



Socialnämnden 2024

2024-10-22

Kod: 1.1.3.1 nr:

SN/2023:00461

Kallelse till möte för socialnämnden 2024

Tid: 2024-10-22, Kl: 18:00

Plats: Xenter, Utbildningsvägen 3 i Tumba,

Konferensrummet

Ordförande: Carl Widercrantz (TUP)

Sekreterare: Anneli Sjöberg

	Ärenden	
1.	Förvaltningschefen informerar – muntlig information	SN/2024:00005
2.	Information om socialförvaltningens verksamheter: Förebyggareheterna Barn - muntlig information	SN/2024: 00348
3.	Lokalbehovsplan 2025-2034	SN/2024:00151
4.	Ansökan om statsbidrag Bostad först 2025	SN/2024:00331
5.	Ansökan statsbidrag gällande förberedelse inför ny socialtjänstdataregisterlag	SN/2024: 00335
6.	Revidering av socialnämndens delegationsordning, oktober 2024	SN/2024:00040
7.	Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisionsrapport – Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola)	SN/2024:00236
8.	Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisionsrapport – Granskning av utredningstider	SN/2024:00110
9.	Yttrande motion (V) Förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor	SN/2024:00316
10.	Anmälningssärenden	SN/2023:00460

Majoritetsgruppen träffas kl. 17:30 i Xenter, **Konferensrummet**

S, MP och L träffas kl. 17:15 i Xenter, Styrelserummet

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2023-10-22

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2024:00005

01 Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

T.f. Socialdirektör Katarina Lindström informerade om aktuella frågor.

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2023-10-22

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2024:00266

02 Information om socialförvaltningens verksamheter: Förebyggareheterna Barn – muntlig information

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetscheferna Christina Sehlén och Linn Wiklander Josefsson informerade om respektive verksamhet.

Socialnämnd	2024-09-18
Socialförvaltningen	Kod: 1.2.4.3
Elizabeth Gawelin	Dnr: SN/2024:00151

03 Socialnämndens lokalbehovsplan 2025-2034

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Lokalbehovsplan 2025-2034 för överlämning till teknik- och fastighetsförvaltningen för vidare handläggning.

Sammanfattning av ärendet

I samband med omvärldsanalysen ska en lokalbehovsplan tas fram av respektive förvaltning. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler och boenden de kommande tio åren, år 2025-2034.

Socialförvaltningens lokalbehovsplan omfattar analys, beskrivning av förändrade behov samt eventuella möjligheter till samplanering. Planen utgår från den lokal- och boendesituation som råder vid hösten 2024.

Ärendet

I samband med omvärldsanalysen ska en lokalbehovsplan tas fram av respektive förvaltning. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler och boenden de kommande tio åren, år 2025 – 2034.

Lokalbehovsplanen är en viktig del i arbetet med en effektiv resursanvändning och förvaltningarnas lokalbehovsplaner är ett underlag till kommunens lokalförsörjningsplan som teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen visar på kommunens långsiktiga behov av verksamhetslokaler och boenden och kan även vara ett underlag till kommunens långsiktiga investeringsplan.

Socialförvaltningens lokalbehovsplan omfattar analys, beskrivning av förändrade behov samt eventuella möjligheter till samplanering. Planen utgår från den lokal- och boendesituation som råder vid hösten 2024. Redovisning av förändringar av verksamhetslokaler och boenden gäller hela



tioårsperioden och innehållet är enligt anvisning från teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser

Kopplat till lokalbehovsplanen finns inga direkta ekonomiska konsekvenser. När förslag på lösningar på nämndens behov presenteras kan kostnader komma att uppstå, men det är för tidigt att säga någonting kring dessa i dagsläget.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2024-09-18 – Socialnämndens lokalbehovsplan 2025-2034
- Rapport 2024-09-18 – Socialnämndens lokalbehovsplan 2025-2034

Fastställd av

Socialdirektör Charlotte Lagerkvist

Tf Ekonomichef Elizabeth Gawelin

Skickas till

Teknik- och fastighetsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**



Lokalbehovsplan 2025–2034

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151



Innehållsförteckning

Inledning	3
Lokalbehovsplanens syfte och omfattning	3
Verksamhet och organisation	3
Boendelokaler och bostäder	4
Verksamhetslokaler	5
Ansvarsområde lokalbehov	5
Planeringsförutsättningar	5
Lokalinnehav – nuläge 2024	6
Boenden.....	6
Verksamhetslokaler	10
Lokalbehov perioden 2025 – 2028	14
Boenden.....	14
Verksamhetslokaler	16
Lokalbehov perioden 2029 – 2034	16
Boenden.....	16
Verksamhetslokaler	18
Framtida lokalbehov att beakta	18

Inledning

Socialnämndens verksamheter påverkas till största del av psykosociala faktorer så som andel arbetslösa utan ersättning, andel lågutbildade 20- till 40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad samt andelen i befolkningsprognosen med ekonomiskt bistånd längre än 6 månader.

Lokalbehovet för socialnämnden återspeglar behovet som kommunens medborgare har, tillsammans med nämndens mål och uppdrag.

Nämndens ekonomiska förutsättningar ställer höga krav på effektiv resursanvändning för samtliga områden och då inte minst användningen av lokaler. Lokalerna behöver vara ändamålsenliga och kostnadseffektiva för den verksamhet som bedrivs och på grund av omprioriteringar i verksamheterna, förändrade arbetssätt och kostsamma lokaler kan det innebära att vissa lokaler behöver avvecklas samtidigt som ett utökat eller nytt behov kan uppstå.

Lokalbehovsplanens syfte och omfattning

Lokalbehovsplanen beskriver nuvarande boende- och verksamhetslokaler samt kommande behov och utgör underlag för teknik- och fastighetsnämndens beredning av kommunens övergripande lokalförsörjningsplan.

Sedan den 1 januari 2019 tillämpar Botkyrka kommun en internhyresmodell där gränsdragningen är definierad mellan vilka lokaler som behöver tillgodoses utifrån beställningar till teknik- och fastighetsnämnden och vilka lokaler som socialnämnden själva behöver ombesörja. Lokalbehovsplanen utgör ett underlag för dialoger kring framtida behov vad gäller lokaler och boenden för socialnämndens verksamheter.

Verksamhet och organisation

Socialnämnden är till för att möta människors skiftande behov av omsorg och stöd genom att ge service och ansvara för myndighetsutövning. Arbetet sker både för den enskilde individen och på gruppnivå. Socialnämnden har ett särskilt ansvar för svaga grupper i samhället.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Arbetet styrs i första hand av socialtjänstlagen (SoL). Till denna kommer ytterligare ett antal lagar såsom kommunallagen, förvaltningslagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), tvångslagar för barn/ungdom och missbrukare. Utöver detta styrs verksamheten av kommunala beslut som mål, riktlinjer, planer och policyer.

Socialnämnden ansvarar för:

- ekonomiskt bistånd (bland annat försörjningsstöd)
- sociala barn- och ungdomsfrågor
- familjerättsfrågor (vårdnad, boende, umgänge, adoption med mera)
- vuxna med beroendeproblematik
- vuxna med psykiska funktionshinder
- vuxna utan boendeproblematik (till exempel våld i nära relation)
- öppna förskolor
- flyktingmottagande

Ansvar för lokalförsörjningsfrågor inom socialförvaltningen är fördelat enligt nedan.

Boendelokaler och bostäder

Verksamhetschef för verksamhetsområde boende för vuxna har det övergripande ansvaret för samtliga lokaler som utgör bostad med särskild service, som hyrs internt via teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ekonomichef är den som har delegation på att säga upp och teckna internhyresavtal.

Verksamhetschef för självförsörjning har det övergripande ansvaret för samtliga bostadslägenheter, vilka socialnämnden hyr direkt från fastighetsägaren. Enhetschef på förebyggande vuxen är den som har delegation på att teckna förstahandskontrakt för bostadslägenheter.

Målet är alltid att klienten ska ta sig vidare till ett självständigt eget boende så snabbt som möjligt.

Definitionen på boende: Där medborgare bor i någon form och medarbetare kan finnas som stöd på olika sätt.

RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Verksamhetslokaler

Ekonomichef har det övergripande ansvaret, tillsammans med förvaltningens verksamhetschefer, för samtliga lokaler som utgör verksamhetslokaler.

Målet är alltid att nyttja befintliga verksamhetslokaler ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Definitionen på verksamhetslokal: Där medarbetare arbetar och medborgare kan vistas men inte bor.

Ansvarsområde lokalbehov

Det är ekonomichef, verksamhetschef för verksamhetsområde bostad med särskild service samt verksamhetschef för verksamhetsområde självförsörjning som beslutar inför samtliga förändringsuppdrag i avtal såsom ombyggnationer, uppsägningar samt nytecknande.

Enligt nämndens delegationsordning är det förvaltningens ekonomichef som har delegation på att teckna och säga upp internhyresavtal för lokaler och enhetschef på förebyggande vuxen som har delegation på att teckna förstahandskontrakt för bostadslägenheter.

Samtliga verksamhetschefer tillsammans med ekonomichef har ett internt beredningsansvar för att fånga behov och önskemål om förändringar.

Planeringsförutsättningar

Lokalbehovsplanen tas fram i samband med kommunens arbete med mål- och budget för 2025 med flerårsplan 2026 – 2028 och beskriver lokalförsörjningsbehoven för socialnämndens verksamheter under planperioden 2025 – 2034 utifrån nuläget hösten 2024.

Till grund för bedömningen av lokalbehov har hänsyn tagits till kommunens befolkningsprognos i den mån det är möjligt, efterfrågan från medborgare och verksamheter, lokalernas kapacitet och tekniska skick/status samt nämndens viljeinriktning och mål.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Lokalinnehav – nuläge 2024

Boenden

Inom socialnämndens ansvar finns flera boendeformer för olika målgrupper. Nedan beskrivs de olika boendeformerna och deras nuläge samt vilka krav som gäller för respektive boendeform.

Boendeform per 30/9 2024	Antal lägenheter/platser i egen regi
Boende med särskild service - <i>gruppboende/ satellitboende</i>	63 lägenheter (38 gruppboende/25 satellitboende)
Tillfälligt boende - <i>tillfälligt eller träningslägenhet (exkl. flyktingar från Ukraina)</i>	131 platser
Kommunkontrakt - <i>sociala kontrakt</i>	159 lägenheter

Ett tryggt boende är grunden för att medborgare ska kunna ta till sig hjälp och stöd och uppnå ett självständigt liv. Bristen på bostäder skapar en utmaning att tillgodose botkyrkabornas behov. De som står utanför bostadsmarknaden blir sannolikt fler med en i nuläget osäker bostadsmarknad. Hyrorna för nya bostäder är höga vilket leder till att medborgare med mindre ekonomiska resurser har fortsatt svårt att få ett eget bostadskontrakt.

Boende med särskild service (BOSS)

Boende med särskild service inom socialpsykiatri är en insats avsedd för vuxna med psykisk funktionsnedsättning. Det kan bestå av antingen **gruppboende** eller **satellitboende**.

Ett **gruppboende** består av 5–10 fullvärdiga lägenheter (1–2 rum och kök) och gemensamhetsutrymmen samt arbetsplatser/kontor för personalen i boendet.

För boende inom socialpsykiatri gäller Boverkets byggregler för fullvärdiga tillgänglighetsanpassade lägenheter. Det innebär att det ska finnas rum med inredning och utrustning för hygien, rum eller avskiljbar del



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

av rum för samvaro och sömn och vila, rum eller del av rum för matlagning med mera.

I ett gruppboende behövs även tillgång till gemensamma utrymmen som kan liknas med ett gemensamt vardags- eller allrum och kök med en matplats för 8–10 personer, samt tillgång till tvättstuga och samtalsrum.

Personalutrymmen som är nödvändiga i ett gruppboende är kontor, förråd samt samtals- och konferensrum i nära anslutning till lägenheterna. I ett gruppboende har klienterna tillgång till personal på plats dygnet runt.

Ett *satellitboende* inom socialpsykiatri är också avsett för vuxna med psykisk funktionsnedsättning, men skiljer sig något från ett gruppboende. Ett satellitboende består av 5–10 fullvärdiga lägenheter (1–2 rum och kök) och gemensamhetsutrymmen samt arbetsplatser/kontor för personalen i nära anslutning till lägenheterna. De klienter som bor i satellitboende har inte lika stort behov av stöd som de som bor i ett gruppboende. Det finns inte personal på plats dygnet runt men de boende har daglig kontakt med personal.

Samma byggregler gäller för satellitboenden som för övriga boenden inom socialpsykiatri.

Även i satellitboende behövs tillgång till gemensamma utrymmen som kan liknas med ett gemensamt vardags- eller allrum och kök med en matplats för 8–10 personer, samt tillgång till tvättstuga. Lägenheter kan med fördel hyras i block för att utgöra satellitboende. Lägenheterna och gemensamma utrymmen behöver ligga i nära anslutning till varandra men inte nödvändigtvis i samma lokal. Personalutrymmen som är nödvändiga i nära anslutning till ett satellitboende är kontor, förråd samt med samtals- och konferensrum.

Under 2024 har följande förändringar gjorts och planeras:

- Ingenting har genomförts eller planeras att genomföras av större karaktär.

Tillfälligt boende, träningslägenheter och kommunkontrakt

Socialnämnden har ett avtal med allmännyttan (Botkyrkabyggen) om 300 lägenheter. Förvaltningen avgör själva hur dessa ska fördelas mellan insatserna tillfälligt boende, träningslägenhet och kommunkontrakt. Ett fåtal



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

avtal finns även med privata hyresvärdar, exempelvis Heba och Victoriahem.

Anledningen till att antal lägenheter med de privata hyresvärdarna blivit något färre beror främst på att konverteringskraven är förmånligare med Botkyrkabyggen än med de privata hyresvärdarna, samt att hyrorna är lägre hos Botkyrkabyggen. Dock är det viktigt att ha kvar privata hyresvärdar i vårt bestånd, i det fall kvoten skulle uppnås med Botkyrkabyggen.

TILLFÄLLIGT BOENDE

Tillfälligt boende är en insats där klienten tillfälligt har ett boende i kommunens regi. Klienten kan vara under utredning eller ha insats som kräver tillfälligt boende. Tillfälligt boende kan också beviljas i avvaktan på annat boende/insats.

Tillfälligt boende består av vanliga lägenheter i varierande storlekar som med fördel kan vara utspridda i kommunen. Dessa boenden i egen regi består främst av fastigheter och bostadsrätter som ägs av kommunen som klienten tillfälligt får hyra.

Hemlösa botkyrkabor som har behov av ett *akut kortsiktigt boende* kan erbjudas boende i vandrarhem eller på hotell. Det akuta kortsiktiga boendet kan bestå av ett korridorboende, ett rum med toalett och dusch samt gemensamhetsutrymmen. Idag finns inga platser i egen regi utan alla platser köps externt. Om platser ska kunna tillgodoses i egen regi bör utrymme för personal för arbete på dagtid finnas.

Enligt bosättningslagstiftningen har kommunen skyldighet att tillhandahålla boende för nyanlända som är anvisade till kommunen av Migrationsverket, dessa kallas anvisningsboende. *Anvisningsboende* erbjuds ensamhushåll över 18 år. Botkyrka kommun har valt att tolka bosättningslagen generöst och erbjuder barnfamiljer permanent boende efter en provperiod på ca 12 månader (via kommunkontrakt).

Antalet nyanlända som Migrationsverket anvisat till Botkyrka har minskat de senaste åren. Kvotflyktingarnas behov av insatser från kommunen är långt större än hos anvisade som kommer från Migrationsverkets anläggningar. Därför är anläggningsboende oftast inte lämpligt för kvotflyktingar, som också oftast består av barnfamiljer. Enligt beslut från Länsstyrelsen gällande fördelning av anvisningar för år 2024 kommer



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Botkyrka kommun inte ta emot några kvotflyktingar under året, bortsett från två eventuella anvisningar som släpar från 2023.

Under 2024 har följande förändringar gjorts och planeras:

- Inga väsentliga förändringar planeras för 2024.

KOMMUNKONTRAKT

Kommunkontrakt är till för dem som är helt utestängda från bostadsmarknaden och har svår social problematik. Om hyresgästen har skött sina åtaganden omvandlas kommunkontraktet till ett förstahandskontrakt efter 6–12 månader. För ändamålet behövs lägenheter i alla storlekar och i alla delar av Botkyrka. Dessa lägenheter tillhandahålls främst av Botkyrkabyggen utifrån det avtal som nämndes tidigare.

Socialförvaltningen ansvarar och administrerar avtalen för kommunkontrakten gentemot fastighetsägaren enligt kommunens antagna riktlinjer för internhyresmodellen.

TRÄNINGSLÄGENHETER

Insatsen *träningsslägenhet* skiljer sig från kommunkontrakt genom att den riktar sig till en annan målgrupp; personer som behöver ”slussas ut” från en annan boendeform, främst unga vuxna som vårdats utanför hemmet eller vuxna som under en längre period varit placerade på HVB eller BOSS. Insatsen kan också erbjudas till personer som aldrig tidigare haft ett boende.

Socialförvaltningen ansvarar och administrerar avtalen för träningsslägenheter gentemot fastighetsägaren enligt kommunens antagna riktlinjer för internhyresmodellen.

Under 2024 planeras följande förändringar:

- Fyra lägenheter på Tomtbergavägen (Idavall) har sagts upp till kommunens lokalbank per årsskiftet 2024/2025. Lägenheterna är inte ändamålsenliga utifrån bland annat storlek och att de inte går att konvertera till förstahandskontrakt.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Bostad med särskild service / Tillfälligt boende / anvisningsboende	BOSS Kantorn 1, 2 & 3	Kantorn 2, Prästgårdsvägen 120	1810
Bostad med särskild service	BOSS Norrhagen Gruppboende	Banslättsvägen 1–9	653
Bostad med särskild service	BOSS Alby Satellitlägenheter	Albydalen och Alby centrum	
Bostad med särskild service	BOSS Vårsta Satellitlägenheter	Vårstavägen 15	
Bostad med särskild service	BOSS Vårsta personallokal	Vårstavägen 15B	131
Tillfälligt boende		Flera olika adresser (enskilda lägenheter)	
Kommunkontrakt		Flera olika adresser (enskilda lägenheter)	

Verksamhetslokaler

Socialnämnden har i dag flera olika verksamhetslokaler. Nedan beskrivs de olika verksamheterna och deras lokaler samt vilka krav som ställs på respektive lokaltyp.

Öppna förskolan

Socialnämnden är ansvarig för kommunens öppna förskolor. Det finns idag fyra öppna förskolor på olika platser i kommunen; Fittja, Hallunda, Tullinge och Tumba. Under 2021 etablerades två familjecentraler i anslutning till två öppna förskolor, en i Fittja och en i Tullinge. På en familjecentral bedrivs bland annat hälsofrämjande, tidigt förebyggande och stödjande verksamhet och riktar sig både till föräldrar och barn. En familjecentral ska minst innehålla mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning på förebyggande arbete.

Under 2024 planeras följande förändringar:

- Inga väsentliga förändringar planeras för 2024.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Öppna förskolan	Öppna förskolan Tullinge	Kvällsvägen 1, Tullinge / Banslätt 1	424
Öppna förskolan	Öppna förskolan Storvreten	Stenvägen 8, Storvreten / Porfyren Södra	436
Öppna Förskolan	Öppna förskolan Hallunda	Hallundavägen 26, Hallunda / Vickern 5	123
Öppna förskolan	Öppna förskolan Fittja	Fittja Torg 19, Fittja / Fornboden 9	268

Utredning och behandling***Hallundavägen 26 (Vickern 5)***

På Hallundavägen 26 finns öppenvårdsverksamhet för barn och där finns även en ungdomsmottagning. Teknik- och fastighetsförvaltningen har tecknat avtal med Regionen gällande hyreskostnaden för den del som ungdomsmottagningen nyttjar. Hyresintäkten tillfaller socialförvaltningen då socialförvaltningen betalar internhyra för hela lokalen.

Tumba Torg 1 (Tumba Centrum 1)

Tumba Torg nyttjas av förvaltningens två boendestödsteam. Lokalen är 260 kvm och har utrymme för arbetsplatser samt mötesrum.

Hans Stahles väg 5 (Tumba 7:150)

Hans Stahles väg 5 utgörs av totalt 2 645 kvm som fördelas på två plan. I lokalerna har flera av förvaltningens enheter sina arbetsplatser. I denna lokal har förvaltningen flest medarbetare. Utöver arbetsplatser inrymmer lokalen en reception, besöksrum för klienter samt verksamheten Mini Maria. Teknik- och fastighetsförvaltningen har tecknat särskilt avtal med Regionen avseende hyreskostnad för den del som Mini Maria nyttjar. Hyresintäkten tillfaller socialförvaltningen då socialförvaltningen betalar internhyra för hela lokalen.

Krögarvägen 4 (Forbonden 5)

Här bedriver socialtjänsten verksamhet med samordnande kontaktpersoner. Lokalen är en lägenhet i två etage som är anpassad för att ge ett mer familjärt intryck än socialtjänstens övriga verksamhet.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Boställsvägen 7 (Kaplanen 9)

Lokalen är en lägenhet som används som utredningslägenhet för att genomföra utredningar och insatser i hemliknande förhållanden. Den nyttjas även av gruppverksamheter så som Klara stödverksamhet

Hans Stahles väg 15 (Tumba 7:150)

Socialförvaltningen har från och med mars 2024 sin hemvist på plan 4 VK-huset på Hans Stahles väg 15. Socialförvaltningen delar hemvist med vård- och omsorgsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. På adressen sitter främst stödfunktioner, förvaltningsledning samt verksamhets- och enhetschefer.

Munkhättevägen 49 (Kommunalhuset 1)

Socialförvaltningen nyttjar, från och med hösten 2023, alla tre våningsplan i ”röda huset”. I huset sitter flera olika enheter;

Plan 1

- Mottag barn
- Mottag vuxen

Plan 2

- Familjehemsenheten
- Ekonomiskt bistånd 1-3

Plan 3

- Utredning barn och unga 1 & 2
- Öppenvård familj
- Våld i nära relation

Under 2024 har följande förändringar planerats eller genomförts:

- Inga väsentliga förändringar planeras för 2024.

RAPPORT



Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Öppenvård & ungdomsmottagning		Hallundavägen 26 (Vickern)	433
Boendestödsteam		Tumba Torg 1/ Tumba centrum 1	260
Flera olika		Hans Stahles väg 5 /Tumba 7:150	2645
Samordnare SIG/SKP		Krögarvägen 4 / Forbonden 5	240
<i>Familjehem & ekonomiskt bistånd</i>	<i>Utgår under hösten 2023</i>	<i>Hans Stahles väg 15 / Tumba 7:150</i>	<i>1505</i>
Klara stöd & utredning		Hallundavägen 26, Hallunda / Vickern 5	42
Stödfunktioner, chefer i organisationen		Hans Stahles väg 15 / Tumba 7:150	467
Flera olika	Utökas under hösten 2023	Munkhättevägen 49 / Hälsan 1	2440 + oklart

Övriga utrednings- och behandlingslokaler

Utöver ovannämnda lokaler bedriver socialnämnden verksamhet för övrig öppenvård, familjebehandling samt Barnahus i lokaler som sköts av andra hyrestagare.

Doktorsvägen 2

I "Doktorsvillan" på Doktorsvägen har kommunen ett våldspreventivt centrum där socialförvaltningen bland annat samverkar med kommunstyrelseförvaltningens avdelning för trygghet och säkerhet. I lokalen bedriver förvaltningen övrig öppenvård i form av stödcentrum för unga brottsutsatta. Från och med hösten 2023 sitter även förvaltningens område-sekreterare i lokalen, vilka tidigare satt på plan 3 i kommunhuset på Munkhättevägen 45. Kommunstyrelseförvaltningen bekostar lokalhyran i sin helhet.

Kanslivägen 29

I Rikstenskolan på Kanslivägen 29 bedrivs verksamheten Trampolinen som är en samverkan mellan socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

RAPPORT



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Trampolinen är en form av behandlande skola med heldagsomsorg för barn som har en problematisk skolfrånvaro. Verksamheten erbjuder även stöd till barnens föräldrar.

Barnahus Huddinge – Botkyrka

På Kommunalvägen 5 i Huddinge har Botkyrka och Huddinge kommun den gemensamma verksamheten Barnahus Huddinge Botkyrka. I lokalen är polis, åklagare, socialtjänst, krisstödjare, barnskyddsteam och barn- och ungdomspsykiatri (BUP Barnahus) samlokaliserade och arbetar tillsammans med barn som blivit utsatta för fysiskt eller psykiskt våld eller övergrepp i nära relation. Lokalerna är barnanpassade.

Under 2024 har följande förändringar planerats eller genomförts:

- Inga förändringar är genomförda eller planerade för året.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Övrig öppenvård för barn och unga		Doktorsvägen 2	
Trampolinen		Kanslivägen 29	
Barnahus Huddinge – Botkyrka		Kommunalvägen 5	

Lokalbehov perioden 2025 – 2028

Boenden

Boende med särskild service

Behovet behöver ses över under 2025 och framåt. Översynen innebär även att se över fördelningen mellan gruppboenden, satellitboenden och exempelvis träningslägenheter med stöd. Översynen kan innebära att vissa gemensamhetslokaler kommer att lämnas, men det är för tidigt att säga någonting konkret i frågan.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Antal klienter tros inte avta under perioden vilket gör att dagens behov av boendeplatser kvarstår. De tre gruppboendena vid fastigheten Kantorn är placerade på en fastighet med ett tillfälligt bygglov som kan förlängas till 2032 som längst. Investeringsbeslut för tre nya boenden har tagits för att ersätta de tillfälliga. Byggstart planeras 2028.

Tillfälligt boende

Modulboendena vid Kantorn, där delar av boendet används till tillfälligt boende, är placerat på en fastighet med ett tillfälligt bygglov som kan förlängas till 2032. Investeringsbeslut för tre nya boenden har tagits för att ersätta de tillfälliga. Byggstart planeras 2028.

Kommunkontrakt

Vad gäller arbetet med att tillgodose behovet av kommunkontrakt krävs fortsatt god samverkan med exploateringsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen för att kunna ställa krav på fler hyresvärdar att beakta behoven av sociala kontrakt i samband med nyprojektering. En förutsättning för att det ska kunna bli aktuellt för ett kommunkontrakt är rimliga hyresnivåer.

En fortsatt bra samverkan med Botkyrkabyggen är viktigt där kvoten på antalet lägenheter blir betydande för att tillgodose medborgarnas behov. I de fall det är möjligt erbjuds klienterna kommunkontrakt direkt i stället för en träningslägenhet i kommunens regi eller kostsamma externa placeringar. Målet är alltid att klienten ska ta sig vidare till ett självständigt eget boende så snabbt som möjligt. Viktigt i samverkan med Botkyrkabyggen är att de lägenheter som erbjuds är i ett skick så att de kan hyras ut omgående för att undvika tomhyror vilket uppstår om lägenheterna är i behov av omfattande renovering innan de kan erbjudas en klient.

Sammanställning:

- Långsiktig behovsanalys behöver göras under 2025 och framåt avseende bostad med särskild service, men även övriga boendetyper.
- De gruppboenden som finns inplanerade i investeringsplanen behövs fortfarande i och med det tillfälliga bygglovet på Kantorn som längst kan förlängas till 2032. Byggstart planeras till 2028.



RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

Verksamhetslokaler

Socialtjänsten står inför en kommande förändring med bland annat en ny socialtjänstlag, som innebär en stor omställning för hela socialtjänsten. Omställningen kan komma att innebära nya eller förändrade lokalbehov, vilket är för tidigt att säga någonting om. Nya socialtjänstlagen planeras träda i kraft halvårsskiftet 2025, med en långsiktig implementering.

Förvaltningen har sedan i början av 2024 en programchef som är ansvarig för att samordna omställningsarbetet, och däribland kartlägga vilka förändringar som eventuellt behöver genomföras - både organisatoriskt och vad gäller lokalfrågor, tillsammans med verksamheten.

Förvaltningen ser ett behov av en kontors- och möteslokal i norra Botkyrka för att vara närvarande för medborgarna. Det finns även ett behov av gemensamhetsytor där förvaltningen kan bedriva informationsträffar och möjliggöra möten mellan socialtjänst och medborgare.

Utöver ovan har inte några utökade eller förändrade lokalbehov för verksamhetslokaler identifierats för perioden 2025 – 2028.

Sammanställning:

- Ny socialtjänstlag som kan komma att innebära nya eller förändrade lokalbehov. Kartläggning pågår.

Lokalbehov perioden 2029 – 2034

Boenden

Boende med särskild service

Behovet på längre sikt kommer att ses över under 2025 och framåt. Översynen innebär också att se över fördelningen mellan gruppboendestäder, satellitboenden och exempelvis träningslägenheter med stöd.

- Antal klienter tros inte avta under perioden vilket gör att dagens behov av boendeplatser kvarstår. De tre gruppboendestäderna vid fastigheten Kantorn är placerade på en fastighet med ett tillfälligt bygglov som kan förlängas till 2032 som längst. Investeringsbeslut

RAPPORT

Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00151

för tre nya boenden har tagits för att ersätta de tillfälliga. Byggstart planeras till 2028.

Tillfälligt boende & kommunkontrakt

Vad gäller arbetet med att tillgodose behovet av kommunkontrakt krävs fortsatt god samverkan med exploateringsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen för att kunna ställa krav på fler hyresvärdar att beakta behoven av sociala kontrakt i samband med nyprojektering.

Även en fortsatt bra samverkan med Botkyrkabyggen är viktigt där kvoten på antalet lägenheter blir betydande för att tillgodose medborgarnas behov. I de fall det är möjligt erbjuds klienterna kommunkontrakt direkt i stället för en träningslägenhet i kommunens regi eller kostsamma externa placeringar. Målet är alltid att klienten ska ta sig vidare till ett självständigt eget boende så snabbt som möjligt. Viktigt i samverkan med Botkyrkabyggen är att de lägenheter som erbjuds är i ett skick så att de kan hyras ut omgående för att undvika tomhyror vilket uppstår om lägenheterna är i behov av omfattande renovering innan de kan erbjudas en klient.

Sammanställning:

- Behovet för perioden beror på vad som kommer att konstateras i översynen som planeras att genomföras under 2025 och framåt. Antal klienter tros dock inte avta under perioden, vilket gör att dagens behov av boendeplatser kvarstår även framåt.
- Bygglov för tillfälligt gruppboende Kantorn går ut i maj 2027 men kan förlängas till maj 2032 som längst. Investeringsbeslut för tre nya boenden har tagits för att ersätta de tillfälliga. Byggstart planeras till 2028.
- För att tillgodose behovet av kommunkontrakt & tillfälligt boende krävs fortsatt god samverkan med exploateringsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen för att kunna ställa krav på fler hyresvärdar att beakta behoven av sociala kontrakt i samband med nyprojektering.

- För kommunkontrakt är en fortsatt bra samverkan med Botkyrkabyggen viktig där kvoten på antalet lägenheter blir betydande för att tillgodose medborgarnas behov.

Verksamhetslokaler

Ingenting identifierat utöver det som redan har beskrivits ovan tillsammans med eventuella framtida lokalbehov utifrån omställningen till ny socialtjänstlag.

Framtida lokalbehov att beakta

Utöver det som nämnts ovan har inga ytterligare lokalbehov identifierats.

TJÄNSTESKRIVELSE



Socialnämnd

2024-10-03

Socialförvaltningen

Kod: 2.4.3.1

Elisabet Stiernstedt

Dnr: SN/2024:00331

04 Ansökan om statsbidrag Bostad först 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ansökan om statsbidrag från Socialstyrelsen om 2 380 000 kr, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har tidigare gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för insatser enligt metoden Bostad först för att motverka hemlöshet. Syftet med statsbidraget är att stärka arbetet mot hemlöshet genom att starta eller utöka arbetet enligt metoden Bostad först. För att stärka kommunernas arbete med att motverka hemlöshet genom Bostad först avser regeringen rikta ett flerårigt statsbidrag till kommunerna under strategiperioden 2022–2026.

Grundtanken med Bostad först är att långvarigt hemlösa personer med beroende och/eller psykiatrisk problematik ska erbjudas en permanent bostad, utan krav på att genomgå behandlingsinsatser eller uppvisa nykterhet och drogfrihet. I tillägg till det egna boendet erbjuds behandling och stöd.

Botkyrka kommun har sökt och erhållit statsbidraget sedan starten 2022. Under 2022 gjordes bland annat en förstudie för att undersöka möjligheten att införa Bostad först i kommunen och en styrgrupp bildades för projektet. Under 2023 anställdes en projektledare och två case managers i syfte att förbereda arbetet inför att starta upp Bostad först och implementera insatsen. Under 2024 har flera individer erbjudits och påbörjat insatsen och ett fortsatt implementeringsarbete av metoden pågår.

Det långsiktiga målet är att Bostad först ska bli en del av socialförvaltningens ordinarie verksamhet från 2026.



Ansökan om statsbidrag Bostad först 2024 ska vara Socialstyrelsen tillhanda senast 2024-10-24.

Ärendet

Bakgrund

Regeringen har tidigare gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för insatser enligt metoden Bostad först för att motverka hemlöshet. Syftet med statsbidraget är att stärka arbetet mot hemlöshet genom att starta eller utöka sitt arbete enligt metoden Bostad först. Statsbidraget kan sökas för att stärka arbetet att motverka hemlöshet genom att tillhandahålla bostäder i kombination med individuellt behovsanpassat stöd till personer som lever i hemlöshet och samtidigt har ett omfattande stödbehov till följd av missbruk och beroende eller annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd, enligt metoden Bostad först.

Grundtanken med Bostad först är att långvarigt hemlösa personer med beroende och/eller psykiatrisk problematik ska erbjudas en permanent bostad, utan krav på att först genomgå behandlingsinsatser eller uppvisa nykterhet och drogfrihet. I tillägg till det egna boendet erbjuds behandling och stöd.

Aktuell forskning visar att Bostad först är ett effektivt sätt att minska hemlöshet. Statens beredning för medicinsk och social utvärdering (SBU) har presenterat forskning som visar att insatsen Bostad först kan vara mer effektiv än andra metoder för att minska hemlösheten. Bostad först ökar också chansen för tidigare hemlösa att ha kvar sin lägenhet och få ett stabilt boende. Bostad först anses även vara ett ekonomiskt hållbart alternativ. I Boverkets rapport från 2015 uppskattades kostnaden för en person i långsiktiga boendelösningar så som Bostad först halvera den totala dygnskostnaden för kommunerna i jämförelsen med akuta placeringar på härbärgen och andra jourboenden.

För att stärka kommunernas arbete med att motverka hemlöshet genom Bostad först avser regeringen rikta ett flerårigt statsbidrag till kommunerna under strategiperioden 2022–2026.

Socialförvaltningens genomförda aktiviteter 2022-2024:

Under 2022 genomfördes en förstudie för att undersöka Botkyrka kommuns förutsättningar för att införa Bostad först. Där gjordes bland annat ett studiebesök i Örebro kommun som redan infört Bostad först. En styrgrupp och en operativ arbetsgrupp bildades.

Under 2023 anställdes en projektledare som tillsammans med styr- och arbetsgrupp ansvarar för att fortsätta förberedelserna att införa och implementera Bostad först i kommunen. Vidare anställdes två case



managers som arbetar med de individer som har beviljats insatsen. En projektplan för uppstart och implementering av Bostad först upprättades under hösten 2023.

Under 2024 har projektledaren drivit arbetet framåt utifrån upprättad projektplan. Målsättningen är att verksamheten ska ha flyttat in 10 individer under 2024, hittills har 6 personer flyttat in och två individer är planerade för inflytt under hösten. Ett fortsatt samarbete med hyresvärdar samt det kommunala bostadsbolaget Botkyrkabyggem har varit pågående. Vidare har flera kompetenshöjande insatser för berörda medarbetare genomförts.

Socialförvaltningen föreslår att statsbidrag söks för 2025 i syfte att fortsätta uppstarts och implementeringsarbetet av metoden Bostad först för att på så vis möjliggöra att metoden blir en del av förvaltningens ordinarie verksamhet från 2026 och framåt.

Det övergripande ansvaret för att de planerade aktiviteterna genomförs och att målen nås har den befintliga styrgruppen för projektet. Styrgruppen kommer att ha fortsatta regelbundna uppföljningar tillsammans med projektledaren.

För en mer detaljerad beskrivning av aktiviteter se bifogad bilaga ”Ansökan om statsbidrag Bostad först 2025”.

Ekonomiska konsekvenser

Ansökan om statsbidraget medför inga ekonomiska konsekvenser förutsatt att återrapportering till Socialstyrelsen sker enligt anvisning.

Barnkonsekvensanalys

Barn har rätt till umgänge med den förälder eller vårdnadshavare som barnet inte bor tillsammans med, vilket regleras i kapitel 6 föräldrabalken. I de fall individer aktuella för insatsen Bostad först har minderåriga barn kan denna insats komma att förbättra möjligheten till umgänge i hemmiljö, om detta umgänge bedöms vara enligt barnets bästa. Tillfälliga boendelösningar som härbärge eller jourboenden har begränsade umgängesmöjligheter för närstående och andra besökare, framförallt om dessa är barn.

Insatsen kan även bidra till att barnets förälder uppnår en mer stabil nykter och drogfrihet, vilket kan möjliggöra en förbättrad kontakt med minderåriga barn.

Att ansöka om statsbidraget bedöms utifrån ovanstående medföra positiva konsekvenser för Botkyrkas barn och ligger i linje med barnkonventionens bestämmelser om barnets bästa.



Bilagor

Tjänsteskrivelse statsbidrag – Ansökan om statsbidrag Bostad först 2025

Ansökan om statsbidrag Bostad först 2025

Expedieras till:

Elisabet Stiernstedt, verksamhetsutvecklare

Ansökan om statsbidrag Bostad först 2025

SAMMANFATTNING

Socialnämnden i Botkyrka kommun ansöker om statsbidrag från Socialstyrelsen om 2 380 000 kr för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet enligt metoden Bostad först.

Det långsiktiga målet är att fler personer som lever i hemlöshet och har en beroendeproblematik i Botkyrka kommun ska leva ett självständigt liv med ett eget boende.

Projektet har en styrgrupp, en operativ projektgrupp och en projektledare. Sedan maj 2023 har projektledaren arbetat med att starta upp och implementera Bostad först. Två case managers är anställda sedan oktober 2023, tjänsterna har finansierats med statsbidrag.

Målet för 2024 har varit att tio personer ska ha flyttat in i Bostad först och målet för 2025 är att ytterligare sex personer flyttar in.

Upstarts- och implementeringsarbetet kommer att fortsätta under 2025. Målsättningen är att projektet ska avslutas och Bostad först ska ingå i socialnämndens ordinarie verksamhet från och med årsskiftet 2025/2026.

Bostad först verksamheten följs upp och utvärderas regelbundet.

Starta upp verksamhet för Bostad först

Beskriv hur ni planerar att göra för att starta Bostad först-verksamhet (följande ska framgå av ansökan: målgrupp, förankring av metoden, vilka som ska delta, samverkansformer, deltagande i nätverk, överenskommelser samt eventuella avtal, uppföljning mm):

Målgrupp för Bostad först i Botkyrka kommun är personer som tillhört kommunen i minst två år och som lever i långvarig hemlöshet enligt Socialstyrelsens definition av hemlöshet situation 1 eller 2, och som trots långvarig kontakt med socialtjänst är kvar i hemlöshet. Verksamheten vänder sig till personer som står långt från den ordinarie bostadsmarknaden och är i behov av individanpassat och flexibelt stöd för att nå en stabilitet i sitt boende. Personerna ska ha en misstänkt eller konstaterad samsjuklighet eller ett långvarigt missbruk av alkohol och/eller narkotika. Personerna ska vara motiverade att följa hyreslagen och ska vilja bo i en egen lägenhet, samt vilja ta emot stöd från personal från Bostad först.

Botkyrka kommun började hösten 2022 förbereda för att starta upp en Bostad först-verksamhet. Sedan maj 2023 finns en projektledare för Bostad först, som har uppdraget att implementera och förankra metoden, samt starta upp insatsen. Två case managers började i oktober 2023 och de två första hyresgästerna flyttade in under 2023. Målsättningen är att verksamheten ska ha flyttat in 10 personer under 2024 och ytterligare sex personer under 2025. Vi jobbar med att skapa hög kvalitet i insatsen och då har sett att inflyttar är resurskrävande har vi valt att flytta in en person i månaden undantaget sommarmånaderna och december.

Under 2024 har projektledarens fokus varit att starta upp verksamheten, arbetsleda och metodhandleda case managers samt kontinuerligt arbeta med implementering av metoden. Detta är ett arbete som kommer att fortsätta under 2025. Målsättningen är att projektet ska avslutas och Bostad först ska ingå i ordinarie verksamhet årsskiftet 2025/2026.

Implementeringsarbetet sker på flera sätt och nivåer. Verksamheten har valt att ta in hyresgäster tidigt, för att omvandla teori till praktik och lära oss under projekttiden. Verksamheten och socialtjänsten arbetar agilt och gör ständigt justeringar och förbättringar i arbetssättet med såväl hyresgäster som i det interna samarbetet. Rutiner har prövats och anpassats efter behov. Regelbundna ärendedragningar sker med utredning vuxen (den enhet som fattar beslut om Bostad först) där samverkan sker om både pågående och framtida hyresgäster. En ambassadörsgrupp med socialsekreterare från ekonomiskt bistånd och utredning vuxen träffas varje månad tillsammans med case managers och projektledare, för att prata om hur handläggningen och samarbetet kring hyresgästerna fungerar och kan förbättras.

För att skapa samsyn om Bostad först-modellen har ca 120 medarbetare inom socialförvaltningen genomgått en grundutbildning i Bostad först. En introduktionsutbildning om modellen hålls varje termin för nyanställda. Det finns således en bred kunskap om Bostad först-modellen i förvaltningen, men fortsatt regelbunden utbildning är nödvändig då personalomsättningen inom socialtjänsten är hög.

Projektet har en styrgrupp bestående av verksamhetschefer inom socialförvaltningens vuxenspar, vilket underlättar samverkan då hela vuxenspar finns representerad i styrgruppen. Styrgruppen ansvarar för fördelning av projektmedel, strategiska beslut och generell resursfördelning internt.

Den operativa projektgruppen består av enhetschefer, kvalitetsledare och medarbetare som ansvarar för att se över befintlig verksamhet och på vilket sätt denna behöver justeras för att implementera metoden samt komma med relevanta inspel för utveckling av arbetet.

Projektledare har tillsammans med kvalitetsledare kartlagt vilken sysselsättning och träffpunkter som erbjuds till personer som har ett aktivt missbruk/beroende. Det är ett område som bör utvecklas i kommunen, vilket projektledare kommer arbeta vidare med under 2025 i samverkan med Arbetsmarknads- och Vuxenutbildningsförvaltningen. Det finns en lokal som kan användas som gemensamhetslokal och om statsbidrag beviljas kan användningen av denna lokal utökas och förbättras.

Botkyrka kommun har god tillgång till lägenheter med sociala kontrakt, eftersom det finns samarbete och avtal med det kommunala bostadsbolaget Botkyrkabyggen. Projektledare och styrgrupp ansvarar för att ge Botkyrkabyggen information om hur Bostad först-projektet utvecklas.

Botkyrkas Bostad först-verksamhet har tillsammans med Södertälje och Huddinge kommun startat upp ett Södertörnsnätverk för Bostad först där även Nynäshamn, Haninge och Värmdö kommun är inbjudna. Verksamheten deltar också på de regionala nätverksträffarna som ordnas i Stockholmsregionen samt på den årliga nationella nätverksträffen. Projektledare har deltagit vid den årliga konsensuskonferensen om Bostad först som anordnas av Sveriges Stadsmissioner. Samverkan med regionen är en fortsatt utmaning, men vi upplever att verksamheten fått till bra samarbeten i individärenden med såväl beroendevård, primärvård och tandvård.

För att regelbundet och systematiskt följa upp, utvärdera, utveckla och förbättra verksamheten har en modell för uppföljning och utvärdering av Bostad först tagits fram. Vi följer kvarboende, förbättrad hälsa och välbefinnande, samt förbättrad social integration och programmets kostnadseffektivitet. En enkät har tagits fram för att mäta upplevd livskvalitet genom frågor om

fysisk hälsa, psykisk hälsa, alkohol- och droganvändning samt spel om pengar, sociala relationer, ekonomi, sysselsättning och fritid samt boende.

Hur många personer beräknar ni ska flytta in under 2025? Ange antalet boende: 6

Hur många personal beräknar ni ska arbeta med Bostad först under 2025? Ange antal årsarbetskrafter: 3

Beskriv konkreta aktiviteter under 2025 och när under året respektive aktivitet beräknas ske. Ange också när under 2025 de boende beräknas flytta in:

Botkyrka kommun har som mål att Bostad först ska bli en del av socialnämndens ordinarie verksamhet från och med år 2026. En aktivitetsplan har tagits fram för att målet ska nås.

Våren 2025

- Tre hyresgäster flyttar in
- Introduktionsutbildning om Bostad först för nyanställda
- Budgetarbete för 2026 påbörjas

Hösten 2025

- Tre hyresgäster flyttar in
- Introduktionsutbildning om Bostad först för nyanställda
- Socialnämnden beslutar om budget för 2026
- Överlämning från projektledare till ordinarie verksamhet.
- Slutrapport för projektet.
- Projektet avslutas årsskiftet 2025/2026 och överlämnas till ordinarie linjeverksamhet.

Löpande arbete under året:

- Styrgrupp 1 ggr/månad
- Projektgrupp 1-2 ggr/termin
- Arbetsmöte case manager & projektledare 1 ggr/vecka
- Metodhandledning 1 ggr/mån
- Ärendedragning med handläggare varannan vecka
- Ambassadörsgrupp 3-4 ggr/termin
- Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni säkerställer att Bostad först blir en långsiktigt hållbar verksamhet:

Vi har börjat i liten utsträckning och har valt att ta in hyresgäster tidigt i projektet, detta för att kunna omvandla teori till praktik och lära oss under projektiden. Vi arbetar agilt och gör ständigt justeringar och förbättringar i vårt arbetssätt och handlägningsprocess.

Socialförvaltningen har god tillgång till sociala hyreskontrakt och en välutvecklad öppenvård samt genomför en stor utbildningsinsats för att säkerställa högkunnskapsnivå om Bostad först modellen. Detta talar för att det blir en lyckosam implementering som ger goda förutsättningar att säkerställa att Bostad först blir en del av kommunens ordinarie verksamhet.

Under 2025 kommer projektledarens och styrgruppens fokus ligga på att arbeta för att Bostad först ska ingå i ordinarie verksamhet från och med 2026. En aktivitetsplan för detta har tagits fram.

Beskriv kortfattat innehållet i er Bostad först-verksamhet och hur ni planerar att arbeta utifrån modellens grundprinciper:

Socialförvaltningen erbjuder personer en bostad i kombination med individuellt anpassat stöd enligt Bostad först modellen. Personerna erbjuds en lägenhet med ett socialt kontrakt, som är möjligt att överta. Case managers påbörjar det relationsskapande arbetet innan personen erbjuds en lägenhet, och tillsammans med personen planerar de inför och stöttar vid inflyttning i lägenheten. Stödet från case managers kvarstår både vid oplanerade avbrott (sammanbrott) i boendet och efter övertagandet av kontraktet, om personen så önskar och har behov av stöd.

Personerna erbjuds stöd för att kunna bo kvar, bo bra och må bra. Inga krav ställs på deltagande i behandling eller uppvisande av drogfrihet eller nykterhet för att få en lägenhet eller bo kvar i lägenheten. Arbetet sker utifrån personens styrkor, önskemål och behov, men det är prioriterat att erbjuda stöd i att följa hyreslagen, betala hyran i tid, ta hand om lägenheten och inte störa grannar eftersom detta är en förutsättning för att bo kvar.

Stödet riktas mot återhämtning och skademinskning genom att case managers bland annat stöttar personen i att ta nödvändiga kontakter med exempelvis myndigheter och sjukvård, samt erbjuder praktiskt stöd i att ta hand om lägenheten. Case managers arbetar motiverande till hälsofrämjande aktiviteter och för att minska de negativa effekterna av alkohol- och drogbruk och psykisk ohälsa. Case managers träffar personerna i deras lägenheter, minst en gång i veckan.

För att säkerställa att Bostad först-modellen efterlevs i det dagliga arbetet arbetar verksamheten löpande med metodhandledning. Under hösten 2024 metodhandleder projektledare en grupp av case managers som arbetar med Bostad först i Botkyrka, Huddinge och Södertälje kommuner. Syftet är att stärka case managers kunskaper om metoden, vad de gör i sitt arbete som ligger i linje med metoden samt ge och få kollegialt stöd.

Kostnader 2025

1. Lönekostnader: 2 255 000 kr
2. Lokalhyra för eventuella gemensamhetslokaler eller utbildning: 0 kr
3. Resor, kost, logi i samband med utbildning, konferens, studiebesök: 45 000 kr
4. Köpta tjänster, utbildning, annat: 40 000 kr

5. Övriga kostnader kopplade till Bostad först: 40 000 kr

1. Lönekostnader: 2 255 000 kr

2 case managers á 36 300 kr á 12 månader = 1 314 000 kr

1 projektledare á 52 000 kr á 12 månader = 941 000 kr

Totalt: 2 255 000

2. Lokalhyra: 0 kr

3. Resor, kost, logi i samband med utbildning, konferens, studiebesök: 45 000 kr

Specificera syftet med resorna:

Nationellt nätverk 4 personer: 20 000 kr

Konsensuskonferens: 5000 kr

Studiebesök annan Bostad först-verksamhet 4 personer: 20 000

Totalt: 45 000 kr

4. Specificera köpta tjänster, utbildning, annat: 40 000 kr

Kompetenshöjande utbildning (CM-utbildning) 2 á 20 000 kr: 40 000 kr

5. Övriga kostnader kopplade till Bostad först: 40 000 kr

Specificera övriga kostnader:

Inreda gemensamhetslokal: 30 000 kr

Aktiviteter med hyresgäster: 10 000 kr

Totalt: 40 000 kr

Totalt belopp att ansöka om 2025: 2 380 000 kr

Socialförvaltningen

2024-09-24

Elisabet Stiernstedt

Dnr: SN/2024:00335

05 Ansökan om statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner rekvisering av statsbidrag om 105 000 kronor från Socialstyrelsen för att förbereda kommunen i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att förbereda sig i införandet av en ny socialtjänstdataregisterlag som planeras att införas under 2025.

Tanken är att den nya socialtjänstdataregisterlagen ska reglera en skyldighet för kommunerna att lämna uppgifter för vissa ändamål. Vidare att socialtjänstens dokumentation ska vara ändamålsenlig och strukturerad samt att nationellt enhetliga termer och begrepp används.

Socialförvaltningen avser att använda delar av statsbidraget till att kvalitetssäkra att dokumentationen i journalsystemet Lifecare är ändamålsenlig och strukturerad, detta genom att implementera systemet Power BI. Målet är att Power BI ska kunna användas för att bygga statistikrapporter från den data som finns i LifeCare.

Rekvisering av statsbidraget ska vara Socialstyrelsen tillhanda senast 2024-11-01.



Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att under bidragsår 2024 förbereda sig i införandet av en ny socialtjänstdataregisterlag. Lagen planeras att införas under 2025.

Uppdraget till Socialstyrelsen innebär att ta fram en beskrivning av tänkbara informationsmängder som kan vara en del av det kommande registret och hur dessa ska dokumenteras. I uppdraget ingår också att analysera hur verksamhetssystem kan behöva anpassas hos kommunerna, privata utförare och Socialstyrelsen. Socialstyrelsen ska stödja socialtjänsten genom att ta fram, samla och sprida kunskap om strukturerade socialtjänstdata och dokumentation till relevanta yrkesgrupper hos kommuner och hos privata utförare som utför insatser inom socialtjänsten.

Socialtjänstdataregister

I förslaget gällande den nya socialtjänstlagen och arbetet för en omställning till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst föreslås även förändringar kopplat till kommunens dokumentation och statistikföring. En uppgiftsskyldighet finns i dag i förordningen (1981:1370) om skyldighet för socialnämnderna att lämna statistiska uppgifter. I budgetpropositionen för 2024 anger regeringen dock att den nationella statistiken som avser socialtjänsten behöver stärkas och menar att det skapar bättre förutsättningar för socialtjänsten att arbeta kunskapsbaserat. Tanken är att den nya socialtjänstdataregisterlagen ska reglera en skyldighet för kommunerna att lämna uppgifter för vissa ändamål.

Målet är att socialtjänstens dokumentation ska vara ändamålsenlig och strukturerad samt att nationellt enhetliga termer och begrepp, kodverk och klassifikationer används vilket är avgörande för att nationell statistikframställning av god kvalitet ska kunna genomföras. Utan sådan enhetlighet kan inte uppgifter om personer som tar emot insatser från socialtjänsten sammanställas eller jämföras. I socialtjänstens dokumentation behöver därför uppgifter dokumenteras med entydiga och enhetliga begrepp och termer, klassifikationer och kodverk och i samma del av socialtjänstprocessen, i alla delar av landet för att ett socialtjänstdataregister ska kunna bidra till ökad kunskap om socialtjänstens påverkan och resultat.

Ekonomi

Totalt fördelas en summa av 45 000 000 kronor till samtliga av Sveriges kommuner. Av dessa fördelas 25 000 000 kronor lika mellan kommunerna. Övriga 20 000 000 kronor fördelas efter en fördelningsnyckel baserad på antal invånare i kommunen.

Botkyrka kommun har möjlighet att rekvirera 267 144 kronor. De förvaltningar som omfattas av lagstiftningen och hanterar data inom socialtjänstområdet är socialförvaltningen, vård och omsorgsförvaltningen



och arbetsmarknads och vuxenutbildningsförvaltningen. De två sistnämnda har valt att i detta skede inte rekvirera statsbidraget.

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2024 vilka kan användas till och med den 31 december 2024. Medlen kan användas retroaktivt från den 13 juni 2024.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Power BI

Socialtjänsten är skyldig att samla in och rapportera statistik både månads och årsvis. Statistiken skickas till Socialstyrelsen. Journalsystemet Lifecare används i dagsläget för att samla in och generera statistikrapporter. Även statistikprogrammet Analys har använts för att ta ut och generera statistik. Detta program kommer att stängas ner av leverantören då det är ett äldre system som inte går att samordna med nyare system och krav statistik.

Socialförvaltningen avser att använda delar av statsbidraget för att kvalitetssäkra att dokumentationen i Lifecare är ändamålsenlig och strukturerad. Under hösten anlitas konsulter från leverantören Tietoevry för att bistå med utbildning och implementering av programmet Power BI. LifeCare har begränsningar vad gäller att bygga statistikrapporter. Tanken är därför att Power BI kan vara ett komplement som möjliggör hantering av statistik och rapporter som kan möta den nya lagstiftningen.

Kostnad för implementering av Power BI: 90 000 kronor.

Förberedelsearbete

För att möjliggöra ett mer fokuserat förberedelsearbete inför den nya lagstiftningen planeras två halvdagar för berörd personal (systemförvaltare av Lifecare, controller samt enhetschef). Dessa tillfällen kommer att bokas efter utbildningen i Power Bi med Tietoevry. Syftet med dagarna är att jobba vidare med våra möjligheter att ta ut statistik och bygga rapporter med hjälp av Power BI.

Vidare är planen att under dessa dagar påbörja planering och struktur för att se över att förvaltningen använder nationellt enhetliga termer och begrepp, kodverk och klassifikationer i Lifecare. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tog i mars 2024 fram en vägledning med en gemensamt överenskommen bas med 17 informationsmängder. Denna kommer att användas som grund till det kvalitetsarbetet som ska påbörjas under hösten.

Kostnad för två halvdagar, lokal i Hågelbyparken inklusive mat (5 medarbetare): 15 000 kronor.

Total summa att rekvirera: 105 000 kronor



Barnkonsekvensanalys

En ny socialtjänstdataregisterlag påverkar inte Botkyrkas barn i en direkt bemärkelse. Däremot kan lagen leda till att socialtjänstens arbete kan utvecklas och förbättras. Detta kommer på sikt att gynna alla kommunens invånare, däribland minderåriga barn. Beslut att rekvirera statsbidraget bedöms med anledning av detta ligga i linje med barnkonventionens bestämmelser om barnets bästa.

Ekonomiska konsekvenser

Rekvirering av statsbidraget medför inga ekonomiska konsekvenser förutsatt att återrapportering till Socialstyrelsen sker enligt anvisning.

Medel som inte har använts för avsett ändamål med statsbidraget ska återbetalas till Socialstyrelsen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse statsbidrag – Ansökan om statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av en ny socialtjänstdataregisterlag.

Skickas till

Elisabet Stiernstedt, verksamhetsutvecklare stöd- och utvecklingsenheten, socialförvaltningen

Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för att förbereda införandet av en ny socialtjänstdataregisterlag, bidragsår 2024

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att under bidragsår 2024 förbereda införandet av en socialtjänstdataregisterlag.

Socialtjänstdataregisterlag

Regeringen ger Socialstyrelsen i uppdrag att förbereda för införandet av en socialtjänstdataregisterlag genom att ta fram en beskrivning av tänkbara informationsmängder som kan vara en del av det kommande registret och hur dessa ska dokumenteras. I uppdraget ingår också att analysera hur verksamhetssystem kan behöva anpassas hos kommunerna, privata utförare och Socialstyrelsen. Socialstyrelsen ska stödja socialtjänsten genom att ta fram, samla och sprida kunskap om strukturerade socialtjänstdata och dokumentation till relevanta yrkesgrupper hos kommuner och hos privata utförare som utför insatser inom socialtjänsten.

Regeringsuppdraget

Statsbidragets storlek

Statsbidraget som ska fördelas efter rekvisition är totalt 45 000 000 kronor. Av dessa fördelas 25 000 000 kronor lika mellan kommunerna. Övriga 20 000 000 kronor fördelas efter en fördelningsnyckel baserad på antal invånare i kommunerna.

Vilka kan söka statsbidraget?

Samtliga kommuner.

Villkor för statsbidraget

Statsbidraget får användas för förberedelser till införandet av socialtjänstdataregisterlag. Medel får användas för gemensamma insatser i flera kommuner, exempelvis vid regional samverkan.

Vad kan statsbidraget användas till?

Statsbidraget får användas för kostnader under 2024 som avser förberedelser vid införande av socialtjänstdataregister. Exempelvis:

- Samarbete med myndigheter och andra kommuner kring förberedelserna för en ny socialtjänstdataregisterlag.

- Aktiviteter för att ta fram kunskap och förståelse för den förändring som kommunen behöver genomföra för att fullgöra kraven som en ny socialtjänstdataregisterlag innebär. Till exempel inventeringen av nuvarande dokumentation i verksamhetssystemet.
- Aktiviteter för att utveckla kravställning av dokumentationssystem för förbättrade förutsättningar för ny socialtjänstdataregisterlag.
- Kompetensutvecklande aktiviteter för chefer och medarbetare (inkl. kostnader för chefers och medarbetares medverkan i konferenser som rör dokumentation, datakvalitet, digitalisering, AI).
- Projekt som avser testa användbarhet och nytta med de informationsmängder som Socialstyrelsen föreslår ska ingå i ett kommande socialtjänstdataregister. Och hur dokumentationen ska struktureras (nationellt enhetliga begrepp och termer, klassifikationer och kodverk).
- Andra insatser i kommunen som anses nödvändiga i förberedelserna för införandet av socialtjänstregister.

När behöver Socialstyrelsen ha er rekvisition?

Statsbidraget betalas ut vid ett tillfälle efter rekvisition ställd till Socialstyrelsen. Rekvisition görs av behörigt ombud via Socialstyrelsens e-tjänst. Rekvisitionen ska ha inkommit till Socialstyrelsen senast den 1 november 2024.

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2024 och de kan användas till och med den 31 december 2024. Medlen kan användas retroaktivt från den 13 juni 2024.

Hur ska statsbidraget återrapporteras?

Ni ska lämna en ekonomisk redovisning av hur mottagna medel har använts till Socialstyrelsen i början av 2025. Återrapporteringen görs via ett webbaserat frågeformulär som kommer att skickas till er registratur i början av 2025.

Vad gäller för återbetalning och eventuellt återkrav?

Medel som inte har använts i enlighet med statsbidragets villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen. Om ni inte har använt hela det belopp som utbetalats vid årsskiftet 2024/2025 ska ni betala tillbaka återstoden. Socialstyrelsen fakturerar berörda mottagare.

Kommunens bokföring ska vara ordnad på ett sådant sätt att det finns förutsättningar för kontroll av ekonomi och verksamhet (LKBR 3 kap. 2 §*). Ni ska vid särskild kontroll kunna inkomma med handlingar i form av räkenskapsinformation som visar att det statsbidrag som betalats ut till er kan följas för denna kontroll (*Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning*).



Socialnämnd

2024-10-16

Socialförvaltningen

Kod: 1.1.4.0

Viktor Petri Gornitzka

Dnr: SN/2024:00040

06 Revidering av socialnämndens delegationsordning, oktober 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden antar förslag till reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år för att anpassa delegationsordningen till lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder samt justera eventuella felaktigheter. Den senaste revideringen gjordes i maj 2024, men avsåg då enbart bilagan med förordnanden enligt LVU och LVM. Den senaste mer omfattande revideringen gjordes i mars 2024.

Denna revidering innefattar inga omfattande principiella förändringar eller större anpassningar efter ny lagstiftning. De förändringar som föreslås är främst tydliggöranden för att göra delegationsordningen mer enkel att tolka, men de föreslagna ändringarna innefattar också vissa justeringar kring delegater.

Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år för att anpassa delegationsordningen till lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder samt justera eventuella felaktigheter. Den senaste revideringen gjordes i maj 2024, men avsåg då enbart bilagan med förordnanden enligt LVU och LVM. Den senaste mer omfattande revideringen gjordes i mars 2024.

Denna revidering innefattar inga omfattande principiella förändringar eller större anpassningar efter ny lagstiftning. De förändringar som föreslås är främst tydliggöranden för att göra delegationsordningen mer enkel att tolka,



men de föreslagna ändringarna innefattar också vissa justeringar kring delegater. Förslagen har tagits fram efter dialog med enhets- och verksamhetschefer som samlat in synpunkter från sina respektive verksamheter. Vissa specialistroller inklusive jurist och verksamhetsutvecklare, objektsspecialist och ekonomiconrollers har även bidragit med sina synpunkter.

Nedan framgår de ändringar som föreslås och motivering till dessa. Ändringar av rent redaktionell karaktär eller mindre betydelse redovisas dock inte i denna skrivelse.

Förslag till ny delegationsordning i dess helhet framgår av bilaga.



Föreslagna förändringar

Del i delegationsordning	Beslut	Lagrum	Delegat	Förändring	Kommentar
B 1.10	Beslut vid yrkanden om ersättning eller skadestånd från enskilda.		Verksamhetschef	Ny bestämmelse	När en enskild önskar någon form av ersättning eller skadestånd som går utöver sedvanligt bistånd eller ersättning bör verksamhetschef kunna fatta beslut om det istället för att det tas upp till socialnämnd. Undantag om det är en principiellt viktig fråga. Besluten bör dock anmälas till socialnämnd.
B 3.8	Beslut att aktivera reservrutinavtal		Verksamhetschef	Ny bestämmelse	Avser möjlighet att betala ut kontanter för t.ex. ekonomiskt bistånd för det fall kommunens system skulle vara ur funktion.
B 5.13	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art 33 GDPR	Dataskyddsombud	Dataskyddssamordnare läggs till	Kommunen har genomfört en förändring av dataskyddsstrukturen där det finns ett centralt Dataskyddsombud och varje förvaltning har en dataskyddssamordnare. Båda borde kunna göra rapporten till IMY.



E 5.7	Beslut om placering av barn i skyddat boende.	4 kap 1 § och 6 kap 6 d § SoL	Enhetschef	Socialsekreterare på socialjour läggs till	Gäller enbart för att kunna fatta beslut efter ordinarie arbetstid, enbart till nästa ordinarie arbetsdag.
E 6.7	Beslut om bistånd i form av helgkollo	4 kap 1 § SoL	Förste Socialsekreterare	Ny bestämmelse	En insats som redan används inom ramen för "personligt stöd" men har efterfrågats både tydliggörande samt högre delegation.
E 6.8	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	20 § 2 st Förvaltningslag (FL) eller 39 § FL	Förste socialsekreterare	Ny bestämmelse	Motsvarar den bestämmelse som korrigerats nedan (F 3.10) och läggs in så att det ska vara tydligt att beslutet finns både på barn- och vuxenspår.
F 2.8	Beslut om bistånd för deposition/förskottshyra	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Ny bestämmelse	I nya riktlinjen för ekonomiskt bistånd finns ett avsitt om deposition/förskottshyra som idag inte regleras särskilt i delegationsordningen. En ny punkt föreslås därmed som särskilt reglerar deposition/förskottshyra med förste socialsekreterare som delegat. Beslut fattas för en månad, max två och aldrig mer än så.
F 3.9	Beslut om bistånd i form av boskola	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Tas bort	Kommer inte längre vara en biståndsbedömd insats.
F 3.10	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	20 § 2 st Förvalt	Förste socialsekreterare	Lagrummen justeras och ny	



		ningslag (FL) eller 39 § FL		kommentar infogas	
F 4.13	Beslut om placering i korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Ny bestämmelse	Ny insats som erbjuds av verksamheterna. Avser enstaka placeringar för rehabilitering och utslussning efter en sjukhusvistelse
F 5.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Enhetschef	Förtydligande	Sista delen av meningen ”alternativt...” stryks då det är ett separat beslut att öppna en utredning enligt 11 kap 1 § SoL och förutsätter en ansökan.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser

Revideringen bedöms inte medföra några omfattande ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Förslag till delegationsordning oktober 2024 med markeringar

Skickas till

Förvaltningsjurist.

DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT

DELEGATIONSORDNING

Socialnämnden

Förslag 22 oktober 2024



Dokumentkategori:	Normerande
Beslutat av:	Socialnämnden
Antagen:	2024-05-21
Diarienummer:	SN/2024:00040
Dokumentet gäller för:	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Socialnämnden
Ansvar för revidering:	Socialnämnden

BOTKYRKA
KOMMUN





Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Innehåll

Allmänna förutsättningar för delegation	4
Inledning	4
Att fatta beslut på delegation	4
Skillnad mellan delegering och ren verkställighet	5
Vidaredelegation	6
Brådskande ärenden	6
Jäv	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Delegater inom organisationen	7
Delegationsordningens disposition	8
Lagförteckning	8
Begränsningar i delegationsrätten	10
Delegationsförbud	11
Begränsad delegation	12
Kompletterande beslutanderätt	14
Delegationsordning	17
A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN	17
B. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE	18
B1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	18
B2. AVTAL	20
B3. EKONOMI OCH UPPHANDLING	22
B4. BEHÖRIGHET I SYSTEM	24
B5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	25
B6. OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN	28
B7 ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH ÄNDRING	29
B8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER	30
B9. LEX SARAH/LEX MARIA	32
B10. ORGANISATORISKA FRÅGOR	33
C. PERSONALÄRENDEN	33
C1. ANSTÄLLNING	33
C2. LÖNESÄTTNING	34
C3. ARBETSTID	34
C4. LEDIGHET	34
C5. OMPLACERING, ARBETSÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING	36
C6. RESOR, KONFERENSER	38

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

C7. FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET	40
C8. ÖVRIGT	41
D. TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING	42
D1. LOTTERIER.....	42
E. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA	43
E1. UTREDNING.....	43
E2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP	45
E3. VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE.....	46
E4. ADOPTION	48
E5. PLACERINGAR	49
E6. BESLUT OM BISTÅND.....	52
E7. LVU.....	54
E 8. PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE	60
E 9. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER.....	63
E9. ERSÄTTNING, ARVODE OCH AVGIFT	65
F. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA	67
F1. UTREDNING.....	67
F2. EKONOMISKT BISTÅND.....	68
F3. BESLUT OM BISTÅND.....	72
F4. BOENDE/PLACERING	74
F5. LVM.....	76
F6. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER	78
F7. ERSÄTTNINGAR/ARVODE	79
F8. DÖDSBOHANDLÄGGNING.....	80
F9. ÖVRIGT	81

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) LVM (1988:870) och lag om placering av barn i Skyddat boendet (2024:79, förkortad LSB)	82
---	-----------



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Undantag från denna huvudregel kan göras för särskilt lämpliga anställda och beslut om detta ska i så fall fattas av enhetschef och dokumenteras skriftligen. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta för nämndens räkning och beslutet gäller som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende. Nämnden kan också ta över ett ärende och besluta t.ex. om beslutet är av större vikt. Av 6 kap. 38 § KL följer att en tjänsteman som på delegation får handlägga vissa ärenden ändå inte får fatta beslut om beslutet skulle omfattas av 38 §, t.ex. om ärendet rör myndighetsutövning och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Tjänstemannen ska i sådana fall anmäla ärendet hos nämnden som har att fatta beslut.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras i stället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning,



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap.



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap 37 § KL. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer ekonomichef, stöd- och utvecklingschef respektive IFO-chef, följt av verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Integrationshandläggare ska i delegationsordningen jämfästas med socialsekreterare och administrativ sekreterare och administratör ska jämfästas med socialassistent. Utöver detta finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, dataskyddsombud, registrator, kommunarkivarie, tillståndshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att närmsta chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Ersättare för delegat vid laga förfall

Ersättare för en delegats beslutanderätt är den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna ligger beslutanderätten hos delegatens överordnade chef. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Delegationsordningens disposition

Avdelning E (Handläggning av enskilda ärenden – barn och unga) inkluderar utöver barn under 18 år även unga vuxna mellan 18-20 år i följande fall:

- Alla placeringsinsatser utom interna placeringar och bostad med särskild service.
- All intern och extern öppenvård (inkl. personligt stöd, strukturerad öppenvård och kontaktpersoner).

I övriga ärenden tillämpas avdelning F (handläggning av enskilda ärenden - vuxna) på unga vuxna mellan 18-21 år.

Lagförteckning

Lag/förordning	Förkortning
Arkivlag (1990:782)	
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Dataskyddsförordningen	GDPR
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79)	LSB (Egen förkortning, kan ändras)
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LVM

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellagen (2018:1138)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
Delegationsförbud	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
Begränsad delegation	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
Kompletterande beslutsrätt	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lag om placering av barn i skyddat boende (LSB) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap
6 kap. 15 a §, 2 st FB	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgämbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgämbegränsning
14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott.

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 8 a § SoL	Överväga ansökan om flyttningsförbud innan avslut av familjehemsplacering
6 kap. 8 b § SoL	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistats i samma familjehem i två år
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 a § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
13 b § LVU	Särskilt övervägande om flyttningsförbud när vård enligt LVU upphör
13 c § LVU	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistas i samma familjehem i två år
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
32 a § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför umgänge
32 b § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför upphörande av vård
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.
3 kap 3 § LSB	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om insats enligt LSB
4 kap 1 § LSB	Beslut om omedelbar insats enligt LSB
4 kap 8 § LSB	Beslut om upphörande av en omedelbar insats enligt LSB
5 kap 1 § LSB	Beslut om var barnet placeras samt hur insatsen i övrig ska genomföras
5 kap 3 § LSB	Övervägande om insatsen ska fortsätta
5 kap 6 § LSB	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska kvarstå
7 kap 1 § LSB	Beslut om att insatsen ska upphöra då behovet inte längre finns
8 kap 7 § LSB	Beslut om polishandräckning för att verkställa insatsen

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU, LVM och lag om placering av barn i skyddat boende.

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande
4 kap 1 § 2 st LSB	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende
4 kap 8 § LSB	Beslut om upphörande av omedelbar insats
5 kap 1 § 2 st LSB	Beslut om var barnet ska placeras enligt LSB
5 kap 5 § LSB	Beslut hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning enligt 5 kap 4 § LSB

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
8 kap 7 § LSB	Beslut om polishandräckning till insats enligt LSB

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

Delegationsordning

A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A				
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	1) Socialnämndens ordförande 2) Nämndens 1:a vice ordförande 3) Nämndens 2:a vice ordförande 4) Ordförande i nämndens utskott 5) 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6) 2:a vice ordförande i nämndens utskott	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE

B1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1				
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Anmäls till nämnd
3	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	Verksamhetschef för det specifika verksamhetsområdet. Ska samrådas med IFO-chef innan beslut och anmäls till nämnd
4	Verkställa beslut om organisationsförändring eller justering		Verksamhetschef	
5	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
6	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st,	Verksamhetschef/ förvaltningsjurist/ handläggande jurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

		10 kap. 4 § och 13- 14 §§ OSL		tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
8	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
10	Beslut vid yrkanden om ersättning eller skadestånd från enskilda.		Verksamhetschef	Anmäls till socialnämnd. Ärenden av principiell beskaffenhet beslutas av socialnämnd.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B2. AVTAL

B2				
1	Teckna avtal å nämndens vägnar 1) Inom nämndens förvaltningsområde 2) Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde		1) Socialdirektör 2) IFO-chef/ Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
4	Beslut och tecknande av avtal för intern hyra av fordon		Ekonomichef	
5	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler		Ekonomichef	Avser lokaler som hyrs via teknisk- och fastighetsförvaltning en och som kan vara en del av

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

				kommunens eller förvaltningens lokalförsörjningsplaner.
6	Tecknande av förstahandskontrakt för lägenheter		Enhetschef (Förebyggande Vuxen)	Avser förstahandskontrakt för de lägenheter som sedan hyrs ut till klienter i andra hand (kommunkontrakt/bostad först). Delegeras till en specifik chefsfunktion då det enbart är denna funktion som tecknar dessa avtal.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B3. EKONOMI OCH UPPHANDLING

B3				
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)</p> <p>Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.</p>
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/ anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	<p>Delegationsbeslut</p> <p>Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunstyrelseförvaltningen</p>
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
8	Beslut att aktivera reservrutinavtal		Verksamhetschef	Avser möjlighet att betala ut kontanter för t.ex. ekonomiskt bistånd för det fall kommunens system skulle vara ur funktion.

B4. BEHÖRIGHET I SYSTEM

B4				
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

B5				
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDP R	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDP R	Registrator, dataskyddsombud	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDP R	Socialsekreterare	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDP R	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDP R	Dataskyddsombud, dataskyddsamordnare	Anmäls till nämnd.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDP R	Verksamhetschef,	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B6. OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN

B6				
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Förvaltningsjurist, handläggande jurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B7 ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH ÄNDRING

B7				
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Ändring av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Ändring av beslut som har överklagats	39 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Förutsättningarna i 38 § FL måste vara uppfyllda och överklagandet får inte ha överlämnats till förvaltningsrätten ännu.
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, handläggande jurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
6	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvísning av för sent inkommen överklagan	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

B8				
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Yttrande till myndigheter i utlandet i ärende om en enskild		Verksamhetschef	
3	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
4	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
5	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
6	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidrag sb rott slagen	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvårnet	5 § hemvårn sF(1997: 146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
10	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § Körkorts F,	Socialsekreterare	
11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Förste socialsekreterare	Efter begäran från domstol
12	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
13	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
14	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskydds L	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B9. LEX SARAH/LEX MARIA

B9				
1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

B10. ORGANISATORISKA FRÅGOR

B10				
1	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef för området	Fattas i samråd med IFO-chef och socialdirektör. Anmäls till nämnd.
2	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Fattas i samråd med socialdirektör. Anmäls till nämnd.

C. PERSONALÄRENDEN

C1. ANSTÄLLNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1				
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Överordnad chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Överordnad chef	
4	Beslut att utse tillförordnad chef upp till ett (1) år som 1) IFO-chef, ekonomichef, stöd- och utvecklingschef 2) Verksamhetschef 3) Enhetschef		1) Socialdirektör 2) IFO-chef 3) Verksamhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

C2. LÖNESÄTTNING

C2				
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Överordnad chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Överordnad chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Överordnad chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Överordnad chef	

C3. ARBETSTID

C3				
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Överordnad chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Överordnad chef	
3	Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Överordnad chef	

C4. LEDIGHET

C4				
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Överordnad chef	

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

2	Bevilja lagstadgad ledighet	Överordnad chef	<p>Efter samråd med HR.</p> <p>En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till ”lagstadgad ledighet” tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Militärtjänstgöring - Vård av närstående - Frånvaro när den anställda anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet	Överordnad chef	Beslut fattas i samråd med HR

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön	Överordnad chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning Enligt socialförsäkringsbalken
---	--	-----------------	---

C5. OMLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING

C5				
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Överordnad chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Överordnad chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Överordnad chef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Överordnad chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Överordnad chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Överordnad chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

C6. RESOR, KONFERENSER

C6			
1	Beslut i fråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		<p>Socialdirektör</p> <p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av Överordnad chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KS delegationsordning E2.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		<p>Överordnad chef</p> <p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Överordnad chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Överordnad chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Överordnad chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

C7. FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET

C7				
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Överordnad chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

C8. ÖVRIGT

C8				
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Överordnad chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkrings- samordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden		Förhandlingschef	Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Överordnad chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Överordnad chef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

10	Beslut om avskrivning av löneskuld 1) Upp till 10 000 2) Över 10 000		1) Verksamhetschef 2) Socialdirektör	
----	--	--	---	--

D. TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING

D1. LOTTERIER

D1				
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § SpelL	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA

E1. UTREDNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Inkluderar även beslut om att inleda utredning utan vårdnadshavares samtycke
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd föräldraskaps/faderskaps-utredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska enbart användas när barn inte har ett vårdbehov, i samband med privatplacering

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap. 4 b § SoL	Enhetschef	
12	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt att utse en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
13	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Enhetschef	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
14	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap 1 § SoL	Samordnare	Avser utredning för kontaktpersons lämplighet innan tillsättning.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRASKAP

E2				
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
5	Beslut om att häva faderskapspresumtion		Familjerättssekreterare	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E3. VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE

E3				
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra informationssamtal	5 kap 3 a § SoL	Familjerättssekreterare	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Socialassistent	Avser enbart uppgifter från socialregistret.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplýsningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E4. ADOPTION

E4				
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E5. PLACERINGAR

E5				
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Utskott	
2	Beslut att godkänna jourhem som utretts och godkänts av annan socialnämnd	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
4	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Socialsekreterare på Socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader.
5	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Är ett separat beslut då det är en längre tid än avsett i jourhem.
6	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
7	Beslut om placering av barn i skyddat boende.	4 kap 1 § och 6 kap 6 d § SoL	1.Enhetschef, 2.Socialsekreterare på socialjour	Ny bestämmelse, bygger på att samtycke finns från båda vårdnadshavarna, i annat fall tillämpas LSB. Andra punkten avser bara placering till och med nästa vardag.
8	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
9	Beslut att godkänna avtal för placering i stödboende 1) inom ramavtal alt under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 000 kr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av stödboende, utan godkännande av avtal för specifik placering.

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

10	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
11	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 b § SoL	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen
12	Beslut om upphörande av placering utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Inkl. upphörande av bistånd i form av HVB.
13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud enligt 6 kap 24 § LVU	6 kap 8 a § SoL	Utskott	Ska användas vid samtliga upphörande av familjehemsplaceringar och visa att vi övervägt huruvida flyttningsförbud är nödvändigt.
14	Beslut om fortsatt bistånd till placering i familjehem efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering i familjehem.
15	Beslut om tillfällig placering i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Placeringen ska vara kortvarig och vid behov av längre tid ska det övergå till en familjehemsplacering.
16	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB		1.Enhetschef 2.Socialsekreterare på socialjour	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

				Andra punkten avser bara placering till nästa vardag
17	Godkänna avtal för placering på HVB 1) upp till 4 000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E6. BESLUT OM BISTÅND

E6				
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a-c § SoL	Utskott	Barn över 15 år har möjlighet att själva ansöka om insatser
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2 500 kr 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EB. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
3	Beslut om att godkänna kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) Internt 2) Externt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	Uppdrag till utförare ska vara godkända av förste socialsekreterare
6	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande. Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut om bistånd i form av helgkollo	4 kap 1 § SoL	Förste Socialsekreterare	
8	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	20 § 2 st Förvaltningslag (FL) eller 39 § FL	Förste socialsekreterare	Används när det finns någon form av formell brist som gör att ansökan inte kan prövas. I första hand ska service erbjudas så att bristen kan avhjälpas innan ett ev. beslut om avvisning fattas. Andra lagrummet används när beslut överklagats till domstol och en ny ansökan inkommer om samma sak innan dom kommit.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E7. LVU

E7				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	Inkluderar även att återta ansökan för de fall omständigheterna förändras mellan ansökan och domstolsförhandling
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde.
4	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård med stöd av LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig	9 a § LVU	Utskott	
7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst två år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

11	Omrövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omrövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
12	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 c § LVU	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen.
13	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
14	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
15	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

16	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra 1) då vården inte längre behövs 2) på grund av ålder	21 § LVU	1) Utskott 2) Förste socialsekreterare	Vården kan upphöra på grund att den inte längre behövs eller på grund av ålder. 1) avser när vården upphör på grund att den inte längre behövs 2) avser när vården upphör på grund av ålder. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
17	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 b § LVU	Enhetschef	Ska genomföras för samtliga barn under 18 år, men startpunkten kan variera beroende på när barnet flyttar hem.
18	Besluta att avsluta uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 c § LVU	Enhetschef	Uppföljning ska upphöra senast sex månader från att den inleddes men kan avslutas tidigare.
19	Särskilt överväga om det finns förutsättningar att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	13 b § LVU	Utskott	Övervägandet ska alltid göras i samband med prövning om LVU kan upphöra.
20	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
21	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
22	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	
23	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
24	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske var tredje månad.

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

25	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
28	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
29	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
30	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
31	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

33	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
35	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på socialjouren	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
36	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
37	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
38	Beslut om att återta polishandräckning	43 § 1 st 1 p. och 43 § 1 st 2 p. 2 LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
39	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför umgänge	32 a § LVU	Utskott	Kan avse både ett eller flera umgängestillfällen. För utformning av beslut, se 32 c LVU
40	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § LVU	Utskott	För utformning av beslut, se 32 c LVU

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E 8. PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE

E8				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 § LSB	Utskott	
2	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende.	4 kap 1 § första stycket LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om placering i skyddat boende	4 kap 6 § LSB	Förste socialsekreterare	
4	Beslut om upphörande av omedelbar insats	4 kap 8 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under placeringen	5 kap 1 § 1 och 2 st LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Övervägande om placering fortsatt behövs	5 kap 3 § LSB	Utskott	Övervägande enligt ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett formellt beslut som kan överklagas, men det

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

				ska noteras till protokoll att utskottet tagit del av övervägandet.
7	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (Umgängesbegränsning)	5 kap 4 § 2p. LSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare (Hemlighållande av vistelseort)	5 kap 4 § 1 p LSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndssammanträde
9	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 § LSB	Socialnämnden	Övervägandet ska ske var sjätte månad
10	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning om att vården ska upphöra	7 kap 2 § LSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om vården.
11	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning att hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om umgängesbegränsning eller hemlighållande
12	Beslut om att placering enligt LSB ska upphöra 1) När det inte finns skäl för insatsen 2) När vårdnadshavarens insats avslutas, eller 3) När barnet fyller 18 år	7 kap 1 § LSB	1) Utskott 2) Enhetschef 3) Förste socialsekreterare	Insatsen kan avslutas av tre skäl. Beslut 2 och 3 är inte formella beslut då upphörandet sker automatiskt. För 2) avser delegationen ställningstagande kring fortsatta insatser eller utredning av barnets

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

				situation samt registrering av vårdens upphörande, och för 3) enbart registrering av vårdens upphörande.
13	Begära polishandräkning för att verkställa insats om skyddat boende för barn	8 kap 7 § LSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

E 9. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

E9				
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till Försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

7	Underrättelse till Skatteverket om placering av barn i familjehem	12 kap 10 § SoL	Administrativ sekreterare	Ska göras om familjehemsplacering en är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
8	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevisalan	31 § LuL	Enhetschef	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Familjerättssekreterare	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
13	Utredning och yttrande till rätten i namnärende	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
14	Yttrande till Migrationsverket 1) Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtIL 2) Övrigt	7 kap 1 § UtIL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	2 avser särskilt ömmande situationer då socialnämnden på eget initiativ vill delge information till Migrationsverket. Ska tillämpas restriktivt.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

15	Avge yttrande i enlighet med 6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
16	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	

E9. ERSÄTTNING, ARVODE OCH AVGIFT

E9				
1	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst)</p> <p>1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år</p> <p>2) Arvode och omkostnadsersättning överstigande SKR's rekommendationer samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst, resa eller övrigt</p>		<p>1) Förste socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdandshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.</p>
2	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder</p>		Enhetschef	<p>För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.</p>

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

3	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj</p> <p>1) upp till ett totalt belopp på 10 000 kr/månad</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Enhetschef</p> <p>2) Utskott</p>	<p>Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad</p> <p>Gäller även grundutrustning</p>
4	<p>Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd</p> <p>2) enligt SKR:s rekommendationer</p> <p>3) övrigt</p>		<p>1) Samordnare/ Socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Enligt SKR:s rekommendationer för året.</p>
5	<p>Beslut om arvode till samordnad kontaktperson</p> <p>1) upp till ett totalt belopp på 12 000 kr/månad</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Enhetschef</p> <p>2) Utskott</p>	
6	<p>Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd</p> <p>1) enligt SKR:s rekommendationer</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Samordnare/ Socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Enligt SKR:s rekommendationer för året.</p>
7	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson</p> <p>1) upp till ett totalt belopp på 20 000 kr/månad</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Enhetschef</p> <p>2) Utskott</p>	
8	<p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p>	<p>8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF</p>	<p>Enhetschef</p>	
9	<p>Beslut om att inleda utredning om föräldraavgift</p>	<p>11 kap 1 § SoL</p>	<p>Ekonomiassistent/ Ekonom</p>	



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA

F1. UTREDNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
4	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	Avser utredning för kontaktpersons lämplighet innan tillsättning.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F2. EKONOMISKT BISTÅND

F2				
1	<p>Beslut i försörjningsstödsärenden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 	<p>4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialsekreterare 	<p>Avser riksnorm samt bistånd för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa</p>
2	<p>Livsföring i övrigt</p> <p><i>Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)</i></p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Socialassistent, Socialsekreterare på socialjour</p>	<p>Socialsekreterare socialjour gäller enbart vid akuta beslut.</p>
3	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) mer än 30 000 kr 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Utskott 	
4	<p>Beslut om bistånd för <u>akut tandvård</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Socialassistent, Socialsekreterare på socialjour</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott 	<p>Socialjour gäller enbart vid väldigt akuta beslut utanför ordinarie arbetstid.</p>
5	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 30 000 kr 2) över 30 000 kr 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott 	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en månad 2) upp till 6 månader 3) över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende el-skuld. 1) upp till 3 000 kr 2) över 3 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	
8	Beslut om bistånd för deposition/förskottshyra	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Huvudregel enligt riktlinje att det inte beviljas, men vid särskilda omständigheter kan det beviljas för en månad (två i absolut undantagsfall)
9	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende flyttkostnader. 1) upp till 10 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
10	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning 1) enligt riktlinjer 2) utanför riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
11	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader 1) upp till 10 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

12	<i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handlägningsrutin 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
13	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) att bevilja upp till 3 000 2) att bevilja upp till 5 000 3) att bevilja upp till 6 000 4) att bevilja övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	
14	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20 000 kr 2) över 20 000 kr	4 kap. 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
17	Beslut om bistånd avseende fritidspeng enligt riktlinjer till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende.	4 kap. 2 § SoL	Socialassistent	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL. Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd för aktuell information om fritidspeng.
18	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:9 71)	Socialassistent	
19	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:9 71)	Enhetschef	
20	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
21	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättnings- skyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
22	Akut bistånd i form av boende till och med nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på socialjour	Avser plats på hotell, vandrarhem etc. Bara utanför ordinarie arbetstid för socialförvaltningens handläggare.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F3. BESLUT OM BISTÅND

F3				
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att godkänna kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning eller missbruk 1) intern 2) extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad 5) externt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Förste socialsekreterare 4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	
5	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även brottsofferstöd
6	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig- frigivning och för kontraktsvård 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om bistånd i form av boskola	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Föregås av avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL
9	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper)	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
10	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	20 § 2 st Förvaltningslag (FL) eller 39 § FL	Förste socialsekreterare	Används när det finns någon form av formell brist som gör att ansökan inte kan prövas. I första hand ska service erbjudas så att bristen kan avhjälpas innan ett ev. beslut om avvisning fattas. Andra lagrummet används när beslut överklagats till domstol och en ny ansökan inkommer om samma sak innan dom kommit.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F4. BOENDE/PLACERING

F4				
1	Beslut om andra boenden 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef	Avser tillfälligt boende i intern lägenhet eller modulboende som tillhandahålls av socialförvaltningen. Avser även placeringar på exempelvis hotell eller boende med visst stöd utan tillstånd att bedriva vård. Avser inte ekonomiskt bistånd till boende på hotell/vandrarhem/övrigt
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende 1) upp till en månad 2) mer än en månad 3) för akuta situationer	4kap. 1 § SoL	1) Förste Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare på Socialjouren	3 p gäller för akut placering till och med nästa vardag
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
4	Godkänna avtal för placering på HVB med behandling 1) inom ramavtal alt. under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt. över 4 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av HVB utan godkännande av avtal för specifik placering
5	Beslut om bistånd i form av HVB utan behandling	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
6	Godkänna avtal för placering på HVB utan behandling 1) inom ramavtal eller under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av hvb, utan godkännande av avtal för specifik placering

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8	Godkänna avtal för placering i extern träningslägenhet 1) inom ramavtal alt under 3 000 kr/dygn 2) utanför ramavtal alt över 3 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av träningslägenhet, utan godkännande av avtal för specifik placering.
9	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap.1 § SoL
10	Beslut om bistånd i form av bostad först	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap.1 § SoL
11	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
12	Beslut om bistånd i form av placering i familjehem 1) med konsulentstöd 2) utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
13	Beslut om placering i korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser enstaka placeringar för rehabilitering och utslussning.
14	Godkänna avtal för placering i familjehem 1) inom ramavtal (konsulentstödda) 2) utom ramavtal (konsulentstödda) 3) utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av familjehem, utan godkännande av avtal för specifik placering.
15	Beslut om att godkänna familjehem för vuxna över 21 år	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	I första hand vanligtvis konsulentstödda familjehem

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F5. LVM

F5				
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare på Socialjour	Ska enbart tillämpas av socialjour för det fall det står klart att utredning ska inledas och det krävs för omedelbara utredningsåtgärder (ex. läkarundersökning)
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner. alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare, Socialsekreterare på socialjour	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § p. 1 och 2 LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	
11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
12	Yttrande till förvaltningsrätt inför LVM-förhandling	16 § LVM	Utskott	Avser yttrande gällande handlingar som inkommit till förvaltningsrätten inför LVM förhandling. Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F6. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

F6				
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Beslut om att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
3	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F7. ERSÄTTNINGAR/ARVODE

F7				
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och samordnad kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Samordnare/ Socialsekreterare 2) Enhetschef	
2	Beslut om arvode till familjehem		Enhetschef	
3	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap 1 och 9 §§ SoL, 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
4	Beslut om avgift för service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Ekonomiassistent / Ekonom	Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
5	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F8. DÖDSBOHANDLÄGGNING

F8				
1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken (ÄB)	Dödsbohandläggare	
2	Beslut att provisoriskt förvalta dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling til dödsbodelägare	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling til Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
6	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2024:00040

2024-10-22

Kod: 1.2.2.2

F9. ÖVRIGT

F9				
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om Misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om nedskrivning/avskrivning av avgift eller hyra 1) Upp till 5 000 kr 2) Upp till 10 000 kr 3) Upp till 20 000 kr 4) Upp till 50 000 kr		1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) IFO-chef 4) Socialdirektör/ Ekonomichef	Anmäls till nämnd.

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) LVM (1988:870) och lag om placering av barn i Skyddat boendet (2024:79, förkortad LSB)

Socialnämnden förordnar

i socialnämnden

ordförande Carl Widercrantz, 1:e vice ordförande Albin Persson samt 2:e vice ordförande Ing-Marie Viklund

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU samt 5 kap 4 § LSB i de fall beslut inte kan avvaktas.

i nämndens ungdoms- och vuxenutskott

ordförande Albin Persson, 1:e vice ordförande Carl Widercrantz samt 2:e vice ordförande Ing-Marie Viklund samt

i nämndens barnutskott

ordförande Juliana Lahdou, 1:e vice ordförande Charlotta Eriksson samt 2:e vice ordförande Sven-Gunnar Kurkson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU, 13 § LVM samt 4 kap 1 och 8 §§, 5 kap 1 § och 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende för de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Jone Källsäter

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Joachim Litzén, Carolina Forsén, Emma Winbladh, Karin Ask-Campbell, Malin Dambrinken Löfgren

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Eva Nylén, Stephanie Hansson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli, Emma Matsson, Maria Eriksson, Jenny Spik, Sandra Isabar, Klara Brunqvist, Martina Winnerdal, Cecilia Israelsson, Dalal Jobrail, Josefin Özbek, **Rebecca Tas Akgul**

och

på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen

Verksamhetschefer: Monita Gandsjö, Emma Westergren

Enhetschefer: Per Klint, Katherine Coteanu, Shabnam Alishah, Kadir Yilmaz, Camilla Weslien

Första socialsekreterare: Esra Ekici, Tuba Arikan, Mattias Kubyar, Emilia Popova, Josefin Danielsson, Hala Raza, **Johanna Jacobsson**, Melina Roldan, Natalia Allinger, Rim Zerom

och

socialsekreterare på socialjouren

Frida Bergén, Mats Erkers, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Agneta Borg Bucknell, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Jenny Jerrevik, Angelica Gustafsson, Emma Bonér, Martina Duggan, Alicia Rijkens, Reem Senkal

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU och 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende i de fall beslut inte kan avvaktas.

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2024-10-03

Socialförvaltningen

Kod: 1.2.3.2

Henrik Ekerot

Dnr: SN/2024:00236

07 Tjänsteskrivelse - Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisions- rapport – Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola)

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag till yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har genomfört en granskning av arbetet med uppföljning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola). Granskningens syfte var att bedöma om utbildningsnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa och om socialnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassa verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleålder.

Granskningen visar att socialnämnden inte helt har en ändamålsenlig verksamhet avseende det granskade området. Dock lyfts även flera positiva aspekter fram, bland annat att socialnämnden har ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleåldern.

Mot bakgrund av resultatet lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:



- Säkerställ att kontroller avseende handlägningsprocessen sker i enlighet med vad som anges i internkontrollplanen och att det omfattar hanteringen av orosanmälningar.
- Säkerställ att det finns en tydlig struktur för samverkan mellan socialförvaltningen, förskoleverksamheten och andra relevanta aktörer runt barn som riskerar att fara illa och processen kring orosanmälningar. (Gemensam med utbildningsnämnden)

Socialnämnden har ombetts yttra sig över de rekommenderade åtgärder som föreslås. Yttrandet ska efter beviljat anstånd vara revisorerna tillhanda senast 2024-10-25.

I det föreslagna yttrandet redogör förvaltningen för ett antal åtgärder som genomförs och planeras att genomföras som en följd av granskningen, såsom att förtydliga internkontrollplanen avseende egenkontroller av orosanmälningar som rör barn och unga. Med genomförandet av dessa åtgärder samt vidmakthållande av det som redan idag fungerar bra, är den samlade bedömningen att socialnämnden framöver helt kommer bedriva en ändamålsenlig verksamhet med en tillräcklig intern kontroll vad gäller arbetet med uppföljning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola).

Ärendet

Bakgrund

Orosanmälningar till socialtjänsten är en viktig del i samhällets skyddsnät och en möjlighet att tidigt fånga upp barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. De senaste tre åren har det totala antalet anmälningar på ett år ökat från 330 000 till 420 000 nationellt. År 2021 berördes ungefär vart tionde barn i Sverige av minst en anmälan. En majoritet av anmälningarna lämnas av yrkesverksamma som är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de misstänker att ett barn far illa. Även om anmälningskyldiga anmäler i större utsträckning påvisar Socialstyrelsens kartläggning att det verkar finnas en underrapportering från vissa verksamheter. Det tydligaste exemplet rör anmälningar om föräldrars brister i omsorgsförmåga när det gäller de yngsta barnen. I kartläggningen uppger socialsekreterare att de saknar anmälningar om omsorgsbrister, från till exempel barnavårdscentralen (BVC), förskolan eller tandvården. För barn som far illa kan förskolan göra stor skillnad och samarbetet mellan socialtjänsten och förskolan är viktigt. För det enskilda barnet kan det vara livsavgörande att förskolepersonal tar sin anmälningsplikt på största allvar och fullföljer den.



De förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har i sin risk- och väsentlighetsanalys funnit skäl att granska kommunens arbete med orosanmälningar gällande barn som far illa eller riskerar att fara illa. De har därför gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av socialnämndens och utbildningsnämndens arbete med målgruppen.

Granskningens syfte var att bedöma om utbildningsnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa och om socialnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassa verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleålder. Granskningen berör också den systematiska samverkan runt denna målgrupp.

Granskningen färdigställdes 2024-06-10 och baseras på genomgång av styrande och stödjande dokument, genomgång av nämndernas protokoll och intervjuer med chefer och handläggare i berörda verksamheter.

Granskningens resultat

För att få svar på syftet med granskningen har den genomförts utifrån besvarande av fem frågeställningar. Två av dessa berör endast utbildningsnämnden och kommer därför inte redovisas närmare här utan finns att ta del av i bilagan *Revisionsrapport - Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola)*. Två berör enbart socialnämnden och den femte är gemensam för de båda nämnderna. Nedan redovisas resultat för de tre som berör socialnämnden.

Finns det inom socialtjänsten ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleåldern?

Granskningen visar att socialnämnden uppfyller kraven inom detta område. Bedömningen baseras på att det finns rutiner som hanterar orosanmälningar som bland annat omfattar lagens krav på skyddsbedömning, samt tidsram för beslut om att inleda eller inte inleda utredning. Återkopplingen på att anmälan mottagits och återkoppling på beslut om att inleda eller ej inleda utredning bedöms fungera bra, vilket även intervjuade från förskoleverksamheten instämmer i. Bedömningen är också att delegationsordning och arbetssätt säkerställer att beslut om att ej inleda utredning avseende ett barn där det finns oro inte kan tas av annan än person med socionomexamen.

Finns struktur, forum eller former för strategisk samverkan i syfte att uppmärksamma förändrade behov och skapa anpassade förebyggande insatser till barn i förskoleåldern?

Resultatet av granskningen visar att socialnämnden, tillsammans med utbildningsnämnden, delvis uppfyller kraven inom detta område. Under 2023 fanns en struktur genom samverkan Kraftsamling. Den är dock pausad



och en översyn sker nu avseende former för fortsatt samverkan med bäring på trygghets-, brotts- och våldsförebyggande arbete. Detta har ännu inte nått ut till förskoleverksamheten. Vidare har kommunen vidtagit åtgärder utifrån uppmärksammade behov hos barn i förskoleåldern och startat föräldrastödprogrammet Alla barn i centrum (ABC) i förskolan och andra föräldrastödsprogram. Slutligen konstateras att kommunen inte har infört någon evidensbaserad metod för att i ett tidigt skede skapa samverkan mellan socialtjänst, förskola och andra relevanta aktörer kring enskilda barn som riskerar att fara illa.

Säkerställer socialnämnden att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksamma eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Även detta område bedöms delvis uppfyllt. Bedömningen baseras på att det finns arbets sätt och styrdokument som utformats för att löpande utföra kontroller och att minimera risken för fel i hanteringen av orosanmälningar. Vidare noteras också att det enligt internkontrollplanen avses att genomföras kontroller som rör rättssäker handläggning och där ingår hantering av orosanmälningar. Denna kontroll har dock inte genomförts och rapporterats till nämnden under tertial 1. Det finns även en otydlighet om rapportering ska ske i samband med rapport per april eller rapport per augusti, detta bör tydliggöras och det bör säkerställas att kontrollerna genomförs.

Nämnden har mål som berör barn och unga som riskerar att fara illa i mål- och internbudget. Nämnden har även tagit del av analyserande texter i ordinarie uppföljning som berör barn och unga samt information från socialdirektör.

Gransknings slutsatser och rekommendationer

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att socialnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassar verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleåldern.

Mot bakgrund av granskningsresultatet rekommenderas nämnden att genomföra följande åtgärd:

- Säkerställa att kontroller avseende handlägningsprocessen sker i enlighet med vad som anges i internkontrollplanen och att det omfattar hanteringen av orosanmälningar.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas socialnämnden och utbildningsnämnden att genomföra följande åtgärd:

- Säkerställa att det finns en tydlig struktur för samverkan mellan socialförvaltningen, förskoleverksamheten och andra relevanta



aktörer runt barn som riskerar att fara illa och processen kring orosanmälningar.

Förvaltningens bedömning och förslag till yttrande

Som granskningen visar är det mycket som redan fungerar bra avseende förvaltningens arbete med orosanmälningar gällande barn som far illa (fokus förskola). Exempelvis finns det adekvata rutiner för hanteringen av orosanmälningar gällande avseende målgruppen. För att förbättra kvaliteten ytterligare och säkerställa att socialnämnden bedriver en helt ändamålsenlig verksamhet inom området planeras flertalet aktiviteter. Bland annat kommer socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen samverka under hösten för att dels följa upp den pågående samverkansstrukturen kring barn i förskoleåldern, dels besluta om hur den strukturerade samverkan avseende målgruppen ska se ut framöver. Utöver det föreslås att kontroller ska genomföras inom ramen för socialnämndens interkontrollplan som säkerställer att handläggning och dokumentation av orosanmälningar bedrivs rättssäkert och med kvalitet.

Fler åtgärder och en mer utförlig beskrivning av ovanstående åtgärder återfinns i det bifogade förslaget till yttrande.

Barnkonsekvensanalys

Som konstaterats tidigare visar Socialstyrelsens kartläggning på en underrapportering av oro gällande aktuell målgrupp, barn i förskoleåldern. Av samma kartläggning framgår att det är av stor vikt att tidigt upptäcka barn som far eller riskerar att fara illa, det för att kunna sätta in stöd i tid för att motverka en negativ utveckling.

Genom att implementera de åtgärder som beskrivs i yttrandet är bedömningen att socialnämnden framöver helt kommer bedriva en ändamålsenlig verksamhet med en tillräcklig intern kontroll vad gäller arbetet med uppföljning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola). Det innebär sannolikt att flera barn som far illa eller riskerar att fara illa upptäcks tidigare vilket också ger socialnämnden och andra aktörer möjligheten att sätta in stödjande insatser vid behov.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisionsrapport – Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola)



Revisionsrapport - Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola)

Revisionskrivelse – Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola) daterad 2024-06-10

Expedieras till:

Henrik Ekerot, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

Kommunfullmäktiges revisorer

Kommunfullmäktige



Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisionsrapport – Granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola)

Socialnämnden har ombetts yttra sig över revisionskrivelse med revisionsrapport om granskning av orosanmälningar barn som far illa (fokus förskola). Nedan yttrar sig socialnämnden om de rekommenderade åtgärderna och hur nämnden säkerställer en ändamålsenlig verksamhet med en tillräcklig intern kontroll vad gäller arbetet med uppföljning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola).

Säkerställ att kontroller avseende handlägningsprocessen sker i enlighet med vad som anges i internkontrollplanen och att det omfattar hanteringen av orosanmälningar

I socialnämndens internkontrollplan för 2024 finns risken *socialnämndens verksamhet bedrivs inte rättssäkert på grund av brister vad gäller handläggning och dokumentation i enskilda ärenden*. För att säkerställa rättssäkerheten inom området genomförs egenkontroller i form av stickprov av ett givet antal ärenden. Verksamhetschef för området gör utifrån det en bedömning av handläggning och dokumentationen i ärendena. Interkontrollplanen framöver kommer föreslås kompletteras med ett förtydligande att egenkontrollen även omfattar hanteringen av orosanmälningar. Antal egenkontroller per år genomförs i enlighet med de angivna intervaller som tydligt ska framgå i internkontrollplanen. Återrapportering till socialnämnden sker inom ramen för uppföljning och redovisning av internkontrollplanen.¹

Som tillägg till ovanstående genomför enheten mottagning barn och unga, där en stor mängd orosanmälningar behandlas, idag omfattande egenkontroller av handläggningen av orosanmälningar. Det görs genom att förste socialsekreterare läser alla ärenden och kontrollerar att skyddsbedömningar och förhandsbedömningar av inkomna orosanmälningar

¹ I internkontrollplanen för 2024 anges att kontroll av handläggning och dokumentation ska ske i april (delår 2) samt i december (verksamhetsberättelsen). Delår 2 omfattar perioden januari till augusti; därmed sker denna kontroll i september och inte i april som av misstag anges i internkontrollplanen.



görs inom lagstadgad tidsgräns. Stickprov görs löpande och enheten mottagning barn och unga får redovisa besluten för socialnämndens utskott.

Säkerställ att det finns en tydlig struktur för samverkan mellan socialförvaltningen, förskoleverksamheten och andra relevanta aktörer runt barn som riskerar att fara illa och processen kring orosanmälningar

Det samverkansarbete som genomförts genom den befintliga strukturerade samverkan, Kraftsamling, har pågått i många år. Samverkan har bland annat lett till årligen återkommande utbildningar som social- och utbildningsförvaltningen genomför tillsammans gällande att anmäla oro för barn, vad som är våld och våld i nära relation. Detta samarbete kommer att fortsätta även framöver. Förvaltningarna är överens om vikten av att återkommande ses tillsammans och erbjuda medarbetare en möjlighet att problematisera processerna avseende att anmäla barn som far illa. Möjlighet kommer även finnas att fördjupa kunskap och samarbete i dessa frågor. Förvaltningarna kommer att följa upp denna samverkan kontinuerligt samt arbeta med att utveckla nya samverkansformer.

Uppföljningen av Kraftsamling och utveckling av framtida samverkansformer ska ske under hösten 2024. Biträdande förvaltningsdirektör inom socialförvaltningen är sammankallande och ansvarar för att samla berörda chefer från både socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Som tillägg har chef för enheten förebygg 1 och samordnare för förskolan möte en gång i månaden utifrån samverkan i det våldsförebyggande arbetet, familjecentralerna och ökad inskrivning på förskolorna.

Slutsats

Som granskningen visar finns det redan idag många saker som fungerar bra i socialnämndens arbete med orosanmälningar avseende barn som far illa (fokus förskola). Socialnämnden har tagit till sig av slutsatserna i granskningen och de rekommendationer som ges. Utifrån det har ansvariga verksamheter tagit fram åtgärder för att höja kvaliteten ytterligare och därmed säkerställa att socialnämnden kommer till rätta med de funna bristerna. Åtgärderna som socialnämnden genomför och planerar att genomföra beskrivs i texten ovan.

Med genomförandet av dessa åtgärder samt vidmakthållande av det som redan idag fungerar bra är den samlade bedömningen att socialnämnden framöver helt kommer bedriva en ändamålsenlig verksamhet med en tillräcklig intern kontroll vad gäller arbetet med uppföljning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola).

Botkyrka kommun

Revisionskrivelse

Revisionen

2024-06-10

Socialnämnden
Utbildningsnämnden

Granskning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola)

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola). Granskningens syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa och om socialnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassa verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleålder.

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att utbildningsnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa samt att socialnämnden inte helt har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassar verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleåldern.

Mot bakgrund av granskningsresultaten lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- säkerställ att kontroller avseende handlägningsprocessen sker i enlighet med vad som anges i internkontrollplanen och att det omfattar hanteringen av orosanmälningar.

Mot bakgrund av granskningsresultaten lämnas följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- att komplettera Rutin för Orosanmälan för Botkyrka kommuns förskolor med information om att medarbetare kan ringa och rådgöra med socialtjänsten samt komplettera med arbetsgång för att tydliggöra vem som ska göra en orosanmälan.

Mot bakgrund av granskningsresultaten lämnas följande rekommendation till socialnämnden och utbildningsnämnden:

- att säkerställa att det finns en tydlig struktur för samverkan mellan socialförvaltningen, förskoleverksamheten och andra relevanta aktörer kring barn som riskerar att fara illa och processen kring orosanmälningar.

Revisorerna översänder rapporten till socialnämnden och utbildningsnämnden för svar. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast 2024-09-09.

För kommunens revisorer

Bengt Ericsson
Ordförande

Lennart Lindström
Vice ordförande

För kännedom

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Deltagare

BOTKYRKA KOMMUN 212000-2882 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT ERICSON

Bengt Ericsson
Förtroendevald revisor

2024-06-11 11:17:50 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENNART LINDSTRÖM

Lennart Lindström
Förtroendevald revisor

2024-06-11 10:04:49 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Granskning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola)

Botkyrka kommun

Juni 2024

Karin Magnusson, certifierad kommunal revisor

Johanna Larsson, revisionskonsult

Lars Dahlin, certifierad kommunal revisor






Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola). Granskningens syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa och om socialnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassa verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleålder.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning:

- att utbildningsnämnden **inte helt** bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa.
- att socialnämnden **inte helt** har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassar verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleåldern.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Finns det inom förskolan rutiner, arbetssätt och kompetens för att tidigt uppmärksamma omsorgssvikt samt barn som riskerar att fara illa?	Ja 
Finns det rutiner och arbetssätt inom förskolan för att involvera socialtjänsten och upprätta orosanmälan?	Delvis 
Finns det inom socialtjänsten ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleålder?	Ja 
Finns struktur, forum eller former för strategisk samverkan i syfte att uppmärksamma förändrade behov och skapa anpassade förebyggande insatser till barn i förskoleålder?	Delvis 
Säkerställer socialnämnden att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksamma eventuella brister kopplat till orosanmälan?	Delvis 

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendationer till socialnämnden:

- säkerställ att kontroller avseende handläggningsprocessen sker i enlighet med vad som anges i internkontrollplanen och att det omfattar hanteringen av orosanmälningar.

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- att komplettera Rutin för Orosanmälan för Botkyrka kommuns förskolor med information om att medarbetare kan ringa och rådgöra med socialtjänsten samt komplettera med arbetsgång för att tydliggöra vem som ska göra en orosanmälan.

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendation till socialnämnden och utbildningsnämnden:

- att säkerställa att det finns en tydlig struktur för samverkan mellan socialförvaltningen, förskoleverksamheten och andra relevanta aktörer kring barn som riskerar att fara illa och processen kring orosanmälningar.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Att uppmärksamma barn som far illa	6
Rutiner avseende orosanmälan i förskoleverksamheten	8
Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar	9
Strukturer och forum för att fånga behov av förebyggande insatser	12
System för egenkontroll	15
Samlad bedömning	17
Rekommendationer	17
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	18

Inledning

Bakgrund

Orosanmälningar till socialtjänsten är en viktig del i samhällets skyddsnät och en möjlighet att tidigt fånga upp barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. De senaste tre åren har det totala antalet anmälningar på ett år ökat från 330.000 till 420.000. År 2021 berördes ungefär vart tionde barn i Sverige av minst en anmälan. En majoritet av anmälningarna lämnas av yrkesverksamma som är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de misstänker att ett barn far illa.

Även om anmälningsskyldiga anmäler mer så påvisar Socialstyrelsens kartläggning att det verkar finnas en underrapportering från vissa verksamheter. Det tydligaste exemplet rör anmälningar om föräldrars brister i omsorgsförmåga när det gäller de yngsta barnen. I kartläggningen uppger socialsekreterare att de saknar anmälningar om omsorgsbrister, som till exempel från BVC, förskolan eller tandvården. Det är också något som Socialstyrelsen uppmärksammat i de skade- och dödsfallsutredningar som de genomfört.

För barn som far illa kan förskolan göra stor skillnad och samarbetet mellan socialtjänsten och förskolan är viktigt. För det enskilda barnet kan det vara livsavgörande att förskolepersonal tar sin anmälningsplikt på största allvar och fullföljer den.

Det är av stor vikt att det i kommunen finns ändamålsenliga rutiner för att upptäcka barn som riskerar att fara illa och att rutinerna efterlevs. Det behöver också finnas tillgång till tidiga insatser för att möta och förebygga riskerna för att barn ska fara illa. Det är även viktigt att det finns en ändamålsenlig organisation för hantering av inkomna orosanmälningar.

De förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har i sin risk- och väsentlighetsanalys funnit skäl att granska kommunens arbete med orosanmälningar gällande barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa och om socialnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassa verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleålder

Revisionsfrågor:

- Finns det inom förskolan rutiner, arbetssätt och kompetens för att tidigt uppmärksamma omsorgssvikt samt barn som riskerar att fara illa?
- Finns det rutiner och arbetssätt inom förskolan för att involvera socialtjänsten och upprätta orosanmälan?

- Finns det inom socialtjänsten ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleålder?
- Finns struktur, forum eller former för strategisk samverkan i syfte att uppmärksamma förändrade behov och skapa anpassade förebyggande insatser till barn i förskoleålder?
- Säkerställer socialnämnden att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksamma eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - 5 kap. 1 §
 - 11 kap. 1 - 1 a §§
 - 14 kap. 1 - 1 c §§
- Skollag (2010:800)
 - 4 kap. (systematiskt kvalitetsarbete)
 - 29 kap. 13 §
- Socialstyrelsens handböcker och föreskrifter på området
 - Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten
 - Utredda barn och unga
 - SOSFS 2011:9 (ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete)

Avgränsning

Granskningen avgränsas till barn i förskola och ovanstående revisionsfrågor. De första två revisionsfrågorna riktar sig till utbildningsnämnden. Fråga tre och fyra riktar sig till socialnämnden och fråga fem riktar sig i huvudsak till socialnämnden om det inte finnas några i kommunen antagna beslut som motiverar att utbildningsnämnden utför egenkontroll inom området.

Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Genomgång av styrande och stödjande dokument relevanta för granskningen.
- Genomgång av nämndernas protokoll.
- Intervjuer har genomförts med:
 - Enhetschef för mottagningsenhet samt enhetschef för utredningsenhet
 - Gruppintervju med ett urval av socialsekreterare inom mottagnings- och utredningsverksamhet
 - Gruppintervju med representanter från socialtjänstens förebyggarenhet
 - Gruppintervju med ett urval förskolerektorer
 - Tre gruppintervjuer med ett urval av förskolepersonal från tre olika förskoleområden.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten. Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Lars Dahlin, i enlighet med PwCs interna riktlinjer.

Granskningsresultat

Att uppmärksamma barn som far illa

Revisionsfråga 1: Finns det inom förskolan rutiner, arbetssätt och kompetens för att tidigt uppmärksamma omsorgsvikt samt barn som riskerar att fara illa?

Socialstyrelsens kartläggning tyder på att det finns en underrapportering vad gäller anmälningar om föräldrars brister i omsorgsförmåga när det gäller de yngsta barnen. I kartläggningen uppger socialsekreterare att de saknar anmälningar om omsorgsbrister, från exempelvis förskolan. Det är också något som Socialstyrelsen uppmärksammat i de skade- och dödsfallsutredningar som de genomfört.

För att granska om utbildningsnämnden har rutiner, arbetssätt och kompetens inom förskolan för att tidigt uppmärksamma barn som riskerar att fara illa har vi granskat förekomst av systematiskt arbete för att säkerställa personalens kompetens för området. Vi har också tittat på om det finns arbetssätt för tidigt upptäckt samt om dessa finns dokumenterade i rutiner eller andra vägledande dokument.

lakttagelser

Systematiskt arbete för att säkra kompetens för att upptäcka barn som riskerar att fara illa

Inom Botkyrka kommuns förskolor ska samtliga medarbetare genomföra utbildningen *Våldsprevention i förskolan*. Utbildningen omfattar följande tre delar:

- Vad är våld?
Syftar till att få en ökad förståelse för vad våld är, våldsprevention och förskolans viktiga arbete i detta
- Oro för barn som riskerar att fara illa
Syftar till att stärka kunskaperna gällande oro för barn och hur och när orosanmälningar ska göras. Syftar även till att öka förståelsen mellan förskolorna och socialtjänsten för att kunna stärka samverkan mellan verksamheterna med barnets bästa i fokus.
- Våld i nära relation: Att upptäcka och bemöta våldsutsatta barn
En fördjupning av del två som fokuserar mer ingående på hur personal kan upptäcka barn som är våldsutsatta, hur personal kan bemöta dessa och vilken hjälp som finns att få samt förskolans roll i detta.

Samtliga intervjuade beskriver att de har genomfört utbildningen *Våldsprevention i förskolan* samt att personalen på respektive förskola har genomfört eller håller på att genomföra utbildningen. Utbildningen beskrivs som väldigt uppskattad både bland rektor och förskolepersonal samt att utbildningen har ökat kompetensnivån kring orosanmälningar och barn som riskerar att fara illa. Vid intervju framgår att utbildningen

ska genomföras vart tredje år samt att det nyligen införts en fjärde del av utbildningen som handlar om hedersförtryck.

I arbetsplan 2024 för förskola finns målet "Varje barn är tryggt i förskolan" där en indikator som är kopplad till målet är "Andel personal som genomgått och erhållit diplom från utbildningspaketet Våldsprevention i förskola". En insats som är kopplad till målet är säkerställ att all personal deltar i utbildningspaketet Våldsprevention i förskola.

Vi noterar följande genom protokollsgenomgång av utbildningsnämndens protokoll för perioden april 2023-april 2024:

- I utbildningsnämndens mål och budget 2024 med flerårsplan 2025-2027 återfinns fullmäktiges utvecklingsmål Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck. Mått för att mäta måluppfyllelse är andelen (%) förskolor, skolor och fritidshem som bedriver ett aktivt systematiskt våldsförebyggande arbete där kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck är inkluderat ökar.
- I utbildningsnämndens verksamhetsberättelse 2023 redovisas att förskolor och skolor har bedrivit ett aktivt våldsförebyggande arbete under året och att majoriteten av personalen i förskolan är utbildade i våldsprevention. Verksamhetsområdet förskola samverkar med Våldspreventivt centrum, vilket har bidragit till förbättringar i det våldsförebyggande arbetet. Vidare framgår att under 2024 planerar kommunstyrelseförvaltningen att ta fram en digital utbildning inom våldsprevention. Planen är att alla medarbetare på utbildningsförvaltningen ska genomgå denna.

Arbetsätt för tidig upptäckt

Intervjuad personal från förskolor beskriver att om de känner oro för ett barn så kontaktas rektor eller biträdande rektor. Det går också alltid bra att ringa till socialtjänstens mottagningstelefon för att bolla ett anonymt ärende för att få vägledning om anmälan bör göras eller inte. Personalen har även veckovis reflektionstid med arbetslaget där de för diskussioner avseende eventuell oro för barn. Samtliga intervjuade beskriver att de är noggranna med att dokumentera när de känner oro. Om oron är av allvarigare karaktär eller om det gäller exempelvis våld så kontaktas alltid socialtjänsten direkt för en anmälan. Enligt de intervjuade så är arbetssättet inte dokumenterat, men uppfattningen är att den kontinuerliga dialogen avseende oro kring barn bidrar till ett enhetligt agerande och att alla känner sig trygga i vad de ska göra vid oro.

Vid intervjuer framkommer också att det ett flertal gånger per år genomförs barnkonferenser, antingen för hela förskolan eller avdelningsvis, eller barnhälsomöten med rektor. Då går de igenom situationen och planer som gäller för enskilda barn och även då kan det diskuteras om det finns skäl att känna oro för ett visst barn.

Bedömning

Finns det inom förskolan rutiner, arbetsätt och kompetens för att tidigt uppmärksamma omsorgssvikt samt barn som riskerar att fara illa?

Ja.

Vår bedömning baseras på att samtlig personal inom förskoleverksamheten ska genomgå våldspreventionsutbildning i samverkan med socialtjänsten, vilket bidrar till att personalen får kompetens och arbetssätt för att tidigt uppmärksamma barn som riskerar att fara illa. Nämnden har även mål och följer upp hur många av personalen som genomgått utbildningen.

Samtliga förskolor som omfattats av granskningen ger även en samstämmig bild av att forum och strukturer för samtal inom professionen bidrar till att påminnas om vikten att uppmärksamma barn som riskerar att fara illa exempelvis på grund av omsorgssvikt samt att vidta åtgärder.

Rutiner avseende orosanmälan i förskoleverksamheten

Revisionsfråga 2: Finns det rutiner och arbetssätt inom förskolan för att involvera socialtjänsten och upprätta orosanmälan?

Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen är yrkesverksamma inom (bland annat) myndigheter vars verksamhet berör barn och unga skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

lakttagelser

I *Rutin för Orosanmälan för Botkyrka kommuns förskolor* framgår att all personal som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa är skyldig att genast göra en anmälan till socialnämnden. Rutinen beskriver även hur medarbetare praktiskt går tillväga för att skriva en orosanmälan i förvaltningens journalsystem. Det framgår att det finns frågor som ett stöd när orosanmälan skrivs i journalsystemet. Det finns även en beskrivning över hur orosanmälan ska skickas in via e-tjänsten *Anmäla oro för barn*, i e-tjänsten finns frågor som ska besvaras. Anmälan måste skickas via e-tjänsten samt dokumenteras i journalsystemet. Något som inte går att utläsa av rutinen är att det går bra att ringa socialtjänstens mottagningstelefon för att diskutera ett anonymt ärende och få vägledning i om anmälan bör göras eller inte. Det är dock något som tas upp vid intervjuerna och de intervjuade framhåller att det är enkelt att komma fram till socialtjänsten och att telefonen är bemannad under kontorstid. Vid akuta situationen efter kontorstid finns även jouren. Intervjuad personal från förskolorna beskriver att de inte har tillgång till journalsystemet och de får använda e-tjänsten om de ska skicka in en orosanmälan.

Även i *styrdokument för Kraftsamling* återfinns ett kapitel "rutiner för orosanmälan". Det kapitlet omfattar mer information än den rutin som finns för orosanmälan exempelvis information om att socialtjänsten ska återkoppla till förskolan/skolan om beslut att inleda eller inte inleda utredning samt att förskola/skola har möjlighet att konsultera socialtjänsten. Vidare framgår att socialtjänsten kan vid behov kontakta förskola/skola som referens i barnets utredning.

Av intervjuer framgår att olika förskolor/förskoleområden har olika arbetssätt vid en orosanmälan. I vissa fall är det personalen, de som upptäcker oro, som gör anmälan. I vissa fall tar personalen ärendet vidare till rektorn som gör anmälan. Att personal går till

rektor med ärendet motiveras med risken för att skada relationen med vårdnadshavare och även risken för hot och våld. De intervjuade ger dock uttryck för att de utbildningar som genomförts har givit en bredare förståelse för att det finns en skyldighet som personal att göra en anmälan och att det ansvaret inte kan läggas över till någon annan. Vi noterar att rutinen för orosanmälan inte omfattar någon information om att rektor ska skriva under anmälan eller inte. Det finns inte heller någon dokumenterad vägledning eller information i rutinen avseende vad som ska göras om anmälan är gjord men oro kvarstår. De intervjuade beskriver dock att en ny anmälan görs om oro kvarstår.

Vissa intervjuade förskolor beskriver att en form av egenkontroll som genomförs är att personal på förskolan årligen ska läsa igenom förskolans krispärm, som bland annat innehåller rutin för orosanmälan. Detta genomförs för att personalen ska ha koll på aktuella rutiner.

Bedömning

Finns det rutiner och arbetssätt inom förskolan för att involvera socialtjänsten och upprätta orosanmälan?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns rutiner och arbetssätt inom förskolan för att upprätta orosanmälan och för att involvera socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa. Däremot ser vi att den kan kompletteras med information om att det går att rådgöra med socialtjänsten vid oro samt att om oro kvarstår så ska en ny anmälan genomföras.

Det finns variationer i arbetssätt kring vem som ska göra orosanmälningar på intervjuade förskolor. Nämnden behöver förankra rutiner kring arbetsgång för när en orosanmälan ska göras.

Rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar

Revisionsfråga 3: Finns det inom socialtjänsten ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleålder?

När det gäller socialtjänstens hantering av orosanmälningar finns det ett flertal olika regleringar varför vi granskat om rutiner och arbetssätt överensstämmer med dessa. Enligt socialtjänstlagens 3 kap 3a§ ska Socialnämnden använda handläggare som har avlagt svensk socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan för utförande av sådana uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga som innefattar bedömning av om utredning ska inledas.

Det finns även vissa delar i socialtjänstlagen som inte är tvingande utan mer av rekommendationer. Exempelvis tydliggör 14 kap. 1 a § SoL att Socialnämnden bör erbjuda barnet, vårdnadshavaren och den som gjort anmälan ett möte om det med hänsyn till barnets bästa är lämpligt. Ett sådant möte kallas anmälningsmöte och avser enbart anmälare som omfattas av anmälningskyldigheten i 14 kap. 1 § SoL. Skolpersonal är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd. Ibland tydliggör

kommunens rutiner huruvida anmälaren, om det är skola/förskola, ska bjudas med till dessa möten eller inte.

Socialnämnden får enligt 14 kap. 1 b § SoL informera den som gjort en anmälan som gäller barn om att en utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta. I likhet med vad som gäller för anmälningsmöte gäller bestämmelserna om återkoppling endast anmälare som omfattas av anmälningsskyldigheten i 14 kap. 1 § SoL.

lakttagelser

Socialförvaltningen har en mottagningsenhet som tar emot samtliga orosanmälningar. Mottagningsenheten är indelade i ett barnmottag och ett vuxenmottag, En administratör på mottagningsenheten ser till att anmälningar som rör ett barn där det finns ett pågående ärende lämnas vidare och tas omhand av ansvarig vid utredningsenheten. Även skyddsbedömning görs i dessa fall av ansvarig handläggare vid utredningsenheten.

Vid genomförd intervju bekräftar chefen att samtliga handläggare i mottagningsenheten och berörd utredningsenhet som handlägger barnärenden har socionomexamen. De intervjuade representanterna i arbetsgruppen ger också uttryck för att det finns tillgång till den kompetens som krävs och att relativt många av socialsekreterarna har lång erfarenhet. En nyanställd har enligt de intervjuade god tillgång till stöd från mer erfarna vid samtal och bedömningar. Statistik från Kolada¹ för år 2023 visar att i Botkyrka kommun uppgår andelen handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar till 81,1 %, vilket är en minskning jämfört med år 2022. Handläggare med minst tre års erfarenhet uppgår till 67,3 %, vilket är i linje med 2022. Handläggare med minst 5 års erfarenhet uppgår till 49,4 %, vilket är en ökning jämfört med de två föregående åren.

För granskningen har vi tagit del av dokumentet *processkartläggning av aktualiseringsflödet*. I processkartläggningen finns beskrivningar för varje aktivitet i aktualiseringsflödet. Det framgår bland annat hur orosanmälningar kan inkomma till socialtjänsten samt hur återkoppling ska ske till anmälaren. Vid intervju framgår att tjänstepersoner i kommunen måste inkomma med en skriftlig anmälan. Som nämnts i tidigare avsnitt finns det en mottagningstelefon där förskolepersonal och rektorer har möjlighet att ringa till socialtjänsten för att få rådgivning innan en eventuell orosanmälan skickas in. De intervjuade framhåller att om det rör ett allvarligt ärende som förskolan ringer och rådgör kring så kan socialsekreterare ta personnummer och inleda ärendet samtidigt som de inväntar den skriftliga anmälan.

¹ Databas med nyckeltal, Drivs och utvecklas av Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA)

I socialnämndens delegationsordning framgår att beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned kan enbart fattas av förste socialsekreterare.

De intervjuade inom såväl förskolan som socialtjänsten beskriver att förskolan i e-tjänsten för orosanmälan kan välja om det önskas återkoppling på anmälan samt vem som ska kontaktas vid kompletterande frågor. De intervjuade inom socialtjänsten framhåller att mottagningsenheten alltid återkopplar till tjänstepersoner om beslut att inleda eller inte inleda utredning om det finns önskemål om det. Återkoppling från utredningsenheterna till tjänstepersoner beskrivs som ett förbättringsområde. De intervjuade socialsekreterarna från en utredningsenhet framhåller att de arbetar på att förbättra samarbetet med förskolor och skolor. Intervjuade rektorer framhåller att i de allra flesta fall får de återkoppling från socialtjänsten på att vårdnadshavare har blivit informerade och om beslut att inleda eller inte inleda utredning. Att få återkopplingen om att familjen kontaktats av socialtjänsten och fått kännedom om anmälan är viktigt för förskolan. De har ett arbetssätt som innebär att rektor, biträdande rektor eller en ytterligare kollega ska finnas på plats vid hämtning/lämning när vårdnadshavare fått information om orosanmälan.

I *processkartläggning för aktualiseringsprocessen* framgår att när en anmälan inkommer från en annan professionell, främst skola, så kan anmälare och socialtjänsten ha ett gemensamt möte med familjen, ett s.k. anmälningsmöte, med syfte att anmälare kan presentera sin oro och svara på eventuella frågor. De intervjuade beskriver att inom mottagningsenheten erbjuds nästan alltid anmälningsmöten och att det varierar om det erbjuds inom utredningsenheterna. En bedömning görs dock alltid avseende vad som anses vara bäst i det enskilda ärendet.

De intervjuade beskriver att processen avseende orosanmälningar från förskolorna fungerar bra men att de befarar att det finns fler barn och föräldrar som tidigt skulle vara i behov av stöd från socialtjänsten. De intervjuade beskriver också att de i samband med att de inhämtar konsultationsmaterial från förskolorna kan höra att förskolan varit oroliga ett tag, men att anmälan av olika skäl inte har lämnats. De intervjuade från socialtjänsten ger dock uttryck för att förskolorna vid oro kring ett barn kan ha gjort ett omfattande och bra arbete innan en orosanmälan genomförs. Bland annat kan det handla om att involvera vårdnadshavarna i den oro som uppfattas och förbättra deras förståelse för att anmälan görs.

I *processkartläggning för aktualiseringsprocessen* framgår att om beslut tas att inte inleda utredning kan socialsekreterare hänvisa till råd och stöd. Om familjen vid kontakt med råd och stöd känner behov av ytterligare stöd så kan det ges via kommunens förebyggarenhet, öppenvården eller via privata aktörer eller andra myndigheter. Vid intervju framgår att förebyggande insatser som kan erbjudas är bland annat fem samtal med öppenvården utan att det behövs beslut om insats och de tidigare nämnda föräldrastödsgrupperna inom förebyggarenheten.

Bedömning

Finns det inom socialtjänsten ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleålder?

Ja.

Bedömningen baseras på att det finns rutiner som hanterar orosanmälningar som bland annat omfattar lagens krav på skyddsbedömning, samt tidsram för beslut om att inleda eller inte inleda utredning. Återkopplingen på att anmälan mottagits och återkoppling på beslut om att inleda eller ej inleda utredning bedöms fungera bra, vilket även intervjuade från förskoleverksamheten instämmer i. Vår bedömning är också att delegationsordning och arbetssätt säkerställer att beslut om att ej inleda utredning avseende ett barn där det finns oro inte kan tas av annan än person med socionomexamen.

Strukturer och forum för att fånga behov av förebyggande insatser

Revisionsfråga 4: Finns struktur, forum eller former för strategisk samverkan i syfte att uppmärksamma förändrade behov och skapa anpassade förebyggande insatser till barn i förskoleålder?

lakttagelser

Socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden (numer utbildningsnämnden) fick i för ett flertal år sedan i flerårsplanen 2008-2011 i uppdrag att kraftsamla kommunens olika verksamheter för att bli bättre på att uppmärksamma och hjälpa barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. Kraftsamling behövdes särskilt för de barn och unga som behövde stöd för att klara skolan och/eller de som riskerade att behöva externt stöd genom en placering utanför hemmet. Kraftsamling implementerades i ordinarie verksamhet hösten 2011. Samverkan inom ramen för Kraftsamling tog sin utgångspunkt i styrdokument som gemensamt arbetades fram av social- och utbildningsförvaltningen. För Kraftsamling finns ett styrdokument, senast reviderat 2018-04-04. Kraftsamlings mål är att använda förvaltningarnas och polismyndighetens gemensamma kompetens och resurser i syfte att stötta barn, unga och deras familjer att påverka och göra egna livsval som leder till ett för dem fungerande vardagsliv och framtid. Kraftsamling är den arena där aktörerna möts och samverkar kring de barn och unga som aktörerna i sina ordinarie verksamheter har uppdrag kring. Strukturen för Kraftsamling ska utgöra det forum för både strategisk och praktisk samverkan mellan förskola/skola och socialtjänst som regleras i skollagen och socialtjänstlagen. I styrdokumentet för Kraftsamling framgår att samverkan sker inom följande sex områden:

- Förebyggande arbete.
- Tidiga insatser vid begynnande oro
- Barn och unga som förskolan/skolan känner oro för.
- Barn och unga som polisen känner oro för.
- Barn och unga som socialtjänsten utreder.
- Barn och unga som socialtjänsten beviljat insats/er.

Vid intervju med rektorer framgår att inom förskolan finns tre arbetsgrupper kopplat till Kraftsamling. Arbetsgruppernas inriktning är Fler barn i förskola - öka

inskrivningsgraden, Kränkande behandling - förebyggande och främjande arbete samt Förskola socialt - samverkan med socialtjänsten. Vid intervju framgår att förskoleverksamheten 2024 har valt att pausa samverkan med socialtjänsten genom Kraftsamling för att förskolorna ska se över deras egna förebyggande och preventiva arbete. Tidigare har chef från socialtjänsten deltagit i Kraftsamlings styrgrupp och socialsekreterare har deltagit i arbetsgruppen förskola socialt men samverkan är vilande. Två av de intervjuade chefer från socialtjänsten uppger att de medverkar i chefsgrupper med förskolan där de lyfter samverkan kring orosanmälningar.

Vi har tagit del av minnesanteckningar från Kraftsamlings möten från 2023 och noterar att dessa möten har omfattat diskussioner som rör rutiner och arbetssätt vid orosanmälningar. Exempelvis diskuteras var barnintervjuer bör hållas vid orosmälan. Detta för att skapa en trygg miljö men samtidigt inte använda förskolans lokaler på ett sådant sätt som kan medföra att vårdnadshavare tappar tilltro till förskolan. En viktig hälsofrämjande aktivitet och del i att minska risken för att barn far illa är att öka antalet barn som är inskrivna i förskolan. Det förutsätter hög tilltro från vårdnadshavare. Vi noterar även att det vid mötena har givits information från representanter som håller i föräldrastödsprogrammet ABC för förskolan.

Botkyrka kommun har i flera av kommunens skolor arbetat med våldspreventivt arbete riktat till barn. Bland annat har det skett genom *Tåget*² och *Mentorer i våldsprevention (MVP)*³. Detta finns med som en utgångspunkt i de diskussioner som förs avseende åtgärder inom förskoleverksamheten och det har upprättats en slutrapport avseende Tåget i förskoleverksamhet. Av rapporten framgår att förskolan är en viktig aktör i det preventiva arbetet och att det görs mycket i kommunens förskolor samtidigt som det finns en ambition och vilja att göra mer. Vid intervju framgår att det inte har tagits något beslut om fortsatt arbete med våldsprevention i förskolan utan det avvaktar en mer övergripande översyn av hur arbetet riktat till förskolorna ska organiseras och vilka metoder som framöver ska användas.

Vid intervju med socialtjänsten framkommer att Botkyrka kommun under 2023 har bildat en kommunövergripande ledningsgrupp för det trygghets-, brotts- och våldsförebyggande arbetet med tre tillhörande klustergrupper. Arbetet ska ske genom förbättrade och mer effektiva gemensamma prioriteringar av kommunens insatser. Kluster 3 arbetar med förebyggande och främjande arbete med fokus på barn och unga. Kluster 3 ska bidra till att reducera kommuninvånarnas riskfaktorer och öka motståndskraften mot våld och brott med särskilt fokus på barn och unga. Detta sker genom att skapa en total lägesbild utifrån klustrets ansvarsområde samt prioritera insatser och resurser på adekvata, beprövade eller evidensbaserade åtgärder. Enligt de

² Tåget är en metod som utvecklats i Botkyrka och bygger på samma principer som MVP men fokuserar i större utsträckning på att även utbilda skolpersonal förutom elever. Tåget har även ett större fokus på att inkludera vårdnadshavare.

³ Mer information om mentorer i våldsprevention (MVP) finns på Socialstyrelsens hemsida: <https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/barn-och-unga/unga-som-begar-brott/exempel-brottsforebyggande-metoder/mvp-mentorer-i-valdsprevention-mentors-in-violence-prevention/>

underlag vi har erhållit så finns representation från förskolans verksamhet med i ledningsgruppen samt i kluster 3, men vid genomförda intervjuer med förskolerepresentanter nämns inte detta forum. Under 2024 sker ett arbete för att sätta strukturen för möten och strategiska forum för samverkan. Vid tiden för upprättandet av rapporten är det oklart hur och om detta kommer att innebära någon förändring avseende strukturen inom ramen för Kraftsamling.

Som nämnts i tidigare avsnitt genomförs våldspreventionsutbildningen för personal inom förskolan i samarbete med socialtjänsten. De intervjuade beskriver att utbildningen ger möjlighet till diskussioner med socialtjänstens personal om processen kring orosanmälningar och förebyggande insatser.

Socialtjänsten i Botkyrka kommun har tagit fram guiden *Rådgivning och stöd i Botkyrka* som beskriver de stödinsatser som kan erbjudas till barn och unga, familj och föräldrar samt de som är vuxen. Socialtjänsten erbjuder i samverkan med utbildningsförvaltningen föräldrastödsprogram *Alla Barn i Centrum - ABC*⁴, där även personal i förskolan har möjlighet att utbilda sig till gruppledare och hålla i utbildningarna. Socialtjänsten erbjuder även föräldrastödsprogrammet *Komet*⁵ och samhällsorienterande föräldrträffar för utrikesfödda föräldrar genom *Föräldraskap i Sverige*⁶. Intervjuade rektorer framhåller att de upplever att det finns många förebyggande insatser för målgruppen. En svårighet som både rektorer och socialtjänsten beskriver är att få vårdnadshavare att vilja delta i förebyggande insatser. Personalen och rektorer på förskolor arbetar med att informera vårdnadshavare om de insatser som finns och socialtjänsten arbetar med marknadsföring av förebyggande insatser.

Bedömning

Finns struktur, forum eller former för strategisk samverkan i syfte att uppmärksamma förändrade behov och skapa anpassade förebyggande insatser till barn i förskoleålder?

Delvis

Vår bedömning är att det under 2023 har funnits en struktur genom samverkan Kraftsamling. En översyn sker just nu avseende struktur och former för fortsatt samverkan med bäring på trygghets-, brotts- och våldsförebyggande arbete. Vi noterar att detta inte nått ut i förskoleverksamheten och att det för tillfället inte finns någon tydlig och enhetlig beskrivning av samverkans struktur kring förskolebarn.

Utifrån uppmärksammade behov hos barn i förskoleålder så har kommunen vidtagit åtgärder och bland annat startat ABC i förskolan och andra föräldrastödsprogram. Vi ser

⁴ Mer information om ABC finns på Socialstyrelsens hemsida:
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/barn-och-unga/unga-som-begar-brott/exempel-brottsforebyggande-metoder/alla-barn-i-centrum-abc/>

⁵ Mer information om Komet finns på Socialstyrelsens hemsida:
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/evidensbaserad-praktik/metodguiden/komet-for-foraldrar-med-barn-3-11-ar/>

⁶ Mer information om Föräldraskap i Sverige finns på Socialstyrelsens hemsida:
<https://www.socialstyrelsen.se/kunskapsstod-och-regler/omraden/barn-och-unga/unga-som-begar-brott/exempel-brottsforebyggande-metoder/foraldraskap-i-sverige/>

inte att kommunen har infört någon evidensbaserad metod för att i ett tidigt skede skapa samverkan mellan socialtjänst, förskola och andra aktörer såsom barnhälsovården kring enskilda barn som riskerar att fara illa.

System för egenkontroll

Revisionsfråga 5: Säkerställer socialnämnden att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksamma eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter för det systematiska kvalitetsarbetet SOSFS 2011:09 framgår att egenkontroll är en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. Den som bedriver socialtjänst ska utöva egenkontroll med den frekvens och i den omfattning som krävs för att den som bedriver socialtjänst ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

lakttagelser

Egenkontroller

I *processkartläggning för aktualiseringsprocessen* framgår att egenkontroller genomförs genom att handläggaren inte har delegation på beslut om att inte inleda utredning. Det innebär att alla beslut går igenom av förstesocialskreterare som i sin genomgång kan uppmärksamma eventuella felaktigheter. Vidare läser förste socialsekreterare igenom ärenden vid beslut om att inleda utredning innan överlämning till utredargrupp. Läsningen har fokus på rättssäkerheten i ärendet såsom skyddsbedömningar, att vårdnadshavare är informerade och frågeställningar i ärendet.

Vid intervju med enhetschefer framgår att det utöver detta inte sker någon retroaktiv egen kontroll för att exempelvis kontrollera följsamhet till lagstiftarens krav eller gällande rutiner. Om det i det löpande arbetet uppmärksammas någon brist eller felaktig hantering av handlägningsprocessen så rapporteras en avvikelse i avvikelsehanteringssystemet och då utreder berörd chef vad som kan ha gått fel och informerar arbetsgrupp om resultatet.

Vid granskning av *Socialnämndens internkontrollplan 2024* återfinns en definierad risk som lyder *Socialnämndens verksamhet bedrivs inte rättssäkert på grund av brister vad gäller handläggning och dokumentation i enskilda ärenden*. Risken bedöms som stor och bedöms ge allvarliga konsekvenser vilket medför ett högt riskvärde och att nämnden beslutat om särskilda kontroller inom området. Kontroll av att handläggning och dokumentation har skett i enlighet med lagstiftningen och socialnämndens ansvar kommer enligt internkontrollplanen att ske i april (delår 2) samt i december (verksamhetsberättelsen). Vi noterar att delår 2 inte är per april utan att det är delår 1. Vi har tagit del av delår 1 som ska hanteras av nämnden vid sammanträdet i maj och kan inte i den rapporteringen finna redovisning från resultat av gjorda kontroller. Internkontrollplanen för 2023 innehöll inga kontroller kopplade till handlägningsprocessen och därmed omfattar uppföljningarna från 2023 inte några rapporterade kontroller för området.

Socialnämndens uppföljning avseende barn som riskerar att fara illa

I socialnämndens mål och internbudget 2024 återfinns målområdet *Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation* där ett mått för måluppfyllelse är *Antal botkyrkabor som vänder sig till socialtjänstens råd- och stödytor*. Ett annat målområde är *Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck* som bland annat mäts med måtten *Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention* och *Antal deltagare i föräldraskapsstöd*.

Nämnden har under perioden april 2023-april 2024 tagit del av uppföljning av nämndens mål för år 2023 genom *delårsrapport 1 och 2* samt *nämndens verksamhetsberättelse*. I *nämndens verksamhetsberättelse 2023* redovisas att målet "Botkyrkaborna har kännedom om vilket stöd de kan få från socialnämnden" är uppfyllt. Ett mått för att mäta måluppfyllelse är *Antal deltagare i föräldraskapsstöd ökar*, där utfallet för år 2023 är 127 och målet var 250. Nämnden beskriver att genom de öppna förskolorna samt de föräldrastödsprogram som är öppna för alla föräldrar får verksamheten kontakt med en stor del av Botkyrkas föräldrar. Dessa verksamheter är därför särskilt viktiga för att sprida information om vad nämnden kan hjälpa till med.

Målet *Socialnämnden arbetar förebyggande för att förhindra våld mot barn och unga, inklusive hedersrelaterat förtryck och våld, samt motverkar och lindrar konsekvenserna av förtryck och våld* bedöms som uppfyllt. För att mäta måluppfyllelse används måttet *medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar*, utfallet för år 2023 uppgick till 90 % och målet var 100 %. Aktiviteter som genomförts som bidragit till måluppfyllelse är främst riktat mot grundskolan samt föräldrastödsprogram som är riktat mot föräldrar med barn mellan 0-18 år.

Nämnden får vid varje sammanträde aktuell information från socialdirektör. Vi noterar att under perioden april 2023-april 2024 har nämnden fått information om bland annat statsbidrag för förstärkta föräldraskapsstödjande insatser samt att broschyr med socialförvaltningens insatser för barn och unga har skickats ut till barnfamiljer i kommunen. Nämnden har inte tagit del av någon ytterligare uppföljning som avser orosanmälningar och barn som riskerar att fara illa.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att det finns system för egenkontroll som gör att nämnden kan uppmärksamma eventuella brister kopplat till orosanmälan?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns arbetssätt och styrdokument som utformats för att löpande utföra kontroller och att minimera risken för fel i hanteringen av orosanmälningar. Vi noterar också att det enligt internkontrollplanen avses att genomföras kontroller som rör rättssäker handläggning och där ingår hantering av orosanmälningar. Denna kontroll har dock inte genomförts och rapporterats till nämnden under tertial 1. Vi noterar att det finns en otydlighet om rapportering ska ske i samband med rapport per april eller rapport per augusti, detta bör tydliggöras och det bör säkerställas att kontrollerna genomförs.

Nämnden har mål som berör barn och unga som riskerar att fara illa i mål- och internbudget. Nämnden har även tagit del av analyserande texter i ordinarie uppföljning som berör barn och unga samt information från socialdirektör.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av orosanmälningar - barn som far illa (fokus förskola). Granskningens syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa och om socialnämnden har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassa verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleålder

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning:

- att utbildningsnämnden **inte helt** bedriver en ändamålsenlig verksamhet för att uppmärksamma barn som far illa.
- att socialnämnden **inte helt** har en ändamålsenlig verksamhet för att hantera orosanmälningar och anpassar verksamheten vad gäller förebyggande åtgärder för barn i förskoleåldern.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendationer till socialnämnden:

- säkerställ att kontroller avseende handlägningsprocessen sker i enlighet med vad som anges i internkontrollplanen och att det omfattar hanteringen av orosanmälningar.

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- att komplettera Rutin för Orosanmälan för Botkyrka kommuns förskolor med information om att medarbetare kan ringa och rådgöra med socialtjänsten samt komplettera med arbetsgång för att tydliggöra vem som ska göra en orosanmälan.

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill vi lämna följande rekommendation till socialnämnden och utbildningsnämnden:

- att säkerställa att det finns en tydlig struktur för samverkan mellan socialförvaltningen, förskoleverksamheten och andra relevanta aktörer kring barn som riskerar att fara illa och processen kring orosanmälningar.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns det inom förskolan rutiner, arbetssätt och kompetens för att tidigt uppmärksamma omsorgssvikt samt barn som riskerar att fara illa?	<p>Ja</p> <p>Personal inom förskoleverksamheten ska genomgå våldspreventionsutbildning i samverkan med socialtjänsten, vilket bidrar till att personalen får kompetens och arbetssätt för att tidigt uppmärksamma barn som riskerar att fara illa. Nämnden har även mål och följer upp hur många av personalen som genomgått utbildningen.</p> <p>Det finns och strukturer för samtal inom professionen som bidrar till att påminnas om vikten att uppmärksamma barn som riskerar att fara illa.</p>	
2. Finns det rutiner och arbetssätt inom förskolan för att involvera socialtjänsten och upprätta orosanmälan?	<p>Delvis</p> <p>Det finns rutiner och arbetssätt inom förskolan för att upprätta orosanmälan och för att involvera socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa. Däremot ser vi att den kan kompletteras med information om att det går att rådgöra med socialtjänsten vid oro samt att om oro kvarstår så ska en ny anmälan genomföras.</p> <p>Det finns variationer i arbetssätt kring vem som ska göra orosanmälningar på intervjuade förskolor.</p>	
3. Finns det inom socialtjänsten ändamålsenliga rutiner för att hantera orosanmälningar som rör barn i förskoleålder?	<p>Ja</p> <p>Det finns rutiner som hanterar orosanmälningar som bland annat omfattar lagens krav på skyddsbedömning, samt tidsram för beslut om att inleda eller inte inleda utredning. Återkopplingen på att anmälan mottagits och återkoppling på beslut om att inleda eller ej inleda utredning bedöms fungera bra. Vår bedömning är också att delegationsordning och arbetssätt säkerställer att beslut om att ej inleda utredning avseende ett barn där det finns oro inte kan tas av</p>	

annan än person med
socioexamet.

4. Finns struktur,
forum eller former för
strategisk samverkan
i syfte
att uppmärksamma
förändrade behov
och skapa
anpassade
förebyggande
insatser till barn i
förskoleålder?

Delvis

Under 2023 har det funnits en
struktur genom samverkan
Kraftsamling. En översyn sker just
nu avseende struktur och former för
fortsatt samverkan med bäring på
trygghets-, brotts- och
våldsförebyggande arbete. Vi
noterar att detta inte nått ut i
förskoleverksamheten och att det för
tillfället inte finns någon tydlig och
enhetlig beskrivning av samverkans
struktur kring förskolebarn.

Utifrån uppmärksammade behov
hos barn i förskoleålder så har
kommunen vidtagit åtgärder. Vi ser
inte att kommunen har infört någon
evidensbaserad metod för att i ett
tidigt skede skapa samverkan
mellan socialtjänst, förskola och
andra aktörer såsom
barnhälsovården kring enskilda barn
som riskerar att fara illa.

5. Säkerställer
socialnämnden att
det finns system för
egenkontroll som
gör att nämnden kan
uppmärksamma
eventuella brister
kopplat
till orosanmälan?

Delvis

Det finns arbetssätt och
styrdokument som utformats för att
minimera risken för fel i hanteringen
av orosanmälningar. Vi noterar
också att det avses att genomföra
kontroller som rör rättssäker
handläggning och där ingår
hantering av orosanmälningar.
Sådan kontroll har dock inte
rapporterats till nämnden i april
månad på så sätt som ska ske enligt
internkontrollplanen. Socialnämnden
har därmed inte tagit del av någon
sammanställning av resultat från
egenkontroller för området.

Nämnden har mål som berör barn och unga som riskerar att fara illa i mål- och internbudget.

2024-06-10

Rebecka Hansson

Karin Magnusson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-02-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Socialnämnd

2024-10-03

Socialförvaltningen

Kod: 1.2.3.2

Henrik Ekerot

Dnr: SN/2024:00110

08 Tjänsteskrivelse - Yttrande över revisionskrivelse 2024-06- 10 med revisionsrapport – Granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag till yttrande enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har genomfört en granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården. Granskningens syfte var att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider. Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att socialnämnden inte helt säkerställer detta. Dock lyfts flera positiva aspekter fram, bland annat att socialnämnden säkerställer att beslut om att inleda eller inte inleda utredningar fattas inom lagstadgade tidsgränser.

Mot bakgrund av resultatet lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Säkerställ att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen på fyra månader.
- Säkerställ att återrapportering avseende handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar.



Socialnämndens har ombetts yttra sig över de rekommenderade åtgärder som föreslås. Yttrandet ska efter beviljat anstånd vara revisorerna tillhanda senast 2024-10-25.

I det föreslagna yttrandet redogör förvaltningen för ett antal åtgärder som genomförs och planeras att genomföras som en följd av granskningen, såsom att arbeta med en ny metod för egenkontroll och uppföljning av utredningar inom barn och unga. Med genomförandet av dessa åtgärder samt vidmakthållande av det som redan idag fungerar bra, är den samlade bedömningen att socialnämnden framöver helt säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Ärendet

Bakgrund

För ett barn eller en ungdom som är under utredning av socialtjänsten är det väsentligt att processen inte drar ut på tiden. I socialtjänstlagen klagörs de krav och tidsramar som gäller för genomförandet av en utredning som rör anmälan om oro gällande barn eller unga. Dessa utredningar bör, enligt förarbeten till lagen, ha högsta prioritet inom socialtjänsten och ska inledas utan dröjsmål. I nämndens ansvar ligger att säkerställa att verksamheten bedrivs utifrån gällande lagar och regler samt att det finns en god intern kontroll. Det är ur den aspekten väsentligt att nämnden har kontroll på verksamhetens utredningstider.

Utifrån fullmäktiges mål om att botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation antog socialnämnden inför år 2023 målet om att bedriva en verksamhet som präglas av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet. Uppföljningen för 2023 visar på att utredningstiden i barnärenden överskreds i ca 1 av 10 ärenden. Det är en positiv utveckling från året innan.

De förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har i sin risk- och väsentlighetsanalys funnit skäl att granska socialnämndens arbete avseende utredningar, med fokus på utredningstider. De har därför gett PwC i uppdrag att genomföra granskningen. Granskningens syfte var att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Granskningen färdigställdes 2024-06-10 och baseras på genomgång av styrande och stödjande dokument, genomgång av nämndernas protokoll, verksamhetsdata, aktgranskningar samt intervjuer med chefer i berörda verksamheter.



Granskningens resultat

För att få svar på syftet med granskningen har den genomförts utifrån besvarande av fem frågeställningar. Resultatet redovisas nedan.

Säkerställer socialnämnden att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras?

Granskningen visar att socialnämnden bedöms uppfylla kraven inom detta område. Bedömningen baseras bland annat på att det finns dokumenterade rutiner för området och en organisation för att genomföra skyddsbedömningar och även en tydlig process för att kontrollera att skyddsbedömningar genomförs.

Säkerställer socialnämnden att beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom lagstadgade tidsgränser?

Även inom detta område bedöms socialnämnden uppfylla kraven. Den lagstadgade tiden för att genomföra en förhandsbedömning är 14 dagar. 5,4 procent av samtliga anmälningar som granskats har överskridit 14 dagar vilket får ses som ett rimligt utfall när hänsyn tas till familjers förutsättningar att med kort varsel besöka socialtjänsten.

Säkerställer socialnämnden att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser?

Granskningen visar att socialnämnden delvis uppfyller kriterierna inom detta område. För den period som data har granskats överskreds utredningstiden i ett av tio ärenden och det saknas beslut som motiverar detta i 68 procent av dessa ärenden. Vidare visar granskningen att verksamheten genom rutiner kring uppföljning av utredningstider har ett arbetssätt som innebär att de löpande följer upp utredningstiderna och vidtar åtgärder för att utredningar ska kunna avslutas inom satta tidsgränser. Detta arbete bör dock fortgå och ytterligare åtgärder vidtas för att i än högre grad reducera antalet ärenden som överskrider lagstadgad tidsgräns.

Säkerställer socialnämnden att det, av behörig beslutsfattare, fattas beslut avseende förlängning av utredningstid i de fall då denna överstiger lagstadgade tidsgränser?

Resultatet av granskningen visar att socialnämnden uppfyller dessa kriterier. Det finns en delegationsordning som klargör vem som är beslutsför vid beslut om förlängd utredningstid. Det stickprov som genomförts inom ramen för granskningen visar att samtliga beslut om förlängning av utredningstiden är fattade av enhetschef, vilket är i enlighet med gällande delegationsordning.



Säkerställer socialnämnden en tillfredsställande rapportering av utredningstider avseende barn- och unga ärenden?

Granskningen visar att socialnämnden delvis uppfyller kriterierna inom detta område. Bedömningen baseras på att nämnden under 2023 har fått en regelbunden uppföljning av antalet pågående utredningar samt huruvida utredningar avslutas inom eller utom lagstadgad tidsgräns. Uppföljning av handläggningstider kopplat till skyddsbedömningar och förhandsbedömningar sker dock inte. Det noteras även att det för 2024 inte finns några nämndmål som rör utredningstider avseende barn- och ungdomsärenden. Däremot kommer utredningstider följas genom uppföljning av nämndens internkontrollplan.

Granskningens slutsatser och rekommendationer

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att socialnämnden inte helt säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredning, med fokus på utredningstider.

Mot bakgrund av granskningsresultatet rekommenderas nämnden att genomföra följande åtgärder:

- Säkerställa att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen på fyra månader.
- Säkerställa att återrapportering avseende handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar.

Förvaltningens bedömning och förslag till yttrande

Som granskningen visar är det mycket som redan fungerar bra avseende förvaltningens arbete med utredningar inom barn- och ungdomsvården. Som exempel är det redan idag en stor andel utredningar som färdigställs inom den lagstadgade tiden och förvaltningen säkerställer att skyddsbedömningar görs regelbundet och dokumenteras. För att förbättra kvaliteten ytterligare och säkerställa att socialnämnden bedriver en helt ändamålsenlig verksamhet inom området föreslås flertalet aktiviteter. Bland annat införs en metod för egenkontroll och uppföljning på samtliga enheter som utreder barn och unga. I korthet innebär metoden att varje enskild pågående utredning kartläggs och förste socialsekreterare skickar en påminnelse via e-post till ansvarig utredare när 80 dagar av utredningstiden har passerat. Därefter skickas ytterligare ett när 100 dagar har passerat. Vidare kommer verksamhetschef för området att driva frågan aktivt på ledningsgrupp och även följa upp frågan med respektive enhetschef under regelbundna enskilda avstämningar.



Fler åtgärder och en mer utförlig beskrivning av ovanstående åtgärder återfinns i det bifogade förslaget till yttrande.

Barnkonsekvensanalys

Genom att implementera de åtgärder som beskrivs i yttrandet är bedömningen att det leder till att en större andel barn som blir aktuella för utredning inom socialnämnden får sin utredning avslutad inom lagstadgad tid. Det in sin tur bedöms leda till en än mer rättssäker handläggning och att ännu fler barn och unga får den stöd och hjälp de behöver i ett tidigare skede. Ett beslut om att revisionens rekommenderade åtgärder genomförs bedöms med andra ord ha positiva konsekvenser för barn aktuella inom socialnämnden, både på kort och lång sikt.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisionsrapport –
Granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården

Revisionsrapport - Granskning av utredningstider inom barn- och
ungdomsvården

Revisionskrivelse – Granskning av utredningstider inom barn- och
ungdomsvården daterad 2024-06-10

Expedieras till:

Henrik Ekerot, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

Kommunfullmäktiges revisorer

Kommunfullmäktige

Yttrande över revisionskrivelse 2024-06-10 med revisionsrapport – Granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården

Socialnämnden har ombetts yttra sig över revisionskrivelse med revisionsrapport avseende granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården. Nedan yttrar sig socialnämnden om de rekommenderade åtgärderna och hur nämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Säkerställ att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen på fyra månader

Redan idag arbetar flera utredningsenheter med en modell för att säkerställa att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen. Modellen innebär att varje enskild utredning som är pågående kartläggs och förste socialsekreterare skickar en påminnelse via e-post till ansvarig utredare när 80 dagar av utredningstiden har passerat. Därefter skickas ytterligare e-post när 100 dagar har passerat. De enheter som arbetat aktivt med modellen når idag en större andel genomförda utredningar inom lagstadgad tidsgräns än det uppnådda resultatet i granskningen. Modellen ska framöver implementeras på samtliga enheter som handlägger barn- och ungdomsutredningar och frågan har hög prioritet för verksamhetsområdets ledningsgrupp. Därtill kommer varje utredande socialsekreterare fortsatt ha stöd och hjälp med att prioritera från enhetschef och förste socialsekreterare, bland annat via regelbundna möten där samtliga utredningar går igenom tillsammans.

Till ovanstående modell för egenkontroll inkluderas även uppföljning av beslut om förlängning av utredningstid där samtliga utredningar som passerar den lagstadgade tiden ska ha ett förlängningsbeslut. Enhetschefer för respektive utredningsenhet blir ansvariga för att säkerställa förfarandet. Verksamhetschef för området ska driva frågan aktivt i sin ledningsgrupp och även följa upp frågan med respektive enhetschef under regelbundna enskilda avstämningar.



Säkerställ att återrapportering avseende handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar

Återrapportering avseende handläggningstider i barn- och ungdomsärenden till socialnämnden sker idag och kommer även att ske framöver via uppföljning av internkontrollplanen. För att säkerställa att återrapporteringen av handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar kommer socialnämndens internkontrollplan för 2025 föreslås att kompletteras med egenkontroller och aktiviteter som gör att även dessa områden inryms och kan redovisas.

Statistik avseende förhandsbedömningar går att redogöra för på samma sätt som andel utredningar som färdigställts inom lagstadgad tidsgräns. Vad gäller handläggningstider för skyddsbedömningar finns ingen möjlighet att på ett enkelt sätt få fram statistik för hur stor andel av det totala antalet som handläggs inom lagstadgad tidsgräns. Istället kommer stickprov av ärenden att genomföras vid ett givet antal tillfällen per år och resultatet av handläggstider avseende skyddsbedömningar för dessa ärenden kommer återrapporteras till socialnämnden inom ramen för uppföljning och redovisning av internkontrollplanen.

Slutsats

Som granskningen visar finns det redan idag många saker som fungerar bra i socialnämndens arbete avseende utredningar inom barn- och ungdomsvården. Socialnämnden har tagit till sig av slutsatserna i granskningen och de rekommendationer som ges. Utifrån det har ansvariga verksamheter tagit fram åtgärder för att höja kvaliteten ytterligare och därmed säkerställa att socialnämnden kommer till rätta med de funna bristerna. Åtgärderna som socialnämnden genomför och planerar att genomföra beskrivs i texten ovan.

Med genomförandet av dessa åtgärder samt vidmakthållande av det som redan idag fungerar bra är den samlade bedömningen att socialnämnden framöver helt kommer bedriva en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Botkyrka kommun

Revisionskrivelse

Revisionen

2024-06-10

Socialnämnden

Granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården. Granskningens syfte har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömning att socialnämnden inte helt säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Mot bakgrund av genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att säkerställa att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen på fyra månader.
- Att säkerställa att återrapportering avseende handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar.

Revisorerna översänder rapporten till socialnämnden för svar. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast 2024-09-09.

För kommunens revisorer

Bengt Ericsson
Ordförande

Lennart Lindström
Vice ordförande

För kännedom

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Deltagare

BOTKYRKA KOMMUN 212000-2882 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-06-11 11:16:47 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT ERICSON

Datum

Bengt Ericsson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2024-06-11 10:05:41 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENNART LINDSTRÖM

Datum

Lennart Lindström
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården

Botkyrka kommun

Juni 2024

Karin Magnusson, certifierad kommunal revisor

Johanna Larsson






Lars Dahlin, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården. Granskningens syfte har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden **inte helt** säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Säkerställer socialnämnden att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras?	Ja	
Säkerställer socialnämnden att beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom lagstadgade tidsgränser?	Ja	
Säkerställer socialnämnden att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser?	Delvis	
Säkerställer socialnämnden att det, av behörig beslutsfattare, fattas beslut avseende förlängning av utredningstid i de fall då denna överstiger lagstadgade tidsgränser?	Ja	
Säkerställer socialnämnden en tillfredsställande rapportering av utredningstider avseende barn- och ungaärenden?	Delvis	

Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att säkerställa att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen på fyra månader.
- Att säkerställa att återrapportering avseende handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Skyddsbedömning	5
Beslut om att inleda/inte inleda utredning	6
Utredningstider	9
Beslut om förlängning av utredningstid	11
Rapportering till nämnden	12
Samlad bedömning	15
Rekommendationer	15
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	16

Inledning

Bakgrund

För ett barn/ungdom som är under utredning av socialtjänsten är det väsentligt att processen inte drar ut på tiden. I socialtjänstlagen klargörs de krav och tidsramar som gäller för genomförandet av en utredning som rör anmälan om oro kring barn eller unga. Dessa utredningar bör, enligt förarbeten till lagen, ha högsta prioritet inom socialtjänsten och ska inledas utan dröjsmål. Det är lagstadgat vilka tidsintervall som gäller för ställningstagande om barnet är i behov av akut skydd, hur lång tid som får fortgå innan beslut om huruvida utredning ska inledas eller inte samt hur lång tid utredningen får ta.

I nämndens ansvar ligger att säkerställa att verksamheten bedrivs utifrån gällande lagar och regler samt att det finns en god intern kontroll. Det är ur den aspekten väsentligt att nämnden har kontroll på verksamhetens utredningstider.

Effektiva utredningsprocesser är också väsentligt för en god arbetsmiljö för socialsekreterare, då långa utredningstider innebär att handläggarna har fler utredningar igång parallellt.

Utifrån fullmäktiges mål om att Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation antog Socialnämnden inför år 2023 målet om att bedriva en verksamhet som präglas av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet. Uppföljningen för 2023 visar på att utredningstiden i barnärenden överskrids i ca 1 av 10 ärenden. Det är en positiv utveckling från året innan.

Utifrån genomförd riskanalys har revisorerna i Botkyrka kommun beslutat att genomföra en granskning inom ovan rubricerat område.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Revisionsfrågor:

1. Säkerställer socialnämnden att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras?
2. Säkerställer socialnämnden att beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom lagstadgade tidsgränser?
3. Säkerställer socialnämnden att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser?
4. Säkerställer socialnämnden att det, av behörig beslutsfattare, fattas beslut avseende förlängning av utredningstid i de fall då denna överstiger lagstadgade tidsgränser?
5. Säkerställer socialnämnden en tillfredsställande rapportering av utredningstider avseende barn- och ungaärenden?

En justering har gjorts av revisionsfråga 3. I projektplanen har revisionsfrågan bisatsen "samt att ev. beslut om förlängd utredningstid tagits på korrekt sätt". Bisatsen har tagits bort då frågan återkommer i revisionsfråga 4.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Granskningen genomförs huvudsakligen utifrån följande revisionskriterier:

- Socialtjänstlagen:
 - 11 kap. 1 §
 - 11 kap. 1 a §
 - 11 kap. 2 §
- Kommunallagen:
 - 6 kap. 6 §
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5)

Avgränsning

Granskningen avgränsas till ovanstående revisionsfrågor och omfattar inte rättssäkerheten i andra avseenden. Granskningsobjekt är socialnämnden.

Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Genomgång av styrande och stödjande dokument samt socialnämndens protokoll för perioden april 2023-april 2024.
- Verksamhetsdata avseende inledda/inte inledda utredningar för perioden 1 november 2022 till 31 oktober 2023 har granskats. Det innebär att utredningar från ett helt år omfattas av urvalet samt att samtliga utredningar som granskats ska vara avslutade såvida beslut om förlängning av utredningstiden inte finns.
- Aktgranskning: Anmälningar som föranlett utredning granskas med avseende på dokumentation av skyddsbedömning. Urvalet utgörs av de tio senaste anmälningarna som inkommit till förvaltningen innan 2024-02-28.
- Intervju med har genomförts med chefer med ansvar för hantering av inkomna orosanmälningar/genomförande av utredningar:
 - Enhetschef mottagningsenheten barn
 - Enhetschef för en av fyra utredningsenheter

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är kvalitetssäkrad av Lars Dahlin, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer.

Granskningsresultat

Skyddsbedömning

Revisionsfråga 1: Säkerställer socialnämnden att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras?

I socialtjänstlagens 11 kap. 1 a § regleras att nämnden, vid inkommen anmälan, ska göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. Detta brukar kallas för skyddsbedömning. Enligt socialtjänstlagen finns det ingen specifik tidsram som fastställer när en skyddsbedömning av ett barn ska göras. Istället betonas att socialtjänsten ska agera skyndsamt och utifrån barnets bästa. Det innebär att en skyddsbedömning bör göras så snart som möjligt när det finns misstanke om att ett barn far illa eller riskerar att fara illa.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5) framgår att den dokumenterade skyddsbedömningen ska innehålla följande uppgifter:

- vilken bedömning som har gjorts av barnets eller den unges behov av omedelbart skydd,
- vilka faktiska omständigheter och händelser av betydelse som ligger till grund för nämndens bedömning,
- när bedömningen har gjorts, och
- namn och befattning eller titel på den som har gjort bedömningen.

Regeringen uttalar i förarbetena till socialtjänstlagen att det tydligt ska framgå hur socialtjänsten kommit fram till vilket behov av skydd ett barn har och att socialnämnden därför behöver ta fram rutiner så att detta kan gå smidigt.

lakttagelser

Vid intervju framgår att hantering av inkomna orosanmälningar eller ansökningar vilka rör barn som inte har en pågående kontakt med socialtjänsten hanteras inom en specifik mottagningsenhet. Om förhandsbedömningen landar i att en utredning ska inledas, så hanteras utredningen av handläggarna på utredningsenheterna. Om ansökan eller anmälan rör ett barn som sedan tidigare är aktuellt på någon av de enheter som handlägger barnärenden så hanteras ärendet direkt av handläggare alternativt 1:e socialsekreterare vid den enheten. Det innebär att skyddsbedömningar kan genomföras av handläggare på mottagningsenheten eller utredningsenheten. Dokumentet *processkartläggning för aktualiseringsprocessen* beskriver processen från att ansökan/anmälan inkommer till beslut om att inleda/inte inleda utredning.

Botkyrka kommuns socialnämnd har en *Checklista för skyddsbedömning*. I checklistan framgår att en skyddsbedömning ska genomföras och vad som ska dokumenteras. Det framgår också att skyddsbedömningen alltid ska göras i samråd med förste socialsekreterare samt att det alltid ska göras en bedömning om eventuellt behov av

skyddsbedömning för eventuellt syskon. Det framgår inte hur omgående en skyddsbedömning ska genomföras. Vid intervju har det framgått att skyddsbedömning ska genomföras inom 24 timmar och att uppfattningen är att det alltid sker inom den tidsramen.

Aktgranskning

I den aktgranskning som genomförts, av de tio senaste anmälningarna som inkommit till förvaltningen innan 2024-02-28, framgår att det inte föreligger något omedelbart behov av skydd för någon av de inkomna anmälningarna.

I samtliga ärenden framgår även datum för när anmälan om oro inkommit till förvaltningen och när skyddsbedömningen är genomförd. Skyddsbedömningen har i samtliga granskade ärenden genomförts samma dag som anmälan inkommit.

I samtliga granskade skyddsbedömningar framgår befattning på den som gjort bedömningen.

Vid intervju framhålls att samtliga skyddsbedömningar genomförs samma dag som anmälan inkommit till socialförvaltningen. På mottagningsenheten finns en administratör som tar emot samtliga anmälningar och som sedan fördelar ut ärenden samt skickar ärenden till utredningsenheternas administratör ifall att det är ett pågående ärende. Alla anmälningar skickas till handläggare, medhandläggare, enhetschef samt 1:e socialsekreterare.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras?

Ja.

Vår bedömning är att det finns dokumenterade rutiner som utgör ett stöd i arbetet med genomförande av skyddsbedömningar och som syftar till att säkerställa att dokumentation sker i enlighet med gällande krav. Dock framgår inte inom vilken tidsperiod skyddsbedömning ska göras även om de intervjuade ger uttryck för att det ska ske inom 24 timmar. Vi rekommenderar att rutin kompletteras med den informationen.

I den aktgranskning som vi genomfört framgår att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras i enlighet med aktuella bestämmelser. Det finns en organisation för att genomföra skyddsbedömningar och även en tydlig process för att kontrollera att skyddsbedömningar genomförs.

I sammanhanget vill vi poängtera att vår aktgranskning är avgränsad till totalt tio ärenden, vilket innebär att vi inte kan uttala oss om den totala populationen. Befintliga krav gäller dock samtliga ärenden och vår aktgranskning ger oss en bild av hur det ser ut i de tio granskade ärendena.

Beslut om att inleda/inte inleda utredning

Revisionsfråga 2: Säkerställer socialnämnden att beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom lagstadgade tidsgränser?

I 11 kap. 1 a § socialtjänstlagen anges att beslut om att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkommit. Ett sådant beslut behöver dock inte tas om det redan pågår en utredning om det barn som anmälan avser. Processen från inkommen orosanmälan fram till beslut om att inleda/inte inleda utredning kallas förhandsbedömning.

lakttagelser

I Botkyrka kommun finns beskrivningar av arbetssätt inom de olika verksamhetsområdena i socialförvaltningen i ledningssystemet. Socialtjänstens huvudprocesser är; förebygga, utreda och ge stöd. I processerna finns länkar till aktuella rutiner och styrdokument baserat på lagstiftning, som är vägledande för arbetet.

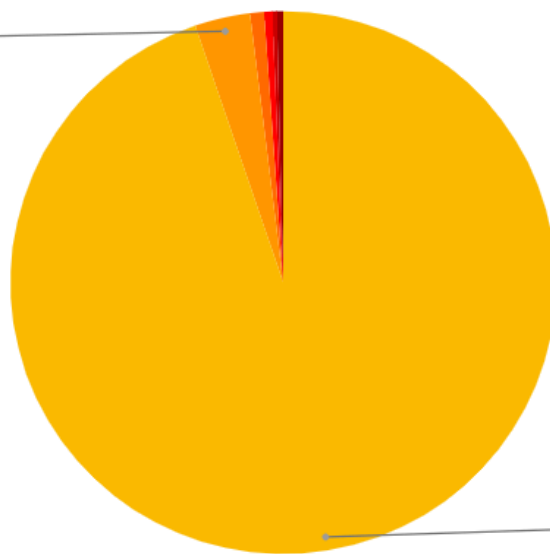
Vi har tittat på socialnämndens verksamhetsstatistik avseende inkomna anmälningar för perioden 2022-11-01 till 2023-10-31. Det totala antalet anmälningar som inkommit under urvalsperioden uppgår till 5795 stycken. Det har tagits beslut om att inleda utredning i 3132 (ca 54 %) av de anmälningar som inkommit under perioden. För resterande anmälningar 2663 (ca 46 %) har beslut fattats om att inte inleda en utredning.

Enligt den granskning vi genomfört av verksamhetsdata så har totalt 5492 beslut om att inleda eller inte inleda en utredning fattats inom den lagstadgade tidsgränsen om 14 dagar från det att anmälan inkom (ca 94,8 %) och 303 beslut (ca 5,4%) dröjt mer än 14 dagar. Vi noterar i inkommen verksamhetsstatistik att 149 ärenden överskrider den lagstadgade tiden för förhandsbedömning vid beslut om att inte inleda utredning och 154 beslut överskrider den lagstadgade tiden vid beslut om att inleda utredning. För de inkomna orosanmälningarna där beslut om att inleda eller inte inleda en utredning inte har tagits inom den lagstadgade tiden varierar tid för beslut om att inleda/inte inleda utredning mellan 15-189 dagar. De beslut där förhandsbedömningen överstiger 20 dagar rör ärenden med pågående insats.

Cirkeldiagrammet nedan visar andel beslut på att inleda/inte inleda utredning som är fattade inom eller utom den lagstadgade tiden på 14 dagar, för inkomna ärenden under perioden november 2022-oktober 2023. 94,8 procent av besluten är fattade inom lagstadgad tid, vilket innebär att cirka 5 % av besluten fattas utanför den lagstadgade tiden. 113 beslut har tagit mer än 20 dagar.

Andel beslut om att inleda/inte inleda utredning som är fattade inom eller utom 14 dagar för inkomna ärenden under perioden 2022-11-01-2023-10-31

Inom 15-20 dagar
3,3%



Inom 14 dagar
94,8%

Vid intervju framgår att en anledning till att den lagstadgade tidsgränsen inte hålls är begränsningar i postgången. Botkyrka kommun använder inte någon digital posthantering såsom myndighetsbrevlåda för att skicka ut kallelser till familjer. Det kan ta tid innan kallelsen når familjen och kan de inte förslagen tid kan det bli svårt att hitta en ny tid inom 14 dagar från att anmälan inkommit. Om oron för barnet är låg och familjen visar hög samarbetsvilja, men har svårt att hitta tider för möten så avvaktar handläggaren med att ta ett beslut tills det varit möjligt att få ett möte. Om handläggarna bedömer att orosanmälan är mer brådskande och familjen inte går att nå så inleds utredning på uppgifterna i inkommen orosanmälan.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom lagstadgade tidsgränser?

Ja.

Vår bedömning är att socialnämnden i tillräcklig utsträckning säkerställt att beslut om att inleda eller inte inleda en utredning fattas inom den lagstadgade tidsgränsen om 14 dagar för den period som har granskats. Vi noterar att 5,4% vilket motsvarar 303 anmälningar har tagit längre tid än 14 dagar. 114 av dessa har tagit längre tid än 20 dagar. Med hänsyn till de naturliga och rimliga skäl som kan finnas till att förhandsbedömning överskrider 14 dagar när hänsyn tas till familjens förutsättningar att med kort varsel besöka socialtjänsten så ser vi utfallet som rimligt. Vissa förhandsbedömningar har varit öppna så länge så att vi bedömer dessa som felregistreringar. Vi rekommenderar att det görs utdrag som påvisar eventuella avvikelser av sådant slag och att dessa korrigeras.

Utredningstider

Revisionsfråga 3: Säkerställer socialnämnden att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser?

Enligt 11 kap. 2 § socialtjänstlagen ska utredningen bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader. Det anges dock att om särskilda skäl finns får nämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid (se mer om detta i nästkommande kapitel). Att en utredning pågår mer än fyra månader innebär således inte per automatik att kommunen bryter mot lagen, men i de fall som skäl att förlänga utredningstiden föreligger ska beslut om detta fattas. Brister i den egna organisationen som exempelvis en otillräcklig personalstyrka utgör inte tillräckliga skäl för att förlänga utredningstiden.

Genom att kontrollera att utredningstiden enbart i undantagsfall överskrider 4 månader så kan vi med hög rimlighet verifiera nämndens säkerställande av att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser.

Frågan om beslut om förlängd utredningstid hanteras i nästkommande kapitel.

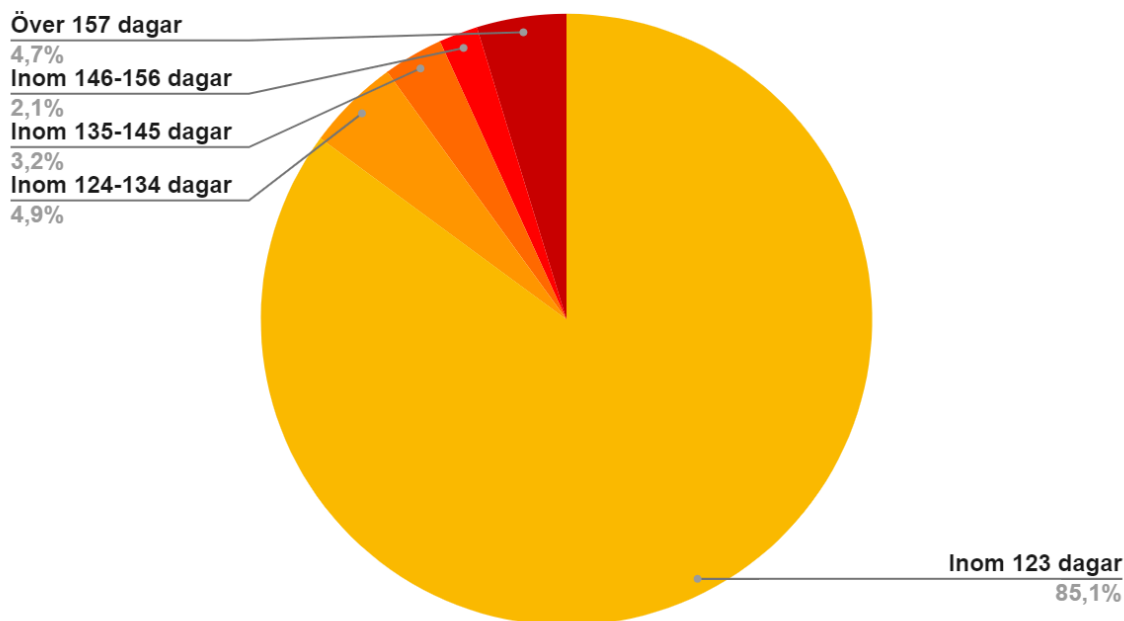
lakttagelser

Socialnämnden har en fastställd *Rutin för utredningar som överskrider utredningstiden* där det framgår vilken uppföljning som ska genomföras för att säkerställa att utredningar avslutas inom lagstadgad tid. Uppföljningen består bland annat av att varje medarbetare ansvarar för att lägga in bevakning på sina ärendet i verksamhetsystemet avseende utredningstid och att medarbetaren ska i god tid signalera till förste socialsekreterare vid behov av arbetsledning och hjälp med prioritering när en utredning håller på att överskrida utredningstiden. Förste socialsekreteraren följer löpande upp utredningstiderna med varje medarbetare vid enskilda ärendedragningar och enhetschef följer löpande upp utredningstider vid avstämningsmöten med förste socialsekreteraren. Avstämning av enhetens utredningstider sker även löpande av verksamhetschef.

Av socialnämndens verksamhetsstatistik rörande handläggningen av inkomna anmälningar och ansökningar om barn som far illa framgår att det under perioden 2022-11-01 till 2023-10-31 har 1604 utredningar inletts eller kopplats till befintlig utredning. Detta har skett utifrån inkomna orosanmälningar eller egna ansökningar om stöd och hjälp från socialtjänsten.

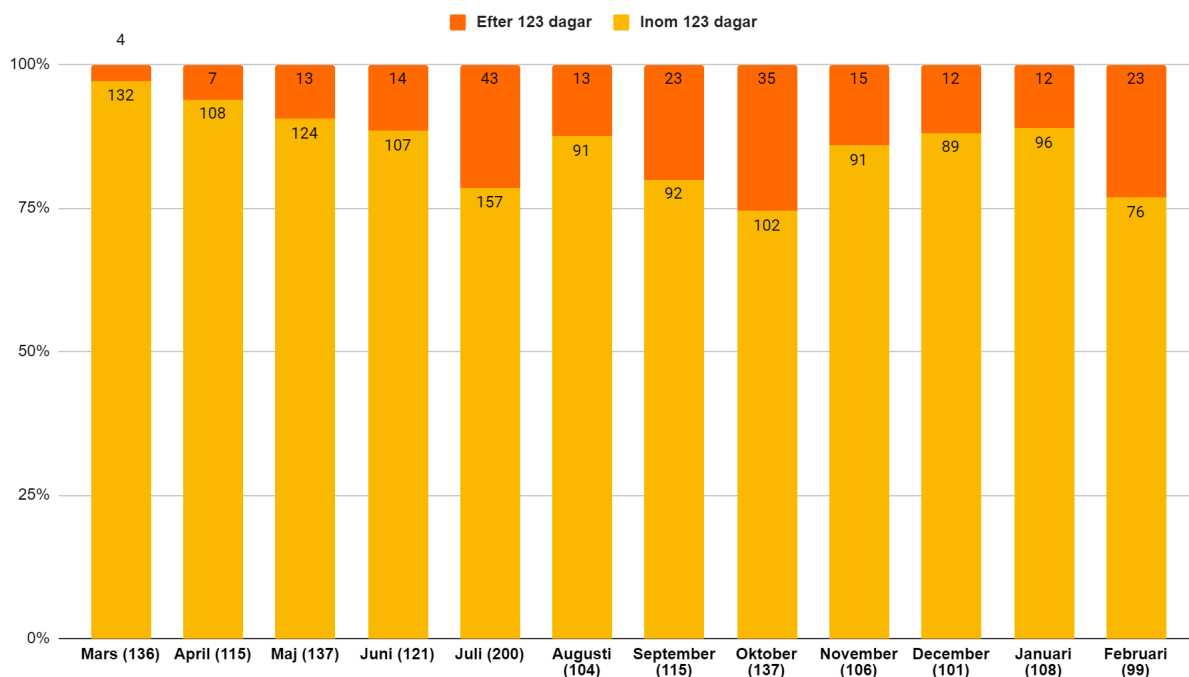
Av verksamhetsstatistiken framgår att 239 utredningar (14,9 procent) inte avslutats inom 123 dagar (4 månader). Den genomsnittliga utredningstiden för perioden uppgår till 105 dagar. Cirkeldiagrammet nedan visar det summerade utfallet för hur många procent av utredningarna som avslutats inom respektive efter 4 månader, från november 2022-maj 2024. Vi kan av diagrammet se att 85,1 procent slutförs inom den lagstadgade tiden vilket betyder att cirka en av tio utredningar pågår i mer än 123 dagar. Av de ärenden som pågår längre än fyra månader så ser vi att cirka hälften av dem är slutförda inom tre veckor, medan cirka hälften kräver mer tid för att färdigställas.

Andel utredningar som avslutats inom och utom 123 dagar



När vi tittat på statistik avseende antalet utredningar som överskrider utredningstiden per månad så finner vi att detta varierar över tid. Vi kan således inte finna någon tydlig trend som påvisar att antalet utredningar som överskrider utredningstider ökar eller minskar. En notering är ändå att det tycks vara en särskild utmaning att slutföra utredningen i tid om den pågår under sommarens semesterperiod.

Antal avslutade utredningar under perioden mars 2023-februari 2024



Beslut om förlängd utredningstid

I inkommen verksamhetsstatistik framgår att i ca 32 procent (76 st.) av de utredningar som tagit längre än 123 dagar finns beslut om förlängning.

I *Rutin för utredningar som överskrider utredningstiden* framgår att i de fall en utredning inte kan slutföras inom lagstadgad tid och det finns särskilda skäl att förlänga utredningstiden skall detta vara beslutat av rätt delegat, enhetschef. Berörda ska senast sista dagen utredningstiden går ut vara skriftligt kommunicerade om förändrade förutsättningar via ett förlängningsbeslut. Förlängningsbeslutet skall vara dokumenterat i ett beslutsmeddelande och innehålla en motivering till förlängningen samt den nya tidsperioden, datum till datum.

Vid intervju framgår att i november förra året byttes verksamhetssystem för genomförande av utredningar och det har varit vissa problem med att få tillgång till systemets statistikverktyg. Den enhetschef med ansvar för en utredningsgrupp som vi intervjuat beskriver hur hon använder sig av excel för att manuellt hålla koll på utredningstiderna och handläggarna får mail vid vissa dagar i utredningen för att stämma av hur det ser ut. Varje handläggare har även enskilda avstämningar kring utredningstider med 1:e socialsekreterare. Åtgärder som har vidtagits för att förbättra utredningstiderna är bland annat att det har rekryterats fler förste socialsekreterare till två av fyra utredningsenheter och arbetsgrupperna har blivit fler till antalet med färre medarbetare i respektive grupp.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser?

Delvis.

Vår bedömning är att det finns brister vad gäller förmågan att slutföra utredningar inom lagstadgade tidsgränser. För den period data har granskats överskreds utredningstiden i ett av tio ärenden och det saknas beslut som motiverar detta i 68 procent av dessa ärenden.

Vår bedömning är att verksamheten genom rutiner kring uppföljning av utredningstider har ett arbetssätt som innebär att de löpande följer upp utredningstiderna och vidtar åtgärder för att utredningar ska kunna avslutas inom satta tidsgränser. Detta arbete bör dock fortgå och ytterligare åtgärder vidtas för att i än högre grad reducera antalet ärenden som överskrider lagstadgad tidsgräns.

Beslut om förlängning av utredningstid

Revisionsfråga 4: Säkerställer socialnämnden att det, av behörig beslutsfattare, fattas beslut avseende förlängning av utredningstid i de fall då denna överstiger lagstadgade tidsgränser?

Så som framgår i föregående revisionsfråga har nämnden att slutföra en utredning gällande barn och unga inom fyra månader. I 11 kap. 2 § socialtjänstlagen anges att om särskilda skäl finns får nämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid. Socialnämnden kan delegera beslut om att förlänga utredningstiden. Det är dock viktigt

att delegationen tydligt framgår i delegationsordningen och att denna efterlevs i verksamheten så beslut tas av rätt delegat.

lakttagelser

I socialnämndens delegationsordning framgår att ett beslut enligt 11 kap. 2 § SoL avseende förlängning av utredningstid får fattas av enhetschef. Vidare framgår att beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Av de 106 förlängningsbeslut som fattats under perioden november 2022 till mars 2024 (den period där det finns förlängningsbeslut i inkommen verksamhetsstatistik) har samtliga beslut fattats av enhetschef, vilket är i enlighet med nämndens delegationsordning.

Vid intervju framgår att det finns en begränsning i behörighet i verksamhetssystemet vilket innebär att det enbart är enhetschef som har behörighet att fatta beslut om förlängning av utredningstiden. På så sätt är det säkerställt att delegationsordningen följs.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden att det, av behörig beslutsfattare, fattas beslut avseende förlängning av utredningstid i de fall då denna överstiger lagstadgade tidsgränser?

Ja.

Det finns en delegationsordning som klargör vem som är beslutsför vid beslut om förlängd utredningstid. Intervjuer vittnar om att ett sådant beslut enbart kan tas av enhetschef. Det stickprov som vi genomfört visar att samtliga beslut om förlängning av utredningstiden är fattade av enhetschef, vilket är i enlighet med gällande delegationsordning.

Rapportering till nämnden

Revisionsfråga 5: Säkerställer socialnämnden en tillfredsställande rapportering av utredningstider avseende barn- och ungaärenden?

Nämnden har i enlighet med 6 kap. 6 § kommunallagen ett ansvar att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bestämmelser och att den interna kontrollen är tillräcklig.

lakttagelser

I socialnämndens verksamhetsplan för 2023 återfinns målet "Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet". Ett av måtten som används för att mäta måluppfyllelse är "Andel barn- och ungdomsutredningar inom socialnämndens verksamheter för barn som slutförs inom lagstadgad utredningstid ökar". Genom protokollsgranskning för perioden april 2023 till april 2024 kan vi se att nämnden tagit del av resultatet från indikatorerna i delårsrapport per augusti 2023 och i nämndens verksamhetsberättelse för 2023.

Från *nämndens verksamhetsberättelse för år 2023* framgår att måttet "Andel barn- och ungdomsutredningar inom socialnämndens verksamheter för barn som slutförs inom lagstadgad utredningstid ökar" inte uppnår målet om 100 %, utfall för år 2023 uppgick till 91 %. Utfallet är en förbättring jämfört med de två föregående åren (2022: 88 %, 2021: 83 %). Förseningarna bedöms bero på felberäkning av dag 120 och missförstånd om vilket datum utredning inleddes, tillfälligt hög arbetsbelastning hos enskilda handläggare, kommunikationsbrister vid överlämningar från konsulter och under semesterperioder samt otillräcklig planering i det enskilda ärendet.

I *nämndens delårsrapport per augusti 2023* framgår att enheterna förstärker utredningsarbetet på flera sätt, bland annat genom att ta fram och revidera handlingsplaner för försenade utredningar och ge ett ökat ledningsstöd. Enheterna har utvärderat arbetsfördelning och arbetssätt och därefter vidtagit åtgärder som bedöms ge effekt för utredningsarbetet. Bland annat har det rekryterats fler förste socialsekreterare och arbetsgrupperna har blivit fler till antalet med färre medarbetare i respektive grupp.

I *socialnämndens mål och internbudget 2024* återfinns inte några mål, indikatorer eller aktiviteter som är kopplat till utredningstider inom barn- och ungdomsvården. Vid intervju framgår att målet är borttaget för att det ska ingå i chefernas grunduppdrag att följa upp utredningstider. Vi noterar att i *nämndens internkontrollplan 2024* återfinns risken "Botkyrkaborna får inte rätt hjälp i tid på grund av att barn- och ungdomsutredningar inte genomförs inom lagstadgad tid". Kontroll ska ske genom kontroll av andelen barn- och ungdomsutredningar som genomförts inom lagstadgad tid i delårsrapport 2 samt verksamhetsberättelsen. Kontrollen sker genom att uppgifter och statistik tas fram ur verksamhetssystemet. Planerad aktivitet för kontrollen är även utvecklingsarbete på enheterna för att säkerställa att utredningar sker i tid. Vi noterar att i *nämndens internkontrollplan 2023* återfinns ingen risk som rör utredningstider.

Vid genomgång av socialnämndens protokoll för perioden har vi inte sett att nämnden tagit del av någon ytterligare rapportering som rör utredningstider för barn och unga, utöver ovannämnda rapportering. I det material som vi tagit del av i granskningen finns ingen spårbarhet till att nämnden följer upp handläggningstider avseende skyddsbedömningar och förhandsbedömningar. De intervjuade framhåller att nämnden har följt förhandsbedömningar fram till år 2023.

Bedömning

Säkerställer socialnämnden en tillfredsställande rapportering av utredningstider avseende barn- och ungaärenden?

Delvis.

Bedömningen baseras på att nämnden under 2023 har fått en regelbunden uppföljning av antalet pågående utredningar samt huruvida utredningar avslutas inom eller utom lagstadgad tidsgräns. Återrapporteringen till nämnden innehåller även en analyserande text. Uppföljning av handläggningstider kopplat till skyddsbedömningar och förhandsbedömningar sker dock inte.

Vi noterar att för år 2024 finns inga nämndsmål som rör utredningstider avseende barn- och ungaärenden, däremot kommer utredningstider följas genom uppföljning av nämndens internkontrollplan.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av utredningstider inom barn- och ungdomsvården. Granskningens syfte har varit att bedöma om socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.




Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att socialnämnden **inte helt** säkerställer en ändamålsenlig handläggning av utredningar, med fokus på utredningstider.

Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att säkerställa att utredningar genomförs skyndsamt och inom den lagstadgade tidsgränsen på fyra månader.
- Att säkerställa att återrapportering avseende handläggningstider även omfattar skyddsbedömningar och förhandsbedömningar.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Säkerställer socialnämnden att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras?	Ja Det finns dokumenterade rutiner som utgör ett stöd i arbetet med genomförande av skyddsbedömningar och som syftar till att säkerställa att dokumentation sker i enlighet med gällande krav. Vi rekommenderar att rutin kompletteras med information om hur omgående en skyddsbedömning ska genomföras. I den aktgranskning som vi genomfört framgår att skyddsbedömning genomförs och dokumenteras i enlighet med aktuella bestämmelser. Det finns en organisation för att genomföra skyddsbedömningar och även en tydlig process för att kontrollera att skyddsbedömningar genomförs.	
2. Säkerställer socialnämnden att beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom lagstadgade tidsgränser?	Ja Vår bedömning är att socialnämnden i tillräcklig utsträckning säkerställt att beslut om att inleda eller inte inleda en utredning fattas inom den lagstadgade tidsgränsen om 14 dagar för den period som har granskats. Vi noterar att 5,4% vilket motsvarar 303 anmälningar har tagit längre tid än 14 dagar. 114 av dessa har tagit längre tid än 20 dagar. Med hänsyn till de naturliga och rimliga skäl som kan finnas till att förhandsbedömning överskrider 14 dagar när hänsyn tas till familjens förutsättningar att med kort varsel besöka socialtjänsten så ser vi utfallet som rimligt.	
3. Säkerställer socialnämnden att utredningar genomförs inom lagstadgade tidsgränser?	Delvis Vår bedömning är att det finns brister vad gäller förmågan att slutföra utredningar inom lagstadgade tidsgränser. För den period data har granskats överskreds utredningstiden i ett av tio ärenden och det saknas beslut som motiverar detta i 68 procent av dessa ärenden. Vår bedömning är att verksamheten genom rutiner kring uppföljning av	

utredningstider har ett arbetssätt som innebär att de löpande följer upp utredningstiderna och vidtar åtgärder för att utredningar ska kunna avslutas inom satta tidsgränser. Detta arbete bör dock fortgå och ytterligare åtgärder vidtas för att i än högre grad reducera antalet ärenden som överskrider lagstadgad tidsgräns.

4. Säkerställer socialnämnden att det, av behörig beslutsfattare, fattas beslut avseende förlängning av utredningstid i de fall då denna överstiger lagstadgade tidsgränser?

Ja

Det finns en delegationsordning som klargör vem som är beslutsför vid beslut om förlängd utredningstid. Det stickprov som vi genomfört visar att samtliga beslut om förlängning av utredningstiden är fattade av enhetschef, vilket är i enlighet med gällande delegationsordning.



5. Säkerställer socialnämnden en tillfredsställande rapportering av utredningstider avseende barn- och ungaärenden?

Delvis

Bedömningen baseras på att nämnden under 2023 har fått en regelbunden uppföljning av antalet pågående utredningar samt huruvida utredningar avslutas inom eller utom lagstadgad tidsgräns. Uppföljning av handläggningstider kopplat till skyddsbedömningar och förhandsbedömningar sker dock inte.



Vi noterar att för år 2024 finns inga nämndsmål som rör utredningstider avseende barn- och ungaärenden, däremot kommer utredningstider följas genom uppföljning av nämndens internkontrollplan.

2024-06-10

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Karin Magnusson

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-02-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Socialförvaltningen

Dnr: SN/2024:00316

2024-09-26

Kod: 2.4.3.1

09 Yttrande över motion: Förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Andrea Molin Storbjörk (V) föreslår i motionen Förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor att socialtjänsten bör införa månadslånga beslut vid placering i skyddat boende för att minska stress och otrygghet för berörda individer. Vidare föreslås att en andel av de sociala kontrakt som socialförvaltningen tillhandahåller hos Botkyrkabyggen ska öronmärkas åt målgruppen våldsutsatta kvinnor.

Motionen har remitterats till socialnämnden och Botkyrkabyggen för synpunkter.

Socialförvaltningen har ett upparbetat arbetssätt kopplat till placering i skyddat boende där löpande uppföljningar och bedömningar genomförs för att möta individens behov av stöd och skydd i kombination med individens eget ansvar. Det finns en boendesamordnare särskilt riktad till målgruppen våldsutsatta som arbetar aktivt på både individuell och strukturell nivå för att öka individens möjlighet att komma vidare till en egen långsiktig boendelösning.

Vad gäller placeringsbeslutets längd är bedömningen att kortare besluts längd leder till en ökad insyn, planering och aktivitet i ärendet. Därmed rekommenderas inte införandet av månadslånga placeringsbeslut. Vidare ser socialförvaltningen inte att det skulle gynna arbetet med sociala kontrakt att öronmärka viss andel av dessa till specifika målgrupper. Detta då behovet mellan målgrupper kan se olika ut och vara svårt att



prognostisera. Möjligheten till en flexibilitet kring dessa kontrakt bedöms därför som viktig och möta individuella behov samt i kombination undvika att kontrakt blir oanvända.

Ärendet

Andrea Molin Storbjörk (V) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige (2024-06-18) gällande att förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor.

Motionen berör våldsutsattas särskilda utsatthet i steget mellan ett skyddat boende och ett eget boende samt riskerna som detta kan innebära i form av röjning av vistelseplats, bostadslöshet och otrygga förhållanden. En hänvisning görs även till Jämställdhetsmyndighetens rapport Skyddade personuppgifter – oskyddade personer (2022:10)

I motionen lyfts behovet av att socialtjänsten och kommunen arbetar på ett för den våldsutsatte tryggt och tydligt sätt för att möjliggöra att personen kan komma vidare till ett långsiktigt och stadigvarande boende. I motionen framförs att ett steg mot detta skulle vara att socialtjänsten vid placering på skyddat boende ska bevilja en period om en månads placering. Detta för att undvika osäkerhet, utsatthet och risk för den våldsutsatte men även för att undvika onödig administration för socialtjänsten.

I motionen lyfts även det kommunövergripande samarbetet vad gäller att upprätta så kallade boendekedjor där kommuner kan ”byta” klienter med varandra som en god utveckling framåt. Däremot ser man gärna att kommunen ska öronmärka en del av de sociala kontrakt som tillhandahålls via Botkyrkabyggen åt målgruppen våldsutsatta kvinnor.

Socialförvaltningens yttrande

Placering på skyddat boende

Enheten mot våld i nära relationer (VINR) har tidigare arbetat med längre initiala placeringsbeslut på skyddat boende, så som föreslås i aktuell motion. Under 2021 förändrades arbetet till två veckors placeringsbeslut vid den initiala bedömningen. Syftet med detta har varit att öka socialsekreterarens aktiva roll i ärendet vad gäller matchning av det skyddade boendet, individuella behov hos den våldsutsatta samt planeringen framåt. Ett beslut om skyddat boende förlängs efter att grundbeslutet löper ut om det finns skäl för det. Socialförvaltningen delar inte bilden av att ett kortare initialt placeringsbeslut har ökat stressen hos de våldsutsatta, utan snarare lett till en ökad insyn och aktiv planering i aktuella ärenden.

Socialförvaltningen besitter en hög kompetens i frågan hur man bemöter personer i kris och trauma och arbetar för att möta våra kommuninvånare på



bästa sätt. Detta innefattar även kunskap om när i en planering det är lämpligt att diskutera och planera för boendefrågan framåt.

Socialförvaltningen har ett väl etablerat och strukturerat arbetssätt vad gäller att stötta våldsutsatta till ett eget boende under placeringstiden på skyddat boende. Arbetssättet består i att socialsekreterare tidigt i processen upprättar en boendepanering tillsammans med den våldsutsatta kvinnan. Detta sker oftast vid något av de första mötena i samband med att kvinnan placeras men anpassas utifrån individuella förutsättningar. Inom ramen för boendepaneringen informeras individen om eget ansvar att söka boende samt motiverar och stöttar den våldsutsatta att söka lämpliga boenden. Socialsekreterare följer kontinuerligt upp hur bostadssökandet går samt om den våldsutsatta behöver ytterligare stöttning. De allra flesta hittar eget boende i första- eller andrahandskontrakt. Värt att tillägga är att så länge det föreligger ett behov av skydd som inte kan tillgodoses på annat sätt kommer insatsen om skyddat boende att kvarstå och förlängas tills en trygg planering finns att tillgå, ett beslut om skyddat boende kan således bli längre än det initiala beslutet på två veckor.

Under 2024 har förvaltningen även inrättat två boendesamordnartjänster – en tillsvidarettjänst och en projektanställning – varav en av dessa har särskilt fokus på våldsutsatta kvinnor. Boendesamordnarnas uppdrag är bland annat att ge individuellt stöd till den enskilde och att stötta personen att utifrån dennes förutsättningar hitta ett stadigvarande boende.

Slutligen är intentionen med socialtjänstlagen att stötta människor till ett självständigt liv. Detta innebär inte alltid att långa placeringstider på skyddat boende är den bästa lösningen då detta kan leda till en institutionalisering och bidra till en så kallad inlåsningsseffekt. Det är däremot av största vikt att med rätt kunskap och kompetens stötta och hjälpa våldsutsatta individer till ett fritt liv skyddat från våld.

Sociala kontrakt

Socialförvaltningen har en hög kunskap om problematiken kring bostadsmarknaden. Frågan i sig är stor och berör flertalet av socialtjänstens målgrupper. Med anledning av detta har ovan nämnda boendesamordnare inrättats och dessa arbetar riktat mot boendefrågor och agerar som ett individuellt stöd för enskilda individer men även på en strategisk nivå med samverkansfrågor.

Ett länsövergripande samarbete kallat för Södertörnsnätverket har skapats för att möjliggöra bostadskedjor och flytt av individer mellan kommuner. I samarbetet ingår bland andra Huddinge, Södertälje samt Nykvarn. Botkyrka kommun har goda förutsättningar att vara delaktiga i samarbetet. Socialförvaltningen har en strukturerad och utarbetad samverkan med Botkyrkabyggen för sociala kontrakt med ett undertecknat avtal om 300 lägenheter, där våldsutsatta kvinnor är en av flera prioriterade målgrupper. I

överenskommelse med Botkyrkabyggen är det socialförvaltningen som bedömer och fördelar vilka individer som har behov av lägenhetsinsatserna.

Att som föreslås i motionen öronmärka lägenheter är möjligt, men samtidigt förknippat med vissa svårigheter. En sådan svårighet är att behovet av boende fluktuerar och att en öronmärkning därmed kan få som konsekvens att lägenheter står tomma och att kostnaderna blir svåra att prognostisera. Kommunen har tidigare gjort försök med öronmärkta lägenheter men det har inte fallit så väl ut, av bland annat ovan nämnda anledning. Dessutom är ofta fallet att den våldsutsatta kvinnan som är i behov av stadigvarande boende inte kan bo kvar i kommunen. Den södertörnssamverkan som nämnts tidigare, skulle kunna underlätta för socialförvaltningen att bistå våldsutsatta kvinnor att hitta en bostad i annan kommun. Förvaltningen kommer att se över lämpliga alternativ för att tillhandahålla lägenheter för detta arbetssätt. Samarbetet ställer dock krav på tät samverkan och välordnad logistik samt förutsätter även att övriga kommuner i nätverket kan erbjuda liknande lösningar.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner ovanstående yttrande samt föreslår kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

Barnkonsekvensanalys

Enligt FN:s barnkonvention har alla barn i Sverige rätt till skydd från våld samt alternativt boende om barnet inte kan bo kvar i sin hemmiljö. En stabil boendesituation är en viktig skyddsfaktor för barn och möjliggör utöver en ökad social trygghet även förutsättningar för en stabil skolgång.

När en vårdnadshavare är i behov av stöd och skydd med anledning av våldsutsatthet drabbas även barnen. Det är därför av stor vikt att dessa bedömningar tar barnets bästa i beaktan. En stabil och långvarig boendesituation är viktigt för barnets fortsatta liv och utveckling och är målet i vårt arbete med våldsutsatta individer.

Socialtjänstens arbete med täta uppföljningar vid placering i skyddat boende, riktade boendesamordnare i kombination med samverkan inom Södertörnskommunerna med syfte att starta boendekedjor och möjliggöra geografiska flyttar över kommungränserna, är alla led i ett arbete att utveckla och stärka skyddet för de våldsutsatta individer socialtjänsten i Botkyrka möter. Detta arbete bedöms även främja barnens bästa samt ligga i linje med barnkonventionen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

Motion (V), Förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor.



Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion Förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Elisabet Stiernstedt, verksamhetsutvecklare, stöd och utvecklingsenheten



MOTION

till kommunfullmäktige

Förbättra boendesituationen för våldsutsatta kvinnor

Vi vet att steget när man som offer för våld i nära relationer går från skyddat boende till eget boende är särskilt farligt. Det framgår till exempel av Jämställdhetsmyndighetens rapport ”Skyddade personuppgifter – oskyddade personer” från 2022. Många våldsutsatta blir i det skedet röjda, och många ser ingen annan utväg än att gå tillbaka till ett boende som varit - eller är - gemensamt med förövaren.

Mycket tidigt i kontakten med kommunen, då den våldsutsatta fortfarande är traumatiserad, och precis landat i skyddat boende, så inskräps mycket tydligt den utsattas egna ansvar för att hitta nytt, eget, långsiktigt boende. Detta trots att hon i det skedet inte kan använda sin egna dator, telefon eller kontaktnät för sökandet av säkerhetsskäl.

När kommunen beviljar skyddat boende får de utsatta individerna beslut två veckor i taget. Trots kommunens goda intentioner (som boendesamordnare med särskilt ansvar för våldsutsatta kvinnor, prioriterad målgrupp för sociala kontrakt och samverkan med övriga Södertörnskommuner), så gör bostadsbristen i kommunen och regionen att så gott som ingen hittar nytt boende på blott två veckor.

I Stockholms bostadsförmedlings kö behöver man ha många års kötid för att bli aktuell för en lägenhet. Kötiden ligger på nio till tretton år i Huddinge, fem till tio år i Alby och tre till sju år i Salem. Hyresvärdarnas krav är också mycket höga kring inkomster och boendereferenser, två faktorer som kan vara förstörda till följd av våldet hon utsatts för.

Därmed innebär den korta beviljningstiden inte bara onödig administration för socialtjänstens personal, utan framför allt onödig osäkerhet, utsatthet

och risk för våldsoffret. Att förlänga tiden som det skyddade boendet beviljas till en månad, (som det varit tidigare) skulle frigöra tid och minska risken att utsätta offret på nytt.

Även barnen är utsatta, ibland som brottsoffer själva, ibland som vittnen, ibland på grund av det uppslitande uppbrottet. Vi har en särskild skyldighet att beakta barns situation, i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Södertörnssamarbetet innebär att kommunen samarbetar med närliggande kommuner för att kunna erbjuda våldsutsatta kvinnor eget boende där, dels för att brottsoffret ska kunna undvika förövaren, och dels för att kommunerna ska kunna balansera tillgängligheten av bostäder. För att kunna delta i Södertörnssamarbetet fullt ut så är det viktigt att vi trots bostadsbristen kan erbjuda boende i kommunen. Därmed finns det behov av öronmärkta bostäder som inte funnits förut, eftersom omständigheterna förändrats.

Med dessa åtgärder skulle kommunens hantering av våldsutsatta kvinnor blir tryggare, mer långsiktig och innebära ett bättre bemötande.

Med bakgrund av detta föreslår Vänsterpartiet fullmäktige att:

1. Förlänga tiden som skyddat boende beviljas till en månad.
2. Att öronmärka några av de långsiktiga sociala kontrakten från Botkyrka-Byggen för våldsutsatta kvinnor från Botkyrka, från Södertörnsnätverket samt riket.

Andrea Molin Storbjörk (V)

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2023-10-22

Socialförvaltningen

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2023:00005

10 Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

2024-09-26 Protokoll Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge Salem

§ 62 TFN 2024-04-29 Beslut Ny hyresmodell TFN/2024:00271

§ 168 KS 2024-09-09 Sammanträdesordning 2025 – kommunstyrelsen KS/2024:00308

§ 101 KF 2024-09-26 Riktlinje för fakturering och kravhantering inom Botkyrka kommun
KS/2023:00462

§ 103 KF 2024-09-26 Sammanträdesordning 2025 – kommunfullmäktige KS/2024:00309

§ 106 KF 2024-09-26 Avsägelse och fyllnadsval 2024-09-26 KS/2023:00804

Lex Sarah

Lex Sarah rapport: 2268 och 2301