

DET HÄR ÄR ETT  
STYRDOKUMENT

## POLICY

# Fordonspolicy

Botkyrka kommun



|                        |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Dokumentkategori:      | Normerande                                          |
| Beslutat av:           | Kommunfullmäktige                                   |
| Antagen:               | 2024-09-26                                          |
| Diarienummer:          | KS/2024:00489                                       |
| Dokumentet gäller för: | Samtliga anställda i Botkyrka kommun                |
| Dokumentansvarig       | Kommunstyrelseförvaltningen                         |
| Ansvar för revidering: | HR-avd KSF/enh.chef fordon och transportservice TFF |

BOTKYRKA  
KOMMUN



/Nämnd/

Dnr: /Diariernr/

/Datum/

Kod: /Processkod/

## Fordonspolicy Botkyrka kommun

### Inledning

Denna fordonspolicy reglerar vad som gäller för användning av verksamhetsfordon hos Botkyrka kommun. Policyn reglerar att verksamhetsfordon inte får användas för privata ändamål. Vidare reglerar policyn att vad som gäller avseende laddning av privata elbilar.

Den aktuella fordonspolicyn och kommunens fordonsriktlinje är två dokument som tillsammans ger en enhetlig bild och vägledning kring ägande och nyttjande av Botkyrka kommuns verksamhetsfordon. Fordonsriktlinjen fastställs av kommunfullmäktige.

Fordonsriktlinjen reglerar alla kommunens fordonsinköp, fordonsinnehav, användandet av fordon, rutiner för skötsel av fordon samt tankning av drivmedel. Samt för att bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Fordonspolicyn fastställs av kommunfullmäktige. En uppdatering av policyn ska ske minst vart femte år. En årlig genomgång ska göras av policyn och den ska revideras vid behov. Den aktuella fordonspolicyn ska alltid finnas tillgänglig digitalt

### Syfte och mål

Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydlighet kring att Botkyrka kommun följer Skatteverkets regelverk och att kommunens verksamhetsfordon endast får användas i tjänsteutövning.

- Kommunens verksamhetsfordon får enbart användas vid tjänsteutövning.
- Kommunens verksamhetsfordon får endast användas av person anställd av Botkyrka Kommun eller av person med anställningslika förhållanden som har tecknat särskild förbindelse.
- Utanför arbetstid ska fordon vara uppställda på tjänstestället.
- Nyttjande av verksamhetsfordon under beredskapsarbetet likställs med tjänsteutövning.

## POLICY



/Nämnd/

Dnr: /Diariennr/

/Datum/

Kod: /Processkod/

- Kommunens fordon får inte passera kommungränsen i andra fall än när tjänsteutövningen kräver detta.
- I vissa fall kan kortare (1–2 km) privata resor göras i närområdet där fordonet befinner sig vid tjänsteutövning, exempelvis för att äta lunch.
- Förare av kommunens verksamhetsfordon ansvarar för att följa både kommunens fordonspolicy och fordonsriktlinje.
- Fordonspolicyn reglerar även att medarbetare inom Botkyrka kommun inte får ladda privatägd elbil genom el tillhanda av Botkyrka kommun.

### **Fordonspolicyns mottagare**

Fordonspolicyn gäller för alla Botkyrka kommuns medarbetare som har rätt till att beställa eller framföra ett verksamhetsfordon.