetschef för vuxenheten och boenheten presenterade sig och sin verksamhet.



3

Hemlöshetsarbetet, handlingsplan - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Carin Svensson och Joakim Heimersson informerade om handlingsplan för hemlöshet.

**4****Beställning: Ersättning för socialförvaltningens del av boendet Silverkronan (SN 2013:61)****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att hos samhällsbyggnadsförvaltningen beställa planering för ersättning av socialförvaltningens del i boendet Silverkronan i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Socialförvaltning har haft åtta platser på vård och omsorgsförvaltningens boende Silverkronan för äldre brukare med missbruk och vårdbehov. Under sommaren 2011 stängdes hemlöseavdelningen på Silverkronan och ansvaret för de boende fördes över till socialnämnden. Idag erbjuds de tidigare boende boenden i extern regi, detta är över tid inte en ekonomiskt hållbar lösning. I kommunens ettårsplan för 2012 beslutade fullmäktige att överföra fyra miljoner kronor netto från vård- och omsorgsnämnden till socialnämnden. Överföringen avser åtta platser.

Socialförvaltningen gör därför en beställning hos samhällsbyggnadsförvaltningen att planera för en ersättning för socialförvaltningens del av boendet Silverkronan. Utgångspunkten är ett boende i markplan med åtta platser. Boendet är ett särskilt boende för hemlösa, framför allt äldre, personer med social problematik, dålig hälsa och/eller missbruk som har behov av kvarboende med omsorgsbehov.



2013-03-07

Dnr SN/2013:61

Referens
Joachim Heimersson

Mottagare
socialnämnden

Beställning: Ersättning för socialförvaltningens del av boendet Silverkronan

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att hos samhällsbyggnadsförvaltningen beställa planering för ersättning av socialförvaltningens del i boendet Silverkronan i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Socialförvaltning har haft åtta platser på vård och omsorgsförvaltningens boende Silverkronan för äldre brukare med missbruk och vårdbehov. Under sommaren 2011 stängdes hemlöseavdelningen på Silverkronan och ansvaret för de boende fördes över till socialnämnden. Idag erbjuds de tidigare boende boenden i extern regi, detta är över tid inte en ekonomiskt hållbar lösning. I kommunens ettårsplan för 2012 beslutade fullmäktige att överföra fyra miljoner kronor netto från vård- och omsorgsnämnden till socialnämnden. Överföringen avser åtta platser.

Socialförvaltningen gör därför en beställning hos samhällsbyggnadsförvaltningen att planera för en ersättning för socialförvaltningens del av boendet Silverkronan. Utgångspunkten är ett boende i markplan med åtta platser. Boendet är ett särskilt boende för hemlösa, framför allt äldre, personer med social problematik, dålig hälsa och/eller missbruk som har behov av kvarboende med omsorgsbehov.

Lotta Persson
Socialchef

2013-03-07

Dnr SN/2013:61

Bakgrund

Socialförvaltning har haft åtta platser på vård och omsorgsförvaltningens boende Silverkronan för äldre brukare med missbruk och vårdbehov. Under åren som har gått har det varit svårt att anpassa vård och omsorgsförvaltningens riktlinjer i tillräcklig omfattning för att det skulle fungera så som det först skissades i projektet "Motverka hemlöshet". Det har gällt t.ex. synen på missbruksproblemen, vilken ålderskategori som kan aktualiseras men också personalens kompetens och rådande vårdideologi. En skiljelinje mellan socialförvaltningen och vård och omsorgsförvaltningen har t.ex. varit synen på den boendes integritet och i vilken mån personalen kan ingripa vid ett återfall i missbruk. Under sommaren 2011 var det en händelse på Silverkronan i ett enskilt ärende som gav insikten om att det inte är möjligt att överbygga dessa skillnader i synsätt och att samverkan mellan förvaltningarna i detta hänseende behöver avbrytas. Förändringen innebar att hemlöseavdelningen på Silverkronan stängdes och att ansvaret för de boende fördes över till socialnämnden.

Idag så erbjuds de tidigare boende olika typer av boenden i extern regi som tar emot denna målgrupp eftersom socialförvaltningen saknar alternativ i egen regi. Detta är över tid inte en ekonomiskt hållbar lösning.

Verksamhetsidé

Boendet är ett särskilt boende för hemlösa, framför allt äldre, personer med social problematik, dålig hälsa och/eller missbruk som har behov av kvarboende med omsorgsbehov.

Lokalfunktion

Utgångspunkten är ett boende med åtta platser i markplan. Geografiskt läge inom kommunen är ej av betydelse så länge det finns nära tillgång till allmänna kommunikationer. Då detta är ett varaktigt behov inom socialförvaltningen ser vi ej tillfälliga lösningar som ett alternativ.

- Åtta rum med egen toalett och dusch samt kokmöjligheter
- Trygghetslarm på rummen
- Gemensamt kök med minst tolv sittplatser
- Gemensamt vardagsrum/aktivitetsrum
- Ett övernattningsrum för personal
- Ett kontor med två arbetsplatser för personal med tillgång till SMART-miljön
- Medicinförråd – låsbart
- Rökrum
- Utemiljö – möblerbar uteplats, odlingsmöjligheter för brukarna

2013-03-07

Dnr SN/2013:61

Ekonomi

I kommunens ettårsplan för 2012 beslutade fullmäktige att överföra fyra miljoner kronor netto från vård- och omsorgsnämnden till socialnämnden. Överföringen avser åtta platser. Enligt fullmäktigebeslutet ska kostnadsutvecklingen följas upp när ett nytt boende för målgruppen finns.

Nämnden saknar investeringsmedel för boendet och kommer att återkomma i ett särskilt ärende när det går att göra en uppskattning av kostnaden. Den är beroende av om förvaltningen kan hitta en lokallösning i en befintlig byggnad eller om det krävs en nybyggnation. Oavsett vilket som blir förslag till lösning så kommer investeringskostnader för skalskydd, larm och IT att tillkomma.

Beställning

Detta ärende avser beställning till samhällsbyggnadsförvaltningen att starta planering för ett ersättningsboende för socialförvaltningen enligt ovanstående lokalfunktionsbeskrivning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen återkommer till socialförvaltningen med tidplan och kostnads kalkyl.



5

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialchef Lotta Persson informerade om Socialtjänsten i massmedia och Projekt kraftsamling i European social network.

**6****Mottagande av medel för delprojektet "Uppföljning av vård och unga i vård och behandling", UBU (SN 2013:59)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att FoU Södertörn mottar medel för projektet

Ärendet

Stockholm Stad har sökt och beviljats medel ur den europeiska socialfonden för EBP-projektet *Kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik*. Projektet, där Stockholms stad står som projektägare och Fou-miljöerna FoU Nordväst, FoU Nordost och FoU Södertörn är projektpartners, består av flera delar som handlar om kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik.

FoU Södertörn har under åren 2011-2012 har bedrivit ett arbete med att ta fram en IT-baserad modell för att uppföljning av placeringar på HVB-hem för barn och unga. Detta bidrog till det förslag till uppföljningsmodell som tagits fram av SKL och som presenterades i vägledningen "Upphandling och uppföljning av HVB - för barn och unga".

FoU Södertörn har inom ramen för projektet beviljats lönebidrag för en utvecklingsledartjänst om 80 procent (402 tkr) från och med den 1 mars 2013 till och med oktober 2014. Utvecklingsledaren kommer att fortsätta införandet och spridningen av UBU i södertörnskommunerna.



2013-02-27

Dnr SN/2013:59

Referens
Birgitta Wallin

Mottagare
socialnämnden

Mottagande av medel för delprojektet Uppföljning av vård och unga i vård och behandling, UBU

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att FoU Södertörn mottar medel för projektet

Ärendet

Stockholm Stad har sökt och beviljats medel ur den europeiska socialfonden för EBP-projektet *Kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik*. Projektet, där Stockholms stad står som projektägare och Fou-miljöerna FoU Nordväst, FoU Nordost och FoU Södertörn är projektpartners, består av flera delar som handlar om kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik.

FoU Södertörn har under åren 2011-2012 har bedrivit ett arbete med att ta fram en IT-baserad modell för att uppföljning av placeringar på HVB-hem för barn och unga. Detta bidrog till det förslag till uppföljningsmodell som tagits fram av SKL och som presenterades i vägledningen "Upphandling och uppföljning av HVB - för barn och unga".

FoU Södertörn har inom ramen för projektet beviljats lönebidrag för en utvecklingsledartjänst om 80 procent (402 tkr) från och med den 1 mars 2013 till och med oktober 2014. Utvecklingsledaren kommer att fortsätta införandet och spridningen av UBU i södertörnskommunerna.

Lotta Persson
socialchef



SOCIALFÖRVALTNINGEN

AVDELNINGEN FÖR STADSÖVERGRIPANDE SOCIALA FRÅGOR
UTVECKLINGSENHETEN

PROJEKTPLAN

EBP- projektet

Kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Regler för projektplanen	3
2.	Projektets bakgrund och projektprocessen	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Administrativa uppgifter	6
2.3	Projektprocessen och beslutspunkter	6
3.	Mål	7
3.1	Effekt mål	7
3.2	Projekt mål	8
3.3	Förutsättningar för att nå målen	8
3.4	Mervärde	8
4.	projektbeskrivning och avgränsningar	9
4.1	Beskrivning och omfattning på projektet	9
4.2	Målgrupp för projektresultatet	9
4.3	Förvaltning av projektresultaten	10
5.	Aktivitets- och tidsplan	10
5.1	Aktivitetsplan	10
5.2	Tidsplan	11
5.3	Förutsättningar för att projektet ska lyckas	11
6.	Projektbudgeten	11
7.	Projektorganisation	11
7.1	Roller	11
7.2	Bemanning	12
8.	Ändringar	13
9.	Kvalitetssäkring	14
9.1	Tidplan för lärnadeutvärderingen/följeforskningen	16
10.	Risker och beroenden	16
11.	Löpande uppföljning, styrning och planering	16
11.1	Möten och rapportering	17
11.2	Projektadministration	17
11.3	Diarietföring	17

I. INLEDNING

Stockholms stad har beviljats medel av Europeiska socialfonden för att under två år utveckla en modell för kompetensutveckling för socialsekreterare som jobbar med barn- och ungdomsärenden i staden.

Satsningen genomförs i samarbete med bl. a. länets FoU-miljöer, Socialstyrelsen, fackliga organisationer, Stockholms universitet och Ersta Sköndals Högskola. Det innebär medel för en halvtids metodutvecklare i samtliga stadsdelsförvaltningar, två praktik- och traineesamordnare samt utvecklingsledare till länets tre FoU-enheter samt utbildningssatsningar.

I.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av den operativa styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av den operativa styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i den operativa styrgruppen. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

2. PROJEKTETS BAKGRUND OCH PROJEKTPROCESSEN

2.1 Bakgrund

Stockholms stads socialtjänst ska erbjuda stadens medarbetare en god och utvecklande arbetsmiljö samt kontinuerlig vidareutbildning. Samtidigt höjs kraven på teoretisk kunskap, kompetens och yrkeserfarenhet. En omfattande omställning för att höja den professionella kompetensen bland socialsekreterare krävs för att stödja dem att klara nya delvis mer avancerade arbetsuppgifter.

I Stockholms stad bidrar hög personalomsättning till att nytutexaminerade socialsekreterare får hantera svåra ärenden med stora krav och utmaningar. Detta medför stor press. Ett nytt strukturerat arbetssätt krävs för att möta generationsväxling, behålla personal samt leverera god kvalitet.

Kostnaden ur ett organisationsperspektiv för rekrytering, introduktion uppgår enligt en beräkning som gjorts i ett projekt i Uppsala län till 340 000 kr (Att bygga kompetens för kvalificerade utredningar av barn och unga. 2010:2).

Det står klart att socialsekreterare i socialtjänsten står inför en framtid som präglas av både stora professionella utmaningar och spännande utvecklingsmöjligheter. Höjda krav på kompetens och ständig kunskapsutveckling kommer från många håll men en struktur för kompetensutveckling saknas. En hög arbetsbelastning skapar ibland dåliga förutsättningar för medarbetares professionella utveckling. Riskerna med ökade krav och otillräckliga möjligheter att bemästra sin arbetssituation är uppenbara. För den enskilda medar-

betaren innebär det en försämrad arbetsmiljö, urholkning av professionell identitet och självförtroende som förstärker riskerna i en redan pressad arbetssituation ofta präglad av stress, tidsbrist och svåra avvägningar. Det finns också en risk att socialsekreterare utmanas av aktörer som hävdar att de skulle kunna utföra arbetet på ett mer professionellt sätt.

Socialtjänsten behöver därför en struktur som länkar forskning, utbildning och praktik och främjar samverkan kring kompetensutveckling. Det finns ett stort behov av att hitta innovativa samverkanslösningar som involverar aktörer utanför den egna kommunen för att skapa en långsiktig hållbar omställning för att möta höjda kompetenskrav och öka professionaliseringen bland socialsekreterare.

I avhandlingen ”Arbetsvillkor i den sociala barnvården” beskrivs ansvaret för att utreda barn och unga som misstänks fara illa som ett svårt och kravfyllt arbete som oftare än andra jämförbara yrken innebär tidspress och overtidsarbete. Många kommer direkt från socionomutbildningen och arbetar oftare i utsatta områden och i arbetsgrupper där många andra är nya och/eller på väg att söka nytt arbete. Det är därför extra viktigt att erbjuda en struktur för att evidensbaserad praktik ska kunna fungera och ge utredarna en bättre arbetsmiljö (P. Tham, 2008, Inst. för Socialt arbete, SU).

Socialtjänsten måste utvecklas till en mer lärande organisation med fokus på kontinuerlig kunskapsuppbyggnad som tillhandahåller professionella utvecklingsmöjligheter och belönar praktiktäna forskning, driven av de egna medarbetarna. En parallell är att socialsekreterarprofessionen behöver samma stödande och uppmuntrande organisatoriska stöd som de medicinska professionerna haft länge. Där är professionens utveckling i fokus och ses som central för verksamhetens utveckling. Det möjliggör både professionell utveckling för enskilda medarbetare samt att de bidrar till den långsiktiga utvecklingen av verksamheten. Ett mer strukturerat arbetssätt vad gäller utredning och uppföljning behövs i socialtjänsten vilket visades i den statliga *Evidensbaserad praktik inom socialtjänsten – till nytta för brukaren (SOU 2008:18)* som presenterades 2008. Genom utredningen kom begreppet evidensbaserad praktik att bli vedertaget för att beskriva hur socialtjänsten bör arbeta. Det syftar till ”kunskap om vilka typer av insatser som är verkningsfulla, för vilka grupper av klienter/brukare samt under vilka omständigheter de är verksamma” (SOU 2008:18, s 22) och ställer krav på att beslut om insatser ska utformas utifrån sammanvägning av kunskap om.

- Bästa vetenskapliga kunskapen om effekter
- Brukarens erfarenheter och förväntningar
- Lokala situationen
- Professionell kunskap

Utredarna presenterade sju utvecklingsområden

- Strukturer som integrerar forskning
- Högre utbildning och praktik
- Implementeringsstöd till ny kunskap och utbildningsinsatser
- Bättre förutsättningar för att dokumentera, systematisera, kommunicera och utveckla egna arbetet
- Bättre tillgång till forskning och annan kunskap
- Nyckelinsatser på nationell nivå, t.ex. utveckling av nationell statistik kvalitetsindikatorer, jämförelsetal och begreppsbenämningar
- Stöd till nya former för brukarmedverkan och brukarinflytande

I utredningen nämndes också behovet av att utveckla strukturer och lokala avtal för arbetsplatsförlagd praktik.

Utredningen resulterade i en rad åtgärder

Uppdrag till Socialstyrelsen om stöd för att samla och sprida kunskap om effektiva metoder. Regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) träffade ett avtal i maj 2009 om långsiktigt arbete med samordnade insatser kring utredningens huvudförslag. Våren 2010 presenterades en strategi för en nationell plattform med syfte att förbättra förutsättningarna för införandet av en evidensbaserad praktik. Ett avtal mellan regeringen och SKL för arbetet med denna plattform undertecknades i juni det året.

Barnskyddsutredningen

Barnskyddsutredningen (SOU 2009:68) konstaterade att socialsekreterare inom Barn och Ungdomsenheterna är en ung yrkeskår med hög belastning som behöver kompetensutveckling för att kunna bidra till högsta möjliga kvalitet i utredningsarbetet. Utredningen föreslog vidare att en specialistutbildning om minst ett år bör införas på den avancerade nivån. Utredningen Kompetens och Ansvar (SOU 2010:65) hade i uppdrag utreda förutsättningarna för en behörighetsreglering för vissa arbetsuppgifter inom socialtjänsten. En slutsats handlade om behovet av att erbjuda introduktion och stöd i yrket under minst ett år för uppgifter som var reglerade. Den slutsatsen visar på ett behov av en modell som förstärker kunskap och säkrar en kunskapsöverföring.

I mars 2009 presenterade stadens utredning Barnuppdraget i Stockholms socialtjänst – BUSS. Fem utvecklingsområden identifierades.

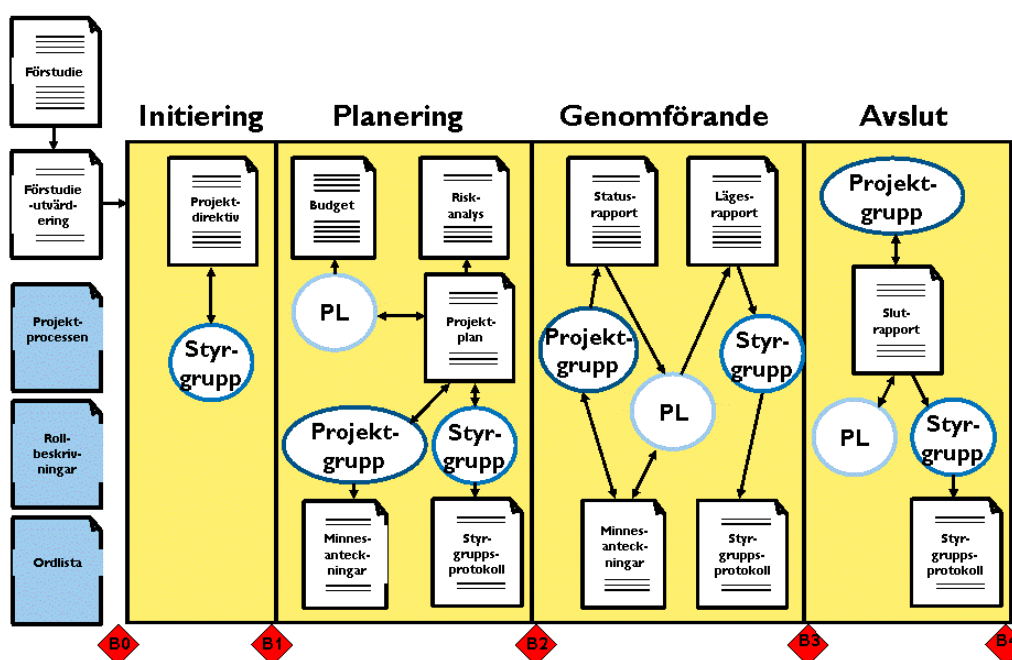
- Rättssäkerhet i myndighetsutövningen
- Utbud och efterfrågan av öppenvårdsinsatser
- Familjevården
- Resultat- och verksamhetsuppföljning
- Stadsgemensam kompetensutveckling

2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är EBP- projektet, kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik. Projektets diarienummer är 3.3-0382/2012.

2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som B0 till B4.



Beslutspunkterna B0 till B4 förklaras i tabellen nedan.

Besluts-punkt	Beskrivning	Beslutas av	Beslutsdatum
B0	Beställaren beslutar att påbörja projektet.	ESF/Socialförvaltningen	2012-03-07
B1	Projektdirektivet påskrivet. OK för att påbörja projektplaneringen.	ESF/Socialförvaltningen	2012-05-01
B2	Projektplanen godkänns och fastställs av den operativa styrgruppen. OK för att genomföra projektet.	Operativ styr-grupp	2012-09-21
B2	Delrapporten godkänns gällande mobiliseringsfasens resultat.	ESF beslutar övergång från mobilisering-	2012-10-31

		fas till genomförandefas.	
B3	Projektets genomförandefas godkänns av den operativa styrgruppen samt ESF för övergång till spridning av arbetets resultat.	Operativa styrgruppen/ESF	2013-05-01
B4	Slutrapporten godkänns av den operativa styrgruppen. Projektet stängs formellt.	Operativa Styrgruppen/ESF	2014-10-31

3. MÅL

Projektets syfte är att höja kompetensen bland socialsekreterare inom stadens sociala barn- och ungdomsvård. De ökade kraven på professionalisering av det sociala arbetet kräver en kontinuerlig kompetensutveckling av yrket. Genom projektet förväntas socialsekreterarna bli bättre rustade och få ökad anställningsbarhet och konkurrenskraft på arbetsmarknaden.

Ytterst ska en kunskapsbaserad socialtjänst och hög professionell kompetens bland socialsekreterare komma brukarna till godo. En viktig förutsättning för professionalisering och kontinuerlig kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänstens samtliga områden är att skapa hållbar samverkan. Projektet ska bygga långsiktiga strukturer för samverkan och samordning mellan staden, andra kommuner och FoU-miljöer i regionen, KSL samt universitet och högskolor.

Ytterligare ett syfte med projektet är att minska steget mellan universitet och högskola och arbetsliv genom att skapa ett praktik- och traineeprogram. På så sätt förenklas och förstärks arbetet med rekrytering av personal i staden.

3.1 Effektmål

Projektet skall vara långsiktigt och modellbildande. Med detta avses att utveckla och prova en struktur som kan fungera som en modell för andra områden inom socialtjänsten i framtiden. Utgångsläget är att det i vissa delar av socialtjänsten och i vissa stadsdelsförvaltningar varit svårt att rekrytera och behålla erfarna socialsekreterare, då nytexaminerade saknar praktisk erfarenhet. Ett praktik- och traineeprogram är tänkt att minska steget mellan skola och arbetsliv samt förenkla rekryteringen av personal.

Om projektet lyckas uppnå målet att bidra till att skapa en regional samverkan kring kompetensutveckling som stödjer en evidensbaserad praktik är det ett viktigt mervärde vad gäller policyutveckling på socialtjänstens område. Genom projektet skapas en modell för hur centrala aktörer genom samverkan kan ta ett gemensamt ansvar för att uppfylla nationella politiska mål. Det står helt klart att det ligger utanför en enskild kommuns förmåga att skapa en långsiktigt hållbar modell för att säkra den adekvata kompetensnivån bland socialsekreterare, som gör det möjligt för socialtjänsten att möta framtida krav.

Detta projekts främsta mervärde är just att möjliggöra samverkan, delaktighet och gemensamt ansvarstagande för kompetensfrågor inom socialtjänstens område.

Barn- och ungdomsområdet kan ses som en pilot och den bildade modellen kan sedan implementeras inom övrig socialtjänstverksamhet (se nedan).

3.2 Projektmål

1. Planera och genomföra kompetensutvecklingsprogrammen
2. Skapa en etablerad struktur för kontinuerlig kompetensutveckling, professionell utveckling och specialisering för socialsekreterare anställda i staden
3. Genomföra ett praktik- och traineeprogram för socionomstudenter
4. Skapa samverkan mellan praktiker, universitet, FoU-miljöer i regionen kring utveckling av professionell kompetens
5. Skapa samordning av kompetensutveckling inom EBP i regionen

3.3 Förutsättningar för att nå målen

1. 80 % av medarbetare och chefer inom den sociala barn- och ungdomsvården i Stockholm stad skall ha deltagit i kompetensutvecklingsprogram
2. Metodutvecklare är anställda och har deltagit i vidareutbildning, 15 metodutvecklare finns i staden och 100 % dem har deltagit i projektets aktiviteter
3. Minst 60 % av handläggarna inom den sociala barn och ungdomsvården upplever att de har höjt sin professionella kompetens och har större möjligheter att utföra sina arbetsuppgifter på ett professionellt sätt som gagnar brukarna
4. 30 traineehandledare har utbildats
5. Minst 60 % av medarbetarna som handleder praktikanter och trainees är nöjda och upplever att de utvecklats i sin professionella roll
6. Samverkanspartners upplever att de är delaktiga och har möjlighet att påverka utformningen av projektet

3.4 Mervärde

Ett förväntat mervärde är att genom att höja kompetensen och förstärka den professionella yrkesidentiteten bland socialsekreterare ökar tillfredsställelsen och minskar stressen i arbetet samt personalomsättningen.

Stockholms stad arbetar idag med att utforma en samlad strategi för implementeringen av en evidensbaserad praktik och resultatbaserad styrning inom ordinarie verksamhet och att på olika sätt stödja sina medarbetare i detta arbete. Den grundläggande tanken i RBS är i korthet, förutom att man vill känna till resultaten av insatserna, att man också vill veta vad insatserna har haft för effekter för intressenter och brukare.

Parallellt med EBP- projektet bedriver Ersta Sköndals högskola på uppdrag av Socialförvaltningen ett forskningsuppdrag för att stödja och ta fram underlag för en implementeringsstrategi för evidensbaserad praktik och resultatbaserad styrning (RBS) inom socialtjänsten. Det pågår också annat FoU arbete i staden inom samma fält, b.l.a. med lokala

utvecklingsmedel, och de olika insatserna kan skapa synergieffekter för att driva utvecklingen åt samma håll.

Ytterst avser projektet att skapa mervärde för de medborgare som är klienter inom socialtjänsten i att utifrån den aktuella kunskap erbjuda bästa möjliga insats.

4. PROJEKTBESKRIVNING OCH AVGRÄNSNINGAR

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Detta projekt är avgränsat till kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik inom den sociala barn- och ungdomsvården. Projektet knyter i huvudsak an till två av förslagen i Barnuppdraget i Stockholms socialtjänst – BUSS, stadsgemensam kompetensutveckling och resultat- och verksamhetsuppföljning.

Mobilisering

Under mobiliseringsfasen kommer projektet att fokusera på rekrytering av 15 metodutvecklare, tre utvecklingsledare samt två praktik- och traineesamordnare. Vidare kommer projektgruppen att genomföra workshops och hålla referensgrupper med syfte att jobba fram ett program för kompetensutveckling för metodutvecklare, utvecklingsledare, praktik- och traineesamordnare, socialsekreterare samt chefer.

Genomförande

- Under genomförande fasen ska projektet arbeta med att ta fram en modell för Kontinuerlig kompetensutveckling, professionell utveckling och specialisering för socialsekreterare anställda i staden som arbetar med den sociala barn- och ungdomsvården
- Ett praktik- och traineeprogram
- Samverkan mellan praktiker, universitet, FoU-miljöer och ideella organisationer i regionen kring utveckling av professionell kompetens
- Samordning av kompetensutveckling i regionen

Spridning under genomförande fasen

- Genomföra lärandeseminarier med utvärderarna/följeforskarna
- Verka för ett strategiskt påverkansarbete samt spridning av projektresultat, lokalt, regionalt och nationellt . Planera för och arrangera två regionala konferenser tillsammans med FoU- miljöerna
- Delta i ett transnationellt partnerskap med 2-3 andra europeiska länder
- Delta i det arbete som initierats år 2012 för en gemensam projektbank i regionen

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Projektets resultat skall vara modellbildande för Stockholms stad gällande arbetet för en evidensbaserad praktik inom stadens socialtjänst. Målgruppen för projektets resultat är förtroendevalda och chefer samt andra myndigheter och samverkanspartners. Användare av projektresultaten är tjänstemän inom kommunerna i Stockholms län.

4.3 Förvaltning av projektresultaten

Projektets resultat, styrdokumentet, kommer att förvaltas av utvecklingsenheten på Socialförvaltningen, Stockholms stad och där av chefen för utvecklingsenheten. Under spridningsarbetet kommer projektresultaten att överlämnas till övriga sociala verksamheter i staden och i länet för en fortsatt utveckling.

5. AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN

5.1 Aktivitetsplan

Mobiliseringsfasen 1 maj - 31 okt 2012

Under mobiliseringsfasen kommer projektgruppen att planera och genomföra en rad olika aktiviteter så som workshops och internat. Syftet är att forma grupper och nätverk som tillsammans tar fram underlag för att gå in i genomförandefasens aktiviteter och kompetensutvecklingsprogram.

- Konstituera strategisk styrgrupp, operativ styrgrupp samt referensgrupp
- Upphandla och beställa följeforskning/lärandeutvärdering
- Organisera praktik- och traineeprogrammet
- Utforma tillgänglighetsplan
- Utforma en jämställdhetsplan
- Genomföra en riskanalys
- Ta fram olika kompetensprofiler för metodutvecklare, utvecklingsledare, praktik- och traineesamordnare samt rekrytera
- Planera kompetensutvecklingsprogrammen för metodutvecklare, utvecklingsledare, chefer, praktik- och traineehandledare samt socialsekreterare
- Samverka med FoU- miljöerna med syfte att ta fram fokusområden
- Ta fram en plan för spridningsarbetet
- Skriva fram delrapporten om mobiliseringsfasen

Genomförandefasen Inov 2012 – 31 okt 2014

- Genomföra kompetensutvecklingspaketet för metodutvecklare¹, chefer², socialsekreterare³ samt praktik- och traineehandledare⁴
- Starta praktik- och traineeprogrammet i samtliga 14 stadsdelsförvaltningar samt socialförvaltningen
- Bygga upp en projekt- och kunskapsbank; ett viktigt arbetsredskap för metodutvecklarna, utvecklingsledarna samt praktiksamordnarna⁵
- Genomföra transnationella partnerskapsutbyten med 2-3 andra europeiska länder.

¹ 15 metodutvecklare skall genomgå utbildningen på 7,5 poäng löpande över två år.

² 50 chefer skall gå kompetensutveckling i att leda en evidensbaserad praktik.

³ 450 socialsekreterare skall ingå i kompetensutvecklingen samt ca 500 i kranskommunerna.

⁴ 30 handläggare i staden skall gå handledarutbildningen

⁵ Eventuellt i samarbete med länets FoU:er och koppla detta till Socialstyrelsens arbete med metodguiden.

- Bilda nätverk för metodutvecklarna
- Bilda nätverk inom praktik- och traineeprogrammet.
- Ge förslag på hur modellen kan övergå i ordinarie verksamhet efter projektiden.

Spridningsarbetet av projektresultatet 1 nov 2012- 31 okt 2014

Det strategiska spridningsarbetet av kompetensutvecklingen för en evidensbaserad praktik påbörjas i samband med genomförandet av kompetensutvecklingspaketen samt vid starten av praktik- och traineeprogrammet.

- Få redovisning av delrapporter från följeforskarna/lärandeutvärderingen
- Genomföra lokala, regionala och nationella konferenser med syfte att sprida projektresultaten
- Översätta slutrapporten för spridning till europeisk nivå

Rapportering under hela projektperioden

- Rapportera månadsvis till ESF och SCB
- Rapportera projektplan samt lägesrapporter till styrgruppen

5.2 Tidsplan

Projektet pågår 2012-05-01–2014-10-31.

5.3 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs. nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att.

- Projektet lyckas göra en grundlig bakgrundsanalys för att kunna skapa ett genomtänkt utbildningspaket så att det svarar upp till behovet av en evidensbaserad praktik
- Projektet lyckas motivera målgruppen att delta i projektets kompetensutvecklingsaktiviteter
- Projektet lyckas skapa goda samverkansformer med samtliga aktörer för att tillsammans jobba mot samma mål
- Projektet lyckas mobilisera stadsförvaltningarna till att ta emot trainees och gemensamt utveckla ett traineeprogram för stadens socialtjänst
- Projektet i ett tidigt skede arbetar strategiskt med att skapa hållbara strukturer även efter projektidens utgång för att målen med projektet ska kunna leva vidare

6. PROJEKTBUDETEN

Se bilaga 1

7. PROJEKTORGANISATION

7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Den strategiska styrgruppens ordförande
- Den strategiska styrgruppens medlemmar
- Den operativa styrgruppens ordförande
- Den strategiska styrgruppens medlemmar
- Projektledare
- Delprojektledare
- FoU- samordnare
- Administratör
- Ekonomicontroller
- Referensgrupper
- Metodutvecklare
- Utvecklingsledare
- Praktik- och traineesamordnare

7.2 Bemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	socialnämnden	socialförvaltningen
Strategiska styrgruppens Ordförande	Gillis Hammar	socialförvaltningen
Stygruppmedlemmar Strategiska styrgruppen	Maria Häggbom	
	Maria Mannerholm	Spånga-Tensta sdf
	Leif Sjöholm	Hägersten-Liljaholmen
	Anders Carstorp	sdfE-Å-V sdf
	Lena Hübner	Södermalm
		Institutionen för socialt arbete vid Stockholms universitet
	Magnus Karlsson	Ersta Sköndals högskola
	Representant	FoU i länet
Operativa styrgruppens ordförande	Anna Mattsson	socialförvaltningen
Stygruppmedlemmar	Sakir Demirel	Rinkeby-Kista sdf

operativa styrgruppen

	Denise Melin	Södermalm sdf
	Ingrid Widebäck	Hägersten-Liljeholmen sdf
	Mari Forslund	Socialstyrelsen
	Martin Börjesson	FoU Södertörn
	Jösta Claeson	VISION
	Rita Gottberg	SACO
	Christina Riddebäck	Äldrecentrum, plattformsledare
	Ingri-Hanne Bennwik	Ersta Sköndals högskola
	Johan Kejerfors	Institutionen för socialt arbete vid Stockholms universitet
	Jenny Nielsen	Stadsledningskontoret, personalstrategiska avdelningen
	Pål Tennek	Stadsledningskontoret, personalstrategiska avdelningen
Projektledare	Ritva Gonzalez	socialförvaltningen
	Nina Ström	socialförvaltningen
FoU samordnare	Helena Petersson	socialförvaltningen
Projektmedlemmar	Laila Väisänen	socialförvaltningen
	Jonas Hedenström	socialförvaltningen

8. ÄNDRINGAR

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av ESF samt styrgruppen innan projektet får fortsätta.

9. KVALITETSSÄKRING

EBP- projektet ska genomföra en lärandeutvärdering/följeforskning av projektet. Följeforskningen ska utgöra ett löpande stöd i projektets genomförande. Genom löpande uppföljning ska utvärderingen bistå med kunskap om i vilken utsträckning uppställda mål och resultat uppnås och vad som förklarar måluppfyllelsen. Den lärande utvärderingen ska också resultera i en slututvärdering där det redogörs för den slutliga måluppfyllelsen och vad som förklarar resultaten. Slututvärderingen ska kunna spridas till externa parter och ska kunna utgöra ett stöd i samverkan och i utveckling inom socialtjänstens samtliga områden gällande implementering av en evidensbaserad praktik.

Följeforskningen är en pågående stödprocess, där utvärderarna löpande bidrar genom de iakttagelser som görs av projektet. Utvärderingen ska bidra till att det under projektets genomförande ges möjlighet att reflektera över varför resultat uppnås eller uteblir. Utvärderingen ska också bidra till att erfarenheter och lärdomar som framkommer i utvärderingen kan beaktas i projektets kontinuerliga förbättringsarbete. Utvärderingen kommer att utformas som en lärande utvärdering med syfte att genom kontinuerligt utbyte med projektet möjliggöra att resultaten kommer projektet till godo och bidrar till utvecklingen. Utbyte mellan projektet och utvärderarna kommer att ske i form av regelbundna lärande seminarier. Utvärderingen ska fokusera både på effekterna av projektets aktiviteter och hur målgruppen och deltagande aktörer upplever aktiviteter och samverkan.

Den kunskapsuppbyggnad, öppna granskning och utbyte lärande mellan aktörer i projektet som uppföljning och utvärderingen bidrar till är en viktig komponent i att skapa förutsättningar för att resultatet av projektet kan få bred acceptans och implementeras i ordinarie verksamhet.

Utvärderingen ska bidra till att det under projektets genomförande ges möjlighet att reflektera över varför resultat uppnås eller uteblir. Utvärderingen ska också bidra till att erfarenheter och lärdomar som framkommer i utvärderingen kan beaktas i projektets kontinuerliga förbättringsarbete.

Utvärderingens utformning samt krav

Genomförandet av den lärande utvärderingen kan delas upp i fem faser:

1. förberedelser
2. nulägesanalys
3. halvtidsutvärdering
4. slututvärdering
5. löpande processtöd

Förberedelser

Under förberedelsefasen skapas en gemensam förståelse mellan utvärderarna och

uppdragsgivaren för vilka mål som projektet ska uppnå och vilka förväntningar som finns på utvärderingen. Efter ett inledande möte där utvärderarna får en introduktion om projektet läser utvärderarna in sig på projektet och dess kontext. Utvärderarna kan också vilja genomföra några explorativa intervjuer.

Nästa steg i förberedelsefasen är att utarbeta en *förändringsteori för logiken i projektets arbete*. I en förändringsteori specificeras projektets önskade mål och målen kopplas till de aktiviteter som genomförs. På så sätt tydliggörs logiken mellan det som ska uppnås och de aktiviteter som genomförs. Syftet är att säkerställa att utvärderarna har uppfattat logiken i projektets arbete korrekt innan utvärderingen påbörjas. När förändringsteorin är utarbetad är nästa steg att fastställa *indikatorer för de mål som ska uppnås*. Indikatorerna gör det möjligt att mäta i vilken utsträckning målen uppnås. Med utgångspunkt i förändringsteorin utarbetar konsulterna i nästa steg en *analysram för utvärderingen*. Analysramen ska säkerställa att relevanta frågeställningar inkluderas och besvaras samt utgår från vedertagna utvärderingskriterier som kan beskrivas som olika perspektiv som ska belysas under utvärderingen.

Övergripande frågeställning

Relevans Är projektets mål relevanta för målgruppen?

Måluppfyllelse I vilken utsträckning uppnås målen?

Effektivitet Är de arbetssätt som används i projektet effektiva för att uppnå målen?

Hållbarhet Hur bidrar EBP-projektet till positiva effekter i ett längre tidsperspektiv?

2. Nulägesanalys

I anslutning till förberedelsefasen genomförs en nulägesanalys som ska resultera i **kunskap om utgångsläget**, vilket är en förutsättning för en god utvärdering av projektet. Nulägesanalysen föreslås också fungera som underlag för förändringar och justeringar, genom att förslag ges på områden som kan/bör förbättras antingen för att öka chanserna till måluppfyllelse eller för att göra genomförandet smidigare.

3. Halvtidsutvärdering

Även om mycket av fokus under halvtidsutvärderingen ligger på projektets processer utgör också hittills uppnådda resultat en viktig del i utvärderingen. Genom att följa upp resultat i halvtid får utvärderarna möjlighet att analysera och koppla processerna till hittills uppnådda resultat. Halvtidsutvärderingen avrapporteras med ett lärandeseminarium där nyckelpersoner ges möjlighet att tillsammans med utvärderaren diskutera projektets utveckling.

4. Slututvärdering

Uppdraget avslutas med genomförandet av en slututvärdering. I slututvärderingen bedöms projektets måluppfyllelse och resultat och det görs en analys av varför eller varför inte målen har uppnåtts. Slututvärderingen har därmed både ett värderande och förklarande syfte. Slututvärderingen avrapporteras med ett lärandeseminarium där nyckelpersoner ges möjlighet att tillsammans med utvärderarna diskutera projektets utveckling.

5. Löpande processtöd

Under utvärderingen ges löpande processtöd som utformas i samråd med uppdragsgivaren. Stödet kan användas till något mindre nedslag där projektet vill ha stöd i att undersöka någon särskild fråga. Konsulterna kan då erbjuda datainsamling och analys för den specifika frågan. Processtödet kan också bestå i att konsulterna deltar i viktiga möten eller att de har en löpande kontakt med projektledningen mellan de olika nedslagen i utvärderingen. Genom att nära följa projektet ska utvärderaren kontinuerligt återföra kunskap och information till projektledningen.

9.1 Tidplan för lärandeutvärderingen/följeforskningen

Tidsperioden för projektet är maj 2012 till oktober 2014. Under denna period förväntas två delrapporter/år samt genomförandet av två lärandeseminarier med utvärderarna/år som utgår ifrån den senaste delrapporten. Utvärderaren svarar för att diskussionerna mynnar ut i någon form av utveckling för projektet.

10. RISKER OCH BEROENDEN

Potentiella risker	Riskhantering
Den främsta risken som identifierats är att det är svårt att motivera målgruppen att delta i projektets kompetensutvecklingsaktiviteter.	Anpassning till lokala förutsättningar och chefers engagemang är central för att minimera denna risk och projektet är uppbyggt för att skapa så stor lokal förankring som möjligt och koppla kompetensutvecklingsaktiviteter till det vardagliga arbetet. Metodutvecklarnas roll i form av lokala utbildare som i sitt vardagliga arbete ska fungera som ett stöd till chefer och medarbetare och förmedla kompetens är här central. De kommer stå för delar av utbildningen och målet i projektet är att skapa en utbildning och en stödstruktur för lokala utbildare som kontinuerligt kan stödja kompetensutveckling utifrån medarbetare och verksamhetens behov.
En projektorganisation är alltid sårbar för att sjukdom eller annat gör att nyckelpersoner så som t.ex. projektledare faller ifrån i projektet.	Stockholms stad genom den samlade kompetens som finns vid Socialtjänstförvaltningens utvecklingsenhet.

11. LÖPANDE UPPFÖLJNING, STYRNING OCH PLANERING

År 2012

Fastställande av utvärderingens syfte och avgränsningar hösten 2012

Löpande processtöd utformas i samråd med projektledningen

År 2013

Avrapportering (1-2 tillfällen)

Halvtidsutvärdering hösten/vinter 2013

Analys och utarbetande av skriftlig rapport

Löpande processtöd utformas i samråd med projektledningen

År 2014

Avrapportering (1-2 tillfällen)

Slututvärdering hösten/vinter 2014

Löpande processtöd utformas i samråd med projektledningen

11.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/vecka	Torsdagar	Projektledare
Styrgruppsmöten	Vid beslutspunkterna		Projektledare
Statusrapport till projektledare	1 ggr/vecka	Fredagar	Projektmedlemmar
Lägesrapport till styrgrupp	Inför beslutspunkterna		Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/vecka	Fredagar	Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare
Rapportering till ESF	1 gång/månaden		Projektledare samt projektadministratör

11.2 Projektadministration

För projektet har den gemensamma mappen ”EBP- projektet” upprättats på server SD-005866. Här ska alla dokument i projektet sparas.

11.3 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.



SOCIALFÖRVALTNINGEN

AVDELNINGEN FÖR STADSÖVERGRIPANDE SOCIALA FRÅGOR
UTVECKLINGSENHETEN

SID 1 (4)
2012-10-10



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR FOU-MILJÖERNA INOM RAMEN FÖR EBP-PROJEKTET

FOU-NORDVÄST

Inom de åtta nordvästkommunerna i Stockholms län pågår ett kontinuerligt arbete för att på olika sätt och på olika nivåer förbättra familjehemsvården och i förlängningen situationen för de enskilda barnen som är föremål för insatsen och deras föräldrar. Det finns ett nätverk med familjehemssekreterare som kontinuerligt träffas för kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Det finns också en kommungemensam familje- och jourhemspool. Inom ramen för den verksamheten har ett arbete med att kvalitetssäkra familjehemmen bedrivits. Inom enskilda kommuner pågår också arbetet med att utveckla familjehemsvården exempelvis genom att utveckla relevanta uppföljningsinstrument.

Samtidigt pågår utvecklingsarbete på en regional och nationell nivå som i hög grad påverkar kommunernas arbete. Det är således mycket arbete som pågår inom området familjehemsvård men bilden uppfattas idag som splittrad.

Inom ramen för EBP-projektet kommer dessa erfarenheter och kunskaper att läggas samman i en samlad bild som i sin tur kommer att ligga till grund för uppbyggandet av strukturer för kunskaps- och kompetensutveckling. Det handlar om strukturer som kan vara mer generella och giltiga för fler än nordvästkommunerna samtidigt som de är långsiktiga och bestående över tid.

En viktig del i arbetet inom EBP-projektet kommer också att vara att sprida denna kunskap till andra både lokalt och regionalt.

FOU- SÖDERTÖRN

Under 2011-2012 har Södertörnskommunerna i samarbete med FoU-Södertörn bedrivit ett arbete med att ta fram en uppföljningsmodell för HVB för barn och unga. Utgångspunkt för projektet har varit det förslag till uppföljningsmodell som utarbetats av SKL och som presenterades i vägledningen "Upphandling och uppföljning av HVB - för barn och unga".

Modellen har i projektet omvandlats till ett användbart verktyg för uppföljning. Verktöget heter *UBU(Uppföljning barn och unga) - vård och boende* och är ett IT-system som hanterar en uppsättning frågor i form av enkäter. Enkätsvaren läggs samman och omvandlas till resultat som därefter kan analyseras. Systemet utgår från UIV(uppföljning av insatser till vuxna) som Göteborgs stad har utarbetat tillsammans med IT leverantören Diosentic AB.

Grunden för systemet är att vid insatser till barn och unga finns tre berörda parter. Barn/ungdom, vårdnadshavare (eller motsvarande) samt placerande socialsekreterare. I systemet samlas kvaliteten enligt dessa tre parter in och kopplas samman med aktuell institution.

Implementeringen av modellen inleddes våren 2012. Vår bedömning är att arbetet med implementering kommer att behöva fortsätta under (minst) ytterligare två år. Även sedan denna inledande fas av arbetet avslutats, kommer det att vara nödvändigt att arbeta med att ta fram bra och användbara redovisningar av data från systemet, för att tillse att dessa på ett bra sätt används för lärande och utveckling av arbetet med HVB-placeringar m.m.

Samtidigt har även andra kommuner/regioner anmält intresse för att ansluta sig till detta arbete. Det innebär att den potentiella nyttan av systemet blir större (i och med att det kommer att bygga på ett mer omfattande datamaterial), men samtidigt innebär det att det kommer att vara nödvändigt att avsätta resurser för samordning, gemensamt utvecklingsarbete m.m. Även här finns ett lärande-/utvecklingsperspektiv, så att möjligheterna till erfarenhetsutbyte och gemensam kompetensuppbyggnad ökar ju fler kommuner/regioner som medverkar.

Mot denna bakgrund har FoU-Södertörn valt att, inom ramen för sin medverkan i projektet Kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik inom den sociala barn- och ungdomsvården, särskilt fokusera på det fortsatta arbetet med uppföljning av HVB för barn och unga. I detta PM beskrivs kortfattat hur vi avser att lägga upp arbetet i anslutning till detta fokusområde.

FOU-NORDOST

Inom FoU Nordosts verksamhet ingår ett kontinuerligt utvecklingsarbete för målgruppen barn och unga, både avseende handläggning och utredning (bl.a via BBIC), insatser för placerade barn samt även utveckling av förebyggande och tidiga insatser. Arbetet bedrivs inom ramen för ett antal nätverk med representation för samtliga sju kommuner. En av de insatser som diskuterats är kontaktfamiljerna och deras arbete. Tidigare forskning om insatsen (se tex.

FEL! INGEN TEXT MED ANGIVET FORMAT I DOKUMENTET.

106 64 Stockholm. Besöksadress Swedenborgsgatan 20
Telefon 08-508 25 000

Andersson 1992, 2001, Berg Eklundh 2010, Regnéér 2006, Vinnerljung 2011) visar att det finns ett stort behov av kartläggning av insatsen avseende tex. målgruppen, relationerna mellan aktörerna och utveckling av insatsen över tid, samt av metodutveckling inom dessa områden. En nationell undersökning genomförd av föreningen Psykisk Hälsa under år 2011 visade att en majoritet av kommunerna dels inte hade utvärderat insatsen kontaktfamilj, dels efterfrågade en kunskaps- och metodutveckling avseende insatsen.

Under 2011-2012 har Södertörnskommunerna i samarbete med FoU-Södertörn bedrivit ett arbete med att ta fram en uppföljningsmodell för HVB för barn och unga. Modellen har omvandlats till ett användbart verktyg för uppföljning. Verktøyet heter *UBU(Uppföljning barn och unga) - vård och boende* och är ett IT-system som hanterar en uppsättning frågor i form av enkäter.

FoU Nordost kommer, inom ramen för sin medverkan i projektet Kompetensutveckling för en evidensbaserad praktik inom den sociala barn- och ungdomsvården, att arbeta med insatsen kontaktfamilj. Målet för detta arbete är att utarbeta en struktur för kunskap och hållbar kompetensutveckling inom detta verksamhetsområde. Projektet kommer att bestå av två delar, nämligen a) kunskaps- och metodutveckling samt b) uppföljning av insatsen.

- a) Kunskaps- och metodutveckling: Inledningsvis utarbetas ett underlag för hållbar kompetensutveckling. Tillsammans med representanter för de kommuner som visat intresse för detta projekt kommer viktiga delar av kontaktfamiljprocessen (se processkarta i Berg Eklundh 2005) att formuleras avseende vilka delar man vill arbeta med samt vilka behov av kunskapsutveckling som detta genererar. Detta arbete kommer att utmynna i formulering av ett antal teman för föreläsningar och seminarier som kommunernas medarbetare kommer att erbjudas att delta i. Ett exempel på dessa teman att särskilt fokusera på är relationen mellan aktörerna barn, biologiska föräldrar och kontaktfamiljföräldrarna.
- b) Uppföljning av insatsen: Inom ramen för arbetet med verktyget UBU planeras en utveckling av en särskild modul för uppföljning av kontaktfamiljinsatsen. Arbetet kommer att genomföras genom medverkan av representanter för de av regionens kommuner som efterfrågar denna typ av verksamhetsuppföljning.

GEMENSAMMA UPPDRAG INOM RAMEN FÖR EBP-PROJEKTET

- delta i en universitetskurs på avancerad nivå om 7,5 hp
- delta i nätverk inom EBP-projektet vars syfte är att utbyta erfarenheter kring det strategiska utvecklingsarbetet
- följa de dokumentationskrav som Europeiska socialfonden ställer
- med utgångspunkt i den kunskap och erfarenhet som finns inom det egna fokusområdet utveckla hållbara strukturer för kunskaps- och kompetensutveckling för personalen i sin del av länet.
- delta i, och vara en förmedlande länk mellan de gemensamma aktiviteterna i EBP-projektet och de aktiviteter som genomförs i anslutning till det lokala arbetet
- arbeta för en spridning av goda exempel och erfarenheter inom ramen för EBP och sitt utvecklingsområde inom FoU, gärna genom seminarier och genom att bygga nätverk inom kompetensområdet.
- sprida erfarenheterna av detta arbete lokalt, regionalt och nationellt genom exempelvis seminarier, workshops, utbildningsinsatser, anordnande av föreläsningar etc.
- länets utvecklingsledare på KSL för barn- och ungdom kommer hållas löpande informerad om arbetet som bedrivs inom ramen för ESF projektet, samt hålla löpande dialog med Socialstyrelsen och SKL i frågan om utvecklingen av ett nationellt system
- delta i planeringen och arrangemanget av tre regionala konferenser tillsammans med EBP-projektgruppen
- delta i lärandeseminarier med utvärderarna 2 gånger/år

**7****Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal 4, 2012 (SN 2010:27)****Beslut**

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Kommunerna har en skyldighet att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Rapportering ska ske till Socialstyrelsen, kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL), omsorg om äldre, funktionshindrade samt individ- och familjeomsorg. Numera ska även beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inrapporteras. Som en yttersta konsekvens av lagändringen kan Socialstyrelsen gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till Socialstyrelsen. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.



2013-03-06

Dnr SN/2010:27

Referens
Åse Linnerbäck

Mottagare
Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal 4, 2012

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Kommunerna har en skyldighet att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Rapportering ska ske till Socialstyrelsen, kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL), omsorg om äldre, funktionshindrade samt individ- och familjeomsorg. Numera ska även beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inrapporteras. Som en yttersta konsekvens av lagändringen kan Socialstyrelsen gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till Socialstyrelsen. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.

2013-03-06

Dnr SN/2010:27

Rapport av ej verkställda beslut kvartal 4, 2012

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL)

120831 Familjebehandling	Pojke Två uppstartsmöten avbokade av förälder. Nytt möte på gång
120911 Familjebehandling	Pojke Familj kom ej till uppstartsmöte, insats fortfarande aktuell
120921 Kontaktperson	Pojke Modern önska avvakta tills pågående utredning på BUP är klar.
120926 Kontaktperson	Pojke Resursbrist

Beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Inga beslut enligt LSS finns att rapportera

Lotta Persson
socialchef



8

Förslag till ändringar i socialnämndens delegationsordning (SN/2010:238)

Beslut

Socialnämnden godkänner de förslagna ändringarna i delegationsordningen.

Sammanfattning

Den 1 januari 2013 trädde ändringar i socialtjänstlagen ikraft. Syftet med lagändringarna är att stärka stödet och skyddet för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa. Ändringarna ger bl.a. socialnämnden möjlighet att besluta om öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan att vårdnadshavaren samtycker och även möjlighet att besluta om uppföljning under vissa omständigheter när en utredning avslutas utan insats och när en placering upphör. Föreslagna ändringar framgår i kursiv stil.



Referens
Åse Linnerbäck

Mottagare
Socialnämnden

Förslag till ändringar i socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner de förslagna ändringarna i delegationsordningen.

Sammanfattning

Den 1 januari 2013 trädde ändringar i socialtjänstlagen ikraft. Syftet med lagändringarna är att stärka stödet och skyddet för barn och ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa. Ändringarna ger bl.a. socialnämnden möjlighet att besluta om öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan att vårdnadshavaren samtycker och även möjlighet att besluta om uppföljning under vissa omständigheter när en utredning avslutas utan insats och när en placering upphör. Föreslagna ändringar framgår i kursiv stil.

Lotta Persson
Socialchef

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Allmänt			
74	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § 1 st LuL	Sektionschef	
75	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Sektionschef	
76	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § LuL	Sektionschef	
77	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passF	Sektionschef	
78	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap 5 § ÄktB	Sektionschef	
79	<i>Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke</i>	<i>3 kap. 6 a § SoL</i>	<i>utskott</i>	
80	<i>Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan insats</i>	<i>11 kap 4 a § SoL</i>	<i>Sektionschef</i>	
81	<i>Beslut om uppföljning efter placering i familjehem eller HVB upphör</i>	<i>11 kap 4 b § SoL</i>	<i>Sektionschef</i>	
82	Beslut om ansökan om vård enl LVU	4 § LVU	utskott	
83	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad
84	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st LVU	utskott	Detta ska ske minst var sjätte månad
85	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st	utskott	Detta ska ske minst en gång var tredje månad.
86	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	utskott	

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
159	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	utskott	Detta gäller t ex oriktiga uppgifter, utbetalning med för högt belopp mm.
160	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL (t ex förskott på förmån) med återkrav	4 kap 1 § och 9 kap 2 § 1 st SoL	Soc.sekr	Beslutet ska innehålla uppgift om grunden för återbetalningsplikten.
161	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL med återkrav	4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL	Utskott	Beslutet ska innehålla uppgift om grunden för återbetalningsplikten.
162	Beslut om bistånd för sociala boendeformer (ej tillfälligt)	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Efter rekommendation från prioriteringsgruppen. Innefattar motivationsboenden och sociala kontrakt.
163	Beslut om akut boende - max 3 mån - mer än 3 mån	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr Sektionschef	
164	<i>Beslut om bistånd till vuxna i form av vård i HVB - inom ramavtal - utom ramavtal</i>	<i>4 kap 1 § SoL</i>	<i>Sektionschef Verksamhetschef</i>	<i>OBS! Avgiftsbeslut enl 8 kap 1 § SoL.</i>
165	<i>Beslut om avgift för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB</i>	<i>8 kap 1 § 1 st SoL och 6 kap 1 § SoF</i>	<i>Soc.sekr</i>	<i>När beslut om avgift fattas kan avgiften alltså variera mellan 0 kr - maxbelopp.</i>
1	Yttrande med anledning av remisser, dock inte sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskriv i särskild ordning		Socialchef	Anmäls fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	2 Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordf eller vid förhinder 1:e eller 2:e vice ordf i nämnden samt ordf i nämndens utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
	3 Å nämndens vägnar underteckna avtal och kontrakt - inom nämndens förvaltningsområde - kopplade till budgetram inom eget verksamhetsområde		Socialchef Verksamhetschef	Anmäls fortlöpande till nämnd
	4 Föra kommunens talan eller befullmäktiga ombud att föra kommunens talan - i administrativa mål och allmänna ärenden samt i mål vid allmän domstol och förvaltningsdomstol inom nämndens verksamhetsområde - i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol kopplat till eget verksamhetsområde	10 kap 2 § SoL	Socialchef Verksamhetschef	Anmäls fortlöpande till nämnd
	5 Beslut om utdelning av sociala samfonden		Registrator 29:1002	Redovisning till nämnden årligen
	6 Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning	Arkivlag SFS 1990:782	Registrator 29:1002	Sammanställning en gång per år
	7 Beslut om ersättning för eller återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom		Närmsta chef	Anmäls fortlöpande till nämnd
	8 Beslut om rutinmässiga ändringar i av nämnden fastställd dokumenthanteringsplan	Arkivlag SFS 1990:782	Kommunarkivarie	Anmäls fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	9 Utse delegat att öppna anbud	1 kap 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialchef	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäles fortlöpande till nämnd.
	10 Avskrivningar av fordringar upp till 10.000 kr per gäldenär		Socialchef	Anmäles fortlöpande till nämnd
	11 Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	10 kap 1 § KL	Socialchef	Anmäles fortlöpande till nämnd
	12 Utse budgetansvariga och beslutsattestanter	Kommunens reglemente för budgetansvar och internkontroll	Socialchef	Anmäles till nämnden årligen i samband med bokslut
	13 Besluta om behörighet i IFO-systemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialchef	Anmäls till nämnd
	14 Yttrande i ärenden om antagning till hemvärnet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialchef	Anmäls till nämnd
	15 Fatta beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialchef	Anmäls till nämnd
	16 Utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialchef	Anmäls till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Serveringstillstånd mm			
17	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd	8 kap 2 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls fortlöpande till nämnd
18	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap 14 § alkL	Nämndens presidium	Anmäls fortlöpande till nämnd
19	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap 2 §, 14 alkL	Alkoholhandläggare	Anmäls fortlöpande till nämnd
20	Beslut om ändring av serveringstid inom normtid	8 kap 19 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls fortlöpande till nämnd
21	Beslut om ändring av serveringstid utom normtid	8 kap 19 § alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
22	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäles fortlöpande till nämnd
23	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap 19 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
24	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
25	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 alkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur. Anmäles fortlöpande till nämnd
26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap 18 § alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
27	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap 18 § p 1 alkL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
28	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap 17 § alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
29	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap 10 § 2 st alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
30	Begära biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap 9 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
31	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen	10 kap 1 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Prövningstillstånd krävs. Anmäles fortlöpande till nämnd.
32	Yttrande till domstol i överklagningsärende	10 kap 1 § alkL	Ordförande	Vid brådska då presidiebeslut inte kan avvaktas. Anmäles fortlöpande till nämnd.
33	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap 17 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
34	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap 4 § alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
35	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap 4 § alkL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
36	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap 6 § alkL och 8 kap 2 § alkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäles fortlöpande till nämnd
37	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap 7 § alkL och 8 kap 2 § alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
38	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap 14 § alkL	Nämndens presidium	Anmäles fortlöpande till nämnd
39	Registrering och tillståndsprövning av lotterier	lotteriL (SFS 1994:1000)	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
40	Yttrande ang värdeautomatspel	44 § lotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
41	Yttrande ang restaurangcasinospel	43 § lotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
42	Yttrande ang anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	lag om an- ordnande av visst automat- spel (SFS 1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd
43	Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	Alkoholhandläggare	Anmäles fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Utredningsenheten			
44	Beslut om placering i familjehem (barn och unga)	4 kap 1 § SoL	utskott	I beslutet innefattas även ett medgivande enligt 6 kap 6 § SoL
45	Övervägande om vård i annat hem än det egna behövs	6 kap 8 § SoL	utskott	Övervägande ska ske 6 mån efter att placering har inletts. Gäller både SoL-placeringar och privata placeringar samt även för ungdomar över 18 år.
46	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap 6 § SoL	utskott	Avser medgivande till s k privat-placeringar. Notera att ett beslut om att bereda ett barn vård i familjehem (se ovan) är att betrakta som ett medgivande.
47	Beslut om akutplaceringar i jourhem eller annat tillfälligt boende - dygnskostnad på max 2.100 kr - övrigt	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	Jourhemsplaceringar ska inte pågå längre än 2 mån efter avslutad utredning om det inte finns särskilda skäl. Tänk på att utskottet ska överväga vården inom 6 månader.
48	Beslut om bistånd för sociala boendeformer (ej tillfälligt)	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Efter rekommendation från prioriteringsgruppen. Gäller sociala kontrakt
49	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
50	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB - inom ramavtal upp till en dygnskostnad på 4.000 kr	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Avtalssekreterare svarar för tecknande av kontrakt.

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
51	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 4.000 kr - upp till 6.000 kr - övrigt 	4 kap 1 § SoL	<p>Sektionschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Utskott</p>	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB.
52	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering och utslussning</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 4.000 kr - upp till 6.000 kr - Övrigt 	4 kap 1 § SoL	<p>Sektionschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Utskott</p>	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. Undantag kan göras för bistånd till umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placering har inletts. Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd.
53	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnad samt ersättning för förlorad inkomst)</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKLs rekommendationer samt enligt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år - Övrigt 		<p>Sektionschef</p> <p>Verksamhetschef</p>	Gäller även ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst avser max 6 månader.
54	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB eller i familjehem	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
55	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	Gäller även förordnande och entledigande
56	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap 15 c § 3 st FB	Soc.sekr	Gäller även entledigande

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
57	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKLs rekommendationer om grundkostnad och grundarvode - enligt SKLs rekommendationer om grundkostnad och grundarvode plus tilläggskostnad och förhöjt arvode - övrigt upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad - övrigt 		<p>Soc.sekr</p> <p>Sektionschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Utskott</p>	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad
58	<p>Beslut om arvode till kontaktperson och till person i samband med umgänge (umgängesstöd)</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKLs rekommendationer - övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad - övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad - övrigt 		<p>Socialsekreterare</p> <p>Sektionschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Utskott</p>	Enligt SKLs rekommendationer för år 2012 så ligger spannet mellan 367 kr - 2017 kr/månad
59	<p>Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och till person i samband med umgänge (umgängesstöd)</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt SKLs rekommendationer - övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad - övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad - övrigt 		<p>Socialsekreterare</p> <p>Sektionschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Utskott</p>	Enligt SKLs rekommendationer för år 2012 så ligger spannet mellan 367 kr - 1467 kr/månad

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
60	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till organiserad kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> - övrigt upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad - övrigt upp till ett totalt belopp på 8.000 kr/månad - övrigt 		<p>Sektionschef Verksamhetschef Utskott</p>	
61	<p>Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> - internt - externt inom ramavtal - externt utom ramavtal 	4 kap 1 § SoL	<p>socialsekr. sektionschef Verksamhetschef</p>	Vårdplan ska vara godkänd av sektionschef
62	<p>Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> - internt - inom ramavtal - utom ramavtal 	4 kap 1 § SoL	<p>Soc.sekr Sektionschef Verksamhetschef</p>	Avtalssekreterare svarar för tecknande av kontrakt
63	<p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p>	8 kap 1 § 2 st SoL och 6 kap 2-3 §§ SoF	Sektionschef	
64	<p>Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag</p>	106 kap 6-7 §§ SFB	Soc.sekr	Anmälan till FK ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till föräldrar

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.	
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	
	65	Underrättelse till försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Soc.sekr	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem (även jourhem) eller HVB samt då placering upphör
	66	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
	67	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap 1 § SoL	Sektionschef	
	68	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL	Sektionschef	
	69	Förlängning av utredningstiden	11 kap 2 § SoL	Verksamhetschef	
	70	Beslut att polisanmäla/ej polisanmäla brott vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-23 §§ OSL	Sektionschef	Beslut att inte polisanmäla anmäls till nästa utskottsammanträde
	71	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap 3 § 3 p SoF	Sektionschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
	72	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Soc.sekr	
	73	Yttrande till allmän domstol i brottmål		Sektionschef	T ex ang unga lagöverträdare eller ang barns behov av umgänge i samband med prövning av ev utvisning av vårdnadshavare

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar

87	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	utskott	
88	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	utskott	Detta ska ske minst en gång var sjätte månad.
89	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	utskott	
90	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	utskott	
91	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	utskott	
92	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt enligt lag - att anm vid nästa utskottsammanträde
93	Beslut att begära förlängd tid hos förvaltningsrätten för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Sektionschef	
94	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt enligt lag - att anm vid nästa utskottsammanträde

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
95	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt enligt lag - att anm vid nästa utskottsammanträde
96	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt enligt lag - att anm vid nästa utskottsammanträde
97	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Soc.sekr	T ex kortare vistelse utanför familjehem eller HVB
98	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st 1 p LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till utskott
99	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till utskott
100	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt enligt lag - att anm vid nästa utskottsammanträde
101	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anm vid nästa utskottssammanträde
102	Beslut om den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse ej kan nås (umgängesbegränsning)	31 § LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anm vid nästa utskottssammanträde
103	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Sektionschef	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
104	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	ordf i utskott	Kompletterande beslutanderätt enligt lag - att anm vid nästa utskottsammanträde
105	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf samt tjänstemän som förordnats av nämnden	
106	Beslut om medgivande att barn får tas emot i jourhem	6 kap 6 § 3 st SoL	utskott	Detta är inte ett beslut i det enskilda ärendet, utan ett generellt beslut att ett jourhem är lämpligt.
107	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	utskott	
108	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	utskott	
109	Vägran att samtycka att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	utskott	
110	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Soc.sekr fam.rätten	
111	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Soc.sekr fam.rätten	
112	Inleda faderskapsutredning och sörja för att faderskapet fastställs - i de fall föräldrarna sammanbor	2 kap 1 och 9 §§ FB 2 kap 1 § FB	Soc.sekr fam.rätt Soc.ass fam.rätt	
113	Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	Sektionschef	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
114	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Sektionschef	
115	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap 5 och 6 §§ FB	Soc.sekr fam.rätten	
116	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB, 14 a § samt 15 a § FB	Soc.sekr fam.rätten	Beslut att ej godkänna avtal ligger på utskott
117	Beslut om åtgärd till stöd för barn mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap 13 a § FB	utskott	Det gäller psykiatrisk och psykologisk utredning och behandling, behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa.
118	Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Sektionschef	
119	Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20§ FB	Soc.sekr fam.rätten	
120	Yttrande beträffande barns efternamn	45 och 46 §§ namnL	Soc.sekr fam.rätten	
121	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Soc.sekr fam.rätten	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Socialpsykiatriska enheten			
122	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	Soc.sekr svarar för förordnande och entledigande av kontaktperson
123	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enl Kommunförbundets rekommendationer - därutöver upp till 1.000 kr/månad - därutöver upp till 2.000 kr/månad		Soc.sekr sektionschef verksamhetschef	
124	Beslut om bistånd för sociala boendeformer (ej tillfälligt)	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Efter rekommendation från prioriteringsgruppen. Gäller sociala kontrakt
125	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för psykiskt funktionshindrade, service och omvårdnad	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	Omfattar ej beslut enl. LSS eller beslut om HVB. OBS! Avgifts-beslut fattas enl. 8 kap 2 § SoL
126	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap 2 § SoL	Soc.sekr	OBS! Ej HVB
127	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift inom psykiatriverksamhet	8 kap 2 § SoL	Sektionschef	Prövning av förbehållsbelopp
128	Jämkning av avgift för service, omvårdnad samt boende inom psykiatrin	8 kap 4-9 § SoL	Sektionschef	Prövning av förbehållsbelopp
129	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	Omfattar ej beslut enl. LSS.
130	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Soc.sekr	Beslut fattas inte särskilt, utan är en del av en insats enligt 9 § LSS. Beslutet kan inte överklagas separat.

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
131	Biträde av personlig assistent (permanent) - upp till 20 tim/vecka - mer än 20 tim/vecka	9 a § p 2 LSS	Soc.sekr Utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
132	Biträde av personlig assistent (tillfällig) - max 200 timmar - mer än 200 timmar	9 a p 2 LSS	Soc.sekr Utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
133	Ledsagarservice (permanent) - upp till 20 timmar/vecka - mer än 20 timmar/vecka	9 § p 3 LSS	Soc.sekr Utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
134	Ledsagarservice (tillfälligt) - max 20 timmar - mer än 200 timmar	9 § p 3 LSS	Soc.sekr Utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
135	Biträde av kontaktperson (ersättning 15-25 % av prisbasbeloppet samt omkostnader enl SKLs rek.	9 § p 4 LSS	sektionschef	Anmäls fortlöpande till nämnd
136	Biträde av kontaktperson (där ersättningen ligger över Kommunförbundets rek.)	9 § p 4 LSS	utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
137	Avlösarservice (permanent) upp till 20 tim/vecka	9 § p 5 LSS	soc.sekr	Anmäls fortlöpande till nämnd
138	Avlösarservice (permanent) mer än 20 tim/vecka	9 § p 5 LSS	utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
139	Avlösarservice (tillfälligt) upp till 20 tim/vecka	9 § p 5 LSS	soc.sekr	Anmäls fortlöpande till nämnd
140	Avlösarservice (tillfälligt) mer än 20 tim/vecka	9 § p 5 LSS	utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
141	Korttidsvistelse utanför hemmet inom kommunen	9 b § p 5 LSS	soc.sekr	Anmäls fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.	
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	
	142	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna <i>inom</i> kommunen	9 b § p 5 LSS	soc.sekr	Anmäls fortlöpande till nämnd
	143	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna <i>utom</i> kommunen	9 b § p 9 LSS	utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
	144	Förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
	145	Akuta LSS-ärenden i avvaktan på utskottssammanträde		ordf i utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
	146	Anmälningsplikt till Socialstyrelsen (Lex Maria-ärenden)	SFS 1998:531 och SOSFS 1996:23	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	I kommunens särskilda boendeformer. Anmäls till nästkommande nämnd.
	147	Ansvar och kvalitetssäkring för medicinsk-teknisk utrustning	SOSFS 1995:16	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	I särskilda boendeformer

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Socialbidragseenheten			
148	<p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd</p> <p>a) enligt riksnorm och riktlinjer</p> <p>b) över riksnorm och enligt riktlinjer</p> <p>b) under riksnorm och enligt riktlinjer</p> <p>- avslag</p> <p>- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder</p> <p>- vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd</p> <p>försörjningsstöd</p>	<p>4 kap 1 och 3 §§ SoL</p> <p>4 kap 4 § SoL</p> <p>4 kap 5 § SoL</p>	<p>Soc.ass</p> <p>soc.sekr</p> <p>soc.sekr</p> <p>soc.sekr</p> <p>soc.sekr</p> <p>sektionschef</p>	<p>Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation</p>
149	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	4 kap 2 § SoL	Utskott	Beslut om återkrav kan endast fattas om bistånd beviljats med villkor om återbetalnings-skyldighet
150	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt (faktiska kostnader enl riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Soc.ass	
151	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Tandvård (ej akut) upp till 10.000 kr	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
152	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Vid hyresskuld upp till 3 mån hyresskuld utan beloppsgräns	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
153	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Flyttkostnader upp till 15.000 kr	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
154	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Saneringskostnader upp till 20.000 kr	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
155	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Hemutrustning enl prislista	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
156	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Begravningskostnader enl handlägningsrutiner	4 kap 1 § SoL	Samhällsvägledare	Fr o m 120401 har vissa samhällsvägledare på medborgarkontoren förordnande som handläggare.
157	Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt; Övrigt enl riktlinjer till ett belopp av - max 3.000 kr - max 5.000 kr - max 10.000 kr - övrigt -avslag	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr sektionschef verksamhetschef Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf Soc.sekr	Vid synnerliga skäl då nämndens sammanträde inte kan avvaktas
158	Riktat bistånd till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Soc.sekr	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
159	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	utskott	Detta gäller t ex oriktiga uppgifter, utbetalning med för högt belopp mm.
160	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL (t ex förskott på förmån) med återkrav	4 kap 1 § och 9 kap 2 § 1 st SoL	Soc.sekr	Beslutet ska innehålla uppgift om grunden för återbetalningsplikten.
161	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL med återkrav	4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL	Utskott	Beslutet ska innehålla uppgift om grunden för återbetalningsplikten.
162	Beslut om bistånd för sociala boendeformer (ej tillfälligt)	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Efter rekommendation från prioriteringsgruppen. Innefattar motivationsboenden och sociala kontrakt.
163	Beslut om akut boende - max 3 mån - mer än 3 mån	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr Sektionschef	
164	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
165	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB)	9 kap 2 § SoL och 107 kap 5 § SFB	Soc.ass	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
166	Beslut om introduktionsersättning	1 § lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068)	Soc.sekr	Enligt beslut i fullmäktige
167	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p, 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Soc.ass och samhällsvägledare vid medborgarkontor	
168	Beslut om nedsättning av dag ersättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Sektionschef mottagningsgrupp	
169	Dödsboanmälan	20 kap 8 a Ärvdabalken	Handläggare för dödsboanmälan	Fr o m 120401 har vissa samhällsvägledare på medborgarkontoren förordnande som handläggare av dödsboanm.
170	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef Boenheten	Anmäls fortlöpande till nämnd

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Vuxenenheten			
171	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	Soc.sekr svarar för förordnande och entledigande av kontaktperson
172	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enl Kommunförbundets rekommendationer - därutöver upp till 2.000 kr/mån - därutöver upp till 3.000 kr/månad		socialsekr. sektionschef verksamhetschef	
173	Beslut om kortare boendeplaceringar inkl avgiftning på HVB	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	Avser placeringar upp till 1 mån
174	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
175	Beslut om akut boende - max 3 mån - mer än 3 mån	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
176	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB - inom ramavtal - utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enl 8 kap 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
177	Beslut om bistånd till vuxna i form av familjehem - ersättning enl Kommunförbundets rekommendationer plus 1.000 kr/månad - därutöver upp till 3.000 kr/månad	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
178	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering - upp till 3.000 kr - upp till 5.000 kr - upp till 6.000 kr - Övrigt	4 kap 1 § SoL	Soc.sekr sektionschef verksamhetschef Utskott	Avser kostnader för kläder, aktiviteter, resor och dylikt
179	Beslut om bistånd för sociala boendeformer (ej tillfälligt)	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Efter rekommendation från prioriteringsgruppen. Innefattar motivationsboenden och sociala kontrakt.
180	Beslut om extern strukturerad öppenvård -inom ramavtal -utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Verksamhetschef	Avtalskonsult svarar för tecknande av avtal
181		4 kap 1 § SoL	Soc.sekr	
182	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård - inom ramavtal - utom ramavtal	4 kap 1 § SoL och 34 § kriminalvårdsl	Sektionschef Verksamhetschef	Personer som begått missbruksrelaterade brott kan istället för fängelse dömas att genomgå behandling
183	Beslut om avgift för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB eller familjehem (vuxna)	8 kap 1 § 1 st SoL och 6 kap 1 § SoF	Soc.sekr	När beslut om avgift fattas kan avgiften alltså variera mellan 0 kr - maxbelopp.

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
184	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enl SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk	106 kap 38 § SFB	Soc.sekr	
185	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Sektionschef	
186	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alt. övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Sektionschef	
187	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Soc.sekr	
188	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Soc.sekr	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
189	Beslut om omedelbart omhändertagande av person med missbruk	13 § LVM	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anm vid nästa utskottssammanträde. Om utskottet beslutar sig för att ej gå vidare med ansökan om vård ska detta meddelas förvaltningsrätten omedelbart så att beslutet kan hävas enl 18 § LVM
190	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordf i utskott, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anm vid nästa utskottssammanträde
191	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 st LVM	Sektionschef	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
192	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	
193	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Sektionschef	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Allmänt för alla enheter			
194	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Soc.sekr	
195	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Sektionschef	
196	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav	9 kap 3 § SoL	utskott	
197	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ 2 st och 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	utskott	Gäller t ex bedrägerier och återkrav enl 4 kap 2 § SoL
198	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 §§ 1 st SoL	9 kap 2 § 1 st SoL	sektionschef	Gäller beslut om förskott på förmån mm
199	Yttrande i körkortsärende	3 kap 2 § körkortslagen	Soc.sekr	
200	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregister	6 § lag om belastningsregister och 5 § lag om misstankeregister	Socialsekreterare	
201	Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Utskott	t ex bidragsbrott
202	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Sektionschef	

	Socialnämndens delegationsordning 130312	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
203	Upplysningar i vapenärenden		soc.sekr	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
204	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Soc.sekr	
205	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträde	Sektionschef	
206	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap 3 § 1 p SoF	Sektionschef	
207	Yttranden i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § FB	Soc.sekr	
208	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till Socialstyrelsen då mottagande kommun ej samtycker till överflyttning samt yttrande till Socialstyrelsen i dessa ärenden	2 a kap 10 § SoL	Sektionschef	Att anmälas vid nästa sammanträde
209	Beslut om avskrivning av fordran upp till 10.000 kr - övrigt per gäldenär	- RedovisningsL	verksamhetschef utskott	Anmäls fortlöpande till nämnd
210	Ta emot och utreda allvarligt missförhållande/risk om allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah samt anmäla till Socialstyrelsen	14 kap 3-7 §§ SoL, 24 a-g §§ LSS	Planerare/chef utvecklingsgruppen, SUE	Anmälas till nämnd vid nästa sammanträde

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
211	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som ej är familjehemsförälder		Sektionschef	För ersättningsnivå - se socialnämndens beslut 120924. <i>Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.</i>
212	Avvisande av ombud	9 § FvL	verksamhetschef	
213	Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller ej ärenden enl alkL
214	Beslut om omprövning/ändring av beslut som överklagats	27 § FvL	delegaten i ursprungsbeslutet	
215	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap 6 § 2 st, 10 kap 4 § och 13-14 §§ OSL	Socialchef samt Verksamhetschef inom resp område där begäran inkommer	Anmäls fortlöpande till nämnd
216	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL till myndighet, 10 kap 14 § OSL till enskild	Socialchef	Anmäles fortlöpande till nämnd
217	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1 och 2 §§ SoL, 3 kap 10 § , 6 kap 33 och 34 p 3 §§ KL	delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden av principiell beskaffenhet ska dock beslutas av nämnd.

	Socialnämndens delegationsordning	Förslag		Delegationen gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och besked av sektionschef.
	Nr/ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
218	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande i SoL, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av utskott	10 kap 1 och 2 §§ SoL, 6 kap 36 § KL	utskott	
219	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut som ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden.	27 § LSS, 6 kap 33 och 34 p 3 KL	delegaten i ursprungsbeslutet	



9

**Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN
2012:17)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



10

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2012:16)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden:

Förvaltningschef

Ansökan om antagning i Allmänna Hemvärdet – yttrande (SN 2013:50)

Ansökan om antagning i Allmänna Hemvärdet – yttrande (SN 2013:50)

Behörighet att attestera kontrollista inför effektivering i VM-omsorg IFO

Alkoholhandläggare

*Beslut om tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkohol-
drycker vid enstaka tillfälle/tidsperiod till slutet sällskap*

Victory Lakers Tumba 2013-03-09

Syrisk ortodoxa kyrkan 2013-03-02

St Petrus och Paulus Hallunda festvåning 2013-02-16

Envia Khamo, Orhai 2013-03-31

Kurvans Matmarknad AB 2013-04-23

*Delvis återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd i slutet sällskap- på egen
begäran*

Mar Thomas församling återkallelse 2013-03-31 och 2013-12-31



11

Anmälningssärenden (SN 2012:14)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Till Socialstyrelsen Dnr 20195/2011 Återrapportering avseende stimulansbidrag för kompetenssatsning för 2012. Projektet Samsyn och kunskapssatsning i Botkyrka kommun.(SN 2008:155)

Länsstyrelsen i Stockholms län – Godkänd slutrapport gällande projektet ”Samordning av kvinnofrid” (SN 2009:78)

KS § 55 Revidering av strategi för demokrati och delaktighet (KS/2013:72)

KS § 61 Medgivande till socialnämnden att ta emot medel för arbete kring våld i nära relationer (KS/2013:94)

KS § 62 Medgivande till socialnämnden att ta emot medel för projekt för personer med psykiska funktionshinder 2013 (KS/2013:93)

KS § 64 Firmatecknare 2013 –ändring (KS/2012:568)

Förlängning av samverkansavtal Barnhuset Huddinge/Botkyrka (SN 2009:49)

Verksamhetsberättelse Barnhuset Huddinge/Botkyrka (SN 2009:49)