



2013-05-10

Tid Tisdagen den 21 maj 2013, kl 19:00

Plats Lokal 2:3 i kommunhuset, Munkhättevägen 45 i Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:

- Hackneyprojektet – besök från Musikhuset Norsborg
- Internationella bokmässan
- Hjärta Botkyrka
- Fritidsmässan
- Fittja is Peace

- 1 Muntlig redovisning - Information om samrådsförslaget till Botkyrkas nya översiktsplan
- 2 Svar på medborgarförslag - Ploga skridskorunda och gör skidspår på Tullingsjön
- 3 Yttrande över medborgarförslag - Bygg en crossbana i Norsborg
- 4 Yttrande över medborgarförslag - Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink
- 5 Yttrande över motion - Energibesparande i kommunala lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar (M)
- 6 Avtal för samverkan med Kungliga Konsthögskolan, Campus Fittja 2013-2014

- 7 Fastställande av prioriterade områden för det rörliga föreningsbidraget
- 8 Grundbidrag för mötesplatsförening 2013 - OPAD
- 9 Bidrag till fritidsklubbarna under sommaren 2013
- 10 Studieförbundsbidrag kvartal 3 och 4
- 11 Svar på revisionskrivelse - Intäktsrutiner inom badverksamheten
- 12 Ansökan om EU-medel - Internationell arkitekturbiennial i Fittja
- 13 Ansökan till Kulturrådet om bidrag till inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek 2013
- 14 Anmälningssärenden
- 15 Delegationsbeslut

Gruppmöten kl 18:00:
Majoriteten – Lokal 2:3
Oppositionen – Restaurang Helges

Anmäl eventuellt förhinder till Susanna Evert på telefon 08-530 615 23 eller susanna.evert@botkyrka.se.

Välkomna!

Mattias Gökinan
Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Susanna Evert
Nämndsekreterare



2013-05-21

Muntlig redovisning - Information om samrådsförslaget till Botkyrkas nya översiktsplan

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del om informationen om samrådsförslaget till Botkyrkas nya översiktsplan.



Svar på medborgarförslag - Ploga skridskorunda och gör skidspår på Tullingesjön (KF/2013:27)

Beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen fick 2013-02-04 i uppdrag att svara på ett medborgarförslag – Ploga skridskorunda och gör skidspår på Tullingesjön. Förslagsställaren vill att kommunen plogar en skridskorunda och skidspår på Tullingesjön för att ge närboende möjligheten att nyttja sjön vintertid och slippa ta bilen till Lida.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-30.

Sammanfattning

Att kunna erbjuda fler möjligheter till spontanidrott under vintern anser kultur- och fritidsförvaltningen vara ett mycket positivt mervärde och i linje med det övriga arbetet. Till 2013 har förvaltningen från kommunfullmäktige fått i uppdrag att utreda möjligheterna att spola upp ett antal banor och sjöisar samt eventuellt anlägga snöhögar för lek, fördela ansvarsroller och utreda merkostnaden för detta arbete. Utredningen påbörjades i april 2013 och resultatet samt förslag för hur kommunen kan erbjuda spontanidrott vintertid kommer att presenteras i framtiden januari 2014.



2013-04-30

Dnr KF/2013:27

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på medborgarförslag - Ploga skridskorunda och gör skidspår på Tullingesjön

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen fick 2013-02-04 i uppdrag att svara på ett medborgarförslag – Ploga skridskorunda och gör skidspår på Tullingesjön. Förslagsställaren vill att kommunen plogar en skridskorunda och skidspår på Tullingesjön för att ge närboende möjligheten att nyttja sjön vintertid och slippa ta bilen till Lida.

Sammanfattning

Att kunna erbjuda fler möjligheter till spontanidrott under vintern anser kultur- och fritidsförvaltningen vara ett mycket positivt mervärde och i linje med det övriga arbetet. Förvaltningen har som svar på tidigare medborgarförslag föreslagit att man i samverkan med andra förvaltningar tillsammans bör genomföra en utredning kring spontanidrott vintertid. Till 2013 har förvaltningen från kommunfullmäktige fått i uppdrag att utreda möjligheterna att spola upp ett antal banor och sjöisar samt eventuellt anlägga snöhögar för lek, fördela ansvarsroller och utreda merkostnaden för detta arbete. Utredningen påbörjades i april 2013 och resultatet samt förslag för hur kommunen kan erbjuda spontanidrott vintertid kommer att presenteras i framtiden januari 2014.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen

Rubrik	
Förnamn	
Efternamn	
Namn	
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Ploga skridskorunda o gör skidspår på tullingesjön
Motivering	Låt det bli lätt för oss tullingebor som bor nära tullingesjön att utnyttja den fantastiska natur vi har i området utan att behöva ta bilen till brantbrink eller lida.



Yttrande över medborgarförslag - Bygg en crossbana i Norsborg (KF/2013:26)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2013-02-04 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Bygg en crossbana i Norsborg. Förslagsställaren vill att kommunen bygger en crossbana i Norsborg för att göra det möjligt för ungdomar att åka motocross under ordnade former. På det sättet vill förslagsställaren minska risken för olyckor.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-30.

Sammanfattning

Vi förstår förslagsställarens tanke om att ungdomar och andra som åker motocross ska kunna utöva sporten på ett lagligt och säkert sätt. Vi är också medvetna om att olovlig terrängkörning är ett problem i Botkyrka liksom på många andra ställen.

Trots detta väljer vi att avstyrka förslaget i nuläget. Motocross är en relativt liten sport som främst utövas av vuxna, och vi anser inte att en stor investering i en crossbana bör prioriteras just nu. En motorbana kan störa både människor och djur- och fågelliv om den anläggs på fel plats, och vi vill ifrågasätta lämpligheten i att placera en sådan bana i Norsborg. Det finns flera lagliga motorbanor i Botkyrka där man kan åka cross, till exempel Nya Uringe motorbana i Grödinge och motorstadion i Riksten.



2013-04-30

Dnr KF/2013:26

Referens
Susanna EvertMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över medborgarförslag - Bygg en crossbana i Norsborg

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2013-02-04 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Bygg en crossbana i Norsborg. Förslagsställaren vill att kommunen bygger en crossbana i Norsborg för att göra det möjligt för ungdomar att åka motocross under ordnade former. På det sättet vill förslagsställaren minska risken för olyckor.

Sammanfattning

Vi förstår förslagsställarens tanke om att ungdomar och andra som åker motocross ska kunna utöva sporten på ett lagligt och säkert sätt. Vi är också medvetna om att olovlig terrängkörning är ett problem i Botkyrka liksom på många andra ställen.

Trots detta väljer vi att avstyrka förslaget i nuläget. Motocross är en relativt liten sport som främst utövas av vuxna, och vi anser inte att en stor investering i en crossbana bör prioriteras just nu. En motorbana kan störa både människor och djur- och fågelliv om den anläggs på fel plats, och vi vill ifrågasätta lämpligheten i att placera en sådan bana i Norsborg. Det finns flera lagliga motorbanor i Botkyrka där man kan åka cross, till exempel Nya Uringe motorbana i Grödinge och motorstadion i Riksten.

Yttrande

Vi förstår förslagsställarens tanke om att ungdomar och andra som åker motocross ska kunna utöva sporten på ett lagligt och säkert sätt. Vi är också medvetna om att olovlig terrängkörning är ett problem i Botkyrka liksom på många andra ställen. Olovlig körning i skog och mark leder dels till skador på natur och egendom, dels till att försämra motorsportens rykte på bekostnad av den majoritet av utövarna som följer reglerna. Olovlig körning innebär också en fara för fotgängare. Trots detta väljer vi att avstyrka förslaget i nuläget.

2013-04-30

Dnr KF/2013:26

Motocross är en relativt liten sport som främst utövas av vuxna. Antalet unga utövare i Botkyrka är få – Botkyrka motorklubb hade 88 medlemmar under 2012 som var under 18 år, och de var fördelade på flera olika motorsporter (alltså inte bara cross). En motocrossbana är en stor investering som dessutom kräver omfattande skötsel och underhåll. Vi anser inte att det är en investering som bör prioriteras just nu.

Det är också många hänsyn som måste tas när man bygger en anläggning för motocross. En motorbana påverkar omgivningen i hög grad och kan störa både människor och djur- och fågelliv om den anläggs på fel plats. Vi vill ifrågasätta lämpligheten i att placera en sådan bana i Norsborg.

Det finns flera lagliga motorbanor i Botkyrka med omnejd. Ett exempel är Nya Uringe motorbana i Grödinge som drivs av Stockholm MX. Ett annat är Botkyrka motorklubs motorstadion i Riksten. Traditionellt brukar crossanläggningar drivas av föreningar för motorsport, inte av kommunerna.

Kommunen har en arbetsgrupp som ingår i ett samarbete på Södertörn med syfte att få slut på den olovliga terrängkörningen och att hitta bra alternativ för dem som vill syssla med terrängkörning. Polisen och ett stort antal föreningar ingår i samarbetet. Man arbetar både genom att informera om problemen med olovlig körning och genom praktiska åtgärder i fält. Eventuella åtgärder mot olovlig körning bör förankras i gruppen, och man kan med fördel ta in deras synpunkter på medborgarförslaget.

Man kan läsa mer om arbetet på kommunens hemsida:

www.botkyrka.se/idrottfritidochnatur/friluftsliv/terrangkorning.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen

Förslaget

Jag vill att ni bygger en crossbana i Norsborg.

Motivering

Jag tycker det är viktigt att bygga en crossbana så att ungdomarna från Norsborg och andra från Botkyrka kan köra lagligt och risken att köra ihjäl någon minskar. Polisen kan också kontrollera situationen bättre!



Yttrande över medborgarförslag - Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink (KF/2013:52)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2013-02-28 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink. Förslagsställaren föreslår ett antal förbättringar i skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink. Förslagen går ut på att bredda avståndet mellan trädgräns och spårgräns till fem meter, öka spårbredden med två meter för att även få plats med skatespår, gräva ner en elljuskabel samt bredda en bro.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-19.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med förslagsställaren om att det finns ett kontinuerligt behov av att förbättra spårområdet ytterligare. Vi avstyrker förslaget eftersom flera av förbättringarna vore för omfattande och kostsamma att genomföra. Förvaltningen har planerat att under 2013 genomföra några mindre förbättringar samt utreda möjligheten att anlägga ett skatespår.



2013-04-19

Dnr KF/2013:52

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över medborgarförslag - Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2013-02-28 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink. Förslagsställaren föreslår ett antal förbättringar i skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink. Förslagen går ut på att bredda avståndet mellan trädgräns och spårgräns till fem meter, öka spårbredden med två meter för att även få plats med skatespår, gräva ner en elljuskabel samt bredda en bro.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med förslagsställaren om att det finns ett kontinuerligt behov av att förbättra spårområdet ytterligare. Vi avstyrker förslaget eftersom flera av förbättringarna vore för omfattande och kostsamma att genomföra. Förvaltningen har planerat att under 2013 genomföra några mindre förbättringar samt utreda möjligheten att anlägga ett skatespår.

Yttrande

Skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink är ett bra och populärt spårområde. Vackra vinterdagar är det mycket folk som besöker området, både från Botkyrka kommun och från kringliggande kommuner. Området har ett stort värde för kommunen när det gäller såväl föreningsidrott, folkhälsa och motionsidrott som kommunens varumärke. Det finns som förslagsställaren påpekar ett kontinuerligt behov av att förbättra systemet ytterligare.

Förslagsställaren lämnar fyra förbättringsförslag. Nedan besvarar vi förslagen i tur och ordning:

1. *Möjliggör för Lida att ta ner träd som står närmare än fem meter från spårkanten.*

2013-04-19

Dnr KF/2013:52

Förslagsställaren syftar på att närstående träd har flera negativa effekter som försämrar kvaliteten på spåren, bland annat att de hindrar snö från att falla på spåren vilket gör att säsongstarten fördröjs. Under säsongen faller det ner grenar, kottar och annat i spåren och säsongen förkortas genom att snön på träden smälter snabbast och droppar ner på spåren. Förslagsställaren är medveten om att delar av spåret ägs av Hamra men föreslår att kommunen gör ett avtal om att bredda spåren.

Det pågår ett arbete där Lida och Hamra samverkar för att rensa spåren och öka avståndet mellan trädgräns och spår på vissa mindre sträckor, dock ej till fem meter. I första hand kommer de delar av spåret som har störst behov att breddas. Arbetet kommer att vara klart till kommande säsong. Att öka till fem meter på hela området vore ett mycket omfattande och kostsamt projekt. Idag är avståndet mellan trädgräns och spårgräns vanligtvis 1,5 meter. Enligt Svenska Skidförbundet anses en bredd på fem meter mycket stor och är väldigt ovanlig.

- 2. Bredda den spårbara ytan med två meter för att möjliggöra dubbla klassiska spår samt ett skatespår/pulkaspår.*

Bakgrunden till förslaget är att det idag kan bli mycket trångt i spåren, samt att allt fler hellre åker skate än klassiskt. Förslagsställaren ser helst att alla spår breddas, men om det måste prioriteras kan man begränsa sig till att bredda det som är mest nyttjat, det vill säga det svartvita spåret.

Kultur- och fritidsförvaltningen känner till efterfrågan på skatespår och föreslår att utreda om det finns möjlighet att med mindre insatser skapa ett kortare sådant spår.

- 3. Gräv ner elljuskabeln runt Harbro för att förhindra att träd faller ner över ledningar med konsekvensen att belysningen inte fungerar.*

Det är vissa mindre problem med att elljuskabeln inte är nedgrävd utan går via elstolpar. Att gräva ner kabeln är dock ett kostsamt projekt, vilket förvaltningen inte tycker bör prioriteras budgetmässigt.

- 4. Ny bredare bro över dammen i Harbro så att pistmaskinen kan köra över och spåra hela vägen runt.*

Att bredda bron över dammen i Harbro skulle vara en stor förbättring av spåren och innebära bättre spårning. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att vi tillsammans med Lida tar fram ett underlag för vad detta skulle innebära i arbete och kostnad. Resultatet redovisas i kommande framåtsikt.

2013-04-19

Dnr KF/2013:52

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen

Rubrik	
Förnamn	Johan
Efternamn	Eklöv
Namn	Johan Eklöv
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Förbättra skidspårsystemet Lida-Harbro-Brantbrink. 3 punkter rangordnade i prioritetsordning.</p> <p>1. Möjliggör för Lida att ta ner träd som står närmare än fem meter ifrån spårkanten så att snön trillar ner i skidspåret och inte fastnar i träden. Ett annat problem som minskar med bredare gator är att grenar och kottar som trillar ner ifrån träden inte hamnar i spåret och förstör skidbelag. Om man låter dom nedtagna träden ligga kvar i höga så ökar mängden död ved i skogen, det brukar gynna den biologiska mångfalden. Så har man gjort bla. tyskland vid gallring runt skidspår. Jag är medveten om att en del av spåren går på privatägd mark, men där borde väl kommunen kunna komma överens med Hamra gård om en ersättning för att kunna erbjuda befolkningen bra skidspår.</p> <p>2. Bredda den spårbara ytan dvs stigen/vägen, för tillfället går det bara att dra 2 klassiska spår i hela spårsystemet om spåret skulle breddas med ytterligare ca 2m så skulle två klassiska spår kunna läggas och mellan spåren skulle en skatebädd och skidpulkeyta finnas. Detta kan göras mycket enkelt på många ställen då det räcker med att bara ta ned träden närmast spåret, efter som marken redan är tillräckligt fast och plan för skispår. på andra ställen krävs lite mer shaktningsarbeten. Om inte alla spår kan breddas så borde man prioritera dom bitarna som mest folk åker. Det vill säga svartvita spåret minus elljusspåret i Harbro och mellan tavla 15 och 18 sk hästhagsberget.</p> <p>3. Gräv ner elljuskabeln runt Harbro</p> <p>4. Ny bredare bro vid dammen i Harbro så att Pistmaskinen kan passera.</p>

Motivering

Spåren i Lida-Harbro- Brantbrink är unika för mälardalen, på ingen annan plats kan man åka skidor i pistmaskinpreparerade spår på en nästan 18Km lång rundslinga. Botkyrkabor och andra stockholmare vet detta, det kan man se på helger när det finns snö. Ofta är det kö runt spåret. Skidintresset är stort i Sverige och det är roligt att Botkyrka kan erbjuda en sådan anläggning!

1. Under den här vintern har vissa svagheter hos skidsystemet visat sig. När den första snön kom så var den tung och klibbig. Det gjorde att den fastnade på träden och många träd tappade grenar eller gick av. Många av dessa grenar hamnade i spåren och ligger fortfarande kvar där, infrusna i isen omöjliga att få bort. Att träden står för nära spåret har gjort att personalen på Lida har fått lägga ner massor av tid på att röja bort träd istället för att skapa skidglädje och naturupplevelser åt kommunens innevånare.

Trädrester i spåret förstör tyvärr ibland skidbelag och försämrar alltid skidupplevelsen. På Stockholm skimaraton i helgen fick till exempel en person uppsöka sjukhus med ett troligt nyckelbensbrott pga av att han körde på resterna av en tallgren i ett område där träden hänger tätt över spåret.

2. Tyvärr blir det under helger ofta trångt på spåret och konflikter och ibland kollisioner uppstår mellan trivselåkare, motionärer, motsolsåkare och barnfamiljer med pulkor. För att alla skall få bättre plats och att omkörningar och möten skall kunna ske på ett säkrare sätt vore det bra om spåret skulle kunna breddas.

Dessutom är det nu så att om man nu som barnfamilj vill åka ut med sitt barn i en skidpulka på spåret, så kan man inte göra det utan att dra pulkan i själva spårprofilen. Då förstår pulkan spåret för övriga åkare. För pulkadragning så behövs en slät yta vid sidan om spårprofilen en sk skatebädd.

3. I skogen finns träd, när dom blir gamla och det blåser så faller dom, och en del av dom faller över kabeln till elljusspåret. Det gör att det blir mörk på spåret där IFK Tumba SOK försöker ha skidskola för barn och ungdomar.

4. För att få möjlighet att dra pistmaskinspår runt hela 18Km spåret så behövs bron vid dammen i Harbro breddas och förstärkas så att pistmaskinen kommer över.



Yttrande över motion - Energibesparande i kommunala lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar (M) (KF/2013:47)

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Ärende

Kultur- och fritidsnämnden fick 2012-02-28 i uppdrag att yttra sig över en motion – Energibesparande i kommunala lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar (M). Motionärerna föreslår att:

1. ”ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att se till att belysning och annan drift i/på våra inom- och utomhusanläggningar anpassas efter årstidernas olika behov”, och
2. ”att ge tekniska förvaltningen, i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen, i uppdrag att se över möjligheten att, vid planering av nya konstgräsplaner och konstfrusna utomhusbanor, i nära anknytning till inomhusanläggningar för att på så sätt dra nytta av den överskottsenergi som dessa generar”.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-30.

Sammanfattning

Förslaget att anpassa tidsinställningen på utomhusbelysningen till gällande årstid är något som förvaltningen gjort sedan lång tid tillbaka. Förvaltningens uppfattning är att det i allmänhet fungerar utmärkt och att få ytterligare effektiviseringar kan göras.

När det gäller att bygga energieffektivt och samordna olika funktioner med varandra är det i linje med vad kommunen i sin helhet arbetat med i ett antal år. Det gäller vid samtliga nybyggnationer. Det bör också understrykas att

2013-05-21

Dnr KF/2013:47

det inte finns några planer i dagsläget på att bygga fler uppvärmda konstgräsplaner.



2013-04-30

Dnr KF/2013:47

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion - Energibesparande i kommunala lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar (M)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Ärende

Kultur- och fritidsnämnden fick 2012-02-28 i uppdrag att yttra sig över en motion – Energibesparande i kommunala lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar (M). Motionärerna föreslår att:

1. ”ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att se till att belysning och annan drift i/på våra inom- och utomhusanläggningar anpassas efter årstidernas olika behov”, och
2. ”att ge tekniska förvaltningen, i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen, i uppdrag att se över möjligheten att, vid planering av nya konstgräsplaner och konstfrusna utomhusbanor, i nära anknytning till inomhusanläggningar för att på så sätt dra nytta av den överskottsenergi som dessa generar”.

Sammanfattning

De konkreta förslag som motionen ger är dels att anpassa belysningen på utomhusanläggningar till rådande årstid, dels att vid nybyggnation av konstgräs och konstis se över möjligheten att anlägga dem nära sporthallar för att dra nytta av överskottsenergi.

Förslaget att anpassa tidsinställningen på utomhusbelysningen till gällande årstid är något som förvaltningen gjort sedan lång tid tillbaka. Förvaltningens uppfattning är att det i allmänhet fungerar utmärkt och att få ytterligare effektiviseringar kan göras. Dock kan systemet givetvis krångla vid enstaka tillfällen och behöva åtgärdas.

2013-04-30

Dnr KF/2013:47

När det gäller att bygga energieffektivt och samordna olika funktioner med varandra är det i linje med vad kommunen i sin helhet arbetat med i ett antal år. Detta fastläs bland annat i policyn "Ett hållbart Botkyrka" daterad till 2007-03-27. Det gäller vid samtliga nybyggnationer. När det gäller uppvärmda konstgräs bör det understrykas att det inte finns några planer i dagsläget på att bygga fler uppvärmda konstgräsplaner.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



MOTION

2013-02-21

Kommunfullmäktige

Energibesparande i kommunala lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar

Vi moderater anser att Botkyrka kommun måste bli än mer klimatsmart vad gäller energibesparingar i våra befintliga lokaler, inomhus- och utomhusanläggningar.

Enkla åtgärder kan stoppa resursslöseriet. Exempelvis så behöver våra elljusspår sommartid inte ha samma tidsintervall som vintertid.

När vi planerar framtida utomhusanläggningar såsom konstgräsplaner och konstfrusna utomhusingbanor, så bör man förlägga dessa i anknytning till våra befintliga inomhusanläggningar och på så sätt dra nytta av den överskottsenergi som dessa genererar.

Andra ”energibovar” är de ventilationsanläggningar som finns installerade på många av våra äldre anläggningar. Bra ventilation ger ökad energibesparing. (Dessa behöver därför bytas ut eller energieffektiviseras så att de endast styrs av behovet.)

Alla mår bättre av frisk luft, både människan och själva fastigheten och samtidigt som kommunen spar energi kan man också få ett bättre inomhusklimat.

Vi föreslår Kommunfullmäktige besluta

att ge Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att se till att belysning och annan drift i/på våra inom- och utomhusanläggningar anpassas efter årstidernas olika behov,

att ge Tekniska förvaltningen, i samarbete med Kultur- och fritidsförvaltningen, i uppdrag att se över möjligheten att, vid planering av nya konstgräsplaner och konstfrusna utomhusingbanor, i nära anknytning till inomhusanläggningar för att på så sätt dra nytta av den överskottsenergi som dessa genererar.

Lennart Lundell

Jimmy Baker

Michael Erikson



Avtal för samverkan med Kungliga Konsthögskolan, Campus Fittja 2013-2014 (KF/2013:111)

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till samarbetsavtal mellan Botkyrka kommun och Kungliga konsthögskolan.

Kommunstyrelsen beslutar att en styrgrupp ska finnas för samverkan. I styrgruppen ska representanter från kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, Botkyrkabyggen, Mångkulturells centrum, Kungl. Konsthögskolan samt Kungl. Tekniska högskolan ingå.

Sammanfattning

Kungliga konsthögskolan och Botkyrka kommun (Botkyrka konsthall) har sedan våren 2011 samarbetat i det konstpedagogiska projektet YAPP - Young Artist Production Program i Botkyrka. Utifrån projektet har behov av ett mer långsiktigt och fördjupat samarbete växt fram.

2012-02-16 skrevs en avsiktsförklaring mellan Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan för att reglera samverkan mellan Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan i Stockholm när det gäller utvecklingen av Campus Fittja. Kultur- och fritidsförvaltningen fick då uppdraget att ta fram en plan för hur idén kring Campus Fittja kan realiseras. Arbetet har resulterat i ett förslag till ett långsiktigt avtal mellan parterna samt förslag till handlingsplan och organisation för arbetet.

Arbetet med förverkligandet av avtalet sker inom befintliga ekonomiska ramar under avtalsperioden på Kungl. Konsthögskolan och i Botkyrka kommun. Resurser som används i de båda organisationerna är samordning/koordinering, utställningsproduktion, lärarhandledning och kommuni-

2013-05-21

Dnr KF/2013:111

kation. Utöver detta söks kontinuerligt externa medel för verksamhet utöver avtalet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-23.



2013-04-23

Dnr KF/2013:111

Referens
Pernilla Hellman

Mottagare

Avtal för samverkan med Kungliga Konsthögskolan, Campus Fittja 2013-2014

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till samarbetsavtal mellan Botkyrka kommun och Kungliga konsthögskolan.

Kommunstyrelsen beslutar att en styrgrupp ska finnas för samverkan. I styrgruppen ska representanter från kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, Botkyrkabyggen, Mångkulturellt centrum, Kungl. Konsthögskolan samt Kungl. Tekniska högskolan ingå.

Sammanfattning

Kungliga konsthögskolan och Botkyrka kommun (Botkyrka konsthall) har sedan våren 2011 samarbetat i det konstpedagogiska projektet YAPP - Young Artist Production Program i Botkyrka. Utifrån projektet har behov av ett mer långsiktigt och fördjupat samarbete växt fram.

2012-02-16 skrevs en avsiktsförklaring mellan Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan för att reglera samverkan mellan Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan i Stockholm när det gäller utvecklingen av Campus Fittja. Kultur- och fritidsförvaltningen fick då uppdraget att ta fram en plan för hur idén kring Campus Fittja kan realiseras. Arbetet har resulterat i ett förslag till ett långsiktigt avtal mellan parterna samt förslag till handlingsplan och organisation för arbetet. Under tid har också Kungl. Tekniska högskolan kommit att ingå i arbetet genom sin arkitektutbildning. De omfattas dock inte av detta avtal.

Campus Fittja är en verksamhet som långsiktigt sammanlänkar Botkyrka kommun med Kungl. Konsthögskolan genom verksamhetsområdena utställningar, pedagogisk verksamhet, forskning, YAPP i Botkyrka, Residence Botkyrka samt bostadsmöjligheter för studenter i Fittja.

2013-04-23

Dnr KF/2013:111

Placeringen av verksamheten är främst Fittja och plattformen för utbytet är Botkyrka konsthall.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en organisation för styrning och uppföljning av arbetet där en styrgrupp där samtliga aktörer finns representerade tillsätts. Styrgruppen bör bestå av representanter för kultur och fritidsförvaltningen (sammankallande), samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, Mångkulturellt centrum, Botkyrkabyggen och Kungl. Konsthögskolan.

Arbetet med förverkligandet av avtalet sker inom befintliga ekonomiska ramar under avtalsperioden på Kungl. Konsthögskolan och i Botkyrka kommun. Resurser som används i de båda organisationerna är samordning/koordinering, utställningsproduktion, lärarhandledning och kommunikation. Utöver detta söks kontinuerligt externa medel för verksamhet utöver avtalet.

Bakgrund

Kungliga konsthögskolan och Botkyrka kommun (Botkyrka konsthall) har sedan våren 2011 samarbetat i det konstpedagogiska projektet YAPP - Young Artist Production Program i Botkyrka. Utifrån detta projekt har en önskan växt fram bland parterna att hitta en permanent form för ett långsiktigt samarbete mellan parterna. Denna form har kommit att kallas Campus Fittja och innebär ett fördjupat, utvecklat och formaliserat samarbete mellan Botkyrka kommun och Kungliga konsthögskolan.

Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan har 2012-02-16 ingått en avsiktsförklaring för att reglera samverkan mellan Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan i Stockholm när det gäller utvecklingen av Campus Fittja. Kultur- och fritidsförvaltningen fick då uppdraget att ta fram en plan för hur idén kring Campus Fittja kan realiseras. Arbetet har resulterat i ett förslag till ett långsiktigt avtal samt förslag till handlingsplan och organisation för arbetet. Under tid har också Kungl. Tekniska högskolan kommit att ingå i arbetet genom sin arkitektutbildning.

Campus Fittja är tänkt att vara en verksamhet som långsiktigt sammanlänkar Botkyrka kommun med Kungl. konsthögskolan och som bidrar till respektive parts övergripande målsättningar. Placeringen av verksamheten är främst Fittja och plattformen för utbytet är Botkyrka konsthall och dess olika verksamhetsområden som utställningar, pedagogisk verksamhet, YAPP i Botkyrka, Residence Botkyrka samt bostadsmöjligheter för studenter i Fittja.

Uppdraget att leda arbetet för en etablering av studentbostäder i Fittja leds av kommunledningsförvaltningen.

2013-04-23

Dnr KF/2013:111

Organisation

Hittills har en organisation kring Residence Botkyrka bestått av en styrgrupp med representanter från de aktörer som främst varit engagerade i verksamheterna, kultur och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, Mångkulturellt centrum och AB Botkyrkabyggen. Det finns också en operativ arbetsgrupp med representanter från samma organisationer plus områdesutvecklaren i Fittja.

Kultur och fritidsförvaltningen föreslår en ny organisation i och med att ett nytt avtal skrivs på och uppdraget vidgas. Fokus bör ligga på hela Campus - utvecklingen. En ny styrgrupp föreslås innehålla representanter från de intressenter som nu ingår i samarbetet dvs. Kungl. Konsthögskolan och Kungl. Tekniska högskolan och omfatta styrning och uppföljning av avtalet kring Campus Fittja. Vidare bör arbetsgrupper kring respektive utvecklingsområde bildas i den mån de inte redan finns. Botkyrka konsthall bör fortsätta att vara den part som håller samman det operativa arbetet. Uppdraget med studentbostäder i Fittja hålls åtskilt från detta och har en egen arbetsgrupp.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen



Avtal för samverkan mellan Botkyrka kommun och Kungliga Konsthögskolan i Stockholm Campus Fittja 2013-2016

1) Bakgrund

Parterna har sedan 2012-02-16 ingått en avsiktsförklaring kring samarbetet Campus Fittja. Campus Fittja är tänkt att vara en verksamhet som långsiktigt sammanlänkar Botkyrka kommun med Kungl. konsthögskolan och som bidrar till respektive parts övergripande målsättningar. Placeringen av verksamheten är främst Fittja och plattformen för utbytet är Botkyrka konsthall och dess olika verksamhetsområden som utställningar, pedagogisk verksamhet, YAPP i Botkyrka och Residence Botkyrka.

2) Innehållet i samverkan mellan parterna

a) Samverkan skall utgå från och tillföra kvalitet i parternas huvuduppdrag. Samverkan ses som en långsiktig utvecklingsprocess

b) De fyra områden som samverkan ska utgå ifrån är:

- Verksamhetsutveckling, utbildning och breddad rekrytering till högre konstnärlig utbildning.
- Kunskap och kompetensutveckling.
- Forskning med fokus på stadsbyggnadsfrågor och miljonprogrammets utveckling utifrån ett hållbarhetsperspektiv.
- Studentbostäder i Fittja.

3) Gemensam värdegrund och övergripande vision:

Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan förenas i synsättet att kultur, samhällsbyggnad, utbildning och lärande är viktiga och avgörande faktorer i samhällsutvecklingen som bidrar till en gemensam identitet mellan grupper med olika bakgrunder och kompetenser. De båda parternas framgångsrika och gemensamma positiva erfarenheter utgör en kraftfull grund för vidare utveckling av nya utbildningsplattformar och verksamheter. Med gemensam kraft siktar Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan på att skapa ett framgångsrikt och innovativt kluster för kultur, samhällsbyggnad och utbildning med säte i Fittja.

4) Struktur och resurser

a) Samverkan styrs av gällande lagar och förordningar och parternas långsiktiga planer och strategier.

b) Mål för avtalsområdena samt uppföljning sker genom respektive parts egna styrmodell såsom ettårsplan och/eller handlingsplan.

c) Parterna öppnar för andra aktörer att delta i gemensamma verksamheter och projekt.

d) En styrgrupp bestående representanter från bägge parter ansvarar för styrning och uppföljning av den gemensamma verksamheten.

e) Samarbetsprocessen skall kontinuerligt rapporteras till styrgrupp och redovisning av resultat skall ske årligen och kopplas till en årlig handlingsplan.

f) Planeringen och arbetet med studentbostäder hanteras i separat arbetsgrupp.

g) Respektive part går in med befintliga resurser från sin verksamhet såsom tjänstemäns arbetstid, administrativt och tekniskt stöd samt overhead kostnader för att kunna genomföra den verksamhet som samverkan mellan Botkyrka kommun och Kungl. Konsthögskolan innebär.

c) Avtalet gäller 2013-09-01 t o m 2016-12-31. Därefter förlängs avtalet med ett år i taget om inte någon av parterna säger upp avtalet senast sex månader innan avtalsperiodens slut.

Tumba den / 2013

Stockholm den / 2013

Katarina Berggren

Måns Wrangé

Botkyrka kommun

Kungl. Konsthögskolan i Stockholm



Campus Fittja, Handlingsplan 2013

för samverkansavtalet mellan Botkyrka kommun (BK) genom Botkyrka konsthall och Kungl. Konsthögskolan (KKH).

1 a) Utbildning och breddad rekrytering: Parterna kommer att genomföra en årlig verksamhet inom området breddad rekrytering genom kursen YAPP i Botkyrka. Inom kursen samarbetar KKH, Botkyrka konsthall och Botkyrka kommuns gymnasieskolor. YAPP i Botkyrka har som målsättning att öka unga människors intresse och kunskap om konst, arkitektur, stadsbyggnad, design mm. och att visa på möjligheterna till utbildning inom estetiska områden.

Tidsplan	Projekt	Projektgrupp	Beräknad kostnad	Resurs och finansiering
	Utbildning, breddad rekrytering			
jan-juni	YAPP i Botkyrka Flera Mini YAPP (korta kurser och workshops) med studenter från KKH och elever från Tullinge gymnasium. Mentorskap och fortsatt dialog om olika samarbetsformer.	Tullinge gymn., BK, KKH	150 000 kr	Finansierat: Extern finansiering Allmänna Arvsfonden, intern finansiering, KKH, Tullinge gymn., BK
sept	YAPP i Botkyrka tar plats i utställningen Fittja Open under september månad.	BK, KKH i samarbete med Tullinge gymn.	20 000 kr	Finansierat: Extern finansiering Allmänna Arvsfonden, intern finansiering, KKH, Tullinge gymn., BK
okt-dec	YAPP i Botkyrka Kurs innehållande flera olika nedslag såsom föreläsningar, workshops och studieresa.	Tullinge gymn., Tumba gymn., BK, KKH	100 000 kr	Finansierat: Extern finansiering Allmänna Arvsfonden, intern finansiering, KKH, Tullinge gymn., Tumba gymn., BK
apr-maj	YAPP i Botkyrka Inleda kontakt med St. Botvids Gymnasium.	S:t Botvids gymn., BK		

b) Verksamhetsutveckling: I samarbetet mellan KKH och Botkyrka kommun är verksamheten Residence Botkyrka utgångspunkten för utveckling. Studenter, handledare och professorer från KKH, samt experter från olika fält som samhällsplanering, arkitektur, samtida konst och forskning kommer att delta i, och skapa nya kunskapsutbytande projekt, program och föreläsningar.



Vi arbetar för att KKH förlägger delar av sin utbildning, främst genom kandidat- och magisterprogrammen, till Fittja inom samarbetet Campus Fittja.

Tidsplan	Projekt	Projektgrupp	Beräknad kostnad	Resurs och finansiering
sept	<p><u>Verksamhetsutveckling</u></p> <p>Fittja Open: Utställning och programverksamhet kopplat till Residence Botkyrka och Campus Fittja. Tema: det offentliga rummet.</p> <p>Lokalt residence - råd: Samlar lokala boende och verksamma aktörer för att påverka och medverka till Fittja Open och Residence Botkyrka.</p> <p>Junior Residence: Pedagogisk verksamhet kopplat till grundskola och gästande Residence Botkyrka konstnärer samt teman utifrån Botkyrka konsthalls program. Junior Residence sommar läger deltar i Fittja Open.</p> <p>Pedagogik: Under Fittja Open genomförs visningar och workshops riktade mot barn, unga och vuxna.</p>	Residence Botkyrka (BK), KKH, KTH-arkitektur	Projektledartid BK, arvoden, material	Finansierat: BK 100 000 kr (utställningsbudget för Fittja Open)
maj-nov	<p>Föreläsning: 2 gemensamma ateljésamtal i Residence Botkyrka och på KKH kopplat till internationella gäststipendiater och inbjudna konstnärer till Botkyrka konsthall.</p>	KKH, Residence Botkyrka (BK)	35 000 kr	Finansierat: KKH: 5000 kr/aktör
maj-nov	<p>Seminarium: Gemensamt genomföra ett publikt seminarium kring stadsplanering, arkitektur och konst.</p>	KKH, Residence Botkyrka (BK), Riksutställningar, KTH - Arkitektur	Projektledartid KKH och B, arvoden	Finansierat: KKH: 10 000 kr BK: 15 000 kr
sept-okt	<p>Utbildning/föreläsning/utställningsprojekt: Förberedelse av framtida samarbeten och nedslag under 2014. Däribland kandidat- och magister utställningar som skulle kunna ta plats i projektrummet på Botkyrka konsthall.</p>	KKH, Residence Botkyrka (BK)	Projektledartid KKH och BK	



2. Kunskap och kompetensutveckling: Samarbetet ger en unik möjlighet till ömsesidigt erfarenhetsutbyte och utveckling av såväl kommunala yrkesroller såsom samhällsplanerare liksom för studenters och högskolelärares möjligheter till att arbeta med verklighetsförankrade fallstudier och hur en kommun arbetar i praktiken. Dessa möten ger upphov till nytänkande såväl arkitektoniskt som tekniskt och konstnärligt. Kungl. Konsthögskolans konstnärliga forskning och utvecklingsarbete skulle framför allt vara den aktuella samarbetsparten för denna verksamhet tillsammans med Botkyrka kommuns olika förvaltningar. Verksamhet planeras för 2014.

3. Forskning med fokus på stadsbyggnadsfrågor och miljonprogrammets utveckling utifrån ett hållbarhetsperspektiv: Både Botkyrka kommun och KKH har identifierat behov av kunskap kring utvecklingsarbete som gäller t.ex. miljonprogrammets förnyelse. Campus Fittja ska i detta sammanhang verka som katalysator för samhällsplanering kopplat till forskning och utställningsverksamhet. Arbete planeras för 2014 och behovet av att söka extern finansiering är nödvändigt.

4. Studentbostäder i Fittja: En bärande idé inom Campus Fittja är att skapa ett kluster med bostäder för studenter och unga med ett centrum för lokal utveckling, konst, kultur och utbildning. Studentbostäder inom Campus Fittja behandlas separat med egen tidsram inom Botkyrka kommun, Botkyrkabyggen AB och Kungl. Konsthögskolan samt andra högskolor såsom KTH-arkitektur.

Övriga kostnader

Tidsplan	Projekt	Projektgrupp	Beräknad kostnad	Resurs och finansiering
	Kommunikation			
maj-dec	Nyhetsbrev, annonsering, lokal press, lokal spridning inom olika nätverk Arbeta tillsammans med det lokala residence - rådet, (lokala boende och aktörer/verksamheter)	Projektledaren tillsammans med informationsansvariga på KKH och Botkyrka kommun	50 000 kr	Finansierat genom respektive organisation.



Fastställande av prioriterade områden för det rörliga föreningsbidraget (KF/2013:107)

Beslut

De prioriterade områdena för rörligt bidrag 2014 är följande:

- 1) Barn- och ungdomsverksamhet
- 2) Organiserade spontanaktiviteter
- 3) Aktiviteter för personer med funktionsnedsättning
- 4) Aktiviteter för pensionärer
- 5) Inkludering

Kultur- och fritidsnämnden fastställer kriterierna för de prioriterade områdena för rörligt bidrag.

Sammanfattning

Rörligt bidrag är ett kompletterande bidrag för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och är berättigade till grundbidrag. Rörligt bidrag ges för de prioriterade områden som kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år. Det rörliga bidraget är avsett att stödja och utveckla den del av föreningens löpande verksamhet som sammanfaller med nämndens politiska prioriteringar.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar vilka prioriterade områden och målgrupper som gäller för varje verksamhetsår. Kultur- och fritidsnämnden offentliggör de prioriterade områdena och målgrupperna senast under maj månad aktuellt verksamhetsår.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-18.



2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Referens
Mattias LidströmMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Prioriterade områden för rörligt bidrag 2014

Förslag till beslut

De prioriterade områdena för rörligt bidrag 2014 är följande:

- Barn- och ungdomsverksamhet
- Organiserade spontanaktiviteter
- Aktiviteter för personer med funktionsnedsättning
- Aktiviteter för pensionärer
- Inkludering

Kultur- och fritidsnämnden fastställer kriterierna för de prioriterade områdena för rörligt bidrag.

Sammanfattning

Rörligt bidrag är ett kompletterande bidrag för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och är berättigade till grundbidrag. Rörligt bidrag ges för de prioriterade områden som kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år. Det rörliga bidraget är avsett att stödja och utveckla den del av föreningens löpande verksamhet som sammanfaller med nämndens politiska prioriteringar.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar vilka prioriterade områden och målgrupper som gäller för varje verksamhetsår. Kultur- och fritidsnämnden offentliggör de prioriterade områdena och målgrupperna senast under maj månad aktuellt verksamhetsår.

Bakgrund för de prioriterade områdena

Möjligheten för föreningar att söka rörligt bidrag infördes i samband med de nya reglerna för föreningsbidrag som fastställdes 2010 och successivt infördes under 2011.

För ansökningsförfarande och beslutsmandat gäller de riktlinjer som sedan tidigare fastställts i bidragsreglerna och delegationsordning. Förvaltningen har gått igenom kriterierna inför 2014 i syfte att förtydliga dem. De prioriterade områdena föreslås vara samma som under 2013 och följer nedan.

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Förslag på prioriterade områden 2014:

- Barn- och ungdomsverksamhet
- Organiserade spontanaktiviteter
- Aktiviteter för personer med funktionsnedsättning
- Aktiviteter för pensionärer
- Inkludering (nytt för 2013)

De ekonomiska ramarna för grundbidrag och rörligt bidrag justeras vid kultur- och fritidsnämndens septembersammanträde och därmed finns inget färdigt finansieringsförslag att ta ställning till i dagsläget. Om inga ytterligare medel avsätts för föreningsbidraget i sin helhet är en möjlighet att använda delar av den uppräkningsbudget som föreningsbidragsbudgeten tilldelas.

På sidorna som följer beskrivs de prioriterade områdenas bakgrund, syfte, målgrupp och kriterier.

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Barn- och ungdomsverksamhet

Bakgrund

Föreningslivet i Botkyrka har ett viktigt uppdrag att erbjuda barn- och ungdomar aktiviteter på sin fritid. För att Botkyrka ska bli en av Sveriges bästa kommuner att bo och leva i för barn och ungdomar behövs aktiviteter som lockar till ett aktivt och kreativt liv i möte med andra och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar. Var och en ska få möjlighet att pröva och ta tillvara sin talang och sitt intresse.

Syfte

Genom bidraget för barn- och ungdomsverksamhet stöds kommunens ungdomsföreningar och föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Vilka kan söka?

Föreningar i Botkyrka som uppfyller de allmänna bidragsvillkoren (se föregående sida) samt att minst 51 % av föreningens medlemmar ska vara i åldern 6-20 år och bosatta i Botkyrka.

Kriterier

- Barn- och ungdomar ska delta i planering och genomförande verksamheten. Verksamheter som drivs av ungdomar själva kommer att prioriteras.
- Verksamheten kan omfatta utflykter, projekt, regelbundna aktiviteter i föreningen med mera.
- Aktiviteterna ska vara ledarledda.
- Verksamheten ska vara planerad. Öppen fritidsverksamhet sker vid kommunens fritidsgårdar och omfattas inte av detta stöd.
- Stöd beviljas inte för aktiviteter som redan ges stöd genom grundbidrag (exempelvis konstnärligt stöd eller aktivitetsstöd) eller andra bidrag.
- Stöd ges inte för läsläsning, undervisning, studiecirklar eller liknande.

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Organiserade spontanaktiviteter

Bakgrund

Många ungdomar har svårt att klara av föreningslivets krav på deltagande och struktur. Det gör att de har svårt att komma in i föreningslivet eller slås ut tidigt ur exempelvis idrottsaktiviteter.

Samtidigt har intresset för organiserade spontanaktiviteter ökat, inte bara i Botkyrka utan i hela Sverige. Albyandan, Storvretsandan och verksamheten med spontandans i Norsborg är exempel på detta.

Syfte

Genom att stödja föreningarnas arbete med organiserad spontanidrott ska ungdomar som inte kommer in i föreningslivet ges möjlighet att delta i fysiska aktiviteter.

Vilka kan söka?

Föreningar i Botkyrka som uppfyller de allmänna bidragsvillkoren (se sidan 3).

Kriterier

- Verksamheten ska bestå av fysiska aktiviteter av drop-in karaktär och vara gratis. Det betyder att inga krav på föranmälan-eller regelbunden medverkan får ställas på deltagarna.
- Aktiviteterna ska ledas av utbildade ledare.
- Exempel på aktiviteter kan vara dans, fotboll, innebandy mm.
- Föreningarna ska delta i kultur- och fritidsförvaltningens samordning av organiserade spontanaktiviteter.
- Ordinarie föreningsverksamhet stöds inte
- Föreningen kan söka för ledarkostnader, utrustning, plan- och lokalhyror med mera. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att göra individuella bedömningar av ansökningarna och kommer inte att bevilja ansökningar som bygger på att verksamheten helt finansieras av förvaltningen.

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Aktiviteter för personer med funktionsnedsättning

Bakgrund

Botkyrka kommun har ett inkluderingsperspektiv. Det innebär att vid planering och i genomförande utgår vi från att människor är olika och har olika förutsättningar och behov. I Botkyrka ska en funktionsnedsättning inte bli till ett funktionshinder. Föreningslivet i Botkyrka har ett viktigt uppdrag att göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att ha en aktiv och kreativ fritid.

Syfte

Bidraget ska göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att delta i föreningsaktiviteter oavsett om det sker genom särskilda föreningar för personer med funktionsnedsättning eller inom övrigt föreningsliv.

Vilka kan söka?

Föreningar och studieförbund i Botkyrka som uppfyller de allmänna bidragsvillkoren (se sidan 3). Undantag kan beviljas för föreningar från andra kommuner som bedriver verksamhet i Botkyrka.

Kriterier

- Exempel på aktiviteter kan vara idrottsaktiviteter för personer med funktionsnedsättning, motionsgrupper, läger, utflykter, musikfester och andra sociala aktiviteter, kulturarrangemang, prova-på-aktiviteter, m.m.
- Stöd kan sökas för att möjliggöra att personer med funktionsnedsättning kan medverka i verksamhet i idrotts-, mötesplats- och konstnärliga föreningar och syfta till inkludering.
- Stöd kan sökas för ledarutbildningar och specialmaterial.
- Stöd kan sökas för extra kostnader kring verksamheten som inte funnits om gruppen hade bestått av deltagare utan funktionsnedsättning.

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Aktiviteter för pensionärer

Bakgrund

I Botkyrka kommun, som strävar efter att bli Sveriges bästa kommun att bo, leva och må bra i som äldre, bör möjligheter till möten människor emellan och platser att mötas på att finnas lättillgängligt för alla. Med en kreativ och aktiv plats för möten människor emellan ges bra möjligheter till individuellt sociala, fysiska och kulturella upplevelser.

Syfte

Bidraget ska stödja föreningar för äldre samt föreningar och studieförbund som bedriver verksamheter för äldre och är öppna för alla i målgruppen. Bidraget ska förenkla för föreningarna att vilja och våga prova nya vägar i en stimulerande vardag för Botkyrkas äldre.

Vilka kan söka?

Föreningar och studieförbund i Botkyrka som uppfyller de allmänna bidragsvillkoren (se sidan 3) och driver verksamhet för pensionärer:

Kriterier

- Verksamheten ska rikta sig till äldre, oavsett om det sker genom särskilda föreningar för äldre eller inom övrigt föreningsliv.
- Verksamheten ska vara öppen för alla ålderspensionärer, oavsett om man är medlem i föreningen eller inte.
- Verksamheter i samarbete med övriga aktörer prioriteras.
- Exempel på verksamhetsinnehåll kan vara: kulturevenemang, föredrag, motionsgrupper, volontärverksamheter som riktar sig mot äldre, prova-på-aktiviteter, projekt.
- Stöd ges inte för regelbunden förtäring, löner, studiecirklar eller liknande.

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Inkludering

Bakgrund

I strategin för ett interkulturellt Botkyrka fastslås att kommunen ska stödja ett konkret samarbete mellan föreningar och olika trossamfund över sociala, etniska och religiösa gränser samt mellan stadsdelar. Detta för att minska den sociala distansen mellan områden och stärka den sociala sammanhållningen.

Syfte

Det rörliga bidraget syftar till att skapa möten och samverkan mellan olika föreningar, grupper och kommundelar som annars inte skulle ha skett. Genom bidraget för föreningssamverkan uppmuntras kommunens föreningar att genomföra gemensamma aktiviteter som syftar till ökad inkludering.

Vilka kan söka?

Föreningar och studieförbund i Botkyrka som uppfyller de allmänna bidragsvillkoren (se sidan 3).

Kriterier

- Aktiviteter för föreningarnas medlemmar och allmänheten
- Stöd kan ges när minst två föreningar genomför gemensamma aktiviteter med uttalad målsättning att samarbeta över sociala, etniska eller religiösa gränser för att på så sätt stärka den sociala sammanhållningen i kommunen.
- Stöd kan också ges till en förening som arbetar med inkludering i samarbete med någon samhällsfunktion, institution eller myndighet.
- Verksamheten ska vara planerad.
- Stöd beviljas inte för aktiviteter som redan ges stöd genom grundbidrag (exempelvis konstnärligt stöd eller aktivitetsstöd) eller andra bidrag.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Verksamhetschef
Ungdom och förening

2013-04-18

Dnr KF/2013:107

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Grundbidrag för mötesplatsförening 2013 - OPAD (KF/2013:113)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar OPAD 51 000 kronor i grundbidrag för mötesplatsförening 2013.

Sammanfattning

OPAD skickade in ansökan om grundbidrag för mötesplatsförening innan sista ansökningsdatum, 1/10 2012, men saknade vid ansökningstillfället föreningslokal. OPAD har nu via Botkyrkabyggen fått tag på en lokal på Odens väg 17 som de hyr fr.o.m. den 1/5 2013. För verksamhetslokal kan en förening få stöd med upp till 60 procent för hyra och värme. 51 000 kronor motsvarar 60 % av den hyra som OPAD betalar under 2013.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-05-03.



2013-05-03

Dnr KF/2013:113

Referens
Mattias Lidström

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

OPAD, föreningsbidrag 2013

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar OPAD 51 000 kronor i grundbidrag för mötesplatsförening 2013.

Sammanfattning

OPAD skickade in ansökan om grundbidrag för mötesplatsförening innan sista ansökningsdatum, 1/10 2012, men saknade vid ansökningstillfället föreningslokal. OPAD har nu via Botkyrkabyggen fått tag på en lokal på Odens väg 17 som de hyr fr.o.m. den 1/5 2013. För verksamhetslokal kan en förening få stöd med upp till 60 procent för hyra och värme. 51 000 kronor motsvarar 60 % av den hyra som OPAD betalar under 2013.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Verksamhetschef
Ungdom & förening



Bidrag till fritidsklubbarna under sommaren 2013 (KF/2013:87)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag till fritidsklubbarna för sommaröppethållande enligt nedan.

Sammanfattning

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december 2012 fördelades medel för fritidsklubbsverksamheten under 2013. För att möta upp behoven av skolbarnsomsorg under sommaren föreslås att 180 000 kronor vardera fördelas till fritidsgården Southside som drivs av Byggnadsföreningen Heijmdal och Musikhuset Norsborg som drivs av kommunen för att bedriva fritidsklubb under hela sommaren. Verksamheterna kommer att vara öppna 09.00-17.00.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-18.



2013-04-18

Dnr KF/2013:87

Referens
Helen Alpstig

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag för fritidsklubbarna under sommaren 2013

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag till fritidsklubbarna för sommaröppethållande enligt nedan.

Sammanfattning

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december 2012 fördelades medel för fritidsklubbsverksamheten under 2013. För att möta upp behoven av skolbarnsomsorg under sommaren föreslås att 180 000 kronor vardera fördelas till fritidsgården Southside som drivs av Byggnadsföreningen Heijmdal och Musikhuset Norsborg som drivs av kommunen för att bedriva fritidsklubb under hela sommaren. Verksamheterna kommer att vara öppna 09.00-17.00

Bakgrund

Kommunen är enligt skollagen (2 kap 2 §) skyldig att bedriva skolbarnsomsorg för alla barn upp till tolv års ålder. För barn mellan tio och tolv år kan skolbarnsomsorgen även bedrivas i form av öppen fritidsverksamhet. Skolbarnsomsorgen skall ta emot barn under den del av dagen då de inte vistas i skolan samt under lov. Kultur- och fritidsnämnden har ansvaret för och driver öppen fritidsverksamhet för 10-12 åringar i fritidsklubbar.

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december 2012 fördelades medel för fritidsklubbsverksamheten under 2013. Däremot fördelades inga medel för sommaröppethållandet då finansieringsfrågan ännu var oklar efter överflyttningen av ansvaret från utbildningsnämnden.

För att möta upp behoven av skolbarnsomsorg under sommaren föreslås att 180 000 kronor vardera fördelas till fritidsgården Southside som drivs av Byggnadsföreningen Heijmdal och Musikhuset Norsborg som drivs av kommunen för att bedriva fritidsklubb under hela sommaren. Verksamheterna kommer att vara öppna 09.00-17.00

Utöver detta har Vi Unga, Studieförbundet Söderort och

2013-04-18

Dnr KF/2013:87

ABF Botkyrka/Salem beviljats medel för att bedriva fritidsklubbsverksamhet veckorna 25-27 på Parkhemsgården, Fittjapulsen och Alby fritidsgård. Dessa verksamheter kommer att vara öppna 12.30-16.30.

Samtliga verksamheter kommer att ta hjälp av sommarjobbare inom ramen för kommunens satsning på sommarjobb.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Southside fritidsklubb	Timmar/dag	Planerings	Antal pers	Personaltid	Kostnad/t	Antal daga	Totalt	Lovdagar kofbudget
Lovdagar kofbudget	8	0,5	2	17	210 kr	45	160 650 kr	180 000,00 kr
10 % föreståndare/handledare							16 065 kr	
Extra utflykts/lovbidrag							3 285 kr	
							180 000 kr	
Musikhuset Norsborg fritidsklubb	Timmar/dag	Planerings	Antal pers	Personaltid	Kostnad/t	Antal daga	Totalt	
Lovdagar kofbudget	8	0,5	2	17	210 kr	45	160 650 kr	180 000,00 kr
10 % föreståndare/handledare							16 065 kr	
Extra utflykts/lovbidrag							3 285 kr	
							180 000 kr	
Alby fritidsgård, fritidsklubb	Timmar/dag	Planerings	Antal pers	Personaltid	Kostnad/t	Antal daga	Totalt	
Sommarbidrag	6	0,5	2	13	210 kr	5	13 650 kr	30 000,00 kr
Lovdagar kofbudget	6	0,5	2	13	210 kr	10	27 300 kr	
Extra utflykts/lovbidrag							4 050 kr	
							45 000 kr	
Parkhemsgården, fritidsklubb	Timmar/dag	Planerings	Antal pers	Personaltid	Kostnad/t	Antal daga	Totalt	
Sommarbidrag	6	0,5	2	13	210 kr	10	27 300 kr	30 000,00 kr
Lovdagar kofbudget	6	0,5	2	13	210 kr	10	27 300 kr	
Extra utflykts/lovbidrag							5 400 kr	
							60 000 kr	
Fittjapulsen, fritidsklubb	Timmar/dag	Planerings	Antal pers	Personaltid	Kostnad/t	Antal daga	Totalt	
Sommarbidrag	6	0,5	2	13	210 kr	10	27 300 kr	30 000,00 kr
Lovdagar kofbudget	6	0,5	2	13	210 kr	10	27 300 kr	
Extra utflykts/lovbidrag							5 400 kr	
							60 000 kr	
								450 000,00 kr

**Studieförbundsbidragen kvartal 3 och 4 (KF/2012:298)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden fördelar studieförbundsbidragen för kvartal 3 och 4 2013 enligt tabellen.

Studieförbund	Stöd 2013	Kvartal 3 och 4 2013
ABF Botkyrka Salem	914 202 kr	457 101 kr
Bilda	328 897 kr	164 448 kr
Folkuniversitetet	25 771 kr	12 885 kr
Ibn Rushd studieförbund	1 809 kr	905 kr
Medborgarskolan	81 047 kr	40 523 kr
NBV Stockholms län	3 039 kr	1 519 kr
Sensus Stockholm Gotland	540 862 kr	270 431 kr
Studieförbundet Söderort	211 177 kr	105 588 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	393 196 kr	196 598 kr
Totalt antal	2 500 000 kr	1 250 000 kr

Sammanfattning

Bidragen till studieförbunden i Botkyrka beräknas utifrån de studietimmar studieförbunden rapporterat till Folkbildningsrådet för sin verksamhet i Botkyrka. Kultur- och fritidsnämnden fördelade studieförbundsbidragen för kvartal 1 och 2 2013 i december 2012.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-05-02.



2013-05-02

Dnr KF/2012:298

Referens
Mattias LidströmMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Studieförbundsbidrag för kvartal 3 och 4 2013

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar studieförbundsbidragen för kvartal 3 och 4 2013 enligt nedan.

Sammanfattning

Bidragen till studieförbunden i Botkyrka beräknas utifrån de studietimmar studieförbunden rapporterat till Folkbildningsrådet för sin verksamhet i Botkyrka. Kultur- och fritidsnämnden fördelade studieförbundsbidragen för kvartal 1 och 2 2013 i december 2012.

Studieförbundsbidrag 2013

Stödet fördelas enligt det totala antal studietimmar som studieförbunden redovisat till Folkbildningsrådet för 2011. I Botkyrka innebär detta följande förslag till fördelning av studieförbundsbidrag för hela 2013, varav hälften betalas ut för hösten 2013:

Studieförbund	Stöd 2013	Kvartal 3 och 4 2013
ABF Botkyrka Salem	914 202 kr	457 101 kr
Bilda	328 897 kr	164 448 kr
Folkuniversitetet	25 771 kr	12 885 kr
Ibn Rushd studieförbund	1 809 kr	905 kr
Medborgarskolan	81 047 kr	40 523 kr
NBV Stockholms län	3 039 kr	1 519 kr
Sensus Stockholm Gotland	540 862 kr	270 431 kr
Studieförbundet Söderort	211 177 kr	105 588 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	393 196 kr	196 598 kr
Totalt antal	2 500 000 kr	1 250 000 kr

2012-12-03

Dnr KF/2012:298

Ekonomiskt stöd per verksamhetstimme	23,20 kr
Budget för stöd till studieförbund 2013	2 500 000 kr

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Verksamhetschef
Ungdom & Förening



Svar på revisionskrivelse - Intäktsrutiner inom badverksamheten (KF/2012:310)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag till remissvar på revisionsrapporten.

Sammanfattning

Revisionsbyrån PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer under hösten 2012 genomfört en granskning av badhusens intäktsrutiner. Granskningen presenterades november 2012 och presenterade ett antal slutsatser om förbättringar som borde göras gällande intäktsrutiner. Alla de föreslagna åtgärderna har vidtagits eller kommer att vidtagas när pågående upphandlingar är avslutade.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-04-30.



2013-04-30

Dnr KF/2012:310

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Revisionsrapport - Intäktsrutiner inom badverksamheten

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag till remissvar på revisionsrapporten.

Sammanfattning

Revisionsbyrån PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer under hösten 2012 genomfört en granskning av badhusens intäktsrutiner. Granskningen presenterades november 2012 och presenterade ett antal slutsatser om förbättringar som borde göras gällande intäktsrutiner. Alla de föreslagna åtgärderna har vidtagits eller kommer att vidtagas när pågående upphandlingar är avslutade.

Bakgrund

Revisionsbyrån PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer under hösten 2012 genomfört en granskning av badhusens intäktsrutiner. Granskningen presenterades november 2012 och presenterade ett antal slutsatser om förbättringar som borde göras gällande intäktsrutiner. Förbättringsförslagen var följande:

1. Tillse att verifikationsmaterialet (kassarapporter m m) för innevarande år förvaras på ett betryggande sätt, t ex i arkiv eller arkivskåp.
2. Uppdatera och utveckla rutinbeskrivningarna inklusive dokumentation av kassaregister som ett försystem till ekonomisystemet, till exempel i form av flödesscheman. Detta görs lämpligen efter att pågående process kring upphandling av kassaregister avslutats.
3. Utarbeta en kravspecifikation, i samband med upphandling av kassaregister, som utgår från ett helt slutet system som fungerar som ett försystem till ekonomisystemet. Detta i form av elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, som även säkerställer kommunala redovisningslagens krav kring bokföringsfrekvens samt en ändamålsenlig frekvens i fakturering. I detta sammanhang är det även viktigt att ställa tydliga krav kring tillgång och äganderätt till säkerhetskopierad

2013-04-30

Dnr KF/2012:310

grundbok med mera, som utgör räkenskapsinformation, och överlämnande av detta material vid avtalets upphörande.

4. Fortsätt påbörjat arbete kring att förbättra köptroheten till gällande ramavtal inom livsmedelsområdet samt tillse att kioskverksamheten redovisas på en särskild verksamhets- och aktivitetskod, för att bättre kunna följa upp "vinstmarginalen".

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag att redovisa till nämnden hur de skulle genomföra de åtgärder som behövdes enligt revisionen.

Åtgärder

Badverksamheten har tagit del av dessa synpunkter och kommer åtgärda dessa enligt följande:

1. När det gäller verifikationsrapporterna för innevarande år har rutinen förändrats så att de förvaras i arkivskåp.
2. Upphandlingen av det nya kassasystemet är inte avslutad ännu, men beräknas vara det i juni. I samband med att det nya systemet implementeras kommer rutinbeskrivningar och dokumentation att tas fram.
3. I underlaget till upphandlingen av nytt system har kravspecifikationen utarbetats enligt det som revisionen har efterfrågat. Det system som väljs ut kommer att ha ett slutet system som fungerar som försystem till kommunens ekonomisystem.
4. Arbetet med att förbättra köptroheten kommer att fortsätta och ska förbättras ytterligare. När det gäller följa vinstmarginalerna så har särskilda verksamhets- och aktivitetskoder införts för att säkerställa detta.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Kommunens revisorer

Kultur- och fritidsnämnden

Intäktsrutiner inom badverksamheten

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av intäktsrutiner inom badverksamheten.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att den interna kontrollen inom området inte i alla delar är tillräcklig. Denna bedömning görs utifrån att det digitala kassaregistret inte används fullt ut som ett slutet system, eftersom det inte är integrerat med kommunens ekonomisystem. I och med att kassa-registret inte används som ett försystem till ekonomisystemet, men elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, sker i dagsläget ett omfattande manuellt arbete kring dessa rutiner som inte är ändamålsenligt samt inte heller uppfyller gällande normgivning kring bokföringsfrekvens.

För att ytterligare utveckla den interna kontrollen inom granskat område lämnas följande rekommendationer:

- Tillse att verifikationsmaterialet (kassarapporter m m) för innevarande år förvaras på ett betryggande sätt, t ex i arkiv eller arkivskåp.
- Uppdatera och utveckla rutinbeskrivningarna inkl dokumentation av kassa-register som ett försystem till ekonomisystemet, t ex i form av flödes-scheman. Detta görs lämpligen efter att pågående process kring upphandling av kassaregister avslutats.
- Utarbeta en kravspecifikation, i samband med upphandling av kassa-register, som utgår från ett helt slutet system som fungerar som ett försystem till ekonomisystemet. Detta i form av elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, som även säkerställer kommunala redovisningslagens krav kring bokföringsfrekvens samt en ändamålsenlig frekvens i fakturering. I detta sammanhang är det även viktigt att ställa tydliga krav kring tillgång och äganderätt till säkerhetskopierad grundbok m m, som utgör räkenskapsinformation, och överlämnande av detta material vid avtalets upphörande.
- Fortsätt påbörjat arbete kring att förbättra köptroheten till gällande ramavtal inom livsmedelsområdet samt tillse att kioskverksamheten redovisas på en särskild verksamhets- och aktivitetskod, för att bättre kunna följa upp ”vinstmarginalen”.

Granskningsresultatet i sin helhet framgår av bifogad revisionsrapport.

Vi önskar nämndens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2013-02-28.

För kommunens revisorer

Lenart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

***Revisionsrapport
Intäktsrutiner inom
badverksamheten***

Botkyrka kommun

November 2012
Jan Nilsson



Innehållsförteckning

1	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	1
2	Inledning	2
2.1	Bakgrund	2
2.2	Revisionsfråga och avgränsning	2
2.3	Metod och redovisning	2
3	Verksamhet, lagstiftning och annan normgivning	3
3.1	Verksamhet inkl övergripande ekonomi	3
3.2	Lagstiftning	3
3.3	Annan normgivning	4
3.4	Kommentarer	5
4	Granskningsresultat	6
4.1	Plan för intern kontroll	6
4.2	Rutinbeskrivningar	7
4.3	Kassaregister och -rapporter	7
4.4	Insättningsfrekvens	9
4.5	Förvaring av kontanta medel	10
4.6	Inköp och försäljning	10
4.7	Fakturering	11
	Bilaga: Badens ekonomi för perioden 2007-2012	13

1 Sammanfattande bedömning och rekommendationer

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har en granskning skett av intäktsrutinerna inom badverksamheten.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att den interna kontrollen inom området inte i alla delar är tillräcklig. Denna bedömning görs utifrån att det digitala kassaregistret inte används fullt ut som ett slutet system, eftersom det inte är integrerat med kommunens ekonomisystem. I och med att kassaregistret inte används som ett försystem till ekonomisystemet, men elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, sker i dagsläget ett omfattande manuellt arbete kring dessa rutiner som inte är ändamålsenligt samt inte heller uppfyller gällande normgivning kring bokföringsfrekvens.

För att ytterliga utveckla den interna kontrollen inom granskat område lämnas följande rekommendationer:

- Tillse att verifikationsmaterialet (kassarapporter m m) för innevarande år förvaras på ett betryggande sätt, t ex i arkiv eller arkivskåp.
- Uppdatera och utveckla rutinbeskrivningarna inkl dokumentation av kassaregister som ett försystem till ekonomisystemet, t ex i form av flödesscheman. Detta görs lämpligen efter att pågående process kring upphandling av kassaregister avslutats.
- Utarbeta en kravspecifikation, i samband med upphandling av kassaregister, som utgår från ett helt slutet system som fungerar som ett försystem till ekonomisystemet. Detta i form av elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, som även säkerställer kommunala redovisningslagens krav kring bokföringsfrekvens samt en ändamålsenlig frekvens i fakturering. I detta sammanhang är det även viktigt att ställa tydliga krav kring tillgång och äganderätt till säkerhetskopierad grundbok m m, som utgör räkenskapsinformation, och överlämnande av detta material vid avtalets upphörande.
- Fortsätt påbörjat arbete kring att förbättra köptroheten till gällande ramavtal inom livsmedelsområdet samt tillse att kioskverksamheten redovisas på en särskild verksamhets- och aktivitetskod, för att bättre kunna följa upp "vinstmarginalen".

2 Inledning

2.1 Bakgrund

En risk- och väsentlighetsanalys har genomförts utifrån kommunens totala utgifts- och inkomstslagsredovisning samt en inventering av redovisningsrutinerna. Resultatet visade bl a på behovet av att genomföra en granskning av olika typer av intäktsrutiner. Intäktsrutiner inom badverksamheten granskades senast 2007. Det finns behov av att följa upp delar av den granskningen i och med att de manuella kassaregistren ersatts av digitala, vilket bland annat innebär förändrade rutiner.

Detta är bakgrunden till att denna granskning har prioriterats inom ramen för revisionsplan 2011.

2.2 Revisionsfråga och avgränsning

Revisionsfråga

Är den interna kontrollen tillräcklig kring intäktsrutinerna för badverksamheten?

Avgränsning

Utifrån en genomgång av tillämpade rutiner avgränsas granskningen till kontrollmål inom nedanstående områden:

- Plan för intern kontroll
- Rutinbeskrivningar
- Kassaregister och -rapporter
- Insättningsfrekvens
- Förvaring av kontanter
- Inköp och försäljning
- Fakturering

Granskningsobjekt är kultur- och fritidsnämnden och omfattar Storvretsbadet och Fittjabadet.

2.3 Metod och redovisning

Metod

Revisionsmetoden är dokumentstudier och genomgång av redovisningsmaterial, kompletterat med intervjuer av verksamhetsansvariga, som även getts möjlighet att sakgranska rapporten.

Redovisning

Granskningsresultatet redovisas i ett sammanhållet avsnitt, innehållande sju delavsnitt med vidhängande kommentarer. Vidare innehåller rapporten ett allmänt avsnitt kring verksamhet, lagstiftning och annan normgivning samt ett avsnitt med vår sammanfattande bedömning och rekommendationer. Det senare avsnittet återfinns först i rapporten.

3 Verksamhet, lagstiftning och annan normgivning

3.1 Verksamhet inkl övergripande ekonomi

Verksamhet

Badverksamhet sorterar under kultur- och fritidsnämnden och dess förvaltning, som består av en stab och fyra avdelningar. Organisatoriskt tillhör Storstadsbadet och Fittjabadet idrotts- och anläggningsavdelningen. Respektive bad leds av en enhetschef¹. På båda enheterna finns förutom badverksamhet även kiosk och gym. Solarieverksamheten har avvecklats under 2010, utifrån ett principbeslut i kultur- och fritidsnämnden.

En kväll per vecka (Fittjabadet) och två kvällar per vecka (Storstadsbadet) är simbassängerna stängda för allmänheten och disponeras av ideella föreningar för träningsverksamhet. Det finns dock alltid minst ett bad öppet i kommunen för allmänheten varje dag. Badverksamheten vänder sig till alla åldersgrupper, men det finns även riktad verksamhet, t ex i form av pensionärsbad, simskola för vuxna samt plask och lek.

Övergripande ekonomi

Badverksamhetens övergripande ekonomi under perioden 2007 till 2012 (t o m september inkl periodiserad budget) finns sammanställd i bilaga 2. Av sammanställningen framgår bl a:

- De båda baden kostar på årsbasis ca 15 mnkr. De årliga intäkterna uppgår till ca 5 mnkr.
- Den totala verksamheten har gått med underskott gentemot budget under granskad period, förutom för 2008.
- Den faktiska kostnadstäckningsgraden har varierat under granskad period, från 32,5 till 39,2 %. Den faktiska kostnadstäckningsgraden har legat under den budgeterade, förutom för 2008 och 2009.
- Badverksamheten står för närmare 60 % av intäkterna. Övriga intäkter (kiosk, gym m m) står för resterande intäkter.

3.2 Lagstiftning

Kommunal redovisningslag

Kommuner och landsting är bokföringsskyldiga enligt 2 kap i den kommunala redovisningslagen (KRL). Bokföring och redovisning ska fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. I KRL 2:1 p 3 anges att bokföringsskyldigheten enligt denna lag innefattar att se till att det förutom verifieringar finns systemdokumentation och behandlingshistorik.

¹ Fittjabadets enhetschef ansvarar även för Rackethallen, som dock inte omfattas av denna granskning.

² Grunduppgifterna i bilagan har sammanställts av förvaltnings centrala ekonomifunktion.

Kraven på denna dokumentation specificeras i KRL 2:7 som har följande lydelse: *”Varje kommun och landsting skall upprätta sådana beskrivningar över bokföringssystemets organisation och uppbyggnad som behövs för att ge överblick över systemet (systemdokumentation). En kommun eller ett landsting skall också upprätta sådana beskrivningar över genomförda bearbetningar inom systemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå de enskilda bokföringsposterens behandling (behandlingshistorik)”*.

Rådet för kommunalredovisning (KRL) har gett ut en idéskrift om dokumentation av redovisningssystem. Målet med skriften är att ge en praktisk vägledning i hur en dokumentation kan utformas enligt de krav som ställs i redovisningslagen och därigenom bidra till utvecklingen av god redovisningssed inom detta område.

I KRL 2:8 finns följande krav på kontanta inbetalningar: *”Kontanta in- och utbetalningar skall bokföras senast påföljande arbetsdag. Andra ekonomiska händelser skall bokföras så snart det kan ske. Ekonomiska händelser får bokföras senare än som anges i första stycket, om det finns särskilda skäl och är förenligt med god redovisningssed”*.

Lag om kassaregister

Den som säljer varor eller tjänster mot kontant betalning måste fr o m 2010-01-01 ha ett certifierat kassaregister. Detta utifrån riksdagsbeslut om en ny lag (2007:592) om kassaregister. Syftet med lagen är att skydda seriösa företagare inom kontant-handeln mot illojal konkurrens.

Lagen gäller företag som säljer varor eller tjänster mot kontant betalning. Till kontant betalning räknas även betalning med betalkort. Även den som handlar med tjänster omfattas av lagen. Lagen gäller alltså även privata tandläkare, fotvårds-terapeuter, massörer m fl.

Lagen ställer krav på att kassaregister ska vara certifierade. De kassaregister som har en tillverkardeklaration och som är anslutna till certifierade kontrollenheter uppfyller de lagstadgade kraven. Kontrollenheten som är ansluten till kassaregistret läser av de registreringar som sker i kassaregistret och skapar en kontrollkod som skrivs ut på kassakvittot.

Kommuner och landsting omfattas dock inte av lagen om kassaregister, eftersom de inte är skattskyldiga enligt inkomstskattelagen.

3.3 Annan normgivning

Bokföringsnämnden (BFN) har gett ut ett allmänt råd (2004:1) om kassaregister, som ska tillämpas av den som är bokföringsskyldig enligt bokföringslagen (BL) och använder ett s k kassaregister. Med kassaregister avses kassaapparat, kassa-terminal, kassasystem, taxameter och liknande.

På marknaden förekommer många olika slag av kassaregister. Vanligt är att även begreppet kassasystem används, beroende på att olika fysiska apparater (kassaapparat, skrivare, kortläsare m m) kan vara sammankopplade. Begreppet kassaregister omfattar alla enheter som ingår i ett system som tar emot och bearbetar inslagna belopp.

Gemensamt för alla kassaregister som säljs på marknaden, oavsett vilken teknisk uppbyggnad och vilken programvara de har, är att de är konstruerade för att kunna

ta fram kvitton till kunder och att inslagna belopp lagras i register. De lagrade uppgifterna kan tas fram i efterhand för att användas bland annat som underlag för bokföringen.

I de flesta branscher används kassaregister för hantering av kontantförsäljning till kunder. Bruket av kassaregister har vuxit fram trots att det inte finns något krav i vare sig BFL eller KRL att företagen eller kommunerna ska använda kassaregister för att dokumentera kontantförsäljningen till kunder.

För två branscher har dock i annan lagstiftning införts bestämmelser som innebär krav på registrering av kontantförsäljningen i kassaregister. För taxi gäller, enligt yrkestrafiklagen och Trafikverkets föreskrifter, att inkörda belopp ska registreras i taxameter. För restauranger med serveringstillstånd gäller, enligt alkohollagen, att försäljningen skall registreras i kassaregister. Vidare finns, som tidigare nämnts i detta delavsnitt, fr o m 2010 en lag om kassaregister, generellt gällande för företag som säljer varor eller tjänster mot kontant betalning (vissa undantag finns dock i lagen).

För att en utomstående ska kunna förstå hur ett kassaregister har behandlat affärshändelserna anges i BFN:s allmänna råd att företag som använder kassaregister i verksamheten ska ha en beskrivning över hur kassaregistret fungerar och att denna beskrivning utgör räkenskapsinformation. I digitala kassaregister finns detta i systemet och funktion finns normalt för backup och utskrift av t ex inställningar.

Enligt BFN:s rekommendation nr 2, gemensam verifikation, framgår principer kring gemensam verifikation vid kontantförsäljning. Av rekommendationen framgår följande: *"I mindre företag, som använder endast en eller ett fåtal kassapparater, skall den gemensamma verifikationen bestå av kontrollremсор jämte tömningskvitto från kassapparaten"*. Verifikationer utgör räkenskapsinformation och ska gallras tio år efter räkenskapsåret.

3.4 Kommentarer

Vår översiktliga granskning av badverksamhetens ekonomi 2007 till 2012 (t o m september) visar inte på några extremvärden. Den samlade verksamheten har dock haft svårigheter att klara sin budget under granskad period. När det gäller kioskverksamheternas *"vinstmarginal"* kommenteras denna i delavsnitt 4.7.

Nuvarande kassaregister som baden använder, från BRP Systems, är upptaget på Skatteverkets lista 2012-09-26 över tillverkardeklarerade och certifierade kassaregister. I delavsnitt 4.3 behandlas kassaregister närmare.

I och med att RKR inte har gett ut några rekommendationer kring denna typ av kontanthantering, får normgivningen via BFN även anses vara vägledande och normgivande för kommuner och landsting. Om denna normgivning tillämpas på badverksamheten inom kommunen, så utgör sammanställningsrapport, kassarapporter tillsammans med bokföringsordern samt den digitala grundboken räkenskapsinformation.

Kraven på systemdokumentation specificeras i KRL och gäller även försystem till redovisningssystemet. RKR har gett ut en idéskrift om dokumentation av redovisningssystem. Systemet med badens kassaregister är därmed en del av kommunens samlade systemdokumentation, som ansvarsmässigt ligger under kommunstyrelsen och hanteras av serviceförvaltningen.

Utifrån KRL regler, om att bokföring av kontanta in- och utbetalningar ska bokföras senast påföljande arbetsdag, kan konstateras grundbokföring för baden är när försäljningen finns upprättad i en kassarapport. Huvudbokföring är när försäljningen finns redovisad i ekonomisystemet. Regelverket i KRL utgår dock från huvudbokföringen.

För att en utomstående ska kunna förstå hur ett kassaregister har behandlat affärshändelserna ska det finnas en manual över hur kassaregistret fungerar och denna beskrivning utgör räkenskapsinformation. I digitala kassaregister finns dessa manualer i systemet inkl behandlingsstatistik (inställningar).

4 Granskningsresultat

4.1 Plan för intern kontroll

Kontrollmål: Aktuell plan för intern kontroll samt att kontroller genomförs och återrapporteras, inkl övrig övergripande intern kontroll inom området.

Verifiering har skett via genomgång av plan för intern kontroll avseende 2011 och 2012, samt att genomförda kontroller återrapporterats till kultur- och fritidsnämnden avseende 2011. Vidare har en genomgång skett av vilka kontroller som skett kring ett urval av badens kassarapporter under fyra månader 2012 (feb/mar samt aug/sep).

Kommentarer

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen en plan för intern kontroll. Planen för 2011 och 2012 innehåller inga kontroller kring badens intäktsrutiner. Sådana kontroller genomfördes tidigare, bl a utifrån internkontrollplan för 2006 och 2007. Bakgrunden till detta var att intäktsrutinerna tidigare i större utsträckning hanterades lokalt på baden.

Numera skickas sammanställning kassarapporter, underliggande kassarapporter och hämtningskvitto från värdetransportföretaget, per redovisningsperiod, till förvaltningens centrala ekonomifunktion som kontrollerar mot underlag och för sedan om intäkterna från balanskonto till de olika intäktskontona. Betalningar med kort förs dock över elektroniskt. Verifikationsmaterialet, i form av sammanställningsrapport, kassarapporter m m sparas i en egen verifikationsserie centralt på förvaltningen. Årets verifikationsmaterial förvaras i vanligt kontorsskåp, medan tidigare års verifikationsmaterial förvaras i arkiv.

Genomförda kontrollaktiviteter, enligt plan för intern kontroll 2011, har återrapporterats till nämnden utifrån nedanstående områden, där de tre första även ingår i 2012 års plan:

- Korrekt BK-nummer och leverantörsfakturor
- Inköp görs enligt gällande ramavtal
- Delegationsbeslut
- Investeringsplanering och –uppföljning
- Inventarieredovisning

Samtliga granskade kassarapporter 2012 var kontrollerade av förvaltningens centrala ekonomifunktion. Kassarapporter fanns vidare för samtliga dagar i granskad period, förutom de dagar då baden varit stängda.

Vi bedömer att den interna kontrollen på övergripande nivå i huvudsak är tillräcklig, utifrån årligen fastställd och återrapporterad plan för intern kontroll samt de kontroller som förvaltningens centrala ekonomifunktion genomför kring kassarapporter m m. Det senare utgör verifikationsmaterial och förvarades vid granskningstillfället i vanligt kontorsskåp, vilket inte uppfyller kravet på betryggande förvaring, dvs stöld- och brandsäkert.

Vi rekommenderar att verifikationsmaterialet (kassarapporter m m) för innevarande år förvaras på ett betryggande sätt, t ex i arkiv eller arkivskåp.

4.2 Rutinbeskrivningar

Kontrollmål: Dokumenterade och aktuella rutinbeskrivningar samt följsamheten till dessa.

Verifiering har skett via genomgång av rutinbeskrivningarna, när det gäller dess omfattning och aktualitet. Vidare har vi följt upp följsamheten till rutinbeskrivningarna, via intervjuer och urvalsmässig granskning av kassarapporter för samma tidsperiod under 2012, som redovisades under kontrollmål i delavsnitt 4.1.

Kommentarer

Utifrån tidigare granskning m m har olika typer av rutinbeskrivningar utarbetats avseende intäktsrutiner inom granskad verksamhet. Nu gällande övergripande rutin för kassarapportering och kontanthantering på baden är daterad 2011-01-14.

Vid vår granskning har vi konstaterat vissa brister i följsamheten till rutinbeskrivningarna, bl a när det gäller utseende av kassaansvarig och insättningsfrekvens (delavsnitt 4.5).

Vi bedömer att rutinbeskrivningar för kontanthantering på baden inte fullt ut är tillräckliga, utifrån att de är alltför övergripande och i vissa delar inaktuella.

Vi rekommenderar att rutinbeskrivningarna uppdateras och utvecklas, t ex i form av flödesscheman. Detta görs lämpligen efter att pågående process kring upphandling av kassaregister avslutats.

4.3 Kassaregister och -rapporter

Kontrollmål: Förekomsten av kassaregister och -rapporter samt deras ändamålsenlighet.

Verifiering har skett via kartläggning av förekomsten och hanteringen av kassaregister och -rapporter samt deras funktion, standard o dyl. Urvalsmässig granskning av kassarapporter har skett för samma tidsperiod under 2012, som redovisades under kontrollmål i delavsnitt 4.1.

Kommentarer

Nuvarande digitala kassaregister för baden upphandlades under 2008/2009. Avtal är slutet med leverantören, BRP Systems AB, i juli 2009. Avtalet gäller i tre år, med möjlighet till ett års förlängning, vilket innebär att avtalet går ut i juli 2013. Utifrån detta har kultur- och fritidsförvaltningen, i samarbete med kommunens centrala upphandlingsfunktion, påbörjat arbetet med att ta fram en kravspecifikation och förfrågningsunderlag inför en ny upphandling. Detta arbete leds av en projektgrupp på förvaltningen där IT-samordnare, avdelningschef, enhetschefer och personalrepresentanter från baden ingår.

Förutom avtalet med BRP, som levererar mjukvaran, har kommunen ett avtal med Netono AB, som är underleverantör till BRP Systems AB. Enligt avtalet ska företaget göra daglig backup varje natt (sparas 5 dagar), veckobackup varje söndag (flyttas och sparas i en månad) samt månadsbackup sista söndagen i månaden (arkiveras i brandsäkert skåp).

Det är viktigt med tydlighet i avtal kring tillgång och äganderätt till säkerhetskopierad grundbok m m, som utgör räkenskapsinformation och överlämnande av detta material vid avtalets eventuella upphörande.

Nuvarande kassaregister som baden använder, från BRP Systems, är upptaget på Skatteverkets lista 2012-09-26 över tillverkardeklarerade och därmed certifierade kassaregister.

Betalningar från badens kunder registreras löpande i kassaregistret av den personal som är inloggad (individuella lösenord). I och med detta finns spårbarhet kring vem som ansvarat för enskilda transaktioner under badets öppettid. Baden tar både emot kontanta medel och kortbetalningar. Särskild utrustning finns för betalning med betalkort samt laddning av olika typer av bad- och/eller gymkort. Vidare skapas underlag för externa och interna fakturor i kassaregistret, utifrån inlagda fasta abonnemang och annat.

I kassaregistret registreras varje enskilt köp i kronologisk ordning, vilket innebär att klockslag och detaljbetalopp framgår. Vidare finns en kontrollenhet som genererar ett unikt identifikationsnummer på varje kassakvitto. Samtliga händelser dokumenteras och framgår av digital grundbok i systemet (motsvarar kassarullen i ett manuellt kassaregister).

En kassarapport upprättas i systemet dagligen vid räkning av kassan, som enligt rutinbeskrivningen ska göras av två personer (kan ej verifieras). Kassarapporter skrivs ut ur systemet först vid avstämning och slutredovisning av dagskassorna (inkl kontroll). Hämtning och bankning av kontanter sker normalt en gång per vecka av anlitat värdestransportföretag och en säkerhetsbox finns på varje bad för detta ändamål (delavsnitt 4.4). Betalning via kort hanteras dock elektroniskt.

Vid avstämning och slutredovisning skrivs en sammanställning av kassarapporter, utifrån vald redovisningsperiod, ut ur systemet. Sammanställningsrapport skrivs normalt under av den som gjort avstämningen och inloggad persons namn kommer automatiskt upp på de rapporter som vid avstämning tas ut ur systemet (typ av elektronisk attest). Det är tre personer på varje bad som är behöriga att göra avstämmningar.

Det digitala kassaregistret används inte fullt ut som ett slutet system, eftersom det inte har integrerats med kommunens ekonomisystem. I och med att kassaregistret

inte används som ett försystem till ekonomisystemet, men elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, sker i dagsläget ett omfattande manuellt arbete kring dessa rutiner som inte är ändamålsenligt.

Vi bedömer att nuvarande kassaregister i sig är ändamålsenligt, men att dess olika funktioner inte används på ett sätt som främjar den interna kontrollen i hela processen. Detta eftersom kassaregistret inte i dagsläget används som ett försystem till ekonomisystemet, med elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler..

Vi rekommenderar att inför upphandling av kassaregister utarbeta en kravspecifikation som utgår från ett helt slutet system som fungerar som ett försystem till ekonomisystemet, med elektronisk överföring av bokföringsfiler och debiteringsfiler, som även säkerställer KRL:s krav kring bokföringsfrekvens. I detta sammanhang är det även viktigt att ställa tydliga krav kring tillgång och äganderätt till säkerhetskopierad grundbok m m, som utgör räkenskapsinformation, och överlämnande av detta material vid avtalets upphörande.

4.4 Insättningsfrekvens

Kontrollmål: Frekvensen i insättningar av kontanter under granskad period, utifrån externt och internt regelverk.

Verifiering har skett via genomgång av insättningsfrekvens av kontanter under delar av perioden feb/mars och aug/sep 2012, utifrån KRL:s regler och interna handläggningsrutiner.

Kommentarer

Under granskad period gjordes 26 insättningar, vilket innebär att kontanta medel satts in på banken ungefär var sjätte dag (feb/mar) och sjunde dag (aug/sep), enligt nedanstående sammanställning.

Insättningar	Antal insättn	Antal dagar	Genomsnitt
Storvretsbadet feb/mar	8	3 till 9	5,9
Storvretsbadet aug/sep	7	4 till 10	6,2
Fittjabadet feb/mar	6	6 till 7	6,9
Fittjabadet aug/sep	5	4 till 10	7,4

Fr o m juli 2012³ anlitas värdetransportföretaget Panaxia för att veckavis hämta kontanter från baden och sätta in dessa på bank. Detta företag har sedermera gått i konkurs och kontanter i form av sedlar saknas till ett belopp av 52 tkr, varav 31 tkr avser Storvretsbadet och 21 tkr avser Fittjabadet. Detta har bokats upp som en kundförlust i kommunens balansräkning.

Inkomster ska enligt KRL bokföras senast påföljande arbetsdag. Granskningen visar att bokföring av kontanta medel inte sker i enlighet med lagens krav. Inkomsterna finns inte bokförda i redovisningssystemet påföljande arbetsdag, men kassarapporter upprättas dagligen av de avstämningsansvariga och inkomsterna är registrerade i kassaregistret.

³ Innan dess skötte anställda på baden insättningen på bank av kontanter, vilket ur arbetsmiljösynpunkt var en betydligt sämre lösning.

Insättningsfrekvensen på cirka en gång per vecka överensstämmer inte med rutinbeskrivningen som säger att insättningsfrekvensen ska vara två gånger per vecka.

Insättnings- och bokföringsfrekvensen bedöms inte vara tillfredsställande utifrån KRL:s grundkrav kring bokföring och intern rutinbeskrivning.

Vi rekommenderar att inför upphandling av kassaregister utarbeta en kravspecifikation som utgår från ett helt slutet system som därigenom säkerställer KRL:s krav kring bokföringsfrekvens.

4.5 Förvaring av kontanta medel

Kontrollmål: Betyggande förvaring av kontanta medel.

Verifiering har skett via genomgång av rutinerna för förvaring av kontanta medel.

Kommentarer

Kontanta medel, i form av växlingskassor och dagskassor, förvaras i särskilda kassaskåp på baden. Samtlig personal har tillgång till nyckel alternativt kod till kassaskåp, utifrån att personalen arbetar skift och samtliga är involverade i kontanthandlingen. Insättning av kontanta medel sker ungefär en gång per vecka via värde-transportföretag (delavsnitt 4.4). Förvaringsbox, som endast anlitat företag har nyckel till, finns på båda baden.

Vi bedömer att förvaring av kontanter sker på ett betryggande sätt, utifrån stöld- och brandsynpunkt.

4.6 Inköp och försäljning

Kontrollmål: Inköp enligt gällande ramavtal samt rimlig "vinstmarginal".

Verifiering har skett via genomgång av gällande ramavtal och inköpsstrukturen avseende kioskverksamheterna under 2012 (t o m sep). Vidare har verksamheternas "vinstmarginal" följts upp på helårsbasis för 2007 till 2011.

Kommentarer

Beställning av varor ska i första hand ske hos leverantörer som kommunen har ramavtal med. Gällande ramavtal finns tillgängliga på kommunens intranät.

Vi har följt upp köptroheten när det gäller livsmedelsområdet, gentemot gällande ramavtal för livsmedel under 2012, t o m sep (belopp i tkr).

Resultatet av denna uppföljning redovisas i nedanstående tabell.

Enhet	Ramavtal	Andel i %	Ej ramavtal	Andel i %	Totalt
Storvretsbadet	95	47,7%	104	52,3%	199
Fittjabadet	38	26,4%	106	73,6%	144
Summa	133	38,8%	210	61,2%	343

Totalt sätt är köptroheten gentemot gällande ramavtal ca 39 %, vilket är en klar förbättring mot tidigare granskning då resultatet var ca 15 %. Köptroheten skiljer sig vidare åt mellan de olika baden, där Storvretsbadet har en bättre följsamhet till ramavtal än Fittjabadet.

Kultur- och fritidsnämnden har, i plan för intern kontroll 2010 och 2011, uppdragit åt sin förvaltning att bland annat urvalsmässigt följa upp köptroheten inom varugrupperna livsmedel, kontorsmaterial, datatillbehör och städutrustning. För livsmedel var köptroheten gentemot gällande ramavtal 5 % 2010 och 23 % 2011.

Kommunens huvudsakliga ramavtalsleverantör inom livsmedelsområdet är Menigo Foodservice AB. Vi kan konstatera att inköp även görs från leverantörer där ramavtal saknas, såsom Willys, Privab, GB Glass AB m fl. Enligt uppgift gäller detta bland annat mindre mängder av livsmedel, t ex mjölk, som baden inte kan få levererade från ramavtalsleverantör, i och med allt för små varumängder. Kommunen saknar vidare helt ramavtal för kioskvaror.

Kultur- och fritidsförvaltningen har även tagit kontakt med kommunens centrala upphandlingsfunktion för att aktualisera behovet av att upphandla ramavtal för kioskvaror. Denna typ av varor köps även in inom andra kommunala verksamheter, t ex cafeteria i skolor.

Vid tidigare granskning konstaterade vi stora skillnader i nettot mellan intäkter och kostnader, dvs "vinstmarginalen" för kioskverksamheten vid baden under 2004 till 2007, trots att en likartad prissättning tillämpades. Efter detta påpekande har vinstmarginalen ökat för Fittjabadet, men är generellt lägre på än på Storvretsbadet. Vid våra intervjuer har framförts att något lägre priser tillämpas vid Fittjabadet, dvs en viss kundanpassning. Inköp till kioskverksamheten konteras inte på någon särskild verksamhets- eller aktivitetskod, vilket försvårar uppföljningen av "vinstmarginalen".

Någon närmare granskning har inte skett av frekvensen i livsmedelsinköp till badens kioskverksamhet, periodisering av dess inköp vid årsskiftet samt eventuellt svinn/kassation.

Vi bedömer att köptroheten till gällande ramavtal, inom livsmedelsområdet, har förbättrats över tid. Vi bedömer vidare att "vinstmarginalen" skiljer sig åt relativt mycket mellan de olika baden. När det gäller det senare finns dock en osäkerhet i siffrorna, eftersom kioskverksamheten inte konteras på en särskild verksamhets- eller aktivitetskod, samt viss kundanpassning i prissättningen.

Vi rekommenderar att påbörjat arbete kring att förbättra köptroheten till gällande ramavtal inom livsmedelsområdet fortsätter samt att kioskverksamheten redovisas på en särskild verksamhets- och aktivitetskod, för att bättre kunna följa upp "vinstmarginalen".

4.7 Fakturering

Kontrollmål: Omfattningen av och ändamålsenligheten kring extern fakturering.

Verifiering har skett via genomgång av omfattningen på extern fakturering inom badverksamheten under 2011 och 2012 (t o m sep). Vidare har tillämpade rutiner

översiktligt studerats, både för extern och intern fakturering. Detta för att följa upp omfattningen på den manuella hanteringen.

Kommentarer

Faktureringsunderlag för extern fakturering upprättas i kassaregistret och skrivs ut. En särskild blankett på intranät kring fakturering fylls i och skickas via mail till ekonomienheten på servicekontoret. Fakturaunderlag och utskrivna blankett skickas även med internpost till ekonomienheten, för vidare registrering i kundreskontran avseende extern fakturering.

I nedanstående tabell redovisas externt fakturerat i relation till de totala intäkterna 2011.

Enhet	Totala intäkter	Därav externt fakturerat	Andel i %
Storvretsbadet	3 288	273	8,3%
Fittjabadet	2 125	143	6,7%
Totalt	5 413	416	7,7%

Granskningen visar att de externt fakturerade badavgifterna utgör ca 8 % av de totala intäkterna på årsbasis samt att fakturering sker sammanhållet vid några tillfällen per år.

Faktureringsunderlag för intern fakturering upprättas i kassaregistret och skrivs ut terminsvis (skolorna är största kundkategorin). Fakturaunderlag skickas med internpost till den centrala ekonomifunktionen på kultur- och fritidsförvaltningen, för vidare registrering i interndebiteringsmodul i IoF (inköp och faktura i ekonomisystemet).

Vi bedömer att faktureringsrutinerna inte i alla delar är ändamålsenliga, eftersom kassaregistret inte i dagsläget används som ett försystem till ekonomisystemet, med elektronisk överföring av debiteringsfiler.

Vi rekommenderar att inför upphandling av kassaregister utarbeta en kravspecifikation som utgår från ett helt slutet system som fungerar som ett försystem till ekonomisystemet, med elektronisk överföring av debiteringsfiler. Vidare är det viktigt att faktureringsrutiner inkl – frekvens ingår som en del i de dokumenterade rutinbeskrivningarna.

2012-11-02

Jan Nilsson
Projektledare/uppdragsansvarig

Bilaga: Badens ekonomi för perioden 2007-2012

Kostnads/intäktsanalys 2007 till 2012 (t o m sep inkl periodiserad budget)

Bruttokostnader tkr	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Budget	15 020	15 295	14 377	14 423	14 656	11 415
Utfall	15 318	15 224	14 661	14 197	14 878	11 557
Avvikelse	-298	71	-284	226	-222	-142
Intäkter tkr						
Budget	5 979	5 555	5 555	5 227	5 602	4 082
Utfall	5 512	5 657	5 746	4 611	5 413	3 611
Avvikelse	-467	102	191	-616	-189	-471
Nettokostnader tkr						
Budget	9 041	9 745	8 822	9 196	9 054	7 334
Utfall	9 806	9 567	8 915	9 586	9 465	7 945
Avvikelse	-765	178	-93	-390	-411	-611
KTG enl budget i %	39,8%	36,3%	38,6%	36,2%	38,2%	35,8%
KTG enl redov i %	36,0%	37,2%	39,2%	32,5%	36,4%	31,2%

Intäktspecifikation 2011

Enhet/tkr	Badavg	Gymavg	Kiosk	Banhyra	Övrigt	Totalt	Fördeln
Storvretsbadet	1 743	754	597	123	72	3 289	60,8%
Fittjabadet	1 219	495	382	28	0	2 124	39,2%
Totalt	2 962	1 249	979	151	72	5 413	100,0%
Fördelning	54,7%	23,1%	18,1%	2,8%	1,3%	100,0%	

Kostnads/intäktsanalys kioskverksamheten 2007-2012 ((t o m sep inkl periodiserad budget)

Enhet	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totalt
Storvretsbadet							
Intäkter tkr	698	701	656	583	597	405	3 640
Kostnader tkr	445	478	443	359	326	279	2 330
Vinstmarginal i %	57%	47%	48%	62%	83%	45%	56%
Fittjabadet							
Intäkter tkr	378	371	381	300	382	253	2 065
Kostnader tkr	317	224	259	209	272	190	1 471
Vinstmarginal i %	19%	66%	47%	44%	40%	33%	40%
Totalt							
Intäkter tkr	1 076	1 072	1 037	883	979	658	5 705
Kostnader tkr	762	702	702	568	598	469	3 801
Vinstmarginal i %	41%	53%	48%	55%	64%	40%	50%



Ansökan om EU-medel - Internationell arkitekturbiennial i Fittja (KF/2013:117)

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner kultur- och fritidsförvaltningens ansökan om EU-medel på 100 000 euro för ett projekt för att skapa en internationell arkitekturbiennial i Fittja.

Sammanfattning

Botkyrka konsthall ansöker om projektmedel inom ramen för Kulturprogrammet 2007 – 2013 STRAND 1.3.5. Projektet handlar om att tillsammans med några konstinstitutioner i Europa och Australien skapa en internationell arkitekturbiennial i Fittja. Fokus ska vara boendemiljöer och publikarbete.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-05-02.



2013-05-02

Dnr KF/2013:117

Referens
Susanna EvertMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan om EU-medel - Internationell arkitekturbiennial i Fittja

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner kultur- och fritidsförvaltningens ansökan om EU-medel på 100 000 euro för ett projekt för att skapa en internationell arkitekturbiennial i Fittja.

Sammanfattning

Botkyrka konsthall ansöker om projektmedel inom ramen för Kulturprogrammet 2007 – 2013 STRAND 1.3.5. Projektet handlar om att tillsammans med några konstinstitutioner i Europa och Australien skapa en internationell arkitekturbiennial i Fittja. Fokus ska vara boendemiljöer och publikarbete.

Bakgrund

Fokusområdet är så kallade ”alternativa praktiker” inom arkitekturen, det vill säga arkitektur som bland annat intresserar sig för dialogprocesser med boende och som vill undersöka arkitekturens roll i en globaliserad, interkulturell och föränderlig värld. I bland annat Australien och USA finns en erfarenhet av att tänka nytt kring arkitektur och stadsplanering. Därför har vi identifierat institutionen IASKA som en partner tillsammans med Holbaek kommun i Köpenhamnsområdet i Danmark, CCA Warszawa i Polen och Leitrim County i Irland. Alla länder befinner sig i olika skeden av planering och byggande av städer där det sker möten med konsten och publiken kring just stadsplaneringen.

Vi söker externa medel för att skapa ett öppningsseminarium i Polen, genomföra ett antal projektvistelser genom residenceprogram i respektive land, anordna en större arkitekturutställning/biennial i Fittja och en slutkonferens i Australien. Botkyrka konsthall går in med befintlig budget av Fittja Open (ett redan existerande projekt med medel på 100 tkr) samt ett antal residencyvistelser och projektledning från Residence Botkyrka (uppskattat 20 % under 2014-2015).

2013-05-02

Dnr KF/2013:117

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Susanna Freund-Widman
Tf kulturchef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Ansökan till Kulturrådet om bidrag till inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek 2013 (KF/2013:42)

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner ansökan till Kulturrådet om statsbidrag för inköp av barn- och ungdomslitteratur till folk- och skolbibliotek.

Sammanfattning

Biblioteket har utarbetat en ansökan om statsbidrag till inköp av litteratur till barn- och skolbibliotek efter samråd mellan representanter för biblioteket, utbildningsförvaltningens pedagogiska utvecklare för skola och förskola samt Läskampanjen.

Under 2013 fokuserar vi i ansökan på de mindre barnen och kommer särskilt att inrikta oss mot förskolan. Vi vill arbeta för att på olika sätt stimulera förskolorna att använda biblioteken ännu mer och öka lånen av barnböcker. En väg att stimulera till ökad läsning i förskolorna är gemensamma bokprat om nya bilderböcker för förskolepersonalen. Tanken är att vi börjar varje termin med ett sådant bokprat. Förskolorna har också möjlighet att beställa temalådor från biblioteket. Alla bibliotek har en kontaktperson gentemot förskolorna i det egna området. Kontaktpersoner på förskolorna är de pedagoger som finns på samtliga förskolor.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-05-07.



2013-05-07

Dnr KF/2013:42

Referens
Margareta Berg

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan till Kulturrådet om bidrag till inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek 2013

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner ansökan till Kulturrådet om statsbidrag för inköp av barn- och ungdomslitteratur till folk- och skolbibliotek.

Sammanfattning

Biblioteket har utarbetat en ansökan om statsbidrag till inköp av litteratur till barn- och skolbibliotek efter samråd mellan representanter för biblioteket, utbildningsförvaltningens pedagogiska utvecklare för skola och förskola samt Läskampanjen.

Under 2013 fokuserar vi i ansökan på de mindre barnen och kommer särskilt att inrikta oss mot förskolan. Vi vill arbeta för att på olika sätt stimulera förskolorna att använda biblioteken ännu mer och öka lånen av barnböcker. En väg att stimulera till ökad läsning i förskolorna är gemensamma bokprat om nya bilderböcker för förskolepersonalen. Tanken är att vi börjar varje termin med ett sådant bokprat. Förskolorna har också möjlighet att beställa temalådor från biblioteket. Alla bibliotek har en kontaktperson gentemot förskolorna i det egna området. Kontaktpersoner på förskolorna är de pedagoger som finns på samtliga förskolor.

Bakgrund

Kommunerna erbjuder årligen att ansöka hos Kulturrådet om statsbidrag till inköp av litteratur för barn och ungdom. Inköpsstödet är riktat till både folk- och skolbibliotek. Avsikten är att främja barns och ungas tillgång till litteratur. Villkor för statsbidrag är att kommunens egen insats till inköp av litteratur och medier inte minskar. Andelen som riktas till barn och unga får inte heller minskas. Tillsammans med ansökan ska kommunen lämna in en läsfrämjandeplan.

Biblioteket har utarbetat kommunens ansökan i samarbete med utbildningsförvaltningen. En samrådsgrupp bestående av representanter för biblioteket,

2013-05-07

Dnr KF/2013:42

utbildningsförvaltningens pedagogiska utvecklare för skola och förskola samt Läskampanjen träffas regelbundet för att diskutera samarbete och utvärdera genomförd verksamhet. Dessutom finns utsedda kontaktpersoner och läsombud.

Under 2013 fokuserar vi i ansökan på de mindre barnen och kommer särskilt att inrikta oss mot förskolan. Vi vill arbeta för att på olika sätt stimulera förskolorna att använda biblioteken ännu mer och öka lånen av barnböcker. En väg att stimulera till ökad läsning i förskolorna är gemensamma bokprat om nya bilderböcker för förskolepersonalen. Tanken är att vi börjar varje termin med ett sådant bokprat. Förskolorna har också möjlighet att beställa temalådor från biblioteket. Alla bibliotek har en kontaktperson gentemot förskolorna i det egna området. Kontaktpersoner på förskolorna är de pedagoger som finns på samtliga förskolor. Våra ordinarie öppettider passar förskolorna som oftast vill komma på förmiddagen. Möjlighet finns också för förskolorna att "boka" en barnbibliotekarie.

Ett omfattande läsfrämjande arbete bedrivs i biblioteken alltifrån BVC och den första bokgåvan till alla nyfödda, över förskolan och samspel med skolor och föreningsliv till aktiv medverkan i Läskampanjen och information till pedagoger.

Ett intensivt utvecklingsarbete pågår också på att utveckla den kreativa verksamheten för barn och ungdomar på barns fria tid och under loven. Biblioteken anordnar barnkulturlördagar, diskussionsmöten, temakvällar och workshops för unga. Ungdomar erbjuds möjlighet att själva framträda med egna dikter, musik och berättande.

Ansökan och läsfrämjandeplan för 2013 bifogas.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Margareta Berg
Bibliotekschef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



2013-03-20

Referens
Annette Nordman Alhusaini

Mottagare
Statens Kulturråd
Box 27215
102 53 STOCKHOLM

Läsfrämjandeplan 2013

Botkyrka är en mångspråkig kommun med ca 85.000 invånare, varav ca 25% är under 18 år. Kommunen har sex bibliotek. Bibliotekens arbete inriktas dels mot barns fria tid, dels mot förskolan och samarbete med grundskolorna som själva ansvarar för sina lärcentra. Biblioteken har kontaktpersoner för alla grundskolor och ger skolorna kompletterande service vid behov. Biblioteken i Botkyrka arbetar planmässigt för att nå ut med läsfrämjande insatser till barn och ungdomar. 2013 gör vi en nysatsning på de mindre barnen och kommer särskilt att rikta oss mot förskolan. Vi vill också säkra att vi i alla kommundelar genomför samma grundsatsning och erbjuder samma basutbud i Botkyrkas kulturella allemansrätt för alla barn.

Samarbete med BVC och Öppna förskolan:

Vid besök på BVC får nyblivna föräldrar ett vykort som ger dem rätt att hämta ut en bok på närmaste bibliotek.

Biblioteksträffar anordnas för föräldragrupper där bibliotekspersonalen informerar om språkutveckling samt ger en biblioteksvisning.

På biblioteken finns även en särskild föräldrahylla.

På varje BVC finns en deposition med böcker från biblioteket och informationsfoldrar om språkutveckling.

Samarbete förskola/bibliotek:

Biblioteket har ett nära samarbete med förskolan och utbildningsförvaltningens pedagogiska utvecklare.

Det finns en samrådsgrupp bestående av bibliotekets samordnande kontaktperson för barnbiblioteksverksamheten, utbildningsförvaltningens pedagogiska utvecklare och Läskampanjen. Gruppen träffas regelbundet för att diskutera samarbetsformer och utvärdera verksamheten.

2013-03-20

Alla bibliotek har en kontaktperson gentemot förskolorna i det egna området. Det är denna kontaktperson förskolorna kontaktar när det gäller den dagliga verksamheten. Kontaktpersoner på förskolorna är deras pedagoger. Pedagoger finns på samtliga förskolor.

Bibliotekets samordnande kontaktperson för barnbiblioteksverksamheten ansvarar för den övergripande biblioteksservicen till förskolan.

Bokpåsar

Bokpåsar finns för närvarande på tjugo förskolor i kommunen. Bokpåsarna innehåller barnböcker som föräldrar och barn får låna hem. Under 2013 skall vi utöka antalet bokpåsar till flera förskolor. Påsarna ska innehålla böcker på flera språk och information om biblioteket.

Bokprat

Vi planerar att ha ett gemensamt bokprat för förskolepersonal med nya bilderböcker. Tanken är att vi börjar varje termin med ett sådant bokprat.

Temalådor

Förskolorna har möjlighet att beställa tematådor från biblioteket.

Förskoleöppet på biblioteket

Våra ordinarie öppettider passar förskolorna som oftast vill komma på förmiddagen. Möjlighet finns också för förskolorna att "boka" en barnbibliotekarie

Sagostunder och Minibio

Sagostunder hålls på varje bibliotek minst en gång i veckan dit förskolorna är välkomna att boka in ett antal barn. En del av gångerna erbjuder vi minibio.

Samarbete med grundskolan:

Bibliotekets basutbud till skolorna ingår i Botkyrkas kulturella allemansrätt. I bibliotekens erbjudande till skolorna ingår

- 6-årsvisning. Alla 6-åringar bjuds in till biblioteket, får visning av biblioteket, en bokgåva och bibliotekskort.
- Biblioteksvisning och skapande boksamtal för år 4.
- Biblioteksvisning och bokprat för år 7.

Pojkars läsning

2013-03-20

Vi påbörjade höstterminen 2012 ett projekt tillsammans med skolan och Läskampanjen med särskild inriktning mot pojkar. För detta beviljades vi läsfrämjandepengar från Kulturrådet. Med utgångspunkt i forskning har vi presenterat texter som lockar pojkar till läsning och erbjudit undervisningsmodeller som utmanar pojkars litteracitet – men som ändå inte exkluderar flickor. Två klasser deltar i detta pilotprojekt med dramapedagoger som fördjupar läsoplevelsen. *Pojkars läsning* avslutas i april 2013 men ska sedan breddas till att bli en satsning för hela skolan, där man arbetar med de erfarenheter man fått genom pilotprojektet.

Om det var krig i Norden – litteraturprojekt

Botkyrka internationella bokmessa arrangeras vartannat år av biblioteken i Botkyrka, första gången var 2011. Årets tema är Europa retrospektivt – språk och identitet i dagens Europa.

Under våren 2013 arbetar 350 stycken elever i årskurs 8 och 9 med Janne Tellers bok *Om det var krig i Norden* till vilken det också finns en lärarhandledning. Eleverna kommer i samband med bokmässan även få träffa författaren den 2 maj.

Temalådor

Skolorna har möjlighet att beställa tematådor från biblioteken.

Skolornas lärcenterverksamhet

Lärcenter är namnet på grundskolornas skolbibliotek. Alla grundskolor har ett lärcenter.

En samordningsgrupp bestående av folkbibliotekets skolbibliotekssamordnare och utbildningsförvaltningens utvecklingsenhet finns i syfte att stötta och stimulera utvecklingen av lärcentren på skolorna.

Folkbibliotekets och lärcentras mediakataloger är synkroniserade. Bibliotekets skolbibliotekssamordnare erbjuder lärcenterpedagogerna individuell praktisk handledning i t ex Freelib (skolbibliotekens webbaserade utlåningssystem) och datoranvändning. Skolbibliotekssamordnaren hjälper till med import av katalogposter och katalogisering.

Bibliotekets samordnare skickar regelbundet ut ett nyhetsbrev till lärcenterpedagogerna.

Biblioteket och Läskampanjen i samarbete:

2013-03-20

Sedan många år driver utbildningsförvaltningen i samarbete med biblioteket Botkyrkas Läskampanj. Läskampanjens mål är att stärka barns läsande genom att stötta och inspirera lärare och pedagoger. Läskampanjen har en egen budget från utbildningsförvaltningen och biblioteket bidrar med ytterligare 30.000 kronor samt personalinsatser. Budgeten används i samråd med biblioteket till läsfrämjande åtgärder för år 0-9. Följande läsfrämjande åtgärder är planerade för 2013:

Förskola: workshops om hur man kan arbeta temainriktat utifrån bilderböcker.
Förskoleklass: språkutvecklande arbete i matematik, teknik, design och naturvetenskap.

Fritids: Läsinspiration och teknik.

Modersmåls lärare: studiecirkel kring genrepedagogik.

Lärare i F-åk 3: Att skriva sig till läsning.

Lärare i F-åk 9: Läskampanjen lånar ut klassuppsättningar med tillhörande handledningar.

Språkpolicy: En språkpolicy ska utarbetas för att främja de flerspråkiga elevernas läs- skriv- och språkutveckling, men även språkutvecklingen för de elever som har svenska som sitt modersmål.

Läs- och skrivpolicy: En läs- och skrivpolicy ska utarbetas för den förebyggande lässtimulansen i förskolan, för läs- och skrivinläringen i F-åk 3 och för den fortsatta läsutvecklingen i åk 4-9.

Läskampanjens pedagoger samordnar mötena, står för pedagogisk rådgivning, distribuerar böckerna och sköter det praktiska. Biblioteket bidrar med litteraturlistor, bokenkännedom och bokprat.

Det är svårt att uppskatta andelen elever i grundskolan som nås av den läsfrämjande verksamheten. Bibliotekens eget läsfrämjande arbete och samarbetet med Läskampanjen gör att vi direkt eller indirekt når alla elever i grundskolan. Indirekt eftersom en del av verksamheten vänder sig till pedagogerna som i sin tur blir förmedlarna till eleverna.

Barns fria tid

Läsfrämjande, programverksamhet och kreativa verksamheter

Många barn och unga besöker biblioteken, många kommer mer eller mindre dagligen och tillbringar mycket tid i biblioteken. Att fånga upp barnens in-

2013-03-20

trasse, skapa kontakt och stimulera till läsning är en viktig uppgift för bibliotekens personal.

På biblioteken anordnas kreativa verksamheter på eftermiddagstid efter skolan och på loven riktade till barn och ungdomar. Ofta handlar det om olika slag av workshops med ord och språk i fokus. Biblioteket samarbetar med lokala kulturinstitutioner, föreningar och aktörer. Unga erbjuds också möjlighet att själva framträda med egna dikter, musik, berättande mm. Det finns ett Demotek där ungdomarnas egna musikedemos, filmer och böcker finns till utlån.

Läxhjälp

Läxhjälp i samarbete med Röda korset och andra ideella krafter anordnas varje vecka på flera av biblioteken.

Sagostunder:

Sagostunder hålls på alla bibliotek minst en gång i veckan, på svenska men också återkommande på en del av de övriga språk som talas i Botkyrka.

Äppelhylla:

Alla bibliotek har äppelhyllor. Pengar finns avsatta för inköp av Daisy-skivor. Ett bibliotek har ansvar för inköp av talböcker liksom för nedladdning av talböcker. Skivorna cirkulerar runt på alla bibliotek som depositioner. Samtliga bibliotek bidrar med medel ur barnanslaget. Övriga media till äppelhyllorna köper varje bibliotek själva.

Bokjuryn:

Biblioteken är med i Bokjuryn. Dels med att skylta på biblioteken och ha rösttalonger och kataloger men även genom att aktivt informera skolorna så att de också puffar eleverna till att vara med och läsa och rösta. Lärarna kan också boka in sig för "bokjury-bokprat".

Sommarboken:

Under sommarlovet inbjuds alla skolbarn att delta i sommarboken. Varje barn läser och redovisar skriftligt fyra böcker. Belöningen blir antingen sommarboksfest på biblioteket eller ett bokpaket.

2013-03-20

Lovverksamhet:

På samtliga bibliotek anordnas programverksamhet under skolloven, ofta i form av kreativa workshops kring ett tema, skrivande, manga, film, teknik etc.

Barnkulturlördagar:

Vi anordnar barnkulturlördagar riktade till hela familjen med barnteaterföreställningar, skrivarverkstäder och pysselverkstäder under ett antal tillfällen under året.

Författarbesök:

Samtliga bibliotek skall under året anordna minst ett författarbesök för barn och unga.

Temakvällar för unga:

För unga anordnas temakvällar kring aktuella ungdomsfrågor, filmvisningar, filmiskt skapande m m. Ofta i samarbete med lokala föreningar och kulturaktörer.

Webb och sociala medier för barn och unga:

På Bibliotek Botkyrkas hemsida finns egna sidor för barn och unga.

På barnsidorna hittar man boktips, länkar samt tips om saker som händer på biblioteken. Där finns även information om böcker på andra media, äppelhyllan, andra språk samt information till föräldrar och pedagoger.

På sidorna för unga finns tipssidor för böcker, film, musik och spel.

Barnen och ungdomarna har möjlighet att själva skicka in boktips samt synpunkter.

Bibliotek Botkyrka är mycket aktivt på Facebook och Twitter. Genom fr.a. Facebooksidan når vi ut till många unga.

För sista ansökningsdag, se Kulturrådets hemsida.

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen kommer att avvisas.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Information om bidraget finns på Kulturrådets hemsida. Informationen kan komma att ändras över tid.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser.

MEDIEANSLAG

Ange bland annat folkbibliotekets totala medieanslag samt varav för barn och unga, skolbibliotekets totala medieanslag och planerad fördelning mellan folk- och skolbibliotek.

Här ställs fem fritextfrågor om verksamheten. Dessa frågor är obligatoriska, ange "Ej relevant" eller liknande om ni inte har den typen av verksamhet. Observera att max 1500 tecken kan skrivas i respektive fält. Radbrytningar tas bort automatiskt.

BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt till klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

För sista ansökningsdag, se Kulturrådets hemsida.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

Organisationsnummer

212000-2882

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse Annan...

Postadress, box

Botkyrka kommun, Kultur&Fritid

Postnummer

147 85

Postort

TUMBA

Telefonnummer (växel)

* Kommun i vilken organisationen/
bolaget har sitt säte

Botkyrka

Län

Stockholms län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen
har bankgiro- eller plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

821 45-4

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

- Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Bibliotek Botkyrka

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Annette Nordman Alhusaini

E-postadress till kontaktperson

annette.nordman@botkyrka.se

Telefonnummer till kontaktperson

08-53062941

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0708-814761

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Bibliotek Botkyrka

MEDIEANSLAG

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Med medier avses böcker, tidningar, tidskrifter, Av-medier, databaser, licenser etc i huvudsak avsett för brukarna.

	Föregående år, kronor	Innevarande år, kronor
* Folkbibliotekets totala medieanslag	3.075.000	3.079.000
* varav för barn och unga	886.999	910.200
* Skolbibliotekets totala medieanslag	212.000	212.000
* Totalt medieanslag (Summering sker automatiskt)	3.287.000	3.291.000

* Planerad fördelning mellan folk- och skolbibliotek

Folkbibliotek i procent (%)

70

Skolbibliotek i procent (%)

30

* Finns en biblioteksplan i kommunen? Ja NejOm ja, är läsplanen integrerad med eller har anknytning till biblioteksplanen? Ja Nej

* Beskriv kort hur inköpsstödet ska användas under innevarande år i enlighet med läsrämjandeplanen och eventuella utvecklingsprojekt. (Max 1500 tecken, fler kan ej sparas)

Vi gör en nysatsning på de mindre barnen och kommer särskilt att rikta oss mot förskolan under 2013.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Bibliotek Botkyrka

MEDIEANSLAG fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv läsfrämjandearbete i kommunen som bedrivs i samband med barn- och mödrahälsovård med betoning på samarbete och gemensam planering. (Max 1500 tecken, fler kan ej sparas)

Biblioteksträffar anordnas för föräldragrupper där bibliotekspersonalen informerar om språkutveckling samt ger en biblioteksvisning. Träffarna planeras tillsammans med BVC. På varje BVC finns en deposition med böcker från biblioteket. Vid besök på BVC får nyblivna föräldrar ett vykort som ger dem rätt att hämta ut en bok på närmaste bibliotek. På biblioteken finns också en särskild föräldrahylla.

* Beskriv läsfrämjandearbete med anknytning till förskoleverksamhet med betoning på samarbete och gemensam planering. (Max 1500 tecken, fler kan ej sparas)

Det finns en samrådsgrupp bestående av bibliotekets samordnande kontaktperson för barnbiblioteksverksamheten, utbildningsförvaltningens pedagogiska utvecklare och Läskampanjen. Gruppen träffas regelbundet för att diskutera samarbetsformer och utvärdera verksamheten. Alla bibliotek har en kontaktperson gentemot förskolorna i det egna området. Biblioteken erbjuder bokpåsar och temalådor. Under 2013 ska vi även börja med bokprat för förskolepersonalen. Möjlighet finns också att "boka" en barnbibliotekarie. Sagostunder och minibio erbjuds också.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Bibliotek Botkyrka

MEDIEANSLAG fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv läsfrämjande arbete med anknytning till skolan med betoning på samarbete och gemensam planering. (Max 1500 tecken, fler kan ej sparas)

Utbildningsförvaltningen driver sedan många år i samarbete med biblioteket Botkyrkas läskampanj. Inför varje termin planerar biblioteket tillsammans med Läskampanjen vilka läsfrämjande åtgärder man skall fokusera på och hur man lägger upp arbetet. Större projekt planeras också med Läskampanjen och förankras hos skolorna och förvaltningarna. Bibliotekets basutbud till skolorna ingår i Botkyrkas kulturella allemansrätt. I bibliotekens erbjudande till skolorna ingår: 6-årsvisning, biblioteksvisning och skapande boksamtal för åk 4, biblioteksvisning och bokprat för åk 7. Skolorna har möjlighet att beställa temalådor. En samordningsgrupp bestående av folkbibliotekets skolbibliotekssamordnare och utbildningsförvaltningens utvecklingsenhet finns i syfte att stötta och stimulera utvecklingen av lärcentren på skolorna.

* Beskriv läsfrämjandearbete som riktar sig till barn och unga på fritiden med betoning på samarbete och gemensam planering. (Max 1500 tecken, fler kan ej sparas)

Biblioteken anordnar kreativa verksamheter på eftermiddagstid efter skolan och på loven. Barnkulturlördagar, diskussionsmöten och temakvällar för unga, sommarboken och författarbesök anordnas. Biblioteket samarbetar med lokala kulturinstitutioner, föreningar och andra aktörer. Unga erbjuds också möjlighet att själva framträda med egna dikter, musik, berättande m m. Det finns ett Demotek där ungdomarnas egna musikdemos, filmer och böcker finns till utlån.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Bibliotek Botkyrka

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

Övriga upplysningar (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

På Kulturrådets hemsida specificeras den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du anger formen på samtliga bilagor som bifogas ansökan, oavsett vi begärt dem eller inte. Detta underlättar vår möjlighet att behålla kopplingen mellan ansökan och bilagorna.

* Jag avser att komplettera ansökan med:

- digital/-a bilaga/-or Ja Nej

- bilaga/-or som inlämnas/skickas till Kulturrådet Ja Nej

Bilagorna som inlämnas/skickas inkommer på följande media:

CD/DVD

Papper

Ytterligare media

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När ansökan sparas tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När ansökan skickas in startar steg 1 av 3. I steg 3 får ni ert ärendenummer på skärmen. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett bekräftelsemail till inloggad kontaktperson med ärendenummer, ansökan i PDF-format och eventuella digitala bilagor.



Anmälningssärenden (KF/2013:98, KF/2013:69, KF/2013:67)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till kultur- och fritidsnämnden:

PM – Kultur- och fritidsnämndens ansvarsutövande 2012

Konstrådets protokoll 2013-03-14

Föreningsutskottets protokoll 2013-03-25 och 2013-02-18

Samtliga facknämnder

Granskning av ansvarsutövande 2012

Kommunens revisorer ska varje år uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser samt enskilda ledamöter i dessa. För att möjliggöra bedömningar och skapa en tydlig grund för dessa anger kommunallagen att all verksamhet ska granskas årligen.

En viktig del i den årliga granskningen är att bedöma om nämndens ansvarsutövande är tillfredställande. Med ansvarsutövning avses nämndens/styrelsens aktiva åtgärder för att styra, leda, följa upp och kontrollera verksamheten. Ett effektivt ansvarsutövande förutsätter att det finns rutiner som stödjer nämnden i dess arbete.

Med anledning av detta har vi tidigare infordrat en grunddokumentation från varje nämnd när det gäller budget, verksamhetsplaner, reglemente, delegationsordning, olika policydokument m m. Detta material uppdateras årligen via vår protokollsgenomgång.

Vi har fördelat nämndbevakningen mellan oss så att det är två förtroendevalda revisorer som löpande följer varje nämnds arbete, bl a via handlingar och protokoll. Dessa revisorer och en representant från PwC sammanträffar årligen med respektive nämndpresidium och förvaltningsledning. Detta bl a för att diskutera det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet för det gångna året samt statusen på arbetet kring intern kontroll.

Kommunstyrelsens presidium träffas samfällt i samband med slutrevisionen. I detta sammanhang diskuteras bl a resultatet kring kommunstyrelsens ansvarsutövning och resultatet av de nämndvisa genomgångarna.

Vi har samfällt beslutat att för kännedom översända bifogat PM, som utgör en dokumentation av vårt sammanträffande med nämndens politiska ledning och förvaltningsledning. De synpunkter som lyfts upp i promemorian förutsätts beaktas av nämnden inför nästa års granskning av ansvarsutövande.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande



2013-03-25
Jan Nilsson

PM

Kultur- och fritidsnämndens ansvarsutövande 2012

1. Bakgrund

Kommunens revisorer ska varje år uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser samt enskilda ledamöter i dessa. För att möjliggöra bedömningar och skapa en tydlig grund för dessa anger kommunallagen att all verksamhet ska granskas årligen.

En viktig del i den årliga granskningen är att bedöma om nämndens eller styrelsens ansvarsutövande är tillfredställande. Med ansvarsutövning avses nämndens/styrelsens aktiva åtgärder för att styra, leda, följa upp och kontrollera verksamheten. Ett effektivt ansvarsutövande förutsätter att det finns system och rutiner som stödjer nämnden i dess arbete.

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.

Mot bakgrund av ovanstående har PwC fått i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att granska ansvarsutövningen inom kommunens nämnder. Resultatet av granskningen har diskuterats vid ett sammanträffande mellan förtroendevalda revisorer samt nämnd- och förvaltningsledning.

2. Genomförande

Den årliga granskningen av ansvarsutövande har genomförts enligt följande arbetsmodell:

- Insamling av grunddokumentation
- Analys/verifiering av grunddokumentation
- Avstämning/diskussion med nämnd och förvaltningsledning
- Upprättande av PM
- Avstämning och diskussion med kommunstyrelse/kommunledning
- Uppföljning av resultat/underlag kring fördjupande revisionsprojekt

I och med att grunddokumentation insamlades tidigare år har årets granskning fokuserats på en komplettering av materialet och en diskussion kring:

- Verksamhetsberättelse
- Lägesrapporter/uppföljningar
- Framtidsperspektiv

3. Resultat

3.1 Allmänt

Den sammanfattande bedömningen är att det finns ett strukturerat system för styrning och ledning samt uppföljning och kontroll som omfattar nämndens samlade verksamhetsområde. Utvecklingsområden framgår av framtidsperspektivet i avsnitt 4.

3.2 Verksamhetsberättelse

Ekonomiskt resultat

Nämnden redovisar ett positivt budgetutfall på 1,8 mnkr, vilket innebär att den av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramen har klarats.

Nämndens budgetöverskott beror huvudsakligen på att lägre internhyror pga att vissa projekt inte slutförts samt medel som reserverats för nya Alby fritidsgård inkl föreningsstöd.

Sammantaget bedömer vi att orsakerna till budgetavvikelserna kommenteras på ett tillfredsställande sätt i verksamhetsberättelsen.

Prognossäkerhet

Mnkr och %	N-budget	T 1	T 2	Utfall	Avvik i %	P-fel i T 2 i %
Nämnd	195,2	-0,5	-0,1	+1,8	0,9	0,9

Den procentuella budgetavvikelsen är 0,9 %. Prognosfelet är 0,9 %, vilket visar på en god träffsäkerhet på totalnivå i budgetutfallsprognosen per tertial II (T 2). Detta gäller även fullmäktiges tilläggsdirektiv, vid behandling av delårsrapport per april (T1), om minst ett nollresultat.

Protokollförd uppföljning av ekonomin har skett i nämnden tre gånger under året, vilket är en gång mer än de obligatoriska uppföljningstillfällena. Av reglementet för budgetansvar och intern kontroll framgår att det åligger nämnden att *kontinuerligt* hålla sig underrättad om såväl kostnader och intäkter som verk-

samhetens utveckling. Vi bedömer att ovanstående rapporteringsfrekvens i stort är tillräcklig.

Verksamhetsmässigt resultat

Nämnden redovisar bidraget till ettårsplanens kommunövergripande målområden, via åtagande avseende önskvärda resultat. Utifrån de kommunövergripande målen redovisas 74 åtaganden. 58 av dessa anges vara genomförda (43) eller delvis genomförda (15). 16 åtaganden anges vara ej genomförda. I verksamhetsberättelsen redovisas även nämndens mätbara mål och indikatorer. Det framgår att nämnden uppnådde drygt hälften av sina mätbara mål.

Redovisningen omfattar både specialdestinerade mål och sådana mål där endast mer allmänna åtaganden formulerats. Åtaganden har formulerats och genomförda åtgärder för att nå dessa kommenteras på ett tillfredsställande sätt i verksamhetsberättelsen.

Följsamhet till anvisningar

Verksamhetsberättelsen följer i allt väsentligt kommunledningsförvaltningens anvisningar. Ett utvecklingsområde i verksamhetsberättelsen är dock uppföljning av mål och åtaganden med hjälp av jämförelser via befintliga databaser, t ex Kolada.

Samlad bedömning

Den samlade bedömningen av nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat sker i revisionsberättelse och vidhängande redogörelse. I övrigt hänvisar vi till revisionsrapporten över granskning av årsredovisning 2012.

3.3 Lägesrapporter

Mål- och kvalitetsarbete

I verksamhetsberättelsen finns en beskrivning kring mål- och kvalitetsarbetet, utifrån bidraget till de kommungemensamma målen i ettårsplanen. En övergripande sammanställning av dessa mål och indikatorer finns i kommunens årsredovisning. En genomgång och revidering av de kommungemensamma har skett inför planperioden. Utifrån detta har nämnden i dialog med förvaltningen utarbetat sina åtaganden och nämndmål. De olika enheterna utarbetar utifrån detta handlingsplaner.

I övrigt hänvisas till kommentarer i delavsnitt 3.2, kring det verksamhetsmässiga resultatet.

Intern kontroll

Det är nämnden, som enligt kommunallagen, har det formella ansvaret för den interna kontrollen. De förtroendevalda revisorerna ska årligen bedöma om nämnden har ett fungerande system för intern kontroll.

Nämnden har antagit en plan för intern kontroll för 2012, vilket skedde i mars 2012. Planen har genomförts och återrapportering i ett särskilt ärende har skett till nämnden i mars 2013.

HRM-systemet

Kommunens införande av nytt personaladministrativt system har varit förenat med omfattande inkörningsproblem. De brister som diskuterades gäller bl a avsaknad av LAS-funktion, kompetensmodul och årsarbetstid samt användarvänligheten. Ovanstående brister har försvärat uppföljningen av personalkostnaderna under året.

Upplåtelse och nyttjande av lokaler och anläggningar

Mot bakgrund av genomförd granskning och avlämnad revisionsrapport under 2012 har samverkan med utbildningsförvaltningen intensifierats kring uthyrning av lokaler. Vidare pågår ett arbete kring utveckling av befintligt boknings-system Interbook.

Intäktsrutiner inom badverksamheten

Utifrån resultatet av genomförd granskning under 2012 och avlämnad revisionsrapport har beslut fattats om att förlänga avtalet med BRP samt att utveckla arbetet inom ramen för befintligt kassasystem, bl a genom att använda detta som ett försystem till ekonomisystemet och utveckla modulen kring betalningar via nätet.

4. Framtidsperspektiv

Under denna punkt har diskussioner förts kring framtidsperspektivet. Bland annat berördes följande fokusområden:

- Löneläget inom verksamheten
- Samordning av ungdomsfrågor
- Anläggningsfrågor (upprustningsbehov)



- Organisatorisk tillhörighet (anläggningspersonal)
- Nolltaxa för lokaler och anläggningar

För ytterligare information kring framtidsperspektivet hänvisas till nämndens
ettårsplan och framåtsikt.



2013-03-14

Referens
Susanna Evert

Konstrådet

Protokoll 130314

Dag och tid Torsdag 14 mars 18:30-20:50

Plats Kultur- och fritidsförvaltningen

Beslutande Bim Eriksson (S), ordförande
Märta Engelberth-Fridell (M)
Johanna Bruto-Westman (S)

Ej närvarande George Ghaly
Ann-Margret Karlström

Övriga närva- Susanna Evert, sekreterare
rande Susanna Freund-Widman, tf kulturchef
Joanna Sandell, Botkyrka konsthall
Miriam Andersson Blecher, Botkyrka konsthall
Camilla Gustafsson, Anna Ejerblad, Aina Andersson från refe-
rensgruppen, vård- och omsorgsförvaltningen
Sasha Huber, konstnär
Martina Hoogland Ivanow, konstnär

Justeras:

Ordförande _____
Bim Eriksson (S)

Sekreterare _____
Susanna Evert

2013-03-14

1. Skisspresentationer, äldreboendet Tornet

De två konstnärer som fått i uppdrag att ta fram skissförslag till utsmyckning av äldreboendet Tornet presenterar sina förslag.

Sasha Huber har utgått från koncepten cirkularitet, familj och minnen. Sasha vill använda fotografier för att få in den lokala historien i boendet. Fotona skulle doneras av människor i området. Det är inte motivet som är det viktigaste utan vissa detaljer som lyfts fram. Konstverket består av små och stora ljusskulpturer på varje våning, i restaurangen, och på gården.

En synpunkt från referensgruppen är att det kan vara skrämmande för gamla personer med demens om det finns upplysta ansikten på väggarna. Ett önskemål är därför att ljusskulpturerna ska vara mer abstrakta än prototypen som Sasha visar.

Martina Hoogland Ivanow presenterar tidigare fotoprojekt som hon har gjort. Hon har framför allt utforskat avstånd, till exempel avståndet mellan kameran och motivet, eller mellan människor. Martina vill arbeta med fotografi också på Tornet. Hon vill skapa en hemlik miljö som ger igenkännande men ändå är tidlös, som en kollektiv bildbank. Familjebilder, landskap från olika kulturer. I utomhusmiljön vill hon göra en bänk som går runt träd eller buskage. För dem som inte kan ta sig ut i trädgården vill hon göra möbler av samma material som träden i trädgården. För att få med sig träets naturliga form kan man använda sig av t.ex. bark eller årsringar.

En synpunkt från referensgruppen är att utsmyckningen av utomhusmiljön känns mindre genomarbetad än den av inomhusmiljön. Däremot är utsmyckningen av entrén väldigt genomtänkt.

Beslut

Konstrådet ger Sasha Huber uppdraget att göra en konstnärlig utsmyckning av äldreboendet Tornet.

Konstrådet vill föra till protokollet att vi gärna vill återkomma till Martina för kommande utsmyckningar av främst interiörer.

2013-03-14

2. Botkyrka barn- och ungdomskulturpris

Susanna Freund-Widman gör en presentation av de nominerade till Botkyrka barn- och ungdomskulturpriset.

Beslut

Konstrådet beslutar att barn- och ungdomskulturpriset ska tilldelas projektet Cirkör in The Hoods med ungdomarna från Botkyrkas fritidsgårdar och ledarna Filippa Rinman och Magnus Jonsson.

3. Botkyrka kulturstipendium

Susanna Freund-Widman gör en presentation av de nominerade till Botkyrkas kulturstipendium.

Beslut

Konstrådet beslutar att kulturstipendiet ska tilldelas Botkyrka teaterförening.



2013-02-18

Referens

Mattias Lidström

Deltagare

Mattias Gökinan (S)

Deniz Bulduk (MP)

Ufuk Sen (M)

Maxwell Mandela (FP)

Andreas Dahlgren

Föreningsutskott

Tid Måndagen den 18 februari kl. 18:30 – 19:40

Plats Kultur- och fritid, Plan 2, Metropol

Dagordning

1. Jubilerande föreningar 2013

PRO Grödinge 50 år

Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening 25 år

Botkyrka Teaterförening 25 år

Mattias L återkommer till föreningsutskottet (FU) när han fått svar från föreningarna om/när de ska fira sina jubileer. Mattias G bjöd in övriga i FU att följa med ut till föreningarna på jubileumsdagarna.

2. Rörligt bidrag inkludering 2013

Föreningar ska kunna få inkluderingsbidrag under 2013 om uppfyller de villkoren. Avstämning sker på sista mötet innan sommaren om hur mycket inkluderingsbidrag som finns kvar. Om pengarna inte fördelats ut till föreningar föreslår Mattias G att det anordnas en konferens med inkludering som tema. Maxwell undrar hur föreningarna informerats om rörligt bidrag för inkludering och ger tips på forum där information kan ske. Andreas berättar att de på klf som arbetar med det interkulturella föreningsnätverket varit med om ta fram kriterierna för bidraget. Inanna blir den första förening rörligt bidrag för inkludering, 10 000 kronor, för sitt samarbete med Naturskyddsföreningen.

3. Status uppföljning av föreningsbidrag

Mattias L berättar att det den 15/2 var möte med sex föreningar som representerade alla föreningstyper där de fick ge sin syn om föreningsbidragen i Botkyrka. Förvaltningen återkommer med tydligare tidsplan om när utvärderingen ska vara klar. Senast i april-maj måste utvärderingen vara klar. På mötet med föreningarnas framfördes bl.a. önskemål om nolltaxa, rörligt bidrag för verksamhet för kvinnor och att en del föreningar inte känner "sig hemma" i sina föreningstyper,.

Mattias L tog upp att det är oklart varför vissa föreningar som arbetar med funktionsnedsatta ligger under socialförvaltningen och andra under kultur- och fritid. Maxwell vill gärna se en utredning om vilka lokalbehov som finns hos mötesplatsföreningarna. Förvaltningen tar till sig detta men Andreas påpekar att en sådan utredning inte kan påbörjas direkt p.g.a. tidsbrist.

4. Rörliga bidrag 2014

FU och förvaltning är eniga om att inte göra förändra de fem områden (verksamhet riktad till äldre, barn och unga, funktionsnedsatta, spontanaktiviteter och inkludering) som föreningarna kan söka rörligt bidrag för. Mattias L menar att alldeles oavsett vad utvärderingen av föreningsbidrag kommer fram till så måste kriterier/bedömningsgrunder bli mer konkreta för att handläggarna ska kunna göra mer kvalitativa bedömningar. Kriterierna för de rörliga bidragen ska fastställas i aprilnämnden.

5. Möten under året

25/3 kl 19-20

2/5 kl 19-20

27/5 kl 19-20

2/9 kl 19-20

14/10 kl 19-20

4/11 bidragsberedning 19-22

11/11 kl 19-20

6. Övriga frågor

Ufuk frågar om nolltaxa och om hur övriga partier ställer sig till detta. Alla i FU är för nolltaxa. Deniz tar upp att en del religiösa föreningar känner sig förfördelade då de får lägre grundbidrag än övriga mötesplatsföreningar.



2013-03-25

Referens

Mattias Lidström

Deltagare

Mattias Gökinan (S)

Deniz Bulduk (MP)

Ufuk Sen (M)

Mohammed Benmakhluf (S)

Maxwell Mandela (FP)

Linus Söderling

Mattias Lidström

Föreningsutskott

Tid Måndagen den 25 mars kl. 19:00 – 21:00

Plats Kultur- och fritid, Plan 2, Metropol

Dagordning

1. Kriterier för prioriterade områden i rörligt bidrag 2014

Kriterierna kommer att fastställas i majnämnden.

FU beslutar att för rörligt bidrag inkludering ta bort kriteriet att "förening som beviljas bidrag ska delta i kommunens utbildning i inkludering eller motsvarande innan bidrag utbetalas."

2. Religiösa föreningar

Mattias L rapporterar från ett möte hos Equmenia Tumba (f d (SMU Tumba). De har en scoutverksamhet med 35 barn i olika åldrar som träffas en gång i veckan samt en ungdomsverksamhet. Sina lokaler har de i Centrumkyrkan och som de hyr av församlingen. Equmenia berättade att de religiösa föreningarna gemensamt tänker uppvakta politikerna om grundbidrag för mötesplatsföreningar.

Mattias G berättar om bakgrunden till att religiösa föreningar endast kan få 25% av grundbidraget för mötesplatsföreningar. Mohammed frågar om det gör någon skillnad om religiösa föreningar hyr lokal från kommunen istället för ha sin verksamhet i religiösa lokaler.

Dialogen/diskussionen om grundbidrag mötesplatsförening för religiösa föreningar fortsätter inom/mellan partierna.

3. Idrottsstipendium

Föreningsutskottet enades om två stipendiater

I föreningsutskottet i september 2013 ska kriterier för idrottsstipendiet fastställas inför 2014. Input till det: Max antal stipendiater, aktiva idrottare, åldersgräns 15 år, elitidrottare



Delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

Ärendet

Verksamhetschef

Beslut om sommaröppettider på biblioteken i Botkyrka

Beslut om sommarstängt på lokalbokningen vecka 28-30 2013

Beslut om förskottsutbetalning av fritidsgårdsbidrag till Studieförbundet Söderort

Handläggare

Beslut om bidrag till ABF på 17 500 kronor för utökat öppethållande av verksamheten "Grunden" för unga vuxna under VT 2013

Beslut om bidrag på 10 000 kronor till Pakistanska föreningen för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till Popkollo Botkyrka för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till Botkyrka Vi Unga för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 18 000 kronor till Botkyrka Vi Unga för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 20 000 kronor till REI Kampsport Botkyrka för sommarverksamhet 2013

2013-05-21

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till ABF och Studieförbundet för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 14 000 kronor till KFUM Botkyrka för sommarverksamhet 2013-05-03

Bidrag på 30 000 kronor till Studieförbundet Söderort för sommarverksamhet 2013-05-03

Beslut om bidrag på 8000 kronor till Hågelby 4H för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till Alby föreningsråd för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till Fittja IF för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 15 000 kronor till ABF/Alby fritidsklubb för sommarverksamhet 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till ABF Botkyrka-Salem för sommaröppettider på fritidsklubbar 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till Studieförbundet Söderort för sommaröppettider på fritidsklubbar 2013

Beslut om bidrag på 30 000 kronor till Botkyrka Vi Unga för sommaröppettider på fritidsklubbar 2013