



## Kallelse till möte för socialnämnden 2024

**Tid:** 2024-03-19, Kl: 18:00

**Plats:** Xenter, Utbildningsvägen 3 i Tumba

**Ordförande:** Carl Widercrantz (TUP)

**Sekreterare:** Anneli Sjöberg

### Ärenden:

	Ärenden	Dnr:
1.	Förvaltningschefen informerar – muntlig information	SN/2024:00005
2,	Insyn i upphandlingar 2024 för socialnämnden	SN/2024:00089
3.	Omvärldsanalys – muntlig presentation	SN/2024:00095
4.	Patientsäkerhetsberättelse 2023	SN/2024:00047
5.	Revidering av delegationsordning mars 2024	SN/2024:00040
6.	Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2024	SN/2024:00081
7.	Anmälningssärenden	SN/2023:00460

Majoritetsgruppen träffas kl. 17:30 i Xenter, Konferensrummet

S, MP och L träffas kl. 17:15 i Xenter, Styrelserummet

# TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnd

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2024:00005

## 01 Förvaltningschefen informerar - muntlig information

### Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialdirektör Charlotte Lagerkvist informerade om aktuella frågor.



Socialnämnd

2024-02-27

Socialförvaltningen

Kod: 1.1.6.2

Viktor Morawski, Rebecca Band

Dnr: SN/2024:00089

# 02 Insyn i upphandlingar 2024 för socialnämnden

## Förslag till beslut

- Socialnämnden har tagit del av upphandlingsplan 2024 och lägger denna till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen tar varje år fram en kommunövergripande upphandlingsplan. Respektive nämnd beslutar om insyn i strategiskt viktiga upphandlingar och fastställer upphandlingsstrategier för utpekade upphandlingar. Nämnden behöver därutöver fatta beslut om de planerade upphandlingar som överskrider förvaltningsdirektörens delegation.

Under verksamhetsåret 2024 planeras inga nya upphandlingar som överstiger socialdirektörens delegation och inte heller några upphandlingar som bedöms strategiska så att nämnden ska fastställa upphandlingsstrategier för dessa.

## Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar i Botkyrka kommun.

### Nämnder ges möjlighet välja ut upphandlingar med ökad insyn

Som en del i detta arbete presenterar upphandlingsenheten och förvaltningen upphandlingsplanen för innevarande år för nämnden för att ge möjlighet till bättre insyn i upphandlingsarbetet för de förtroendevalda. Baserat på denna presentation får nämnden möjlighet att besluta om vilka strategiskt viktiga upphandlingar som nämnden önskar ha ökad insyn i under det kommande

verksamhetsåret. Som utgångspunkt för vad som är en strategiskt viktig upphandling tas ekonomiskt värde eller påverkan för Botkyrkaborna.

### **Under året får nämnden därefter fastställa upphandlingsstrategier**

För dessa prioriterade upphandlingar kommer nämnden att få fatta beslut om att godkänna upphandlingsstrategier. Upphandlingsstrategin är ett beslutsdokument tidigt i upphandlingsarbetet där behov- och marknadsanalys sammanfattas tillsammans med förslag till hur upphandlingen ska genomföras (upphandlingsförfarande, anbudsområden, kravställning och utvärderingsmodell mm).

### **Tilldelningsbeslut godkänns i nämnder om de överstiger delegation för förvaltningschefen**

I de fall upphandlingens ekonomiska värde överstiger förvaltningschefens delegation kommer tilldelningsbeslut fattas av nämnden precis som tidigare. Då upphandlingsärenden hanteras i nämnd gäller absolut sekretess.

### **Upphandlingsplan 2024**

Under hösten/vintern 2023 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar. Kommungemensamma upphandlingar som avser mer än en förvaltning hanteras i kommunstyrelsen och dessa kommer alltså inte att hanteras i de övriga nämnderna.

Under verksamhetsåret 2024 planeras inga nya upphandlingar som överstiger socialdirektörens delegation och inte heller upphandlingar som bedöms strategiska så att nämnden ska fastställa upphandlingsstrategier tidigt i arbetet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Investeringsmedel framgår av mål och budget. Avrop på ramavtal belastar berörd verksamhets driftsbudget.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet innebär inte några konsekvenser för barn.

### **Underlag för beslut**

- Tjänsteutlåtande 2024-02-27 – Insyn i upphandlingar 2024 för socialnämnden
- Upphandlingsplan 2024



## Skickas till

Upphandlingsenheten, KSF

UPPHANDLING	KATEGORI	PROCESS	PRIORITERING	POLITIS E K. VÄRDE	FÖRVALTNING
Verksamhetssystem för arbetsmarknadsinsatser	IT och telekom	Förslag	B Normal	3 000 000	AVUX
Banktjänster	Finansiella tjänster	Planerad	B Normal	700 000	Gemensam
Beläggningsarbeten	Mark och VA ramavtal	Planerad	B Normal	90 000 000	Gemensam
Bemannning undersköterska	Sociala tjänster	Planerad	C Låg prioritet	7 500 000	Gemensam
Bemannings-tjänster Socionomer	Sociala tjänster	Planerad	B Normal	38 000 000	Gemensam
Beslutstödssystem med verksamhetsplanering	IT och telekom	Planerad	B Normal	10 000 000	Gemensam
Bildskärmsglasögon	HR och organisation	Planerad	B Normal	1 000 000	Gemensam
Bilpool	Fordon, transporter och resor	Planerad	B Normal	1 600 000	Gemensam
Busstransporter	Fordon, transporter och resor	Planerad	B Normal	10 000 000	Gemensam
Catering	Varor och livsmedel	Planerad	B Normal		Gemensam
Driftentreprenad Norra & Södra Botkyrka	Mark och VA ramavtal	Planerad	A Strategisk	Ja	160 000 000
eID-tjänsten	IT och telekom	Planerad	B Normal	2 000 000	Gemensam
Elektronisk underskrifttjänst/signering	IT och telekom	Förslag	B Normal	500 000	Gemensam
Elmaterial	Varor och livsmedel	Planerad	B Normal		Gemensam
Fastighetsunderhåll Elarbeten	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	50 000 000	Gemensam
Fastighetsunderhåll Rörlarbeten	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	14 000 000	Gemensam
Filmproduktion	Kommunikation och PR	Planerad	B Normal	2 000 000	Gemensam
Flyttjänster	Fordon, transporter och resor	Planerad	C Låg prioritet	11 000 000	Gemensam
Frukt och grönt	Varor och livsmedel	Planerad	B Normal	36 000 000	Gemensam
Färskt bröd	Varor och livsmedel	Underlag	B Normal	7 600 000	Gemensam
Kaffeautomater	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	30 000 000	Gemensam
Kiosk- och cafévaror	Varor och livsmedel	Förslag	C Låg prioritet		Gemensam
Kommunikationsbyrå-tjänster	Kommunikation och PR	Planerad	A Strategisk	Ja	10 000 000
Källsortering, sophämtning och sekresstunnor	Lokalanknutna tjänster	Planerad	A Strategisk	Ja	40 000 000
Laddningsstolpar	Mark och VA ramavtal	Förslag	C Låg prioritet	400 000	Gemensam
Ljuskällor	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	500 000	Gemensam
Mattransporter	Fordon, transporter och resor	Planerad	B Normal	11 000 000	Gemensam
Medicintekniska hjälpmedel	Sociala tjänster	Planerad	B Normal	13 500 000	Gemensam
Mejeri	Varor och livsmedel	Planerad	B Normal	Ja	28 000 000
Pensionsadministration	HR och organisation	Underlag	B Normal	3 000 000	Gemensam
Personlarm	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal	3 200 000	Gemensam
Produkter och tjänster inom AV-området	IT och telekom	Planerad	B Normal		Gemensam
Profilprodukter	Kommunikation och PR	Planerad	C Låg prioritet	2 000 000	Gemensam
Ramavtal för hyrbilar	Fordon, transporter och resor	Planerad	B Normal	9 000 000	Gemensam
Rekryteringstjänster	HR och organisation	Planerad	B Normal	2 000 000	Gemensam
Rengöringsmedel och förbrukningsmaterial	Varor och livsmedel	Planerad	B Normal	25 000 000	Gemensam
Renovering kommunhuset	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	440 000 000
Reparation av vitvaror	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	6 500 000	Gemensam
Revisionstjänster	Finansiella tjänster	Planerad	B Normal	18 000 000	Gemensam
Serverdrift som tjänst	IT och telekom	Förslag	B Normal		Gemensam
Skyltar	Kommunikation och PR	Planerad	B Normal	3 000 000	Gemensam
Språktester	HR och organisation	Underlag	B Normal	3 000 000	Gemensam
Storkökservice	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	20 000 000	Gemensam
System för produktion av kommunikationsmaterial	IT och telekom	Planerad	B Normal	3 000 000	Gemensam
Säkerhetsteknik konsulter	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal		Gemensam
Teckenspråkstolk-tjänster	HR och organisation	Planerad	B Normal	1 000 000	Gemensam
Trafikplanering	Tekniska konsulter	Planerad	B Normal	10 000 000	Gemensam
Upphandlingskonsulter	HR och organisation	Planerad	B Normal	2 000 000	Gemensam
Varuautomater	Lokalanknutna tjänster	Planerad	C Låg prioritet		Gemensam
Ventilationsarbeten	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal	40 000 000	Gemensam
Översättningstjänster	HR och organisation	Planerad	B Normal		Gemensam
System för boknings- och bidragsadministration	IT och telekom	Planerad	B Normal	4 000 000	KOF
Alby Torg	Entreprenadprojekt	Förslag	B Normal		SBF
Anläggnings- och underhållsarbete Gata	Mark och VA ramavtal	Planerad	B Normal	35 000 000	SBF
Drift och underhåll av Trafikljus	Mark och VA ramavtal	Förslag	C Låg prioritet		SBF
Klottersanering	Lokalanknutna tjänster	Underlag	B Normal	3 000 000	SBF
Parkeringsövervakning	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal	11 000 000	SBF
Slättmalm	Entreprenadprojekt	Förslag	A Strategisk	Ja	100 000 000
System för Strategisk markanvändning och avtalsdatabas	IT och telekom	Förslag	B Normal		SBF
Täckdikning och kalkfilterdike	Entreprenadprojekt	Förslag	C Låg prioritet	2 500 000	SBF
Abonment och fakturasystem för VA	IT och telekom	Planerad	B Normal	1 000 000	TFF
Alby äng dagvattendammar	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	169 000 000
Bergsprängning	Entreprenadprojekt	Förslag	B Normal	2 500 000	TFF
Filmbuss till VA	Fordon, transporter och resor	Planerad	C Låg prioritet		TFF
Förskola Aspen	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	76 700 000
Förskola Örtagården	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	82 600 000

Getryggen-utbyggnad VA	Entreprenadprojekt	Förslag	A Strategisk	Ja	120 000 000	TFF
Hämtning och tippning av massor	Mark och VA ramavtal	Planerad	C Låg prioritet		4 000 000	TFF
Lida, hygienstuga	Entreprenadprojekt	Planerad	C Låg prioritet		1 000 000	TFF
Låssystem	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal		18 000 000	TFF
Ombyggnad Nova Förskola	Entreprenadprojekt	Planerad	C Låg prioritet		5 000 000	TFF
Renovering Storstreten badhus	Entreprenadprojekt	Planerad	B Normal		15 000 000	TFF
Sandviken - utbyggnad VA	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	253 590 000	TFF
Sjöudden sanering	Entreprenadprojekt	Planerad	B Normal		17 000 000	TFF
Skyddsrum och sakkunnig	Lokalanknutna tjänster	Planerad	B Normal			TFF
Solceller	Entreprenadprojekt	Förslag	B Normal			TFF
Sporthall Tullinge gymnasium etapp 3	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	110 000 000	TFF
Styr och övervakningssystem tekn installation	IT och telekom	Förslag	C Låg prioritet			TFF
Styrsystem	Lokalanknutna tjänster	Förslag	B Normal			TFF
System för fordonsadministration	IT och telekom	Förslag	B Normal			TFF
Takrenovering Kassmyraskolan	Entreprenadprojekt	Planerad	B Normal		30 000 000	TFF
Tullinge Gymnasium etapp 2	Entreprenadprojekt	Planerad	A Strategisk	Ja	160 000 000	TFF
Barnblöjor	Varor och livsmedel	Planerad	C Låg prioritet		3 900 000	UF
Slöjdmaterial (trä- och metallslöjden)	Utbildning	Planerad	B Normal		1 000 000	UF
Textilslöjdsmaterial	Utbildning	Planerad	B Normal		1 800 000	UF
Träslöjdsvirke	Utbildning	Planerad	B Normal		1 500 000	UF
Platser vid LSS-boenden	Sociala tjänster	Planerad	A Strategisk	Ja	100 000 000	VOF
Medicinsk fotsjukvård	Sociala tjänster	Planerad	C Låg prioritet		2 500 000	VOF
Nutrition och näringspreparat	Sociala tjänster	Planerad	B Normal			VOF
Nyckelfri hemtjänst	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal		3 500 000	VOF
Tillsyn på distans	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal		2 000 000	VOF
Trygghetsskapande teknik som tjänst - särskilt boende	Trygghet och säkerhet	Planerad	B Normal		3 000 000	VOF

## TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnd

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2024:00095

# 03 Omvärldsanalys - muntlig information

## Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

## Sammanfattning av ärendet

Omvärldsstrateg Merith Fröberg informerade om socialförvaltningens omvärldsanalys.



Socialnämnd

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Henrik Ekerot

Dnr: SN/2024:00047

# 04 Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse 2023

## Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse 2023.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska varje vårdgivare årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver verksamhetens systematiska patientsäkerhetsarbete. Patientsäkerhetsberättelsen ska redovisa resultaten av patientsäkerhetsarbetet.

Målet för socialnämndens hälso- och sjukvårdsarbete är att patienterna ska få en trygg och säker vård. För att uppnå detta har verksamheten genomfört ett antal åtgärder under 2023. Som exempel har patientsäkerhetsarbetet fokuserat på fortsatt utveckling av samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen, utveckling av riktlinjer, rutiner och arbetssätt samt kompetensförstärkning för personal. Sammantaget visar uppföljningen att arbetet med att öka patientsäkerheten under 2023 över lag varit framgångsrikt.

Patientsäkerhetsberättelse för 2023 bifogas denna skrivelse.

## Ärendet

### Resultat av uppföljning 2023

En viktig faktor som bidrar till att patienterna får en trygg och säker vård bedöms vara god samverkan med andra aktörer. För att stärka samverkan har verksamhetens sjuksköterskor börjat genomföra regelbundna möten med psykosmottagningen, som är vårdgivare för många av dem som bor i socialnämndens boenden. Sjuksköterskor utför även månatligen en genomgång av brukare tillsammans med ansvarig läkare. Verksamheten har utvecklat ett bra samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen och



tillsammans upprättat ett system för joursjuksköterskor. Hälso-och sjukvårdsinsatser som inträffar utanför ordinarie arbetstid utförs av joursjuksköterska.

Under året infördes dokumentationssystemet Lifecare för dokumentation kopplad till socialtjänstlagen (SoL). Meddelandefunktionen i dokumentationssystemet säkrar upp och underlättar kommunikationen mellan sjuksköterska och boendestödjare kring brukarens mående, något som gjort verksamhetens arbete mer rätts- och patientsäkert.

Arbetet med att införa nya och revidera befintliga riktlinjer och rutiner har, precis som under föregående år, varit i fokus under 2023. Nya rutiner har exempelvis skapats för områdena; informationsöverföring, läkemedel, arbetssätt och intern samverkan. För ökad rättssäkerhet har samtliga rutiner och riktlinjer samlats på samma ställe och är tillgängliga för verksamhetens medarbetare.

För att säkerställa hög patientsäkerhet genomförs årligen egenkontroller. Som ett led i den görs en granskning av en extern aktör hur verksamheten hanterar läkemedel. För 2023 lämnades en rad förbättringsförslag, bland annat att skriva datum på insulinpennor som läggs ut i rumstemperatur. Med anledning av granskningen tar verksamheten fram en åtgärdsplan med insatser som genomförs under 2024. Vidare uteblev hygienronden för 2023 utifrån byte av chef och sjuksköterska i verksamheten. Två ronder är istället inplanerade för 2024. Verksamheten har genomfört journalgranskningar och även tillgodosett att patienterna fått sina årliga munhälsobedömningar.

Under 2023 rapporterades 20 avvikelser i verksamheten. Merparten av dessa rör uteblivna doser av läkemedel. Avvikelseerna ligger till grund för att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Slutligen kan nämnas att verksamheten stärkt kompetensen genom utbildningar för personalen. Som exempel kan nämnas utbildning i FREDA, som är en standardiserade bedömningsmetod för att upptäcka våld i nära relationer, utbildning i samsjuklighet samt utbildning i dokumentation.

För fler exempel på aktiviteter som genomförts för att stärka patientsäkerheten under 2023, se bifogad patientsäkerhetsberättelse 2023.

### **Mål och strategier för 2024**

Utvecklingsarbete för att stärka patientsäkerheten som kommer att genomföras under 2024:

- Fortsatt arbete med utveckling av journalföring
- Fortsatt arbete med att uppdatera rutiner och riktlinjer



- Upprättande av hälsoplaner för alla patienter (specifika hälsoplaner utförs på BOSS som är under sjuksköterskans ansvar och som inte är ordinerat från annan vårdenhet).
- Fortsatt utveckling av samverkan med Regionen och andra vårdgrannar
- Utveckling av arbetet med fallprevention och hjälpmedel
- Utveckling av samverkan mellan olika professioner i verksamheten

## **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

## **Bilagor**

Patientsäkerhetsberättelse 2023

## **Expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Henrik Ekerot, verksamhetsutvecklare

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

## Patientsäkerhetsberättelse 2023



## Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Struktur .....</b>	<b>3</b>
3.1 Övergripande mål och strategier .....	3
3.2 Organisation och ansvar .....	3
3.3 Samverkan för att förebygga vårdskador .....	4
3.4 Patienters delaktighet .....	5
3.5 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet .....	5
3.6 Klagomål och synpunkter.....	5
3.7 Egenkontroll.....	6
<b>4 Process .....</b>	<b>6</b>
4.1 Åtgärder för att öka patientsäkerheten .....	6
4.2 Riskanalys .....	7
4.3 Utredning av vårdavvikelse .....	7
4.4 Informationssäkerhet.....	7
<b>5 Resultat.....</b>	<b>7</b>
5.1 Riktlinjer och rutiner .....	7
5.2 Klagomål och synpunkter.....	8
5.3 Avvikelse och vårdskador.....	8
5.4 Fall, fallprevention och hjälpmedel.....	8
5.5 Egenkontroll.....	8
5.6 Kompetensutveckling.....	9
5.7 Delegering.....	9
<b>6 Mål och strategier 2024.....</b>	<b>9</b>

## 1 Sammanfattning

Målet för nämndens hälso- och sjukvårdsarbete är att patienterna ska få en trygg och säker vård. För att uppnå detta har verksamheten genomfört ett antal åtgärder under året. Något vi arbetat för länge har varit utökad samverkan med Vård och omsorgsförvaltningen i frågan om sjuksköterskeberedskap efter ordinarie arbetstid. Resultatet av detta är att Vård och omsorgsförvaltningen sedan augusti 2022, genom sin jourverksamhet, ansvarar för patientsäkerheten efter kontorstid och helger. År 2023 infördes dokumentationssystemet Lifecare för SOL-dokumentation. Meddelandefunktionen i dokumentationssystemet som säkrar upp och underlättar kommunikationen mellan sjuksköterska och boendestödjare kring brukarens mående, något som gjort vårt arbete mer rättssäkert och patientsäkert. Nya rutiner såsom dagligsamverkan mellan sjuksköterska och boendestödjare kring brukarens mående samt planera för hälso-och sjukvårdsinsatser.

## 2 Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, men 2024 ska vara färdig senast den 15 februari. Dokumentet ska finnas tillgänglig för den som vill ta del av del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

## 3 Struktur

### 3.1 Övergripande mål och strategier

Alla patienter inom Socialnämndens verksamheter ska känna sig trygga med den vård de får av nämndens hälso- och sjukvårdspersonal. Vården ska hålla hög kvalitet och verksamheten ska utvecklas med utgångspunkt i resultat från uppföljningar, avvikelser, klagomål med mera.

Varje medarbetare ska ha kompetens och andra förutsättningar för att kunna tillgodose patienternas behov av en trygg och säker vård.

### 3.2 Organisation och ansvar

#### Socialnämnden

Socialnämnden är ansvarig vårdgivare och det övergripande ansvaret för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

#### Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ansvarar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. MAS ska upprätthålla och utveckla verksamhetens kvalitet och säkerhet inom ramen för det ledningssystem

Socialnämnden

som ska finnas i verksamheten. MAS utövar sitt ansvar genom att planera, styra, kontrollera, dokumentera och redovisa arbetet med patientsäkerhet och kvalitet inom den kommunala vården. Vidare ska MAS se till att författningsbestämmelser och andra regler är kända och följs av alla medarbetare, att det finns nödvändiga direktiv och instruktioner för sjukvårdsverksamheten, att personalen har den kompetens som verksamheten kräver och att patienten får den vård och behandling som ordinerats av läkare. Ansvaret avser den vård och behandling som patienten får samt de krav som ställs på bland annat läkemedelshantering, dokumentation och anmälan av vårdskador.

Socialnämnden har en MAS anställd på 25 procent.

### **Socialdirektör**

Socialdirektören har det övergripande ansvaret för att planera, leda, samordna och utveckla verksamheten så att patientsäkerhet, god vård och omsorg säkerställs.

### **Verksamhetschef**

Verksamhetschefen ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses (4 kap. 1§ Hälso- och sjukvårdsförordningen, 2017:80).

### **Hälso- och sjukvårdspersonal**

Hälso- och sjukvårdspersonalen ansvarar för hur de fullgör sina arbetsuppgifter. Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska hälso- och sjukvårdspersonal:

- utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet,
- ge patienterna sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård,
- så långt som möjligt utforma och genomföra vården i samråd med patienten samt
- visa patienten omtanke och respekt.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska vidare bidra till en hög patientsäkerhet. Därför har de en skyldighet att rapportera risker för vårdskador och händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren.

### **Stödfunktioner**

Flera olika verksamheter och funktioner bidrar till att säkerställa patientsäkerheten. Stor STHLM och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bidrar med omvärldsbevakning inom hälso- och sjukvårdsområdet, Patientnämnden tar emot klagomål och synpunkter, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansvarar för tillsyn och Vårdhygien och Smittskydd bidrar med specialistkompetens inom vårdhygien och infektioner.

Socialförvaltningens Stöd- och utvecklingsenhet ansvarar för viktiga stödfunktioner som bland annat IT, journalsystem, kvalitetsledningssystem, informationssäkerhet och tillsyn av personuppgiftsbehandling samt viss implementering och utbildningsinsatser.

## **3.3 Samverkan för att förebygga vårdskador**

Med vårdskada avses "lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården" (1 kap. 5§ Patientsäkerhetslagen). En vårdskada kan uppstå antingen på grund av den vård och behandling som patienten fått eller att patienten inte har fått den vård och behandling som behövts.

Inom den kommunala hälso- och sjukvården har flera situationer identifierats där risk för vårdskada föreligger, bland annat:

- In- och utskrivning till/från slutenvård
- Ny patient på boendet
- Läkarkontakter eller andra kontakter med specialistsjukvård eller primärvård

Exempel på aktuella samverkansöverenskommelser och samverkanspunkter:

- Samverkan vid utskrivning från slutenvård
- Samverkan när enskilda/patienter behöver praktisk hjälp med egenvård
- Samverkan och överenskommelser med Psykosmottagningen
- Samverkansmöten mellan vårdcentralerna och den kommunala hälso- och sjukvården
- Nätverksmöten för olika hälso- och sjukvårdsprofessioner

### **3.4 Patienters delaktighet**

Allt hälso- och sjukvårdsarbete ska utgå ifrån patienten och denne ska få möjlighet att vara delaktig i sin vård. Delaktighet handlar både om att patienten och dennes närstående få delta i planeringen av vården och om delaktighet i den vardagliga vården och omsorgen, till exempel genom boendemöten.

Patienter och närstående har även rätt att ta del av utredningar av vårdskador samt rapporter och anmälningar enligt lex Maria.

### **3.5 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet**

All hälso- och sjukvårdspersonal samt boendepersonal är skyldig att rapportera avvikelser och möjliga vårdskador och missförhållanden. Alla avvikelser, vårdskador och missförhållanden ska rapporteras, registreras, utredas och åtgärdas. Den som uppmärksammar en avvikelse gällande hälso- och sjukvård ska rapportera det till enhetschef. Avvikelserna ska utredas skyndsamt. Allvarliga vårdskador ska utredas av MAS och anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporterna och utredningarna av de rapporterade händelserna är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet genom att de synliggör behov av utveckling och förbättringar i verksamheten. Det är viktigt att alla medarbetare är delaktiga i kvalitetsarbetet både genom att fullfölja sin rapporteringsskyldighet och genom att ta del av de lärdomar som utredningar av avvikelser och missförhållanden ger.

Den som upptäcker en medicinsk avvikelse ska alltid kontakta sjuksköterskan som vidtar nödvändiga åtgärder. Vårdavvikelse rapporteras till enhetschef av den som uppmärksammat den. Enhetschef utreder avvikelsen tillsammans med sjuksköterska och informerar vid behov verksamhetschef. Om verksamhetschef bedömer att avvikelsen är allvarlig kontaktas MAS.

### **3.6 Klagomål och synpunkter**

Alla kan lämna klagomål och synpunkter i kommunens system för synpunktshantering. Den som lämnar en synpunkt eller ett klagomål ska få svar från ansvarig verksamhet inom tio dagar. Patienter och deras närstående kan också vända sig direkt till Patientnämnden med sina klagomål och synpunkter. Patientnämnden förmedlar därefter synpunkterna till Socialnämnden. Klagomål och synpunkter kan även lämnas direkt till verksamheten där ansvarig chef ansvarar för att utreda och



Socialnämnden

återkoppla.

Ett övergripande systematiskt arbetssätt ute i verksamheterna saknas i dagsläget, men ett arbete med att förbättra detta pågår.

### 3.7 Egenkontroll

Alla verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård ska göra egenkontroller för att säkerställa att den egna verksamheten uppfyller de bestämmelser som finns om kvalitet och säkerhet. I tabellen nedan redovisas de egenkontroller som ska utföras under året. Resultatet från egenkontrollerna redovisas under rubriken *Resultat och analys* (avsnitt 5).

#### Egenkontroller

Kontroll	Beskrivning	Verksamhet
Basala hygienrutiner och klädregler	Mätning av personalens följsamhet och förutsättningar till basala hygienrutiner och klädregler. Utförs även vid behov.	BOSS
Hygienrond	Kontroll av städning och lokaler utifrån förutsättningar för följsamhet av hygienrutiner. Utförs vid behov.	BOSS
Journalgranskning	Kontroll av dokumentation genom mallar	BOSS
Symfoni, munhälsa	Kontroll av att antalet utförda munhälsobedömningar och utbildningar i munhälsa	BOSS
Läkemedelsgranskning	En extern granskning av läkemedelshanteringen utförs årligen.	BOSS

## 4 Process

### 4.1 Åtgärder för att öka patientsäkerheten

#### Riktlinjer och rutiner

Riktlinjer och rutiner upprättas och uppdateras löpande när behov uppstår.

#### Journalgranskning och dokumentation

Journalgranskning görs genom slumpvisa stickprov vid några tillfällen under året.

#### Samverkan

För att säkerställa gott samarbete har sjuksköterskorna börjat ha regelbundna möten med Psykosmottagningen som är vårdgivare för många av dem som bor i Socialnämndens boenden. Sjuksköterskor utför även en genomgång av brukare ihop med ansvarig läkare månatligen.

#### Sjuksköterskeberedskap

Verksamheten har ett gemensamt system för joursjuksköterskor tillsammans med Vård- och omsorgsnämnden. Hälso- och sjukvårdsinsatser som inträffar utanför ordinarie arbetstid utförs av joursjuksköterska.

#### Egenkontroller

Egenkontroller genomförs enligt plan.

#### Granskning av läkemedelshantering

Granskning av läkemedelshantering genomförs årligen av extern part.

## **Granskning av hygien**

Hygienrond genomförs årligen av enhetschef och sjuksköterskor.

## **Munhälsa**

Sjuksköterskor har utbildning i munhälsa och utfärdar tandvårdsstödsintyg.

## **Delegering**

Utbildning och praktisk genomgång av sjuksköterska krävs innan medarbetare får delegation. Delegation utfärdas för ett år i taget.

## **4.2 Riskanalys**

Riskanalyser ska genomföras inför alla förändringar i verksamheten för att säkerställa att förändringen inte drabbar patienterna på negativt sätt. Under 2023 har inga riskanalyser behövt göras då inga särskilda förändringar genomförts i verksamheten. Riskanalyser gällande journalsjuksköterska verksamheten som gjordes 2022 fortfarande varit aktuella.

## **4.3 Utredning av vårdavvikelse**

Den som upptäcker en avvikelse ska alltid kontakta sjuksköterskan som vidtar nödvändiga åtgärder. Vårdavvikelse rapporteras till enhetschef av den som uppmärksammat den. Enhetschef utreder avvikelserna tillsammans med sjuksköterska och informerar vid behov verksamhetschef. Om verksamhetschef bedömer att avvikelserna är allvariga kontaktas MAS.

## **4.4 Informationssäkerhet**

År 2023 infördes dokumentationssystemet Lifecare för SOL-dokumentation. Meddelandefunktionen i dokumentationssystemet säkrar upp och underlättar kommunikationen mellan sjuksköterska och boendestödjare kring brukarens mående, något som gjort vårt arbete mer rättssäkert och patientsäkert.

## **5 Resultat**

### **5.1 Riktlinjer och rutiner**

Under året har arbete med riktlinjer och rutiner varit i fokus. Nya rutiner har införts som exempelvis rutiner Informationsöverföring, läkemedel, arbetssätt och intern samverkan. Beslutade riktlinjer och rutiner implementeras allt eftersom. Löpande upprättas nya rutiner när behovet uppstår. För att underlätta för medarbetare framgår det tydligt vilken funktion som berörs av respektive rutin.

Samtliga rutiner gällande hälso- och sjukvård finns samlade i en egen mapp på den gemensamma plattformen Sharepoint som alla medarbetare har tillgång till.

## 5.2 Klagomål och synpunkter

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2023.

## 5.3 Avvikelse och vårdskador

Under året har totalt 20 avvikelser rapporterats in. Majoriteten av dessa avser avvikelser gällande uteblivna doser av läkemedel. Näst vanligast är avvikelser som berör missade signatur vid läkemedesdelning. Ett par avvikelser berör givna men ej signerade läkemedel. För att lära av avvikelserna och förebygga att liknande händelser inte uppstår igen diskuteras alla avvikelser vid arbetsplatsträffar samt på brukargenomgångar. Om enhetschef bedömer att en avvikelse eller vårdskada kan vara allvarlig utreds den av MAS.

En avvikelse med risk för vårdskada har rapporterats under året.

## 5.4 Fall, fallprevention och hjälpmedel

Sjuksköterskor använder Downton fallriskindex som ett screeningverktyg för att identifiera patienter med hög fallrisk.

## 5.5 Egenkontroll

### Läkemedelsgranskning

Hantering av läkemedel inom verksamheten har kontrollerats av extern granskare från ApoEx AB. Granskningen omfattade diskussion om lokala rutiner, genomgång av förbättringsförslag från granskningen 2022 samt granskning av läkemedelsförvaring. Granskningen visade att läkemedelshanteringen inom verksamheten behöver bli säkrare och fungerar bättre.

### Uppföljning av föregående kvalitetsgranskning

Några förbättringsförslag från föregående granskning var åtgärdade. De som kvarstår återkommer på årets åtgärdsplan

Förbättringsförslag som lämnades efter granskningen för 2023 är:

- Rutin för läkemedelshantering ska vara tillgänglig för berörd personal på samtliga enheter
- Förvaring av läkemedel hos brukarna, rekommenderas läkemedelsskåp med kodlås i stället för de som finns idag med nyckel. Att följa kommunens rutin för städning och hållbarhetskontroll i brukarens läkemedelsskåp.
- Lösa tabletter som ligger i t ex vidbehovspåse har en hållbarhet på 4 veckor. Skriv gärna datum både för iordningställande och datum för kassation.
- Vid administrering av läkemedel kontrollera alltid mot ordinationshandling innan varje administrering. Dokumentera under alla rubriker på "vid-behovslistan". Arkivbeständig penna ska användas vid signering i en journalhandling.

Socialnämnden

- Att skriva datum på insulinpennor som läggs ut i rumstemperatur.
- Kontrollräkna narkotika enligt rutin en gång per månad.

## Hygienrutiner och hygienrond

Hygienronden 2023 uteblev på grund av chefs och sjuksköterska byte. Hygienrond planeras 2 gånger under 2024.

## Journalgranskning

Under 2023 rutinen var att en sjuksköterska ansvarade för att journalgranska löpande och rapporterar till enhetschef.

## Munhälsa

Patienterna får årliga munhälsobedömningar.

## 5.6 Kompetensutveckling

Sjuksköterskor har deltagit på externa och interna utbildningar under 2023:

Interna:

- *Utbildning för handledare*
- *Konflikthantering*

Externa:

- *Samsjuklighet,*
- *FREDA*
- *Dokumentation inom socialtjänsten.*

## 5.7 Delegering

Innan medarbetare får delegation att dela läkemedel ska först genomgå en digital utbildning. Därefter får en praktisk genomgång av sjuksköterska som till exempel visar hur vissa läkemedel ska användas. När sjuksköterska bedömer att medarbetare har tillräcklig kunskap tilldelas delegation. Digital utbildning och genomgång tillsammans med sjuksköterska görs årligen för att medarbetaren ska få behålla delegationen. Rutinen bedöms fungera väl.

## 6 Mål och strategier 2024

Utvecklingsarbete för att stärka patientsäkerheten som kommer att genomföras under 2024:

- Fortsatt arbete med utveckling av journalföring
- Fortsatt arbete med att uppdatera rutiner och riktlinjer
- Upprättande av hälsoplaner för alla patienter (specifika hälsoplaner utförs på BOSS som är

Socialnämnden

- under sjuksköterskans ansvar och som inte är ordinerat från annan vårdenhet).
- Fortsatt utveckling av samverkan med Regionen och andra vårdgrannar
  - Utveckling av arbetet med fallprevention och hjälpmedel
  - Utveckling av samverkan mellan olika professioner i verksamheten



---

Socialnämnd

---

Socialförvaltningen

Kod: 1.1.4.0

---

Viktor Petri Gornitzka

Dnr: SN/2024:00040

---

# 05 Revidering av socialnämndens delegationsordning, mars 2024

## Förslag till beslut

Socialnämnden antar förslag till reviderad delegationsordning enligt bilaga.

## Sammanfattning av ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år för att anpassa delegationsordningen till lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder samt justera eventuella felaktigheter. Den senaste revideringen gjordes i november 2023, men avsåg då enbart bilagan med förordnanden enligt LVU och LVM. Den senaste mer omfattande revideringen gjordes i oktober 2023.

Nu aktuellt förslag till revidering innefattar tydliggöranden av delegation i vissa fall, men fokuserar till stor del på den nya regleringen i lag om placering av barn i skyddat boende och de beslut som behöver delegeras till följd av denna nya lag.

## Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år för att anpassa delegationsordningen till lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder samt justera eventuella felaktigheter. Den senaste revideringen gjordes i november 2023, men avsåg då enbart bilagan med förordnanden enligt LVU och LVM. Den senaste mer omfattande revideringen gjordes i oktober 2023.

En stor förändring i denna delegationsordning är införandet av en helt ny sektion, E 8, till följd av den nya regleringen om placering av barn i skyddat boende (nedan förkortad LSB). Innehållet i den nya sektionen redovisas nedan separat från de övriga förändringarna.



Utöver ovanstående innefattar denna revidering inga omfattande principiella förändringar eller större anpassningar efter ny lagstiftning. De förändringar som föreslås är främst tydliggöranden för att göra delegationsordningen mer enkel att tolka, men de föreslagna ändringarna innefattar också vissa justeringar kring delegater. Därutöver har vissa nya lagändringar också införts. Förslagen har tagits fram efter dialog med enhets- och verksamhetschefer som samlat in synpunkter från sina respektive verksamheter. Vissa specialistroller inklusive jurist och verksamhetsutvecklare, objektsspecialist och ekonomicontrollers har även bidragit med sina synpunkter.

Nedan framgår de ändringar som föreslås och motivering till dessa. Ändringar av rent redaktionell karaktär eller mindre betydelse redovisas dock inte i denna skrivelse.

Förslag till ny delegationsordning i dess helhet framgår av bilaga.

## Ny sektion till följd av ny lagstiftning om skyddat boende

E 8	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 § LSB	Utskott	
2	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende.	4 kap 1 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om placering i skyddat boende	4 kap 6 § LSB	Förste socialsekreterare	



4	Beslut om upphörande av omedelbar insats	4 kap 8 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under placeringen	5 kap 1 § 1 och 2 st LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Övervägande om placering fortsatt behövs	5 kap 3 § LSB	Utskott	Övervägande enligt ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett formellt beslut som kan överklagas, men det ska noteras till protokoll att utskottet tagit del av övervägandet.
7	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (umgängesbegränsning)	5 kap 4 § 2p. LSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	5 kap 4 § 1 p LSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska





	(Hemlighållande av vistelseort)			anmälas vid nästa nämndssammanträde
9	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 § LSB	Socialnämnden	Övervägande ska ske var sjätte månad
10	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning om att vården ska upphöra	7 kap 2 § LSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om vården.
11	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning att hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om umgängesbegränsning eller hemlighållande.
12	Beslut om att placering enligt LSB ska upphöra 1) När det inte finns skäl för insatsen 2) När vårdnadshavarens insats avslutas, eller 3) När barnet fyller 18 år	7 kap 1 § LSB	1) Utskott 2) Enhetschef 3) Förste socialsekreterare	Insatsen kan avslutas av tre skäl. Beslut 2 och 3 är inte formella beslut då upphörandet sker automatiskt. För 2) avser delegationen ställningstagande kring fortsatta insatser eller utredning av barnets situation samt registrering av vårdens upphörande, och för 3) enbart registrering av vårdens upphörande.



13	Begära polishandräckning för att verkställa insats om skyddat boende för barn	8 kap 7 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
----	---	------------------	---------	---



## Övriga förändringar

Del i delegationsordning	Beslut	Lagrum	Delegat	Förändring	Kommentar
B 2.5	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler		Ekonomi chef	Ny bestämmelse	Avser lokaler som hyrs via teknisk- och fastighetsförvaltningen och som kan vara en del av kommunens eller förvaltningens lokalförsörjningsplaner. Det krävs en förvaltningsövergripande översikt för dessa beslut.
B 8.11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Förste socialsekreterare (Tidigare enhetschef)	Förste Socialsekreterare föreslås bli ny delegat, tidigare delegat var enhetschef	I praktiken mer lämpligt då det redan är förste socialsekreterare som samordnar arbetsuppgiften
E 1.8	Beslut att avsluta utredning som genomförts utan samtycke från vårdnadshavaren  1) med insats  2) utan insats	11 kap 2 § SoL	1.) Socialsekreterare  2) Förste socialsekreterare	Tas bort	Regleringen är onödig då det inte finns någon formell skillnad när utredning inleds med eller utan vårdnadshavares samtycke.
E 1.15	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap 1 § SoL	Samordnare	Ny bestämmelse	Formaliserar ett ansvar som samordnare redan har i praktiken.
E 5.7	Beslut om placering av barn i skyddat boende när båda vårdnadshavare	4 kap 1 § och 6 kap 6 d § SoL	Enhetschef	Ny bestämmelse	Ny bestämmelse, bygger på att samtycke finns från båda vårdnadshavarna,



	samtycker till placeringen.				i annat fall tillämpas LSB.
E 5.15	Beslut om tillfällig placering i nätverk	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Ändring av formulering (vistelse till placering) samt begränsning om tre månader ändras till kortvarig	Ändringen från tillfällig <i>vistelse</i> i nätverk till tillfällig <i>placering</i> i nätverk tydliggör att det faktiskt rör sig om en placering som ska behandlas snarlikt en jourhemsplacering.
E 5.16	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB	4 kap 1 § SoL	Enhetschef, Socialsekreterare på socialjour	Lägger till möjligheten för socialsekreterare på socialjour att fatta korta beslut om placering (till nästa vardag)	Finns ett behov för socialjour att fatta dessa beslut akut, i dagsläget har de bara möjligt att göra det enligt LVU.
E 6.8	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) med kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Tas bort	Beslut om SIG fattas i praktiken alltid utan kontaktperson vilket vid behov kopplas på separat. Finns inget behov av två bestämmelser.
E 9.11	Beslut om att inleda utredning om föräldraavgift	11 kap 1 § SoL	Ekonomiassistent/ Ekonom	Ny bestämmelse	Tydliggörande av mandat och arbetsuppgift
F 1.4	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap 1 § SoL	Samordnare	Ny bestämmelse	Formalisera ett ansvar som samordnare redan har i praktiken.
F 3.10	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Tas bort	Beslut om SIG fattas i praktiken alltid utan kontaktperson vilket vid behov kopplas på



	insatsgrupper) med kontaktperson				separat. Finns inget behov av två bestämmelser.
F 3.12	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Ny bestämmelse	Tydliggörande. Används när det finns någon form av formell brist som gör att ansökan inte kan prövas. I första hand ska service erbjudas så att bristen kan avhjälpas innan ett ev. beslut om avvisning fattas.
F 5.8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare socialjour	Förste soc. sek. läggs till som delegat	Tydliggörande av mandat och delegation, behöver inte beslutas med kompletterande beslutsrätt.
F 5.9	Beslut om att begära polishandräckning för 2) inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Socialsekreterare socialjour	Förste soc. sek. läggs till som delegat	Tydliggörande av mandat och delegation, behöver inte beslutas med kompletterande beslutsrätt.
F 5.10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § 1 och 2 p. LVM	Socialsekreterare socialjour	Förste soc. sek. läggs till som delegat	Tydliggörande av mandat och delegation, behöver inte beslutas med kompletterande beslutsrätt.

## Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms påverka barnets bästa då de nya reglerna, särskilt avseende den nya lagstiftningen om placeringar i skyddat boende, är nödvändiga för att barnens behov ska kunna tillgodoses.



## **Ekonomiska konsekvenser**

Revideringen bedöms inte medföra några omfattande ekonomiska konsekvenser.

## **Underlag för beslut**

- Förslag till delegationsordning mars 2024 med markeringar

## **Skickas till**

Förvaltningsjurist.

DET HÄR ÄR ETT  
STYRDOKUMENT

DELEGATIONSORDNING

# Socialnämnden

Förslag, 19 mars 2024



<b>Dokumentkategori:</b> Normerande
Beslutat av: Socialnämnden
Antagen: 2023-08-22
Diarienummer: SN/2023:00116
Dokumentet gäller för: Socialnämnden
Dokumentansvarig: Socialnämnden
Ansvar för revidering: Socialnämnden

BOTKYRKA  
KOMMUN





Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## Innehåll

<b>Allmänna förutsättningar för delegation</b> .....	<b>4</b>
Inledning .....	4
Att fatta beslut på delegation .....	4
Skillnad mellan delegering och ren verkställighet .....	5
Vidaredelegation .....	6
Brådskande ärenden .....	6
Jäv .....	6
Anmälan av delegationsbeslut .....	6
Delegater inom organisationen .....	7
Delegationsordningens disposition .....	8
Lagförteckning .....	8
Begränsningar i delegationsrätten .....	10
Delegationsförbud .....	11
Begränsad delegation .....	12
Kompletterande beslutanderätt .....	14
<b>Delegationsordning</b> .....	<b>17</b>
A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN .....	17
B. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE .....	17
B1. ALLMÄNNA ÄRENDEN .....	17
B2. AVTAL .....	19
B3. EKONOMI OCH UPPHANDLING .....	21
B4. BEHÖRIGHET I SYSTEM .....	23
B5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING .....	23
B6. OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN .....	26
B7 ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH ÄNDRING .....	26
B8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER .....	27
B9. LEX SARAH/LEX MARIA .....	30
B10. ORGANISATORISKA FRÅGOR .....	31
C. PERSONALÄRENDEN .....	31
C1. ANSTÄLLNING .....	31
C2. LÖNESÄTTNING .....	32
C3. ARBETSTID .....	32
C4. LEDIGHET .....	32
C5. OMPLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING .....	34
C6. RESOR, KONFERENSER .....	36



# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

---

C7. FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET .....	38
C8. ÖVRIGT .....	39
D. TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING .....	40
D1. LOTTERIER.....	40
E. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA .....	40
E1. UTREDNING.....	40
E2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP .....	42
E3. VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE.....	44
E4. ADOPTION .....	45
E5. PLACERINGAR .....	45
E6. BESLUT OM BISTÅND.....	48
E7. LVU.....	50
E 8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER .....	56
E9. ERSÄTTNING/ARVODE.....	62
F. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA .....	65
F1. UTREDNING.....	65
F2. EKONOMISKT BISTÅND.....	65
F3. BESLUT OM BISTÅND.....	70
F4. BOENDE/PLACERING .....	71
F5. LVM.....	74
F6. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER .....	76
F7. ERSÄTTNINGAR/ARVODE .....	76
F8. DÖDSBOHANDLÄGGNING.....	77
F9. ÖVRIGT .....	78
<b>Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) .....</b>	<b>79</b>



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## Allmänna förutsättningar för delegation

### Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Undantag från denna huvudregel kan göras för särskilt lämpliga anställda och beslut om detta ska i så fall fattas av enhetschef och dokumenteras skriftligen. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta för nämndens räkning och beslutet gäller som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende. Nämnden kan också ta över ett ärende och besluta t.ex. om beslutet är av större vikt. Av 6 kap. 38 § KL följer att en tjänsteman som på delegation får handlägga vissa ärenden ändå inte får fatta beslut om beslutet skulle omfattas av 38 §, t.ex. om ärendet rör myndighetsutövning och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Tjänstemannen ska i sådana fall anmäla ärendet hos nämnden som har att fatta beslut.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

## **Skillnad mellan delegering och ren verkställighet**

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras i stället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning,



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

## Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

## Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

## Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

## Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap.



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap 37 § KL. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

### Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer ekonomichef, stöd- och utvecklingschef respektive IFO-chef, följt av verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Integrationshandläggare ska i delegationsordningen jämfästas med socialsekreterare och administrativ sekreterare och administratör ska jämfästas med socialassistent. Utöver detta finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, dataskyddsombud, handläggande jurist, registrator, kommunarkivarie, tillståndshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att närmsta chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

### Ersättare för delegat vid laga förfall

Ersättare för en delegats beslutanderätt är den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna ligger beslutanderätten hos delegatens överordnade chef. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## Delegationsordningens disposition

Avdelning E (Handläggning av enskilda ärenden – barn och unga) inkluderar utöver barn under 18 år även unga vuxna mellan 18-20 år i följande fall:

- Alla placeringsinsatser utom interna placeringar och bostad med särskild service.
- All intern och extern öppenvård (inkl. personligt stöd, strukturerad öppenvård och kontaktpersoner).

I övriga ärenden tillämpas avdelning F (handläggning av enskilda ärenden - vuxna) på unga vuxna mellan 18-21 år.

## Lagförteckning

Lag/förordning	Förkortning
Arkivlag (1990:782)	
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Dataskyddsförordningen	GDPR
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om placering av barn i skyddat boende (SFS-nummer kommer)	LSB (Egen förkortning, kan ändras)
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LVM

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
--

OSL
-----

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellagen (2018:1138)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

## Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
<b>Delegationsförbud</b>	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder <b>delegationsförbud</b> för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
<b>Begränsad delegation</b>	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad <b>begränsad delegation</b> . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
<b>Kompletterande beslutsrätt</b>	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lag om placering av barn i skyddat boende (LSB) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad <b>kompletterande beslutsrätt</b>





Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap
6 kap. 15 a §, 2 st FB	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgänsbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgänsbegränsning
14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

### Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott.

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 8 a § SoL	Överväga ansökan om flyttningsförbud innan avslut av familjehemsplacering
6 kap. 8 b § SoL	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistats i samma familjehem i två år
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 a § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
13 b § LVU	Särskilt övervägande om flyttningsförbud när vård enligt LVU upphör
13 c § LVU	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistas i samma familjehem i två år
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
32 a § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför umgänge
32 b § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför upphörande av vård
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.
3 kap 3 § LSB	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om insats enligt LSB
4 kap 1 § LSB	Beslut om omedelbar insats enligt LSB
4 kap 8 § LSB	Beslut om upphörande av en omedelbar insats enligt LSB
5 kap 1 § LSB	Beslut om var barnet placeras samt hur insatsen i övrig ska genomföras
5 kap 3 § LSB	Övervägande om insatsen ska fortsätta
5 kap 6 § LSB	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska kvarstå
7 kap 1 § LSB	Beslut om att insatsen ska upphöra då behovet inte längre finns
8 kap 7 § LSB	Beslut om polishandräckning för att verkställa insatsen

## Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM.

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

## DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande
4 kap 1 § 2 st LSB	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende
4 kap 8 § LSB	Beslut om upphörande av omedelbar insats
5 kap 1 § 2 st LSB	Beslut om var barnet ska placeras enligt LSB
5 kap 5 § LSB	Beslut hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning enligt 5 kap 4 § LSB

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
8 kap 7 § LSB	Beslut om polishandräckning till insats enligt LSB



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## Delegationsordning

### A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>				
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	1) Socialnämndens ordförande 2) Nämndens 1:a vice ordförande 3) Nämndens 2:a vice ordförande 4) Ordförande i nämndens utskott 5) 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6) 2:a vice ordförande i nämndens utskott	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott

### B. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE

#### B1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>B1</b>				
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Anmäls till nämnd
3	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	Verksamhetschef för det specifika verksamhetsområdet. Ska samrådas med IFO-chef innan beslut och anmäls till nämnd

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

4	Verkställa beslut om organisationsförändring eller justering		Verksamhetschef	
5	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
6	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef/ förvaltningsjurist/ handläggande jurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
8	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	



# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## B2. AVTAL

B2				
1	Teckna avtal å nämndens vägnar 1) Inom nämndens förvaltningsområde 2) Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde		1) Socialdirektör 2) IFO-chef/ Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
4	Beslut och tecknande av avtal för intern hyra av fordon		Ekonomichef	
5	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler		Ekonomichef	Avser lokaler som hyrs via teknisk- och fastighetsförvaltningen och som kan vara

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

				en del av kommunens eller förvaltningens lokalförsörjningsplaner.
6	Tecknande av förstahandskontrakt för lägenheter		Enhetschef (Förebyggande Vuxen)	Avser förstahandskontrakt för de lägenheter som sedan hyrs ut till klienter i andra hand (kommunkontrakt/bostad först). Delegeras till en specifik chefsfunktion då det enbart är denna funktion som tecknar dessa avtal.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## B3. EKONOMI OCH UPPHANDLING

B3				
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)  Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)  Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/ anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut  Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunstyrelseförvaltningen
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)

## B4. BEHÖRIGHET I SYSTEM

B4				
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd

## B5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

B5				
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDP R	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDP R	Registrator, dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsbud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDP R	Socialsekreterare	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsbud.
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsbud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsombud
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDP R	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsombud.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDP R	Dataskyddsombud,	Anmäls till nämnd.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art. 34 GDP R	Verksamhetschef,	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## B6. OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN

B6				
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Förvaltningsjurist, handläggande jurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.  Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialekreterare	
3	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	

## B7 ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH ÄNDRING

B7				
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Ändring av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	



# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Ändring av beslut som har överklagats	39 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Förutsättningarna i 38 § FL måste vara uppfyllda och överklagandet får inte ha överlämnats till förvaltningsrätten ännu.
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, handläggande jurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighets- åtgärd
6	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighets- åtgärd

## B8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

<b>B8</b>				
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Yttrande till myndigheter i utlandet i ärende om en enskild		Verksamhetschef	

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
4	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden

## DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

5	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
6	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrott slagen	Enhetschef	
7	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvårnet	5 § hemvårnsF(1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
10	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Förste socialsekreterare Enhetschef	Efter begäran från domstol

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

12	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
13	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
14	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskydds L	Enhetschef	

## B9. LEX SARAH/LEX MARIA

B9				
1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## B10. ORGANISATORISKA FRÅGOR

B10			
1	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef för området Fattas i samråd med IFO-chef och socialdirektör. Anmäls till nämnd.
2	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef Fattas i samråd med socialdirektör. Anmäls till nämnd.

## C. PERSONALÄRENDEN

### C1. ANSTÄLLNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1				
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Överordnad chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Överordnad chef	
4	Beslut att utse tillförordnad chef upp till ett (1) år som 1) IFO-chef, ekonomichef, stöd- och utvecklingschef 2) Verksamhetschef 3) Enhetschef		1) Socialdirektör 2) IFO-chef 3) Verksamhetschef	



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## C2. LÖNESÄTTNING

C2				
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Överordnad chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Överordnad chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Överordnad chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Överordnad chef	

## C3. ARBETSTID

C3				
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Överordnad chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Överordnad chef	
3	Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Överordnad chef	

## C4. LEDIGHET

C4				
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Överordnad chef	

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

2	Bevilja lagstadgad ledighet	Överordnad chef	<p>Efter samråd med HR.</p> <p>En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till ”lagstadgad ledighet” tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Militärtjänstgöring</li> <li>- Vård av närstående</li> <li>- Frånvaro när den anställda anses som smittbärare enligt smittskyddslagen</li> <li>- Vissa föreningsuppdrag</li> <li>- Svenskundervisning för invandrare</li> <li>- Fackligt förtroendeuppdrag</li> <li>- Trängande familjeskäl</li> </ul>
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet	Överordnad chef	Beslut fattas i samråd med HR

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön	Överordnad chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning Enligt socialförsäkringsbalken
---	--	-----------------	---

## C5. OMLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING

C5				
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Överordnad chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Överordnad chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Överordnad chef	



## DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Överordnad chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Överordnad chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Överordnad chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## C6. RESOR, KONFERENSER

C6			
1	Beslut i fråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör  Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.  Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.  Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av Överordnad chef.  För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KS delegationsordning E2.
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Överordnad chef  Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.  Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.  Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Överordnad chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Överordnad chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Överordnad chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## C7. FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET

C7				
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Överordnad chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal

# DELEGATIONSORDNING



## C8. ÖVRIGT

C8				
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Överordnad chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkrings-samordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden		Förhandlingschef	Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Överordnad chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Överordnad chef	

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

10	Beslut om avskrivning av löneskuld 1) Upp till 10 000 2) Över 10 000		1) Verksamhetschef 2) Socialdirektör	
----	--	--	---	--

## D. TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING

### D1. LOTTERIER

D1				
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § SpelL	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd

## E. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA

### E1. UTREDNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>E1</b>				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Inkluderar även beslut om att inleda utredning utan vårdnadshavares samtycke
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd föräldraskaps/faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8	Beslut att avsluta utredning som genomförts utan samtycke från vårdnadshavaren 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 2 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
9	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska enbart användas när barn inte har ett vårdbehov, i samband med privatplacering
10	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
12	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap. 4 b § SoL	Enhetschef	

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

13	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt att utse en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
14	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Enhetschef	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
15	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap 1 § SoL	Samordnare	Avser utredning för kontaktpersons lämplighet innan tillsättning.

## E2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP

E2				
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	



# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
5	Beslut om att häva faderskapspresumtion		Familjerättssekreterare	

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## E3. VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE

E3				
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra informationssamtal	5 kap 3 a § SoL	Familjerättssekreterare	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Socialassistent	Avser enbart uppgifter från socialregistret.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	

## E4. ADOPTION

E4				
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	

## E5. PLACERINGAR

E5				
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Utskott	
2	Beslut att godkänna jourhem som utretts och godkänts av annan socialnämnd	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
4	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Socialsekreterare på Socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader.
5	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Är ett separat beslut då det är en längre tid än avsett i jourhem.
6	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
7	Beslut om placering av barn i skyddat boende när båda vårdnadshavare samtycker till placeringen.	4 kap. 1 § och 6 kap 6 d § SoL	Enhetschef	Ny bestämmelse, bygger på att samtycke finns från båda vårdnadshavarna, i annat fall tillämpas LSB.
8	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
9	Beslut att godkänna avtal för placering i stödboende 1) inom ramavtal alt under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 000 kr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av stödboende, utan godkännande av avtal för specifik placering.
10	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

11	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 b § SoL	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen
----	---	-----------------------	---------	---

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

12	Beslut om upphörande av placering utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Inkl. upphörande av bistånd i form av HVB.
13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud enligt 6 kap 24 § LVU	6 kap 8 a § SoL	Utskott	Ska användas vid samtliga upphörande av familjehemsplaceringar och visa att vi övervägt huruvida flyttningsförbud är nödvändigt.
14	Beslut om fortsatt bistånd till placering i familjehem efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering i familjehem.
15	Beslut om tillfällig placering i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Placeringen ska vara kortvarig och vid behov av längre tid ska det övergå till en familjehemsplacering.
16	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB		1. Enhetschef 2. Socialsekreterare på socialjour	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal. Andra punkten avser bara placering till nästa vardag
17	Godkänna avtal för placering på HVB 1) upp till 4 000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal

## E6. BESLUT OM BISTÅND

E6				
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a-c § SoL	Utskott	Barn över 15 år har möjlighet att själva ansöka om insatser

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

2	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning</p> <p>1) upp till 2 500 kr 2) övrigt</p>	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	<p>Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EB.</p> <p>Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts</p>
3	<p>Beslut om att godkänna kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson</p>	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4	<p>Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson</p>	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
5	<p>Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård</p> <p>1) Internt 2) Externt</p>	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	<p>Uppdrag till utförare ska vara godkända av förste socialsekreterare</p>
6	<p>Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård</p>	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	<p>Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande.</p> <p>Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal</p>

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
8	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) med kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
9	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) utan kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	

## E7. LVU

E7				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	Inkluderar även att återta ansökan för de fall omständigheterna förändras mellan ansökan och domstolsförhandling
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde.
4	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Förste socialsekreterare	



# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård med stöd av LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig	9 a § LVU	Utskott	
7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.

## DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst två år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
11	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
12	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 c § LVU	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen.
13	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
14	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

15	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
16	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra  1) då vården inte längre behövs 2) på grund av ålder	21 § LVU	1) Utskott 2) Förste socialsekreterare	Vården kan upphöra på grund att den inte längre behövs eller på grund av ålder. 1) avser när vården upphör på grund att den inte längre behövs 2) avser när vården upphör på grund av ålder. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
17	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 b § LVU	Enhetschef	Ska genomföras för samtliga barn under 18 år, men startpunkten kan variera beroende på när barnet flyttar hem.
18	Besluta att avsluta uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 c § LVU	Enhetschef	Uppföljning ska upphöra senast sex månader från att den inleddes men kan avslutas tidigare.
19	Särskilt överväga om det finns förutsättningar att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	13 b § LVU	Utskott	Övervägandet ska alltid göras i samband med prövning om LVU kan upphöra.
20	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
21	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
22	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

23	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
24	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
25	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
28	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
29	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
30	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
31	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

33	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
35	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på socialjouren	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
36	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
37	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
38	Beslut om att återta polishandräckning	43 § 1 st 1 p. och 43 § 1 st 2 p. 2 LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
39	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför umgänge	32 a § LVU	Utskott	Kan avse både ett eller flera umgängestillfällen. För utformning av beslut, se 32 c LVU
40	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § LVU	Utskott	För utformning av beslut, se 32 c LVU



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

**E 8. PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE**

<b>E8</b>				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 § LSB	Utskott	
2	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende.	4 kap 1 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om placering i skyddat boende	4 kap 6 § LSB	Förste socialsekreterare	
4	Beslut om upphörande av omedelbar insats	4 kap 8 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under placeringen	5 kap 1 § 1 och 2 st LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa Utskottssammanträde

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

6	Övervägande om placering fortsatt behövs	5 kap 3 § LSB	Utskott	Övervägande enligt ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett formellt beslut som kan överklagas, men det ska noteras till protokoll att utskottet tagit del av övervägandet.
7	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (Umgängesbegränsning)	5 kap 4 § 2p. LSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare (Hemlighållande av vistelseort)	5 kap 4 § 1 p LSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndssammanträde
9	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 § LSB	Socialnämnden	Övervägandet ska ske var sjätte månad
10	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning om att vården ska upphöra	7 kap 2 § LSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om vården.
11	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning att hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om umgängesbegränsning eller hemlighållande

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

12	<p>Beslut om att placering enligt LSB ska upphöra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) När det inte finns skäl för insatsen</li> <li>2) När vårdnadshavarens insats avslutas, eller</li> <li>3) När barnet fyller 18 år</li> </ol>	7 kap 1 § LSB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Utskott</li> <li>2) Enhetschef</li> <li>3) Förste socialsekreterare</li> </ol>	<p>Insatsen kan avslutas av tre skäl. Beslut 2 och 3 är inte formella beslut då upphörandet sker automatiskt. För 2) avser delegationen ställningstagande kring fortsatta insatser eller utredning av barnets situation samt registrering av vårdens upphörande, och för 3) enbart registrering av vårdens upphörande.</p>
13	<p>Begära polishandräckning för att verkställa insats om skyddat boende för barn</p>	8 kap 7 § LSB	Utskott	<p>Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.</p>



# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

---

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

---

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## E 9. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

E9				
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till Försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

7	Underrättelse till Skatteverket om placering av barn i familjehem	12 kap 10 § SoL	Administrativ sekreterare	Ska göras om familjehemsplacering en är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
8	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	31 § LuL	Enhetschef	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Familjerättssekreterare	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
13	Utredning och yttrande till rätten i namnärnde	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
14	Yttrande till Migrationsverket 1) Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtL 2) Övrigt	7 kap 1 § UtL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	2 avser särskilt ömmande situationer då socialnämnden på eget initiativ vill delge information till Migrationsverket. Ska tillämpas restriktivt.

## DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

15	Avge yttrande i enlighet med 6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
16	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	

### E9. ERSÄTTNING, ARVODE OCH AVGIFT

E9				
1	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst)</p> <p>1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år</p> <p>2) Arvode och omkostnadsersättning överstigande SKR's rekommendationer samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst, resa eller övrigt</p>		<p>1) Förste socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdandshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.</p>
2	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder</p>		Enhetschef	<p>För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.</p>

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) upp till ett totalt belopp på 10 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
---	---	--	-----------------------------	---

# DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 2) enligt SKR:s rekommendationer 3) övrigt		1) Samordnare/ Socialsekreterare 2) Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer för året.
5	Beslut om arvode till samordnad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 12 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
6	Beslut om omkostnads-ersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Samordnare/ Socialsekreterare 2) Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer för året.
7	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 20 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
8	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
9	Beslut om att inleda utredning om föräldraavgift	11 kap 1 § SoL	Ekonomiassistent/ Ekonom	



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## F. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA

### F1. UTREDNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
4	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	Avser utredning för kontaktpersons lämplighet innan tillsättning.

### F2. EKONOMISKT BISTÅND

F2				
1	Beslut i försörjningsstödsärenden  1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) med villkor om kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialsekreterare	Avser riksnorm samt bistånd för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

2	Livsföring i övrigt <i>Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)</i>	4 kap. 1 § SoL	Socialassistent, Socialsekreterare på socialjour	Socialsekreterare socialjour gäller enbart vid akuta beslut.
---	---	----------------	--	--



## DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; 1) upp till 5 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) mer än 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Utskott	
4	Beslut om bistånd för <u>akut tandvård</u> 1) upp till 3 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Socialassistent, Socialsekreterare på socialjour 2) Förste socialsekreterare 3) Utskott	
5	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård ( <i>ej akut</i> ) 1) upp till 30 000 2) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	
6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en månad 2) upp till 6 månader 3) över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende el-skuld. 1) upp till 3 000 kr 2) över 3 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	
8	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende flyttkostnader. 1) upp till 10 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	

## DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

9	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning</p> <p>1) enligt riktlinjer 2) utanför riktlinjer</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare</p>	
10	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader</p> <p>1) upp till 10 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott</p>	
11	<p><i>Begravningskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader</p> <p>1) enligt handläggningsrutin 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott</p>	
12	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering</p> <p>1) att bevilja upp till 3 000 2) att bevilja upp till 5 000 3) att bevilja upp till 6 000 4) att bevilja övrigt</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott</p>	
13	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav</p>	<p>4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten</p>
14	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav</p>	<p>4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten</p>

## DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20 000 kr 2) över 20 000 kr	4 kap. 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
16	Beslut om bistånd avseende fritidspeng enligt riktlinjer till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende.	4 kap. 2 § SoL	Socialassistent	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL. Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd för aktuell information om fritidspeng.
17	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:9 71)	Socialassistent	
18	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:9 71)	Enhetschef	
19	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
21	Akut bistånd i form av boende till och med nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på socialjour	Avser plats på hotell, vandrarhem etc.

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## F3. BESLUT OM BISTÅND

F3				
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att godkänna kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning eller missbruk 1) intern 2) extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad 5) externt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Förste socialsekreterare 4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	
5	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även brottsofferstöd
6	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig-frigivning och för kontraktsvård 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om bistånd i form av boskola	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Föregås av avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL
<del>10</del>	<del>Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) med kontaktperson</del>	<del>4 kap. 1 § SoL</del>	<del>Förste socialsekreterare</del>	
11	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) utan kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
12	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Används när det finns någon form av formell brist som gör att ansökan inte kan prövas. I första hand ska service erbjudas så att bristen kan avhjälpas innan ett ev. beslut om avvisning fattas.

## F4. BOENDE/PLACERING

F4				
1	Beslut om andra boenden 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef	Avser tillfälligt boende i intern lägenhet eller modulboende som tillhandahålls av socialförvaltningen.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

	månad			Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis placeringar på hotell eller boende med visst stöd utan HVB- eller BOSS-tillstånd. Avser inte ekonomiskt bistånd till boende på hotell/vandrarhem/övrigt.
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende 1) upp till en månad 2) mer än en månad 3) för akuta situationer	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare på Socialjouren	3 p gäller för akut placering till och med nästa vardag
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.

## DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

4	Godkänna avtal för placering på HVB med behandling 1) inom ramavtal alt. under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt. över 4 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av HVB utan godkännande av avtal för specifik placering
5	Beslut om bistånd i form av HVB utan behandling	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
6	Godkänna avtal för placering på HVB utan behandling 1) inom ramavtal eller under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av hvb, utan godkännande av avtal för specifik placering
7	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8	Godkänna avtal för placering i extern träningslägenhet 1) inom ramavtal alt under 3 000 kr/dygn 2) utanför ramavtal alt över 3 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av träningslägenhet, utan godkännande av avtal för specifik placering.
9	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
10	Beslut om bistånd i form av bostad först	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
11	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL

# DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

12	Beslut om bistånd i form av placering i familjehem 1) med konsulentstöd 2) utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
13	Godkänna avtal för placering i familjehem 1) inom ramavtal (konsulentstödda) 2) utom ramavtal (konsulentstödda) 3) utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av familjehem, utan godkännande av avtal för specifik placering.
14	Beslut om att godkänna familjehem för vuxna över 21 år	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	I första hand vanligtvis konsulentstödda familjehem

## F5. LVM

F5				
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare på Socialjour	Ska enbart tillämpas av socialjour för det fall det står klart att utredning ska inledas och det krävs för omedelbara utredningsåtgärder (ex. läkarundersökning)
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare, Socialsekreterare på socialjour	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	



## DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § p. 1 och 2 LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	
11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
12	Yttrande till förvaltningsrätt inför LVM-förhandling	16 § LVM	Utskott	Avser yttrande gällande handlingar som inkommit till förvaltningsrätten inför LVM förhandling. Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## F6. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

F6				
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Beslut om att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
3	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	

## F7. ERSÄTTNINGAR/ARVODE

F7				
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och samordnad kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Samordnare/ Socialsekreterare 2) Enhetschef	
2	Beslut om arvode till familjehem		Enhetschef	
3	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap 1 och 9 §§ SoL, 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

4	Beslut om avgift för service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Ekonomiassistent/ Ekonom	Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
5	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service

## F8. DÖDSBOHANDLÄGGNING

F8				
1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken (ÄB)	Dödsbohandläggare	
2	Beslut att provisoriskt förvalta dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling til dödsbodelägare	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling til Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
6	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2023:00116

2023-08-22

Kod: 1.2.2.2

## F9. ÖVRIGT

F9				
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om Misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om nedskrivning/avskrivning av avgift eller hyra 1) Upp till 5 000 kr 2) Upp till 10 000 kr 3) Upp till 20 000 kr 4) Upp till 50 000 kr		1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) IFO-chef 4) Socialdirektör/Ekonomichef	Anmäls till nämnd.

# Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) LVM (1988:870) och LSB (????)

Socialnämnden förordnar

*i socialnämnden*

ordförande Carl Widercrantz, 1:e vice ordförande Albin Persson samt 2:e vice ordförande Ing-Marie Viklund

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU samt 5 kap 4 § LSB i de fall beslut inte kan avvaktas.

*i nämndens ungdoms- och vuxenutskott*

ordförande Albin Persson, 1:e vice ordförande Carl Widercrantz samt 2:e vice ordförande Ing-Marie Viklund samt

*i nämndens barnutskott*

ordförande Juliana Lahdou, 1:e vice ordförande Charlotta Eriksson samt 2:e vice ordförande Sven-Gunnar Kurkson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU, 13 § LVM samt 4 kap 1 och 8 §§, 5 kap 1 § och 8 kap 7 § LSB för de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens verksamhet IFO barn*

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Anita Jalkegård, Joachim Litzén, Carolina Forsén, Emma Winbladh, Karin Ask-Campbell, Malin Danbrinken Löfgren

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Eva Nylén, Stephanie Hansson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli, Emma Matsson, Maria Eriksson, Jenny Spik, Sandra Isabar, Klara Brunqvist, Martina Winnerdal, Cecilia Israelsson, Dalal Jobrail, Josefin Özbek

och

*på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen*

Verksamhetschefer: Monita Gandsjö, Emma Westergren

Enhetschefer: Per Klint, Shabnam Alishah, Kadir Yilmaz, Camilla Weslien

Första socialsekreterare: Esra Ekici, Tuba Arikan, Mattias Kubyar, Emilia Popova, Josefin Danielsson, Hala Raza, Johanna Jacobsson, Melina Roldan, Natalia Allinger

och

*socialsekreterare på socialjouren*

Frida Bergén, Mats Erkers, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Agneta Borg Bucknell, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Jenny Jerrevik, Angelica Gustafsson, Emma Bonér, Martina Duggan, Alicia Rijkens

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU och 8 kap 7 § LSB i de fall beslut inte kan avvaktas.

**Referens**

Tamara Glogovac  
Tamara.glogovac@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden

## 06 Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

### Sammanfattning

Gynnande beslut som socialnämnden fattar med stöd av 4 kap 1 § socialtjänstlagen och som inte verkställs i tid ska rapporteras in till Inspektionen för vård och omsorg. Förevarande sammanställning avser rapporteringen för kvartal ett och är därmed den första inrapporteringen år 2024. I sammanställningen redogörs för de beslut som tidigare har rapporterats in som ej verkställda inom tre månader samt nya beslut som inte verkställts inom tre månader mellan kvartal fyra 2023 och kvartal ett 2024.

### Ärendet

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen (SoL) skyldig att rapportera gynnande beslut som fattats med stöd av 4 kap 1 § SoL och som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens av beslut som ej verkställts i tid kan IVO ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten. Rapporteringen av ej verkställda beslut ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO.

Inledningsvis redogörs för varför vissa typer av beslut varit mer förekommande bland de ej verkställda och hur utvecklingen sett ut under det

---

senaste kvartalet. Därefter följer en genomgång av vad de olika rubrikerna



för rapportering innebär. Slutligen presenteras sammanställningen av de besluten som rapporterats in.

### **Särskilt om beslutstyper**

Att ett beslut inte verkställs i tid beror i huvudregel på den enskildes situation alternativt en strukturell problematik för socialtjänsten att verkställa beslutstypen. Vid rapportering av gynnande beslut som ej har verkställts inom tre månader är det tydligt att vissa typer av beslut är mer förekommande än andra. Därav följer nedan en redovisning av vilka beslut som varit mer förkommande och bakomliggande orsaker till detta. Vidare beskrivs den utveckling som skett sedan senaste rapporteringen. Redovisningen är inte uttömmande eller heltäckande utan avser att ge en övergripande förståelse för varför vissa beslut är mer förekommande än andra.

### **Boendestöd**

Socialförvaltningen har de senaste åren aktivt arbetat med insatsen boendestöd. Efter omorganisationen har socialsekreterarnas målgrupper utvidgats vilket har inneburit att de fått hantera mer resurskrävande grupper. Komplexiteten i övriga ärenden, samt i vissa beslut om boendestöd, har resulterat i att det tagit längre tid att verkställa beslut om boendestöd. Vidare har pandemin och nedstängningen av samhället även påverkat möjligheten att verkställa insatsen.

Under hösten 2021 var ett stort antal beslut om boendestöd ej verkställda inom tre månader. Av sammanställningen nedan av återrapporterade samt nya ej verkställda beslut blir det däremot tydligt att det har skett en positiv utveckling det senaste kvartalet. Tiden för verkställighet har i huvudregel minskat till cirka två månader. Den positiva utvecklingen kan bland annat hänföras till en förkortad ärendeprocess, ökad användning av digitala verktyg och lägre inflöde av ärenden.

### **Kontaktpersoner**

Det har varit svårt att rekrytera tillräckligt många kompetenta kontaktpersoner lämpliga att utföra uppdragen. Under pandemin har efterfrågan av kontaktpersoner ökat eftersom andra verksamheter har stängt ned. Nu när samhället är på väg mot en återgång har efterfrågan på kontaktpersoner återigen minskat och därav har även tiden för verkställighet utvecklats i en positiv riktning under den senaste tiden.

De besluten om kontaktperson eller kontaktfamilj som inte verkställts i tid och rapporterats under kvartal 2 2023 kan främst hänföras till att de berörda enskilda har haft särskilda behov eller krav på sin kontaktperson.





## Träningslägenhet

Träningslägenheter erbjuds till klienten med ett stödbehov som inte kan tillgodoseas i hemmet och där klienten inte har möjlighet att ordna bostad. Målet är att träningslägenheten ska övergå till ett förstahandskontrakt. Den processen har inte skett i lika stor omfattning som tidigare vilket inneburit att socialförvaltningen uppnått sin kvot av interna träningslägenheter. Det har resulterat i att det tagit längre tid att verkställa insatsen träningslägenhet eftersom det inte funnits tillräckligt med lägenheter till hands.

Verksamheten har arbetat aktivt med att konvertera kontrakt den senaste tiden. Det innebär att socialtjänsten framöver kommer att fördelas nya lägenheter och förhoppningsvis verkställa fler beslut i tid framöver.

## Rapporteringsrubriker

Besluten som har rapporterats in har delats in under olika underrubriker. Nedan följer en kort förklaring av vad respektive rubrik betyder.

*Återrapportering av beslut som har verkställts* innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO och som nu är verkställda.

*Återrapportering av beslut som avslutats utan att beslutet verkställts* innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO och som nu är avslutade. Beslutet har inte verkställts och kommer inte att verkställas framöver.

*Återrapportering av beslut som rapporterats tidigare och ännu inte verkställts* innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO men som fortfarande inte är verkställda.

*Ny rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 4* innebär beslut som inte tidigare har rapporterats in till IVO. Besluten är ännu inte verkställda.

## Sammanställning av rapporterade beslut

### Återrapportering av beslut som har verkställts

Beslut om sysselsättning 2023-07-111 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om bostad även stöd-, ungdoms-, övergångsboende, bostadsanskaffning 2023-05-29 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.



Beslut om boendestöd 2023-06-19 har rapporterats som ej verkställt och men är verkställt nu.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-07-28 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-06-28 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-05-23 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-07-05 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-07-05 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om kontaktfamilj 2023-07-05 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-07-26 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

### **Återrapportering av beslut som avslutats utan att beslutet verkställts**

Inga beslut att redovisa.

### **Återrapportering av beslut som rapporterats tidigare och ännu inte verkställts**

Beslut om bostad även stöd-, ungdoms-, övergångsboende, bostadsanskaffning 2023-03-22 har rapporterats som ej verkställt och är ännu inte verkställt.

### **Ny rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 3**

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-10-30 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att familjen har återtagit sitt samtycke.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-10-23 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att vårdnadshavaren saknar motivation och på grund av hans schema.



Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-10-23 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att vårdnadshavaren saknar motivation och på grund av hens schema.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-10-23 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att vårdnadshavaren saknar motivation men även på grund av hens schema.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-10-19 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att från början har det tagit tid tills det tilldelades en familjebehandlare, varav en som skulle vara tilltänkt var tvungen att hoppa ur. En annan anledning är att det har varit svårt med mottagligheten hos vårdnadshavarna. Ena vårdnadshavaren har MS och är väldigt trött vilket har varit en försvårad faktor till att boka möte. I samband med att klienten blev placerad tappade ena vårdnadshavaren motivationen och pendlade i denna.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2023-10-19 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att från början har det tagit tid tills det tilldelades en familjebehandlare, varav en som skulle vara tilltänkt var tvungen att hoppa ur. En annan anledning är att det har varit svårt med mottagligheten hos vårdnadshavarna. Ena vårdnadshavaren har MS och är väldigt trött vilket har varit en försvårad faktor till att boka möte. I samband med att klienten blev placerad tappade ena vårdnadshavaren motivationen och pendlade i denna.

Beslut om boendestöd 2023-10-19 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är att klienten har varit placerad.

Beslut om bostad även stöd-, ungdoms-, övergångsboende, bostadsanskaffning 2023-08-24 har rapporterats som ej verkställt. Anledningen till detta är det väntas plats på boende med särskild service (BOSS). Klienten är placerad på HVB i väntat på plats.

**Expedieras till:**

Förvaltningsjurist  
Kommunens revisorer  
Kommunfullmäktige

# TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA  
KOMMUN



Socialnämnd

2023-02-26

Socialförvaltningen

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2023:00005

## 07 Anmälningsärenden

### Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

*Dessa ärenden anmäls till nämnden:*

Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem – Sammanträdesprotokoll  
2024-02-16

Återrapportering av statsbidrag - Bostad först SN/2023:00017

Återrapportering av statsbidrag – Psykisk hälsa och suicidprevention 2023  
SN/2022:00596

Återrapportering av statsbidrag – Stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna  
stadigvarande boende 2024 SN/2023:00353

Återrapportering av statsbidrag – Subventioner av familjehemsplaceringar 2023  
SN/2023:00172

§ 8 KF 2024-02-01 Dataskyddspolicy KS/2023:00742

§ 36 KS 2024-02-12 Pilotprojekt – Bakgrundskontroller 2023 – återrapportering  
KS/2023:00730

§ 47 KS 2024-02-12 Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter KS/2023:00466

§ 49 KS 2024-02-12 Firmatecknare 2024 – ändring 2024-02-12 KS/2023:00803