



Socialnämnden 2025

2025-03-18

Kod: 1.1.3.1

Kallelse till möte för socialnämnden 2025

Tid: 2025-03-18, Kl: 18:00

Plats: Hans Stahles väg 7, plan 4, rum Stange

Ordförande: Carl Widercrantz (TUP)

Sekreterare: Anneli Sjöberg

	Ärenden	
1.	Förvaltningschefen informerar – muntlig information	SN/2025:00006
2.	Information om verksamheter på socialförvaltningen och kommunen: Barnombudsmannen – muntlig information	SN/2025:00106
3.	Insyn i upphandlingar 2025 för socialnämnden	SN/2025:00059
4.	Patientsäkerhetsberättelsen 2024	SN/2025:00041
5.	Revidering av socialnämndens delegationsordning mars 2025	SN/2025:00099
6.	Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2025	SN/2025:00025
7.	Anmälningssärenden	SN/2024:00452
8.	Anmälan av delegationsbeslut	SN/2025:00057

Majoritetsgruppen träffas kl. 17:30 på Hans Stahles väg 7 plan 4, lokal Stange

S, MP och L träffas kl. 17.15 på Hans Stahles väg 7 plan 4, lokal Samverkan

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2025-02-26

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2025:00006

01 Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

T.f. Socialdirektör Katarina Lindström informerade om aktuella frågor.

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2025-02-26

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2025:00043

02 Information om verksamheter på socialförvaltningen och kommunen: Barnombudsmannen – muntlig information

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barnombudsman Natsnet Kiflemariam informerade om barnombudsmannens verksamhet.



Socialnämnd

2025-02-10

Socialförvaltningen

Kod: 1.1.6.2

Viktor Morawski

Dnr: SN/2025:00059

03 Insyn i upphandlingar 2025 för socialnämnden

Förslag till beslut

1. Socialnämnden har tagit del av upphandlingsplan 2025 och lägger denna till handlingarna.
2. Socialnämnden beslutar att upphandling får genomföras för upphandling av HVB vuxna med missbruk samt konsulentstött familjehemsvård.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen tar varje år fram en kommunövergripande upphandlingsplan. Respektive nämnd beslutar om insyn i strategiskt viktiga upphandlingar och kommer där fastställa upphandlingsstrategier för utpekade upphandlingar.

Nämnden behöver också samtidigt fatta beslut om de planerade upphandlingar som överskrider förvaltningsdirektörens delegation.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar i Botkyrka kommun.

Nämnder ges möjlighet välja ut upphandlingar med ökad insyn

Som en del i detta arbete presenterar inköpsenheten och förvaltningen upphandlingsplanen för innevarande år för nämnden för att ge möjlighet till bättre insyn i upphandlingsarbetet för de förtroendevalda.

Baserat på denna presentation får nämnden möjlighet att besluta om vilka strategiskt viktiga upphandlingar som nämnden önskar ha ökad insyn i under det kommande verksamhetsåret. Som utgångspunkt för vad som är en



strategiskt viktig upphandling tas utgångspunkt i ekonomiskt värde eller påverkan för Botkyrkaborna.

Under året får nämnden därefter fastställa upphandlingsstrategier

För dessa prioriterade upphandlingar kommer nämnden att få fatta beslut om att godkänna upphandlingsstrategier. Upphandlingsstrategin är ett beslutsdokument tidigt i upphandlingsarbetet där behov- och marknadsanalys sammanfattas tillsammans med förslag till hur upphandlingen ska genomföras (upphandlingsförfarande, anbudsområden, kravställning och utvärderingsmodell mm).

Tilldelningsbeslut godkänns i nämnder om de överstiger delegation för förvaltningschefen

I de fall upphandlingens ekonomiska värde överstiger förvaltningschefens delegation kommer tilldelningsbeslut fattas av nämnden precis som tidigare. Då upphandlingsärenden hanteras i nämnd gäller absolut sekretess. För att ändå möjliggöra för ledamöterna att sätta sig in i ärenden före beslut kommer separata möten bokas före nämndens sammanträden för att då kunna ta del av sekretessbelagda handlingar.

Upphandlingsplan 2025

Under hösten 2024 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av inköpsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar.

Nedan redovisas de upphandlingar som är specifika för denna nämnd. Observera att kommungemensamma upphandlingar som avser mer än en förvaltning hanteras i kommunstyrelsen och dessa kommer alltså inte att hanteras i de övriga nämnderna.

Upphandling	Kategori	Avtalsslut	Uppstart	Politisk prioritering	Värde
Akut/tillfälligt boende hotell eller vandrarhem	Sociala tjänster	2025-12-31	Q2 2025	Nej	4 000 000
Helgkollo	Sociala tjänster	2025-10-31	Q1 2025	Nej	8 000 000
HVB Vuxna med missbruk	Sociala tjänster	2025-09-14	Q1 2025	Nej	32 000 000
Konsulentstött familjehemsvård	Sociala tjänster	2025-09-14	Q1 2025	Nej	140 000 000

Två upphandlingar väntas överskrida förvaltningschefens delegation nämligen HVB vuxna med missbruk samt konsulentstött familjehemsvård.



För dessa upphandlingar behöver nämnden fatta beslut att starta upphandling och senare också tilldelningsbeslut.

Barnkonsekvensanalys

Detta ärende handlar om de upphandlingar som ska genomföras under 2025. I respektive upphandling kommer en barnkonsekvensanalys göras om det är relevant i den aktuella upphandlingen.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringsmedel framgår av mål och budget. Avrop på ramavtal belastas berörd verksamhets driftsbudget.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2025-02-10 – Insyn i upphandlingar 2025 för socialnämnden
- Upphandlingsplan 2025

Skickas till

Inköpsenheten

UPPHANDLING	KATEGORI	AVTALSSLUT	PLANERAD POLITISK EKONOMISK FÖRVALTNIN			
			UPPSTART	INSYN	T VÄRDE	G
Administrativa bemanningstjänster	Professionella tjänster	2026-01-28	Q3 2025	Nej		Gemensam
Arbetsplatskontroller	Facility Management	2026-02-28	Q3 2025	Nej	1 000 000	Gemensam
Bemanning sjuksköterska	Sociala tjänster	2026-06-03	Q4 2025	Nej		Gemensam
Bemanning undersköterska	Sociala tjänster	2025-06-20	Q1 2025	Nej		Gemensam
Bevakningstjänster	Facility Management	2025-10-03	Q2 2025	Nej	32 000 000	Gemensam
Budget och Prognos	IT och telekom	2026-12-31	Q1 2025	Nej	5 000 000	Gemensam
Digital brandskyddsutbildning	Facility Management	2025-11-01	Q3 2025	Nej	350 000	Gemensam
E-arkiv	IT och telekom	2026-10-31	Q3 2025	Nej	2 000 000	Gemensam
eID-tjänsten	IT och telekom	2025-08-03	Q1 2025	Nej	3 000 000	Gemensam
Elektronisk underskrifttjänst	IT och telekom		Q2 2025	Nej	800 000	Gemensam
Fakturaväxel och kundfakturor	IT och telekom	2025-06-30	Q1 2025	Nej	1 000 000	Gemensam
Filmproduktion	Professionella tjänster		Q1 2025	Nej	2 000 000	Gemensam
Handledningstjänster (DIS)	Professionella tjänster	2027-09-28	2025	Nej		Gemensam
Hälsa- och sjukvårdsmaterial	Omsättningsvaror	2028-05-08	Q2 2025	Nej	16 000 000	Gemensam

IT konsulttjänster	Professionella tjänster	2026-09-25	Q1 2026	Nej		Gemensam
Klarspråkskonsult	Professionella tjänster	2025-12-31	Q3 2025	Nej		Gemensam
Konferenstjänster	Professionella tjänster	2025-12-31	Q2 2025	Nej		Gemensam
Kostnadsberäkningar	Tekniska konsulter	2026-05-31	Q4 2025	Nej	8 000 000	Gemensam
Laddningsstolpar	Mark och anläggning		Q1 2025	Nej	400 000	Gemensam
Lekmaterial	Omsättningsvaror	2026-09-30	Q2 2025	Nej	10 000 000	Gemensam
Licenspartner	IT och telekom	2026-02-15	Q2 2025	Nej	20 000 000	Gemensam
Litteratur	Omsättningsvaror	2025-10-14	Q2 2025	Nej	6 000 000	Gemensam
Livsmedel: Kolonial och färskvaror	Livsmedel och måltider	2026-01-16	Q1 2025	Ja	350 000 000	Gemensam
Ljuskällor ink el-material	Omsättningsvaror	2028-02-28	Q2 2025	Nej	4 000 000	Gemensam
Lokalvårdstjänster	Facility Management	2025-09-30	Q2 2025	Ja	105 000 000	Gemensam
Mattransporter	Fordon och transport	2025-09-30	Q1 2025	Nej	11 000 000	Gemensam
Medicintekniska hjälpmedel	Omsättningsvaror	2025-10-31	Q2 2025	Nej	20 000 000	Gemensam
Möbler	Omsättningsvaror	2026-10-02	Q2 2025	Ja	70 000 000	Gemensam
Omställningstjänster	Professionella tjänster	2025-08-31	Q1 2025	Nej		Gemensam

Personal- och lönesystem	IT och telekom	2027-05-31	Q1 2025	Ja	20 000 000	Gemensam
Personalfruktkorgar	Livsmedel och måltider	2025-09-30	Q1 2025	Nej	3 000 000	Gemensam
Persontransporter	Fordon och transport	2026-02-23	Q3 2025	Ja	116 000 000	Gemensam
Prenumerationstjänster	Professionella tjänster	2025-05-02	Q1 2025	Nej		Gemensam
Ramavtal för hyrbilar	Fordon och transport	2025-06-05	Q2 2025	Nej	9 000 000	Gemensam
Rekryteringssystem	IT och telekom	2026-03-08	Q2 2025	Nej	2 000 000	Gemensam
Rekryteringstjänster	Professionella tjänster	2025-06-13	Q1 2025	Nej	2 000 000	Gemensam
Rengöringsmedel och förbrukningsmaterial	Omsättningsvaror	2025-05-02	Q1 2025	Nej	20 000 000	Gemensam
Resebyråttjänster, resor och hotell	Professionella tjänster	2025-12-31	Q2 2025	Ja	6 000 000	Gemensam
Serverdrift som tjänst	IT och telekom	2024-12-31	Q1 2025	Nej		Gemensam
Skafferivaror	Livsmedel och måltider	2025-04-18	Q1 2025	Nej	8 000 000	Gemensam
Skriv-, TSS-, dövblind- respektive teckenspråkstolktjänster	Professionella tjänster	2025-05-01	Q1 2025	Nej		Gemensam
Stationstankning	Fordon och transport	2026-03-24	Q4 2025	Nej	13 600 000	Gemensam
Storköksutrustning	Livsmedel och måltider	2026-04-30	Q2 2025	Nej	3 300 000	Gemensam
Säkerhetsteknik	Facility Management	2026-10-31	Q1 2026	Nej	115 100 000	Gemensam

Säkerhetstjänster	Tekniska konsulter		Q1 2025	Nej	2 000 000	Gemensam
Tekniska konsulter	Tekniska konsulter		Q2 2025	Ja		Gemensam
Telefoni som tjänst	IT och telekom	2025-10-31	Q2 2025	Nej	20 000 000	Gemensam
Tjänst för produktion av kommunikationsmaterial	IT och telekom	2025-07-05	Q1 2025	Nej	5 000 000	Gemensam
Tjänster och serverdrift för beslutstödsapplikation	IT och telekom	2025-06-14	Q1 2025	Nej	8 000 000	Gemensam
Tryckta läromedel	Omsättningsvaror	2027-01-31	Q2 2025	Nej	40 000 000	Gemensam
Trygghetslarm och larmmottagning	Facility Management	2026-05-15	Q1 2026	Nej	4 000 000	Gemensam
ekonomistyrning samt kvalitets- och verksamhetsutveckling	Professionella tjänster	2025-09-30	Q1 2025	Nej		Gemensam
Visselblåsarfunktion	Facility Management	2026-03-31	Q3 2025	Nej	250 000	Gemensam
Vitvaror	Omsättningsvaror	2025-05-21	Q2 2025	Nej	10 000 000	Gemensam
Värdehanteringstjänster	Facility Management	2026-02-01	Q4 2025	Nej	350 000	Gemensam
Yrkeskläder (Arbetskläder Inom/utomhus	Omsättningsvaror	2026-05-01	Q2 2025	Nej	20 000 000	Gemensam
Ärendehanteringssystem	IT och telekom	2025-10-31	Q2 2025	Nej		Gemensam
Bibliotekssystem	IT och telekom	2026-11-30	Q1 2026	Nej	10 000 000	KOF
IT-stöd för Kulturskolan	IT och telekom	2026-06-30	Q2 2025	Nej	1 500 000	KOF

Konstgräs	Mark och anläggning		Q1 2025	Nej	20 000 000	KOF
RFID Utrustning	IT och telekom	2025-07-04	Q1 2025	Nej	2 000 000	KOF
System för boknings- och bidragsadministration	IT och telekom	2025-06-30	Q1 2025	Nej	4 000 000	KOF
Alby Torghus Projektering	Tekniska konsulter		Q3 2025	Nej	1 400 000	SBF
Hallunda gård etapp 2	Mark och anläggning		Q2 2025	Nej	30 000 000	SBF
Kassmyråsen etapp 2	Mark och anläggning		Q1 2025	Nej	20 000 000	SBF
Konstbyggnader	Mark och anläggning	2026-06-15	Q1 2026	Nej	160 000 000	SBF
Parkanläggningsarbeten	Mark och anläggning	2026-06-30	Q1 2026	Nej	150 000 000	SBF
Prästviken	Tekniska konsulter		Q3 2025	Nej	5 000 000	SBF
Tegelbruket	Mark och anläggning		Q4 2025	Nej	30 000 000	SBF
Akut/tillfälligt boende hotell eller vandrarhem	Sociala tjänster	2025-12-31	Q2 2025	Nej	4 000 000	SOF
Helgkollo	Sociala tjänster	2025-10-31	Q1 2025	Nej	8 000 000	SOF
HVB Vuxna med missbruk	Sociala tjänster	2025-09-14	Q1 2025	Nej		SOF
Konsulentstöd familjehemsvård	Sociala tjänster	2025-09-14	Q1 2025	Nej		SOF
Badhus, kem och maskiner	Bygg och fastighet	2025-04-30	Q1 2025	Nej	2 800 000	TFF

Drift och underhåll pumpstationer	Vatten och avlopp	2026-03-30	Q3 2025	Nej	29 000 000	TFF
Fuktskadeutredning och hantering av akuta åtgärder	Bygg och fastighet	2026-09-12	Q4 2025	Nej	15 000 000	TFF
Gruppboende LSS Slättmalm	Bygg och fastighet		Q2 2025	Nej	40 000 000	TFF
Hågelbyparken, Option 2 Rotfruktskälla	Bygg och fastighet		Q1 2025	Nej	5 000 000	TFF
Hämtning massor	Mark och anläggning		Q1 2025	Nej	4 000 000	TFF
Järnhandelsvaror	Omsättningsvaror	2026-02-28	Q2 2025	Nej	10 000 000	TFF
Kontroll och service av sprinklers och släcksystem	Facility Management	2025-12-11	Q2 2025	Nej	2 700 000	TFF
Kontrollansvarig KA	Tekniska konsulter	2026-03-04	Q3 2025	Nej	3 200 000	TFF
Låssystem	Bygg och fastighet	2025-08-31	Q1 2025	Nej	18 000 000	TFF
Markarbeten på fastighetsmark	Mark och anläggning		Q1 2025	Nej	100 000 000	TFF
Murar i subtopia	Mark och anläggning		Q4 2025	Nej	6 000 000	TFF
OVK-besiktning	Bygg och fastighet	2025-08-30	Q1 2025	Nej	1 500 000	TFF
Renovering vattentorn	Vatten och avlopp		Q3 2025	Nej	6 000 000	TFF
Rulltrappor Tumba centrum	Mark och anläggning		Q2 2025	Nej	20 000 000	TFF
Service av befintliga system inom styr- och regler	Facility Management	2026-04-28	Q1 2026	Nej	950 000	TFF

Solceller	Bygg och fastighet		Q1 2025	Nej	4 000 000	TFF
Styr och övervakningsystem tekn installation	IT och telekom	Inget avtal	Q2 2025	Nej	2 000 000	TFF
System för larm och övervakning av alla VA-anläggningar	IT och telekom	2026-12-31	Q3 2025	Nej	1 500 000	TFF
Transportledningssystem	IT och telekom	2025-09-30	Q1 2025	Nej	8 000 000	TFF
Tullinge gymnasium&Sporthall, utemiljö/finplanering	Mark och anläggning		Q1 2025	Nej	29 000 000	TFF
VA-material	Vatten och avlopp	2025-12-31	Q2 2025	Nej	32 000 000	TFF
Ventilationsfilter	Bygg och fastighet	2026-06-06	Q4 2025	Nej	5 500 000	TFF
Överföringsledning Norra-Södra Botkyrka	Vatten och avlopp		Q3 2025	Nej	15 000 000	TFF
Maskinöversyn i trä- och metallslöjdssalar	Facility Management	2026-02-28	Q4 2025	Nej	1 000 000	UF
Daglig verksamhet LSS, externa platser	Sociala tjänster		Q1 2025	Nej		VOF
Enstaka platser i boende med särskild service enligt LSS	Sociala tjänster	2025-09-10	2025	Ja	348 000 000	VOF
Enstaka platser, LSS - barnboenden	Sociala tjänster		2025	Nej		VOF
Externa platser enligt SoL	Sociala tjänster	2026-05-31	Q4 2025	Ja	300 000 000	VOF
Lägervistelse LSS	Sociala tjänster		Q1 2025	Nej		VOF
Nutritionsprodukter	Sociala tjänster	2024-06-30	Q1 2025	Nej		VOF

Nyckelfri hemtjänst	Facility Management	2025-09-15	Q2 2025	Nej	4 000 000	VOF
Nyckelskåp i hemtjänsten	Sociala tjänster			Nej		VOF
Tillsyn på distans	Facility Management	2025-05-31	Q2 2025	Nej	2 000 000	VOF
Trygghetsskapande teknik som tjänst - särskilt boende	Facility Management	2025-04-30	Q1 2025	Nej	3 000 000	VOF
Vård- och omsorgsboende Hallunda	Sociala tjänster		Q1 2025	Ja		VOF
Vård- och omsorgsboende, Vardaga Riksten Plaza	Sociala tjänster	2026-12-31	Q1 2025	Nej		VOF



Socialnämnd

Socialförvaltningen

Kod: 3.7.0.1

Lina Fröberg

Dnr: SN/2025:00088

04 Patientsäkerhetsberättelse 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska varje vårdgivare årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver verksamhetens systematiska patientsäkerhetsarbete och redovisar resultaten av patientsäkerhetsarbetet.

Målet för socialnämndens hälso- och sjukvårdsarbete är att patienterna ska få en trygg och säker vård. För att uppnå detta har verksamheten genomfört ett antal aktiviteter under 2024. Sammantaget visar uppföljningen att arbetet med att öka patientsäkerheten över lag varit framgångsrikt och präglats av flera faktorer som tillsammans har bidragit till att ge patienterna en god och säker vård. Genom förbättrad kommunikation, ökad rapportering, implementering av hygienrutiner, kompetensutveckling, riskanalyser, patientdelaktighet och extern samverkan har vårdkvaliteten höjts och patientsäkerheten stärkts.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2024 bifogas denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Resultat av uppföljning 2024

Under 2024 har arbetet med patientsäkerhet visat på flera framgångsrika faktorer som bidragit till att ge patienterna en god och säker vård. Från och med december 2023 dokumenterar socialsekreterare, boendestödjare och andra funktioner i samma dokumentationssystem som sjuksköterskorna, Lifecare. Detta har förbättrat informationsöverföringen och kommunikationen mellan de olika professionerna.



En annan viktig faktor har varit den ökade medvetenheten om och rapporteringen av avvikelser. Antalet rapporterade avvikelser ökade från 20 avvikelser år 2023 till 35 avvikelser år 2024, vilket visar på en förbättrad rapporteringskultur bland medarbetare. Denna ökning i rapportering har möjliggjort snabbare identifiering och åtgärdande av problem, vilket i sin tur har minskat risken för vårdskador.

Implementeringen av interna basala hygienrutiner har också varit en framgång. Genom kontinuerliga uppföljningar, utvärderingar och utbildningsinsatser har personalen blivit mer medveten om vikten av god handhygien och användning av skyddsutrustning. Detta har bidragit till att minska risken för vårdrelaterade infektioner och förbättrat den övergripande vårdkvaliteten.

Kompetensutveckling och delegering har varit centrala inslag i arbetet med att säkerställa en trygg och säker vård. Regelbunden utbildning och kompetensutveckling för personalen, inklusive delegering av uppgifter, har säkerställt att medarbetarna har den nödvändiga kunskapen och färdigheterna för att utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt. Detta har inkluderat utbildning i blodtrycksmätning, pulskontroll och läkemedelshantering.

Patienternas delaktighet i vårdplaneringen har också varit en framgångsfaktor. Genom att involvera patienter och deras närstående i beslutsprocessen har deras känsla av trygghet och säkerhet ökat. Detta har bidragit till en mer patientcentrerad vård där patienternas behov och önskemål står i fokus.

Slutligen har samarbetet med externa vårdgivare, såsom vårdcentraler och specialistvård, förbättrat kontinuiteten och kvaliteten på vården som patienterna får. Genom regelbundna samverkansmöten och överenskommelser har kommunikationen mellan olika vårdgivare förbättrats, vilket har lett till snabbare och mer effektiv vård för patienterna.

Sammanfattningsvis har arbetet med patientsäkerhet under 2024 präglats av flera framgångsrika faktorer som tillsammans har bidragit till att ge patienterna en god och säker vård. Genom förbättrad kommunikation, ökad rapportering, implementering av hygienrutiner, kompetensutveckling, riskanalyser, patientdelaktighet och extern samverkan har vårdkvaliteten höjts och patientsäkerheten stärkts. För en närmare beskrivning av aktiviteter som genomförts för att stärka patientsäkerheten under 2024, se bifogad patientsäkerhetsberättelse 2024.

Mål och strategier för 2025

Under 2025 kommer arbete för att stärka patientsäkerheten genomföras i form av bland annat fortsatt utveckling av journalföring, upprättande av



hälsoplaner för samtliga patienter, samt utveckling av samverkan mellan olika professioner i verksamheten.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2025-02-13 Patientsäkerhetsberättelse 2024
- Rapport 2025-02-13 Patientsäkerhetsberättelse 2024

Fastställd av

Stöd- och utvecklingschef Rebecca Band

Tf. Socialdirektör Katarina Lindström

Skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Patientsäkerhetsberättelse 2024



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Inledning	3
3 Struktur	3
3.1 Övergripande mål och strategier	3
3.2 Organisation och ansvar	4-4
3.3 Samverkan för att förebygga vårdskador	5
3.4 Patienters delaktighet	5
3.5 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	5
3.6 Klagomål och synpunkter.....	6
3.7 Egenkontroll.....	6
4 Process	6
4.1 Åtgärder för att öka patientsäkerheten	6
4.2 Riskanalys	7
4.3 Utredning av vårdavvikelse	7
4.4 Informationssäkerhet.....	8
5 Resultat.....	8
5.1 Riktlinjer och rutiner	8
5.2 Klagomål och synpunkter.....	8
5.3 Avvikelse och vårdskador.....	9
5.4 Fall, fallprevention och hjälpmedel.....	9
5.5 Egenkontroll.....	10
5.6 Kompetensutveckling.....	11
5.7 Delegering.....	11
6 Mål och strategier 2025.....	11-12

1 Sammanfattning

Målet för nämndens hälso- och sjukvårdsarbete är att patienterna ska få en trygg och säker vård. För att uppnå det har verksamheten bostad med särskild service (BOSS) genomfört ett antal åtgärder de senaste åren. Samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen startade 2022. Vård- och omsorgsförvaltningens jourverksamhet började då att även stödja BOSS, i syfte att ansvara för patienter efter kontorstid och helger. Det resulterade i en högre patientsäkerhet jämfört med tidigare, eftersom brukare då snabbare kunde få stöd. Från och med december 2023 dokumenterar socialsekreterare, boendestödjare och andra funktioner i samma dokumentationssystem som sjuksköterskorna, Lifecare. Att använda samma dokumentationssystem för både socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) har förbättrat informationsöverföringen och kommunikationen mellan de olika professionerna. Nya rutiner och ett tvärfunktionellt arbete mellan olika professioner och den dagliga planeringen för hälso- och sjukvårdsinsatser, har även det lett till högre patientsäkerhet. Antalet avvikelser har ökat från 20 avvikelser 2023 till 35 avvikelser 2024, vilket pekar på en ökad medvetenhet hos personalen om vikten av att rapportera avvikelser. Detta gör att förbyggande åtgärder kan vidtas i syfte att minska återupprepning av avvikelser, vilket i sin tur leder till en minskad patientpåverkan. Enhetschef och sjuksköterskor har vidare arbetat med implementering av en intern basal hygienrutin. Därutöver har kvalitetsarbetet hållits levande genom uppföljningar, utvärderingar samt vid behov uppdatering av rutiner och utbildningsinsatser.

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska upprättas senast den 1 mars varje år och hållas tillgänglig för den som vill ta del av den. Dokumentet bör utformas så att det kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

2 Struktur

2.1 Övergripande mål och strategier

Alla patienter inom socialnämndens verksamheter ska känna sig trygga med den vård de får av nämndens hälso- och sjukvårdspersonal. Vården ska hålla hög kvalitet och verksamheten ska utvecklas med utgångspunkt i resultat från uppföljningar, avvikelser, klagomål med mera.

Varje medarbetare ska ha kompetens och andra förutsättningar för att kunna tillgodose patienternas behov av en trygg och säker vård.

Socialnämnden

2.2 Organisation och ansvar

Socialnämnden

Socialnämnden är ansvarig vårdgivare och har det övergripande ansvaret för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ansvarar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård samt behandling av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. MAS ska upprätthålla och utveckla verksamhetens kvalitet och säkerhet inom ramen för det ledningssystem som finns i verksamheten. MAS utövar sitt ansvar genom att planera, styra, kontrollera, dokumentera och redovisa arbetet med patientsäkerhet och kvalitet inom den kommunala vården. Vidare ska MAS se till att författningsbestämmelser och andra regler är kända och följs av alla medarbetare, att det finns nödvändiga direktiv och instruktioner för sjukvårdsverksamheten, att personalen har den kompetens som verksamheten kräver och att patienten får den vård och behandling som ordinerats av läkare. Ansvaret avser den vård och behandling som patienten får samt de krav som ställs på bland annat läkemedelshantering, dokumentation och anmälan av vårdskador.

Socialnämnden har en MAS anställd på 25 procent.

Socialdirektör

Socialdirektören har det övergripande ansvaret för att planera, leda, samordna och utveckla verksamheten så att patientsäkerhet, god vård och omsorg säkerställs.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för att skapa, följa upp och utvärdera lokala rutiner och riktlinjer som säkerställer att berörd personal medvetet utför ett arbete med hög patientsäkerhet.

Hälso- och sjukvårdspersonal

Hälso- och sjukvårdspersonalen ansvarar för hur de fullgör sina arbetsuppgifter. Enligt patientsäkerhetslagen ska hälso- och sjukvårdspersonal:

- Utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.
- Ge patienterna sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård samt så långt som möjligt utforma och genomföra vården i samråd med patienten.
- Visa patienten omtanke och respekt.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska vidare bidra till en hög patientsäkerhet. Därför har de en skyldighet att rapportera risker för vårdskador och händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren.

Stödfunktioner

Flera olika verksamheter och funktioner bidrar till att säkerställa patientsäkerheten. Storsthlm och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bidrar med omvärldsbevakning inom hälso- och

Socialnämnden

sjukvårdsområdet, patientnämnden tar emot klagomål och synpunkter, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansvarar för tillsyn och Vårdhygien och Smittskydd bidrar med specialistkompetens inom vårdhygien och infektioner.

Socialförvaltningens stöd- och utvecklingsenhet ansvarar för stödfunktioner som rör bland annat IT, journalsystem, kvalitetsledningssystem, informations säkerhet och tillsyn av personuppgiftsbehandling samt viss implementering och utbildningsinsatser.

2.3 Samverkan för att förebygga vårdskador

Med vårdskada avses "lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården" (1 kap. 5 § patientsäkerhetslagen). En vårdskada kan uppstå antingen på grund av den vård och behandling som patienten fått eller att patienten inte har fått den vård och behandling som behövts.

Inom den kommunala hälso- och sjukvården har flera situationer identifierats där risk för vårdskada föreligger, bland annat:

- In- och utskrivning till/från slutenvård
- Ny patient på boendet
- Läkarkontakter eller andra kontakter med specialistsjukvård eller primärvård

Exempel på aktuella samverkansöverenskommelser och samverkanspunkter:

- Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Samverkan när enskilda/patienter behöver praktisk hjälp med egenvård
- Samverkan och överenskommelser med psykosmottagning/rättspsykiatri
- Samverkansmöten mellan vårdcentralerna och den kommunala hälso- och sjukvården
- Nätverksmöten för olika hälso- och sjukvårdsprofessioner

2.4 Patienters delaktighet

Allt hälso- och sjukvårdsarbete ska utgå ifrån patienten och denne ska få möjlighet att vara delaktig i sin vård. Delaktighet handlar om att patienten ska få delta i planeringen av vården och kunna vara delaktig i den vardagliga vården och omsorgen. Om patienten önskar kan dennes närstående vara delaktiga i vårdplaneringen.

Patienter och närstående har även rätt att ta del av utredningar av vårdskador samt rapporter och anmälningar enligt lex Maria.

2.5 Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

All hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att rapportera avvikelser och möjliga vårdskador och missförhållanden. Alla avvikelser, vårdskador och missförhållanden ska rapporteras, registreras, utredas och åtgärdas. Den som uppmärksammar en avvikelse gällande hälso- och sjukvård ska rapportera det till enhetschef. Avvikelserna ska utredas skyndsamt. Allvarliga vårdskador ska utredas av MAS och anmälas till IVO.

Rapporterna och utredningarna av de rapporterade händelserna är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet genom att de synliggör behov av utveckling och förbättringar i verksamheten. Det är viktigt att alla medarbetare är delaktiga i kvalitetsarbetet både genom att fullfölja sin

Socialnämnden

rapporteringsskyldighet och genom att ta del av de lärdomar som utredningar av avvikelser och missförhållanden ger.

Den som upptäcker en medicinsk avvikelse ska alltid kontakta sjuksköterskan som vidtar nödvändiga åtgärder. Vårdavvikelse rapporteras till enhetschef av den som uppmärksammat den. Enhetschef utreder avvikelserna tillsammans med sjuksköterska och informerar vid behov verksamhetschef. Om verksamhetschef bedömer att avvikelserna är allvariga kontaktas MAS. I oktober 2024, höll MAS en utbildning i vårdavvikelse för enhetschefer och sjuksköterskor. I slutet av 2024 fick all personal på BOSS en genomgång av den digitala rapporteringen av vårdavvikelse. Den digitala rapporteringen av vårdavvikelse planeras att starta i början av 2025.

2.6 Klagomål och synpunkter

Alla kan lämna klagomål och synpunkter i kommunens system för synpunktshantering. Den som lämnar en synpunkt eller ett klagomål ska få svar från ansvarig verksamhet inom tio dagar. Patienter och deras närstående kan också vända sig direkt till patientnämnden med sina klagomål och synpunkter. Patientnämnden förmedlar därefter synpunkterna till socialnämnden. Klagomål och synpunkter kan även lämnas direkt till verksamheten där ansvarig chef ansvarar för att utreda och återkoppla.

Ett övergripande systematiskt arbetssätt ute i verksamheterna saknas i dagsläget, men ett arbete med att förbättra detta pågår.

2.7 Egenkontroll

Alla verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård ska göra egenkontroller för att säkerställa att den egna verksamheten uppfyller de bestämmelser som finns om kvalitet och säkerhet. I tabellen nedan redovisas de egenkontroller som ska utföras under året. Resultatet från egenkontrollerna redovisas under rubriken *Resultat* (avsnitt 5).

Egenkontroller

Kontroll	Beskrivning	Verksamhet
Basala hygienrutiner och klädregler	Mätning av personalens följsamhet och förutsättningar till basala hygienrutiner och klädregler. Utförs även vid behov.	BOSS
Hygienrond	Kontroll av städning och lokaler utifrån förutsättningar för följsamhet av hygienrutiner. Utförs vid behov.	BOSS
Journalgranskning	Kontroll av dokumentation genom mallar.	BOSS
Munhälsa	Kontroll av att antalet utförda munhälsobedömningar och utbildningar i munhälsa.	BOSS
Läkemedelsgranskning	En extern granskning av läkemedelshanteringen utförs årligen.	BOSS
Narkotikaräkning	En dubbelkontroll utförs av två sjuksköterskor varje månad.	BOSS

3 Process

3.1 Åtgärder för att öka patientsäkerheten

Riktlinjer och rutiner

Riktlinjer och rutiner upprättas och uppdateras löpande när behov uppstår.

Journalgranskning och dokumentation

Journalgranskning görs genom slumpvisa stickprov vid ett par tillfällen under året.

Samverkan

För att säkerställa ett kvalitativt arbete som höjer patientsäkerheten krävs ett gott samarbete mellan olika professioner. Sjuksköterskorna har regelbundna kontakter med Psykosprogrammet (en psykiatrisk öppenvårdsmottagning med Botkyrka och Huddinge kommuner som upptagningsområde), rättspsykiatri och somatiska vårdinrättningar som är vårdgivare för många av de patienter som bor på BOSS. Sjuksköterskor i samarbete med ansvarig läkare utför en årlig genomgång av patientens läkemedel och hälsotillstånd. Ytterligare genomgång av patientens läkemedel och hälsotillstånd kan vid behov förekomma.

Sjuksköterskeberedskap

Verksamheten har ett gemensamt system för joursjuksköterskor tillsammans med vård- och omsorgsnämnden. Hälso- och sjukvårdsinsatser som inträffar utanför ordinarie arbetstid utförs av joursjuksköterska.

Egenkontroller

Egenkontroller genomförs enligt plan.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering

Granskning av läkemedelshantering genomförs årligen av extern part.

Narkotikaräkning

Narkotikaräkning genomförs en gång varje månad och vid behov.

Granskning av hygien

Hygienrund genomförs årligen av enhetschef och sjuksköterskor och vid behov.

Munhälsa

Sjuksköterskor har utbildning i munhälsa och utfärdar tandvårdsstödsintyg.

Delegering

Delegering utförs av ordinarie sjuksköterska. Utbildning innebär en teoretiskt och praktisk genomgång av ansvarig sjuksköterska, innan medarbetare får delegering. Delegering utfärdas för ett år i taget. Uppföljning av delegering sker var sjätte månad. Om sjuksköterskan bedömer att delegerad personal inte kan tillgodose en optimal patientsäkerhet kan delegering återkallas.

3.2 Riskanalys

Riskanalyser ska genomföras inför förändringar i verksamheten för att säkerställa att dessa inte får negativa konsekvenser för patienterna. Under 2024 har riskanalyser genomförts inför omorganisationen 2025, där tre enheter inom boende med särskild service slås samman till två enheter. Riskanalyser för joursjuksköterskeverksamheten genomfördes redan 2022 och bedömdes då vara aktuella.

3.3 Utredning av vårdavvikelse

Den som upptäcker en vårdavvikelse ska alltid rapportera avvikelsen skriftligt samt kontakta

sjuksköterskan som gör en bedömning och vidtar nödvändiga åtgärder. Avvikelsen rapporteras till enhetschef som utreder avvikelsen tillsammans med ansvarig sjuksköterska. Vid behov ska verksamhetschef informeras. MAS ska kontaktas om avvikelsen bedöms allvarlig.

3.4 Informationssäkerhet

Från och med december 2023 dokumenterar socialsekreterare, boendestödjare och andra funktioner i samma dokumentationssystem som sjuksköterskorna, Lifecare. Att använda samma system för både socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) har förbättrat informationsöverföringen och kommunikationen mellan de olika professionerna. Lifecare har en meddelandefunktion som underlättar kommunikation och säkerställer en högre patientsekretess.

4 Resultat

4.1 Riktlinjer och rutiner

Under året har arbetet med riktlinjer och rutiner varit i fokus. Uppdatering av rutiner har skett och nya rutiner har skapats. Några exempel är rutiner för informationsöverföring, läkemedelshantering, tillgängligt arbetssätt samt intern och extern samverkan.

- Informationsöverföring: ansvarig sjuksköterska deltar på morgonrapporten på sina enheter vilket säkrar upp utbytet av information kring patienten i sin helhet samt fångar upp avvikande tillstånd.
- Läkemedelshantering: Sjuksköterskan granskar kontinuerligt följsamhet av läkemedelsadministrering.
- Tillgängligt arbetssätt: Sjuksköterskan är fysiskt tillgänglig på enheterna. Detta möjliggör att sjuksköterskan snabbt kan svara på frågor från både personal och patienter, vara tillgänglig hos patienter och sätta in eventuella åtgärder. Det tillgängliga arbetssättet skapar känslan av sammanhang, tillit och trygghet för alla.
- Intern samverkan: Morgonrapporter och brukargenomgångar sker, där sjuksköterskan ser till att patientens samtliga behov tillgodoses. Detta har underlättat samarbetet mellan olika professioner kring patienten vilket bidragit till högre kvalitet i patienternas vårdinsatser.
- Extern samverkan: I början av 2024 hade MAS samverkansmöten med alla vårdcentraler i Botkyrka kommun rörande bättre samarbete mellan vårdcentraler och kommunens boende med särskild service. Detta resulterade i att kommunikationen mellan externa vårdgivare och BOSS sjuksköterskor har utvecklats. Det blev enklare för sjuksköterskorna att utföra sina arbetsuppgifter/åtgärder i god tid, vilket medförde att patienten fick snabbare hjälp.

Beslutade riktlinjer och rutiner implementeras allt eftersom. Löpande upprättas nya rutiner när behovet uppstår. Det framgår tydligt vilken funktion som berörs av respektive rutin.

Samtliga rutiner gällande hälso- och sjukvård finns samlade i en egen mapp på den gemensamma plattformen Sharepoint som alla medarbetare har tillgång till. Det finns även en fysisk pärm med samtliga rutiner på varje enhet. Syftet med den fysiska pärmen är att rutinerna ska vara lätt tillgängliga för all personal även de som arbetar sällan på enheterna. Syftet är också att informationen är tillgänglig vid eventuellt driftstopp.

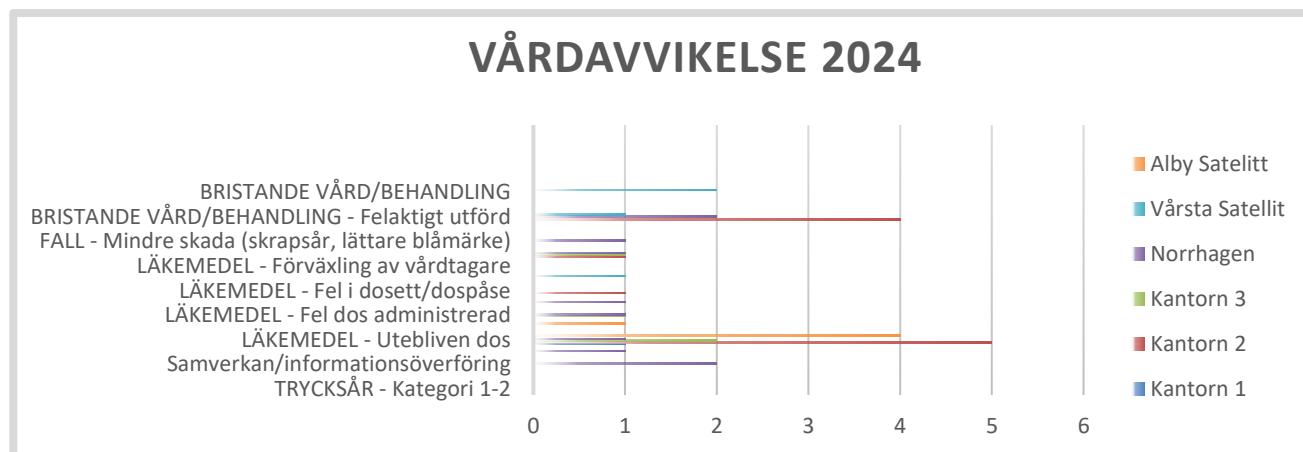
4.2 Klagomål och synpunkter

Inga klagomål eller synpunkter har inkommit under 2024.

4.3 Avvikelse och vårdskador

Under året har totalt 35 avvikelser rapporterats in. 13 av dessa avvikelser avser utebliven dos av läkemedel. 7 avvikelser rör bristande vård och behandling, till exempel uteblivet läkarbesök på grund av fel prioritering av arbetsuppgifter, sent givna doser och bristande följsamhet av sjuksköterskans instruktioner i läkemedelshantering. 4 avvikelser rör fallrapporter och 2 avvikelser rör bristande informationsöverföring. Resterande avvikelser berör läkemedelshantering såsom utebliven signering eller fel i dosett/dospåse.

Statistik för antal avvikelser och berörd enhet:



Process vid avvikelser

När en avvikelse upptäcks och utfärdas meddelas sjuksköterskan om vårdavvikelsen och den hanteras omgående. Beroende på avvikelstens karaktär ses direkta åtgärder över.

Sjuksköterskan tillsammans med enhetschef granskar avvikelser för att hitta grundorsaken. Därefter presenteras avvikelserna vid arbetsplatsträffar samt på brukargenomgångar. Samtliga professioner diskuterar strategier för att förebygga upprepning av liknande händelser.

Om enhetschef bedömer att en avvikelse eller vårdsskada kan vara allvarlig utreds den av MAS.

I oktober 2024 höll MAS en utbildning i vårdavvikelse för enhetschefer och sjuksköterskor. I slutet av 2024 fick all personal på BOSS en repetition av hur en avvikelse hanteras och en genomgång av digital rapportering av vårdavvikelse. Den digitala rapporteringen av vårdavvikelse planeras att starta i början av 2025.

4.4 Fall, fallprevention och hjälpmedel

Fallrapporter har inte skrivits tidigare på BOSS då behovet inte har funnits. Under 2024 har enstaka fall rapporterats muntligt till sjuksköterskan och dokumenterades därefter i LifeCare. På grund av

Socialnämnden

ökat antal fall har sjuksköterskorna jobbat aktivt med att implementera en rutin för fallrapporter.

Sjuksköterskorna använder Downton fallriskindex som ett screeningverktyg för att identifiera patienter med hög fallrisk. Vid återkommande fall hos patienten, kan extern arbetsterapeut anlitas för en så kallad ADL-bedömning, en bedömning av en persons funktionsförmåga och behov av hjälp med olika aktiviteter i det dagliga livet.

I samband med digitalisering av vårdavvikelser kommer även fallrapporter att rapporteras in digitalt. Den digitala rapporteringen av vårdavvikelser påbörjas i början av 2025.

4.5 Egenkontroll

Hygienrutiner och hygienrond

Planerade hygienrond 2024 utfördes av sjuksköterska och boendestödare. Resultatet visade bristande följsamhet av basala hygienrutiner såsom brist i användning av skyddsutrustning i form av handskar, förkläde och arbetskläder.

Med anledning av detta har enhetschefer och sjuksköterskor arbetat aktivt med implementering av basala hygienrutiner på BOSS. Även slumpvisa självskattningar av följsamhet till basala hygienrutiner gjordes under året. Resultatet blev en högre medvetenhet hos medarbetarna avseende bland annat vikten av god handhygien och frekvent användning av skyddsutrustning.

Journalgranskning

Under 2024 utfördes journalgranskning. Resultatet visade brister i dokumentationen, till exempel saknades hälsoplaner och flera journalanteckningar.

I samband med anställning av en ny sjuksköterska har ett förbättringsarbete påbörjats med avseende på dessa brister.

Munhälsa

Samtliga patienter har erbjuds munhälsobedömning under 2024 och de som tackade ja har genomgått munhälsobedömningen.

Kvalitetsgranskning av läkemedel

Verksamhetens läkemedelshantering har granskats av en legitimerad apotekare från ApoEx AB. Granskningen inleddes med en genomgång av 2023 års resultat och åtgärdsplan. Enhetschef och sjuksköterskor presenterade genomförda åtgärder.

Kvalitetsgranskningen av läkemedel 2024 blev godkänd, dock framfördes nedanstående rekommendationer. Verksamheten kommer att tillämpa dessa rekommendationer för att uppnå en högre patientsäkerhet.

- Säkerställ att det är förtydligt hur ansvaret är fördelat för brukare där öppenvårdpsykiatri är inblandad i vården. Detta gäller även vilka som har ansvar för beställning, förvaring och administrering av läkemedel samt för uppföljning.
- Enligt uppgift från sjuksköterskor förekommer externa brister avseende kontakt med vårdcentral. Rekommendationen är att sjuksköterskor gör avvikelserapportering vid brister i rutiner så att ansvariga kan se typ och frekvens av bristerna. Detta för att rutiner och följsamhet till rutiner samt vårdkvaliteten ska kunna förbättras.

Socialnämnden

- Enligt uppgift förekommer brister i joursjuksköterskors rutiner. Personal har klagomål om bemötande vid kontakter och att sjuksköterskor inte efterfrågar brukarnas personnummer för journalgranskning. Påminn personal att rapportera brister/avvikelser för att ge ansvariga förutsättning att göra åtgärder och förbättringar.
- Säkerställ att tomma apodospåsar hanteras av personal och kasseras som sekretessavfall.
- Alla dokumenteringar som görs av delegerad personal ska vara spårbara på ett sätt som möjliggör kontroll och verifiering i efterhand. Felskrivningar ska strykas över med ett streck, förklaring till felskrivning antecknas, dateras och signeras.
- Behandlingseffekten ska skrivas i signeringslistan om möjligheten finns.
- Påminn personal om att i medicinlistan dokumentera namnet på den sjuksköterska som tagit beslutet om att ge patient behovsmedicin. Att endast skriva ”joursjuksköterska” ger inte spårbarhet.
- För att förbättra säkerheten för delegerad personal och för att minska antalet stick- och skärskador ska sticksäkra nålar användas även på alla enheter vid administrering av insulin.

Narkotikaräkning

Narkotikaräkning har utförts varje månad av två sjuksköterskor. Egenkontrollen granskades av ApoEx AB och blev godkänd.

4.6 Kompetensutveckling

Under 2024 skedde kompetensutveckling inom olika områden. Ett fokus låg på ökad dokumentation och högre kvalitet på dokumentationen. Sjuksköterskor samverkade med andra sjuksköterskor i kommunen för att utveckla dokumentationen på BOSS. Vidare utvecklade sjuksköterskorna delegeringsförfarandet i syftet att höja boendestödjarnas kompetens gällande delegeringsmoment. Därutöver utbildade en sjuksköterska all personal i blodtrycksmätning och pulskontroll.

4.7 Delegering

Innan personal, till exempel boendestödjare, får delegation för läkemedel ska de först genomgå en digital utbildning. Därefter får de en praktisk genomgång av sjuksköterska. Det innebär bland annat att sjuksköterskan visar hur läkemedel ska användas. Utbildning och genomgång tillsammans med sjuksköterska görs årligen, detta för att uppdatera och pröva personalens kunskap i läkemedelshantering. När kunskap i hantering av läkemedel godkänns av sjuksköterskan får vederbörande en delegation alternativt förlängd delegering i ett år. Vid upprepade handhavandefel gör sjuksköterskan en bedömning som kan leda till att delegeringen återkallas. Denna rutin anses ha fungerat med ett gott resultat.

5 Mål och strategier 2025

- Fortsatt arbete med utveckling av journalföring
- Fortsatt arbete med att uppdatera interna rutiner och riktlinjer
- Upprättande av hälsoplaner för alla patienter (specifika hälsoplaner utförs på BOSS som är under sjuksköterskans ansvar och som inte är ordinerat från annan vårdenheter).
- Fortsatt utveckling av samverkan med Regionen och andra vårdinrättningar.
- Utveckling av arbetet med fallprevention och hjälpmedel.
- Utveckling av samverkan mellan olika professioner i verksamheten.



Socialnämnd

Socialförvaltningen

Kod: 1.1.4.0

Viktor Petri Gornitzka

Dnr: SN/2025:00099

05 Revidering av socialnämndens delegationsordning, mars 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar förslag till reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år för att anpassa delegationsordningen till lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder samt justera eventuella felaktigheter. Den senaste revideringen gjordes i oktober 2024.

Denna revidering innefattar inga omfattande principiella förändringar eller större anpassningar efter ny lagstiftning. De förändringar som föreslås är främst tydliggöranden för att göra delegationsordningen mer enkel att tolka, men de föreslagna ändringarna innefattar också vissa justeringar kring delegater.

Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år för att anpassa delegationsordningen till lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder samt justera eventuella felaktigheter. Den senaste revideringen gjordes i oktober 2024.

Denna revidering innefattar inga omfattande principiella förändringar eller större anpassningar efter ny lagstiftning. De förändringar som föreslås är främst tydliggöranden för att göra delegationsordningen mer enkel att tolka, men de föreslagna ändringarna innefattar också vissa justeringar kring delegater. Några förändringar har tagits fram i syfte att harmonisera delegationsordningen med kommunövergripande policys och riktlinjer. Som exempel har delarna som tidigare beskrivit delegat för att besluta om tjänsteresor tagits bort för att i stället hittas i kommunens övergripande resepolicy. Förslagen har tagits fram efter dialog med enhets- och



verksamhetschefer som samlat in synpunkter från sina respektive verksamheter. Vissa specialistroller inklusive jurist och verksamhetsutvecklare, objektsspecialist och ekonomicontrollers har även bidragit med sina synpunkter.

Nedan framgår de ändringar som föreslås och motivering till dessa. Ändringar av rent redaktionell karaktär eller mindre betydelse redovisas dock inte i denna skrivelse.

Förslag till ny delegationsordning i dess helhet framgår av bilaga.



Sammanställning av förändringar

Del i delegationsordning	Beslut	Lagrum	Delegat	Förändring	Kommentar
B 1.7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef/ Förvaltningsjurist	Delegeras till enhetschef istället för verksamhetschef.	När ett beslut om att inte lämna ut handlingar fattas i ett enskilt ärende är det lämpligare att enhetschef kan fatta beslutet då denna ofta har bättre kännedom om det specifika ärendet. Bedömningen bör göras i samråd med jurist (som också tar fram beslutsformuleringar). Jurister kommer fortsatt ha möjligheten att fatta besluten men det ska främst användas vid mer omfattande beslut.
B 5.13	Beslut att anmäla/inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art 33-34 GDPR	Verksamhetschef	Förtydligande och förändring av delegat till verksamhetschef istället för dataskyddsombud/dataskyddsamordnare.	Ändring för att harmonisera delegationsordningen med övriga nämnder i kommunen. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och ska dokumenteras. Inkluderar ställningstagande kring om drabbade personer ska informeras (artikel 34).



B 5.15	Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Socialnämnd	Ny bestämmelse, förtydligande	Ändring för att harmonisera delegationsordningen med övriga nämnders när det kommer till personuppgiftshanteringen.
B 5.16	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Art 26 GDPR	Socialdirektör	Ny bestämmelse	Ändring för att harmonisera delegationsordningen med övriga nämnders när det kommer till personuppgiftshanteringen. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.
B 5.17	Beslut att fastställa konsekvensbedömning enligt GDPR.	Art 35 p.1-3 GDPR	Verksamhetschef	Ny bestämmelse	Ändring för att harmonisera delegationsordningen med övriga nämnders när det kommer till personuppgiftshanteringen. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.
B 5.18	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet	Art 36 GDPR	Verksamhetschef	Ny bestämmelse	Ändring för att harmonisera delegationsordningen med övriga nämnders när det kommer till personuppgiftshanteringen. Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.
C 1.4	Beslut att utse tillförordnad chef upp till ett (1) år som 1. IFO-chef ekonomichef,		1. Socialdirektör 2. IFO-chef	IFO-chef byts ut till biträdande socialdirektör då befattningen	Förtydligande för att återspegla nuvarande befattningar.



	<p>stöd- och utvecklingschef</p> <p>2. Verksamhetschef</p> <p>3. Enhetschef</p>		3. Verksamhetschef	bytt titel samt HR-chef läggs till under uppräknningen på första punkten.	
C 4.4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Överordnad chef	Förtydligande i kommentar, ledigheten beviljas en dag åt gången för enskild angelägenhet	Harmonisering med kommunala riktlinjer.
C 6.1	Beslut i fråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Socialdirektör	Tas bort	Enligt beslut från kommunstyrelse och kommunfullmäktige i om övergripande riktlinjer ska resor utanför EU beslutas av kommunstyrelsen.
C 6.2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Överordnad chef	Tas bort	Enligt beslut från kommunstyrelse och kommunfullmäktige om övergripande riktlinjer ska resor inom EU beslutas av ansvarig nämnd och behöver således inte vara med i delegationsordningen.
E 3.1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	Delegeras till förste socialsekreterare	Förste socialsekreterare fördelar ärenden i praktiken, så det blir ett onödigt steg att enhetschef ska besluta.
E 4.1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	Delegeras till förste	Förste socialsekreterare fördelar ärenden i



				socialsekreterare	praktiken, så det blir ett onödigt steg att enhetschef ska besluta.
E 9.9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	Polismyndigheten och domstol läggs till.	Förtydligande då samtliga av dessa kan begära in yttrande.
E 9.10	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år.	31 § LuL	Enhetschef	Polismyndigheten och domstol läggs till.	Förtydligande då samtliga av dessa kan begära in yttrande.
E 9.17	Yttrande till myndigheter i ett enskilt ärende för det fall det inte annars delegerats särskilt		Enhetschef	Ny bestämmelse	Används för att täcka luckor när andra myndigheter önskar information/intyg (t.ex. Skatteverket, CSN etc)
F 1.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Ny kommentar	Förtydligar att denna ska användas vid återtagande av ansökan från den enskilde eller vid avslut av andra skäl än bara bifall/avslag (t.ex. klient som flyttat eller avlidit)
F 2.6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt för hyresskuld 1. Upp till en månad 2. Upp till 6 månader 3. Över 6 månader	4 kap 1 § SoL	1. Förste socialsekreterare 2. Enhetschef 3. Utskott	Ändring av första punkten från en till tre månader	Ärenden aktualiseras sällan efter enbart första månaden vilket gör bestämmelsen onödig i nuvarande form.
F 2.7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt för elskuld 1. Upp till 3 000 kr 2. Över 3 000 kr	4 kap 1 § SoL	1. Förste socialsekreterare 2. Enhetschef	Ändring av första punkten från 3 000 kr till 5 000 kr	Önskemål från verksamheten för enklare hantering av ärenden.



			ef		
F 2.20	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	Ändring av delegat från enhetschef till förste socialsekreterare	Förste socialsekreterare arbetsleder FUT-utredare som identifierar ärenden som kan vara aktuella för återkrav, så det blir därför mer effektivt att denne har rätt att besluta om återkraven.
F 3.4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1. 1-4 timmar/månad 2. 5-14 timmar/månad 3. 15-23 timmar/månad 4. 24+ timmar/månad 5. Externt	4 kap 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2 och 3 Förste socialsekreterare 4. Enhetschef 5. Verksamhetschef	Ändras till enbart ett beslut med socialsekreterare som delegat	Verksamhetschef har besluta att beslut om nivåer ska fattas av utförarenhet istället för myndighet, och att det är tillräckligt med ett grundbeslut. Revideringen görs för att återspegla det arbetssätt som de vill införa.
F 7.4	Beslut om avgift för service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Ekonomiassistent/ekonom	Ändras till enhetschef på myndigheten som fattar beslutet.	Ekonomiassistent eller ekonom ska som huvudregel inte ha direktkontakt med enskilda. Att ha dem som beslutsfattare har lett till att de blivit kontaktade av enskilda, och den kontakten sköts bättre av enhetschef.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms vara i enlighet med barnets bästa då det syftar till att klargöra och effektivisera handläggning både för barn och vuxna.



Ekonomiska konsekvenser

Revideringen bedöms inte medföra några omfattande ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Förslag till delegationsordning mars 2025 med markeringar

Skickas till

Förvaltningsjurist.

DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT

DELEGATIONSORDNING

Socialnämnden

Förslag 18 mars 2025



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Socialnämnden
Antagen: <u>2024-10-22</u>
Diarienummer: SN/2025:00099
Dokumentet gäller för: Socialnämnden
Dokumentansvarig: Socialnämnden
Ansvar för revidering: Socialnämnden

BOTKYRKA
KOMMUN





Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Innehåll

Allmänna förutsättningar för delegation	4
Inledning	4
Att fatta beslut på delegation	4
Skillnad mellan delegering och ren verkställighet	5
Vidaredelegation	6
Brådskande ärenden	6
Jäv	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Delegater inom organisationen	7
Delegationsordningens disposition	8
Lagförteckning	8
Begränsningar i delegationsrätten	10
Delegationsförbud	11
Begränsad delegation	12
Kompletterande beslutanderätt	14
Delegationsordning	17
A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN	17
B. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE	18
B1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	18
B2. AVTAL	20
B3. EKONOMI OCH UPPHANDLING	22
B4. BEHÖRIGHET I SYSTEM	24
B5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	25
B6. OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN	29
B7 ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH ÄNDRING	30
B8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER	31
B9. LEX SARAH/LEX MARIA	33
B10. ORGANISATORISKA FRÅGOR	34
C. PERSONALÄRENDEN	34
C1. ANSTÄLLNING	34
C2. LÖNESÄTTNING	35
C3. ARBETSTID	35
C4. LEDIGHET	35
C5. OMPLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING	37
C6. RESOR, KONFERENSER	40

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

C7. FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET	42
C8. ÖVRIGT	43
D. TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING	44
D1. LOTTERIER.....	44
E. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA	45
E1. UTREDNING.....	45
E2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP	47
E3. VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE.....	48
E4. ADOPTION	50
E5. PLACERINGAR	51
E6. BESLUT OM BISTÅND.....	54
E7. LVU.....	56
E 8. PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE	62
E 9. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER.....	65
E9. ERSÄTTNING, ARVODE OCH AVGIFT	67
F. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA	70
F1. UTREDNING.....	70
F2. EKONOMISKT BISTÅND.....	71
F3. BESLUT OM BISTÅND.....	75
F4. BOENDE/PLACERING	77
F5. LVM.....	79
F6. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER	81
F7. ERSÄTTNINGAR/ARVODE	82
F8. DÖDSBOHANDLÄGGNING.....	83
F9. ÖVRIGT	84

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) LVM (1988:870) och lag om placering av barn i Skyddat boendet (2024:79, förkortad LBSB)..... 85



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Undantag från denna huvudregel kan göras för särskilt lämpliga anställda och beslut om detta ska i så fall fattas av enhetschef och dokumenteras skriftligen. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta för nämndens räkning och beslutet gäller som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende. Nämnden kan också ta över ett ärende och besluta t.ex. om beslutet är av större vikt. Av 6 kap. 38 § KL följer att en tjänsteman som på delegation får handlägga vissa ärenden ändå inte får fatta beslut om beslutet skulle omfattas av 38 §, t.ex. om ärendet rör myndighetsutövning och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Tjänstemannen ska i sådana fall anmäla ärendet hos nämnden som har att fatta beslut.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras i stället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning,



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap.



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap 37 § KL. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer ekonomichef, stöd- och utvecklingschef respektive IFO-chef, följt av verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Integrationshandläggare ska i delegationsordningen jämfställas med socialsekreterare och administrativ sekreterare och administratör ska jämfställas med socialassistent. Utöver detta finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, dataskyddsombud, registrator, kommunarkivarie, tillståndshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att närmsta chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Ersättare för delegat vid laga förfall

Ersättare för en delegats beslutanderätt är den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna ligger beslutanderätten hos delegatens överordnade chef. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Delegationsordningens disposition

Avdelning E (Handläggning av enskilda ärenden – barn och unga) inkluderar utöver barn under 18 år även unga vuxna mellan 18-20 år i följande fall:

- Alla placeringsinsatser utom interna placeringar och bostad med särskild service.
- All intern och extern öppenvård (inkl. personligt stöd, strukturerad öppenvård och kontaktpersoner).

I övriga ärenden tillämpas avdelning F (handläggning av enskilda ärenden - vuxna) på unga vuxna mellan 18-21 år.

Lagförteckning

Lag/förordning	Förkortning
Arkivlag (1990:782)	
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Dataskyddsförordningen	GDPR
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79)	LBSB (Egen förkortning, kan ändras)
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LVM

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellagen (2018:1138)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
Delegationsförbud	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
Begränsad delegation	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
Kompletterande beslutsrätt	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap
6 kap. 15 a §, 2 st FB	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgämbesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgämbesbegränsning
14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott.

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 8 a § SoL	Överväga ansökan om flyttningsförbud innan avslut av familjehemsplacering
6 kap. 8 b § SoL	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistats i samma familjehem i två år
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 a § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
13 b § LVU	Särskilt övervägande om flyttningsförbud när vård enligt LVU upphör
13 c § LVU	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistas i samma familjehem i två år
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
32 a § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför umgänge
32 b § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför upphörande av vård
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.
3 kap 3 § LBSB	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om insats enligt LBSB
4 kap 1 § LBSB	Beslut om omedelbar insats enligt LBSB
4 kap 8 § LBSB	Beslut om upphörande av en omedelbar insats enligt LBSB
5 kap 1 § LBSB	Beslut om var barnet placeras samt hur insatsen i övrig ska genomföras
5 kap 3 § LBSB	Övervägande om insatsen ska fortsätta
5 kap 6 § LBSB	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska kvarstå
7 kap 1 § LBSB	Beslut om att insatsen ska upphöra då behovet inte längre finns
8 kap 7 § LBSB	Beslut om polishandräckning för att verkställa insatsen

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU, LVM och lag om placering av barn i skyddat boende.

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande
4 kap 1 § 2 st LBSB	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende
4 kap 8 § LBSB	Beslut om upphörande av omedelbar insats
5 kap 1 § 2 st LBSB	Beslut om var barnet ska placeras enligt LBSB
5 kap 5 § LBSB	Beslut hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning enligt 5 kap 4 § LBSB

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
8 kap 7 § LBSB	Beslut om polishandräckning till insats enligt LBSB

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

Delegationsordning

A. BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A				
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	1) Socialnämndens ordförande 2) Nämndens 1:a vice ordförande 3) Nämndens 2:a vice ordförande 4) Ordförande i nämndens utskott 5) 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6) 2:a vice ordförande i nämndens utskott	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE

B1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B1				
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Anmäls till nämnd
3	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	Verksamhetschef för det specifika verksamhetsområdet. Ska samrådas med IFO-chef innan beslut och anmäls till nämnd
4	Verkställa beslut om organisationsförändring eller justering		Verksamhetschef	
5	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
6	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st,	Verksamhetschef Enhetschef eller förvaltningsjurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

		10 kap. 4 § och 13- 14 §§ OSL		tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
8	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
10	Beslut vid yrkanden om ersättning eller skadestånd från enskilda.		Verksamhetschef	Anmäls till socialnämnd. Ärenden av principiell beskaffenhet beslutas av socialnämnd.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B2. AVTAL

B2				
1	Teckna avtal å nämndens vägnar 1) Inom nämndens förvaltningsområde 2) Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde		1) Socialdirektör 2) IFO-chef/ Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
4	Beslut och tecknande av avtal för intern hyra av fordon		Ekonomichef	
5	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal för lokaler		Ekonomichef	Avser lokaler som hyrs via teknisk- och fastighetsförvaltning en och som kan vara en del av

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

				kommunens eller förvaltningens lokalförsörjningsplaner.
6	Tecknande av förstahandskontrakt för lägenheter		Enhetschef (Förebyggande Vuxen)	Avser förstahandskontrakt för de lägenheter som sedan hyrs ut till klienter i andra hand (kommunkontrakt/bostad först). Delegeras till en specifik chefsfunktion då det enbart är denna funktion som tecknar dessa avtal.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B3. EKONOMI OCH UPPHANDLING

B3				
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)</p> <p>Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.</p>
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/ anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	<p>Delegationsbeslut</p> <p>Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunstyrelseförvaltningen</p>
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	<p>Delegationsbeslut</p>

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
8	Beslut att aktivera reservrutinavtal		Verksamhetschef	Avser möjlighet att betala ut kontanter för t.ex. ekonomiskt bistånd för det fall kommunens system skulle vara ur funktion.

B4. BEHÖRIGHET I SYSTEM

B4				
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

B5				
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDP R	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDP R	Registrator, dataskyddsombud	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDP R	Socialsekreterare	Verkställighets- åtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDP R	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDP R	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDP R	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud.
13	Beslut att anmäla/inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Art 33-34 GDP R	Verksamhetschef	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och ska dokumenteras. Inkluderar ställningstagande kring om drabbade personer ska informeras (artikel 34).
14	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDP R	Dataskyddsombud, dataskyddssamordnare	Anmäls till nämnd.
15	Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud	Art 37 GDP R	Socialnämnden	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

16	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Ar 26 GDP R	Socialdirektör	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.
17	Besluta att fastställa konsekvensbedömning, enligt GDPR.	Art 35 p.1-3 GDP R	Verksamhetschef	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och dokumenteras.
18	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet	Art 36 GDP R	Verksamhetschef	Samråd ska ske med nämndens dataskyddsombud och med IT -och digitaliseringschef och dokumenteras.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B6. OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN

B6				
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Förvaltningsjurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B7 ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH ÄNDRING

B7				
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Ändring av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Ändring av beslut som har överklagats	39 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Förutsättningarna i 38 § FL måste vara uppfyllda och överklagandet får inte ha överlämnats till förvaltningsrätten ännu.
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
6	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B8. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

B8				
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Yttrande till myndigheter i utlandet i ärende om en enskild		Verksamhetschef	
3	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
4	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
5	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
6	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidrag sb rott slagen	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvårnet	5 § hemvårn sF(1997: 146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
10	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § Körkorts F,	Socialsekreterare	
11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Förste socialsekreterare	Efter begäran från domstol
12	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
13	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
14	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskydds L	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B9. LEX SARAH/LEX MARIA

B9				
1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

B10. ORGANISATORISKA FRÅGOR

B10			
1	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef för området Fattas i samråd med IFO-chef och socialdirektör. Anmäls till nämnd.
2	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef Fattas i samråd med socialdirektör. Anmäls till nämnd.

C. PERSONALÄRENDEN

C1. ANSTÄLLNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C1				
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Överordnad chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR-chef och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Överordnad chef	
4	Beslut att utse tillförordnad chef upp till ett (1) år som 1) IFO-chef Biträdande socialdirektör , ekonomichef, stöd- och utvecklingschef och HR-chef 2) Verksamhetschef 3) Enhetschef		1) Socialdirektör 2) IFO-Chef Biträdande socialdirektör 3) Verksamhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

C2. LÖNESÄTTNING

C2				
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Överordnad chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Överordnad chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Överordnad chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Överordnad chef	

C3. ARBETSTID

C3				
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Överordnad chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Överordnad chef	
3	Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Överordnad chef	

C4. LEDIGHET

C4				
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Överordnad chef	

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

2	Bevilja lagstadgad ledighet	Överordnad chef	<p>Efter samråd med HR.</p> <p>En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till ”lagstadgad ledighet” tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Militärtjänstgöring - Vård av närstående - Frånvaro när den anställda anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet	Överordnad chef	Beslut fattas i samråd med HR och ledningsgrupp

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Överordnad chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammantaget tio arbetsdagar en dag (per ledighetsgrund) . I vissa fall kan även två resedagar beviljas . Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning Enligt socialförsäkringsbalken
---	--	--	-----------------	---

C5. OMLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING

C5				
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Överordnad chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Överordnad chef	

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Överordnad chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Överordnad chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Överordnad chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Överordnad chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

C6. RESOR, KONFERENSER

C6			
1	<p>Beslut i fråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)</p>		<p>Socialdirektör</p> <p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av Överordnad chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KS delegationsordning E2.</p>
2	<p>Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)</p>		<p>Överordnad chef</p> <p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Överordnad chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Överordnad chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Överordnad chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

C7. FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET

C7				
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Överordnad chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

C8. ÖVRIGT

C8				
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Överordnad chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkrings- samordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden		Förhandlingschef	Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Överordnad chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Överordnad chef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

10	Beslut om avskrivning av löneskuld 1) Upp till 10 000 2) Över 10 000		1) Verksamhetschef 2) Socialdirektör	
----	--	--	---	--

D. TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING

D1. LOTTERIER

D1				
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § SpelL	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

E. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA

E1. UTREDNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
E1				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Inkluderar även beslut om att inleda utredning utan vårdnadshavares samtycke
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd föräldraskaps/faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska enbart användas när barn inte har ett vårdbehov, i samband med privatplacering

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap. 4 b § SoL	Enhetschef	
12	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt att utse en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
13	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Enhetschef	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
14	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	Avser utredning för kontaktpersons lämplighet innan tillsättning.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

E2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP

E2				
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
5	Beslut om att häva faderskapspresumtion		Familjerättssekreterare	

DELEGATIONSORDNING



E3. VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE

E3				
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef Förste socialsekreterare	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § § FB	Familjerättssekreterare	
5	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra informationssamtal	5 kap. 3 a § SoL	Familjerättssekreterare	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Socialassistent	Avser enbart uppgifter från socialregistret.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

E4. ADOPTION

E4				
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef Förste socialsekreterare	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	

DELEGATIONSORDNING



E5. PLACERINGAR

E5				
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Utskott	
2	Beslut att godkänna jourhem som utretts och godkänts av annan socialnämnd	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
4	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef, Socialsekreterare på Socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader.
5	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Är ett separat beslut då det är en längre tid än avsett i jourhem.
6	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
7	Beslut om placering av barn i skyddat boende.	4 kap 1 § och 6 kap 6 d § SoL	1.Enhetschef, 2.Socialsekreterare på socialjour	Ny bestämmelse, bygger på att samtycke finns från båda vårdnadshavarna, i annat fall tillämpas LBSB. Andra punkten avser bara placering till och med nästa vardag.
8	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
9	Beslut att godkänna avtal för placering i stödboende 1) inom ramavtal alt under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 000 kr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2)Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av stödboende, utan godkännande av avtal för specifik placering.

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

10	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
11	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 b § SoL	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen
12	Beslut om upphörande av placering utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Inkl. upphörande av bistånd i form av HVB.
13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud enligt 6 kap 24 § LVU	6 kap 8 a § SoL	Utskott	Ska användas vid samtliga upphörande av familjehemsplaceringar och visa att vi övervägt huruvida flyttningsförbud är nödvändigt.
14	Beslut om fortsatt bistånd till placering i familjehem efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering i familjehem.
15	Beslut om tillfällig placering i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Placeringen ska vara kortvarig och vid behov av längre tid ska det övergå till en familjehemsplacering.
16	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB		1.Enhetschef 2.Socialsekreterare på socialjour	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

				Andra punkten avser bara placering till nästa vardag
17	Godkänna avtal för placering på HVB 1) upp till 4 000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal

DELEGATIONSORDNING



E6. BESLUT OM BISTÅND

E6				
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a-c § SoL	Utskott	Barn över 15 år har möjlighet att själva ansöka om insatser
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2 500 kr 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EB. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
3	Beslut om att godkänna kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) Internt 2) Externt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	Uppdrag till utförare ska vara godkända av förste socialsekreterare
6	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande. Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut om bistånd i form av helgkollo	4 kap 1 § SoL	Förste Socialsekreterare	
8	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	20 § 2 st Förvaltningslag (FL) eller 39 § FL	Förste socialsekreterare	Används när det finns någon form av formell brist som gör att ansökan inte kan prövas. I första hand ska service erbjudas så att bristen kan avhjälpas innan ett ev. beslut om avvisning fattas. Andra lagrummet används när beslut överklagats till domstol och en ny ansökan inkommer om samma sak innan dom kommit.

DELEGATIONSORDNING



E7. LVU

E7				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	Inkluderar även att återta ansökan för de fall omständigheterna förändras mellan ansökan och domstolsförhandling
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde.
4	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård med stöd av LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig	9 a § LVU	Utskott	
7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst två år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

11	Omrövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omrövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
12	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 c § LVU	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen.
13	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
14	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
15	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

16	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra 1) då vården inte längre behövs 2) på grund av ålder	21 § LVU	1) Utskott 2) Förste socialsekreterare	Vården kan upphöra på grund att den inte längre behövs eller på grund av ålder. 1) avser när vården upphör på grund att den inte längre behövs 2) avser när vården upphör på grund av ålder. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
17	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 b § LVU	Enhetschef	Ska genomföras för samtliga barn under 18 år, men startpunkten kan variera beroende på när barnet flyttar hem.
18	Besluta att avsluta uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 c § LVU	Enhetschef	Uppföljning ska upphöra senast sex månader från att den inleddes men kan avslutas tidigare.
19	Särskilt överväga om det finns förutsättningar att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	13 b § LVU	Utskott	Övervägandet ska alltid göras i samband med prövning om LVU kan upphöra.
20	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
21	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
22	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	
23	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
24	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske var tredje månad.

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

25	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
28	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
29	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
30	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
31	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

33	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
35	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på socialjouren	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
36	Beslut om polishandreckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
37	Beslut om polishandreckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
38	Beslut om att återta polishandreckning	43 § 1 st 1 p. och 43 § 1 st p. 2 LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
39	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför umgänge	32 a § LVU	Utskott	Kan avse både ett eller flera umgängestillfällen. För utformning av beslut, se 32 c LVU
40	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § LVU	Utskott	För utformning av beslut, se 32 c LVU

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

E 8. PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE

E8				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3 § LBSB	Utskott	
2	Beslut om omedelbar insats om skyddat boende.	4 kap 1 § första stycket LBSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om placering i skyddat boende	4 kap 6 § LBSB	Förste socialsekreterare	
4	Beslut om upphörande av omedelbar insats	4 kap 8 § LBSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under placeringen	5 kap 1 § 1 och 2 st LBSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Övervägande om placering fortsatt behövs	5 kap 3 § LBSB	Utskott	Övervägande enligt ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett formellt beslut som kan överklagas, men det

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

				ska noteras till protokoll att utskottet tagit del av övervägandet.
7	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (Umgängesbegränsning)	5 kap 4 § 2p. LBSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare (Hemlighållande av vistelseort)	5 kap 4 § 1 p LBSB	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndssammanträde
9	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 § LBSB	Socialnämnden	Övervägandet ska ske var sjätte månad
10	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning om att vården ska upphöra	7 kap 2 § LBSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om vården.
11	Beslut om att avvisa vårdnadshavares framställning att hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § LBSB	Enhetschef	Möjligheten att avvisa finns enbart om det gått mindre än sex månader utskott eller domstol beslutat om umgängesbegränsning eller hemlighållande
12	Beslut om att placering enligt LBSB ska upphöra 1) När det inte finns skäl för insatsen 2) När vårdnadshavarens insats avslutas, eller 3) När barnet fyller 18 år	7 kap 1 § LBSB	1) Utskott 2) Enhetschef 3) Förste socialsekreterare	Insatsen kan avslutas av tre skäl. Beslut 2 och 3 är inte formella beslut då upphörandet sker automatiskt. För 2) avser delegationen ställningstagande kring fortsatta insatser eller utredning av barnets

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

				situation samt registrering av vårdens upphörande, och för 3) enbart registrering av vårdens upphörande.
13	Begära polishandräckning för att verkställa insats om skyddat boende för barn	8 kap 7 § LBSB	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.

DELEGATIONSORDNING



E 9. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

E9				
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till Försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

7	Underrättelse till Skatteverket om placering av barn i familjehem	12 kap 10 § SoL	Administrativ sekreterare	Ska göras om familjehemsplacering en är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
8	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	31 § LuL	Enhetschef	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten eller domstol	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten Polismyndigheten eller domstol med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Familjerättssekreterare	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
13	Utredning och yttrande till rätten i namnärnde	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
14	Yttrande till Migrationsverket 1) Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtlL 2) Övrigt	7 kap 1 § UtlL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	2 avser särskilt ömmande situationer då socialnämnden på eget initiativ vill delge information till Migrationsverket. Ska tillämpas restriktivt.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

15	Avge yttrande i enlighet med 6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
16	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	
17	Yttrande till myndigheter i ett enskilt ärende för det fall det inte annars delegerats särskilt		Enhetschef	

E9. ERSÄTTNING, ARVODE OCH AVGIFT

E9				
1	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst)</p> <p>1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år</p> <p>2) Arvode och omkostnadsersättning överstigande SKR's rekommendationer samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst, resa eller övrigt</p>		<p>1) Förste socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdandshavare/tidigare familjehem.</p> <p>Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.</p>

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

2	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder</p>		Enhetschef	<p>För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.</p>
3	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj</p> <p>1) upp till ett totalt belopp på 10 000 kr/månad</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Enhetschef</p> <p>2) Utskott</p>	<p>Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad</p> <p>Gäller även grundutrustning</p>
4	<p>Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd</p> <p>2) enligt SKR:s rekommendationer</p> <p>3) övrigt</p>		<p>1) Samordnare/ Socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Enligt SKR:s rekommendationer för året.</p>
5	<p>Beslut om arvode till samordnad kontaktperson</p> <p>1) upp till ett totalt belopp på 12 000 kr/månad</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Enhetschef</p> <p>2) Utskott</p>	
6	<p>Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd</p> <p>1) enligt SKR:s rekommendationer</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Samordnare/ Socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p>	<p>Enligt SKR:s rekommendationer för året.</p>
7	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson</p> <p>1) upp till ett totalt belopp på 20 000 kr/månad</p> <p>2) övrigt</p>		<p>1) Enhetschef</p> <p>2) Utskott</p>	
8	<p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna</p>	<p>8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF</p>	Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om att inleda utredning om föräldraavgift	11 kap 1 § SoL	Ekonomiassistent/Ekonom	
---	--	-------------------	-------------------------	--



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

F. HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA

F1. UTREDNING

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
F1				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Ska användas bl.a. när den enskilde återtar sin ansökan eller när utredning avslutas av andra skäl än bara bifall/avslag.
4	Beslut att inleda uppdragstagarutredningar för kontaktpersoner	11 kap. 1 § SoL	Samordnare	Avser utredning för kontaktpersons lämplighet innan tillsättning.

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

F2. EKONOMISKT BISTÅND

F2				
1	Beslut i försörjningsstödsärenden 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) med villkor om kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialsekreterare	Avser riksnorm samt bistånd för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa
2	Livsföring i övrigt <i>Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)</i>	4 kap. 1 § SoL	Socialassistent, Socialsekreterare på socialjour	Socialsekreterare socialjour gäller enbart vid akuta beslut.
3	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; 1) upp till 5 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) mer än 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Utskott	
4	Beslut om bistånd för <u>akut tandvård</u> 1) upp till 3 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	Socialassistent, Socialsekreterare på socialjour 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	Socialjour gäller enbart vid väldigt akuta beslut utanför ordinarie arbetstid.
5	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut) 1) upp till 30 000 kr 2) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en 3 månader 2) upp till 6 månader 3) över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende elskuld. 1) upp till 3 000 5 000 kr 2) över 3 000 5 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	
8	Beslut om bistånd för deposition/förskottshyra	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Huvudregel enligt riktlinje att det inte beviljas, men vid särskilda omständigheter kan det beviljas för en månad (två i absolut undantagsfall)
9	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende flyttkostnader. 1) upp till 10 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
10	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning 1) enligt riktlinjer 2) utanför riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
11	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader 1) upp till 10 000 kr 2) upp till 30 000 kr 3) över 30 000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

12	<p><i>Begravningskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader</p> <p>1) enligt handlägningsrutin</p> <p>2) upp till 30 000 kr</p> <p>3) över 30 000 kr</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>1) Socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p> <p>3) Utskott</p>	
13	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering</p> <p>1) att bevilja upp till 3 000</p> <p>2) att bevilja upp till 5 000</p> <p>3) att bevilja upp till 6 000</p> <p>4) att bevilja övrigt</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>1) Socialsekreterare</p> <p>2) Enhetschef</p> <p>3) Verksamhetschef</p> <p>4) Utskott</p>	
14	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav</p>	<p>4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten</p>
15	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav</p>	<p>4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten</p>

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20 000 kr 2) över 20 000 kr	4 kap. 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
17	Beslut om bistånd avseende fritidspeng enligt riktlinjer till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende.	4 kap. 2 § SoL	Socialassistent	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL. Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd för aktuell information om fritidspeng.
18	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:9 71)	Socialassistent	
19	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:9 71)	Enhetschef	
20	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef Förste socialsekreterare	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
21	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättnings- skyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
22	Akut bistånd i form av boende till och med nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på socialjour	Avser plats på hotell, vandrarhem etc. Bara utanför ordinarie arbetstid för socialförvaltningens handläggare.

DELEGATIONSORDNING



F3. BESLUT OM BISTÅND

F3				
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att godkänna kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning eller missbruk 1) intern 2) extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad 5) externt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Förste socialsekreterare 4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	
5	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även brottsofferstöd
6	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig-frigivning och för kontraktsvård 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

9	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper)	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
10	Beslut att avvisa ansökan om bistånd	20 § 2 st Förvaltningslagen (FL) eller 39 § FL	Förste socialsekreterare	Används när det finns någon form av formell brist som gör att ansökan inte kan prövas. I första hand ska service erbjudas så att bristen kan avhjälpas innan ett ev. beslut om avvisning fattas. Andra lagrummet används när beslut överklagats till domstol och en ny ansökan inkommer om samma sak innan dom kommit.

DELEGATIONSORDNING



F4. BOENDE/PLACERING

F4				
1	Beslut om andra boenden 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef	Avser tillfälligt boende i intern lägenhet eller modulboende som tillhandahålls av socialförvaltningen. Avser även placeringar på exempelvis hotell eller boende med visst stöd utan tillstånd att bedriva vård. Avser inte ekonomiskt bistånd till boende på hotell/vandrarhem/övrigt
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende 1) upp till en månad 2) mer än en månad 3) för akuta situationer	4kap. 1 § SoL	1) Förste Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare på Socialjouren	3 p gäller för akut placering till och med nästa vardag
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
4	Godkänna avtal för placering på HVB med behandling 1) inom ramavtal alt. under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt. över 4 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av HVB utan godkännande av avtal för specifik placering
5	Beslut om bistånd i form av HVB utan behandling	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
6	Godkänna avtal för placering på HVB utan behandling 1) inom ramavtal eller under 4 000 kr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av hvb, utan godkännande av avtal för specifik placering

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

7	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8	Godkänna avtal för placering i extern träningslägenhet 1) inom ramavtal alt under 3 000 kr/dygn 2) utanför ramavtal alt över 3 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av träningslägenhet, utan godkännande av avtal för specifik placering.
9	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap.1 § SoL
10	Beslut om bistånd i form av bostad först	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap.1 § SoL
11	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
12	Beslut om bistånd i form av placering i familjehem 1) med konsulentstöd 2) utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
13	Beslut om placering i korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser enstaka placeringar för rehabilitering och utslussning.
14	Godkänna avtal för placering i familjehem 1) inom ramavtal (konsulentstödda) 2) utom ramavtal (konsulentstödda) 3) utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) Verksamhetschef	Avser inte beslutet i sig om insats i form av familjehem, utan godkännande av avtal för specifik placering.
15	Beslut om att godkänna familjehem för vuxna över 21 år	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	I första hand vanligtvis konsulentstödda familjehem

DELEGATIONSORDNING



F5. LVM

F5				
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef, Socialsekreterare på Socialjour	Ska enbart tillämpas av socialjour för det fall det står klart att utredning ska inledas och det krävs för omedelbara utredningsåtgärder (ex. läkarundersökning)
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare, Socialsekreterare på socialjour	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § p. 1 och 2 LVM	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare på Socialjour	
11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
12	Yttrande till förvaltningsrätt inför LVM-förhandling	16 § LVM	Utskott	Avser yttrande gällande handlingar som inkommit till förvaltningsrätten inför LVM förhandling. Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

F6. YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER

F6				
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Beslut om att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
3	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	

DELEGATIONSORDNING



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

F7. ERSÄTTNINGAR/ARVODE

F7				
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och samordnad kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Samordnare/ Socialsekreterare 2) Enhetschef	
2	Beslut om arvode till familjehem		Enhetschef	
3	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap 1 och 9 §§ SoL, 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
4	Beslut om avgift för service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Ekonomiassistent Ekonom Enhetschef	Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
5	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

F8. DÖDSBOHANDLÄGGNING

F8				
1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken (ÄB)	Dödsbohandläggare	
2	Beslut att provisoriskt förvalta dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling til dödsbodelägare	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling til Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
6	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden

Dnr: SN/2025:00099

2025-03-18

Kod: 1.2.2.2

F9. ÖVRIGT

F9				
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om Misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om nedskrivning/avskrivning av avgift eller hyra 1) Upp till 5 000 kr 2) Upp till 10 000 kr 3) Upp till 20 000 kr 4) Upp till 50 000 kr		1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) IFO-chef 4) Socialdirektör/ Ekonomichef	Anmäls till nämnd.

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) LVM (1988:870) och lag om placering av barn i Skyddat boendet (2024:79, förkortad LBSB)

Socialnämnden förordnar

i socialnämnden

ordförande Carl Widercrantz, 1:e vice ordförande Albin Persson samt 2:e vice ordförande Ing-Marie Viklund

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU samt 5 kap 4 § LBSB i de fall beslut inte kan avvaktas.

i nämndens ungdoms- och vuxenutskott

ordförande Albin Persson, 1:e vice ordförande Carl Widercrantz samt 2:e vice ordförande Ing-Marie Viklund samt

i nämndens barnutskott

ordförande Juliana Lahdou, 1:e vice ordförande Charlotta Eriksson samt 2:e vice ordförande Sven-Gunnar Kurkson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU, 13 § LVM samt 4 kap 1 och 8 §§, 5 kap 1 § och 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende för de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Jone Källsäter

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Joachim Litzén, Carolina Forsén, Emma Winbladh, Malin Dambrinken Löfgren

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Eva Nylén, Stephanie Hansson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli, Emma Matsson, Maria Eriksson, Jenny Spik, Sandra Isabar, Klara Brunqvist, Martina Winnerdal, Cecilia Israelsson, Dalal Jobrail, Josefin Özbek, Rebecca Tas Akgul

och

på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen

Verksamhetschefer: Monita Gandsjö, Emma Westergren

Enhetschefer: Per Klint, Katherine Coteanu, Shabnam Alishah, Kadir Yilmaz, Camilla Weslien

Första socialsekreterare: Esra Ekici, Tuba Arikan, Mattias Kubyar, Emilia Popova, Josefin Danielsson, Hala Raza, Melina Roldan, Natalia Allinger, Rim Zerom

och

socialsekreterare på socialjouren

Frida Bergén, Mats Erkers, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Agneta Borg Bucknell, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Angelica Gustafsson, Emma Bonér, Martina Duggan, Alicia Rijkens, Reem Senkal

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU och 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende i de fall beslut inte kan avvaktas.

**Referens**

Tamara Glogovac
Tamara.glogovac@botkyrka.se

Mottagare

Socialnämnden

06 Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Gynnande beslut som socialnämnden fattar med stöd av 4 kap 1 § socialtjänstlagen och som inte verkställs i tid ska rapporteras in till Inspektionen för vård och omsorg. Förevarande sammanställning avser rapporteringen för kvartal 1 och är därmed den första inrapporteringen år 2025. I sammanställningen redogörs för de beslut som tidigare har rapporterats in som ej verkställda inom tre månader samt nya beslut som inte verkställts inom tre månader mellan kvartal fyra 2024 och kvartal ett 2025.

Ärendet

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen (SoL) skyldig att rapportera gynnande beslut som fattats med stöd av 4 kap 1 § SoL och som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens av beslut som ej verkställts i tid kan IVO ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten. Rapporteringen av ej verkställda beslut ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO.

Inledningsvis redogörs för vilka beslut som vanligtvis förekommer och är svåra att verkställa. Därefter följer en genomgång av vad de olika rubrikerna



för rapportering innebär. Slutligen presenteras sammanställningen av de beslut som rapporterats in.

Särskilt om beslutstyper

Att ett beslut inte verkställs i tid beror i huvudregel på den enskildes situation alternativt en strukturell problematik för socialtjänsten att verkställa beslutstypen. Vid rapportering av gynnande beslut som ej har verkställts inom tre månader är det tydligt att vissa typer av beslut är mer vanligt förekommande än andra. Beslut som är vanligt förekommande och svåra att verkställa i tid är boendestöd, kontaktpersoner och träningslägenhet. För denna rapportering är det tydligt att familjebehandlingsinsatsen har blivit svårare att verkställa i tid. En orsak till detta är att klienter inte har dykt upp eller valt att avboka mötet. En annan orsak är att det har funnits vakanta tjänster och därför har man inte kunnat tilldela familjebehandlare i tid.

Rapporteringsrubriker

Besluten som har rapporterats in har delats in under olika underrubriker. Nedan följer en kort förklaring av vad respektive rubrik betyder.

Återrapportering av beslut som har verkställts innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO och som nu är verkställda.

Återrapportering av beslut som avslutats utan att beslutet verkställts innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO och som nu är avslutade. Beslutet har inte verkställts och kommer inte att verkställas framöver.

Återrapportering av beslut som rapporterats tidigare och ännu inte verkställts innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO men som fortfarande inte är verkställda.

Ny rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 4 innebär beslut som inte tidigare har rapporterats in till IVO. Besluten är ännu inte verkställda.

Sammanställning av rapporterade beslut

Återrapportering av beslut som har verkställts

Beslut om kontaktperson 2024-07-01 har rapporterats som ej verkställt men är verkställt nu.

**Återrapportering av beslut som avslutats utan att beslutet verkställts**

Inga beslut att redovisa.

Återrapportering av beslut som rapporterats tidigare och ännu inte verkställts

Inga beslut att redovisa.

Ny rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 4

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-03 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då klienten inte har dykt upp på bokade möten och samordnaren inte har kunnat få tag på klienten.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-11 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då klienten inte har tilldelats behandlare och uppstartsmöte inte har bokats.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-16 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då det har tagit tid att tilldela familjebehandlare. Vårdnadshavare har även avbokats tillfällena för uppstartsmöten.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-22 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då klienten inte har tilldelats behandlare och uppstartsmöte inte har bokats.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-24 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då det har tagit tid att få familjebehandlare tilldelad. Familjebehandlare tilldelades i mitten på december men familjen glömde bort tiden för uppstartsmöte. Ett uppstartsmöte har även avbokats på grund av att familjebehandlaren har varit sjuk.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-28 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då klienten inte har tilldelats behandlare.

Beslut om öppenvårdsverksamhet 2024-10-28 har rapporterats som ej verkställt. Beslutet har inte kunnat verkställas då överbryggingsmöte inte har bokats.

Expedieras till:

Förvaltningsjurist
Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2025-02-25

Socialförvaltningen

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2024:00452

07 Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Botkyrka Ungdomsfullmäktige: Barnkonsekvensanalys - Yttrande till Socialnämnden gällande mål och internbudget 2025 KS/2024:00805

Återrapportering statsbidrag – Stärka kommunernas arbete att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende, 2025 SN/2024:00303

Återrapportering - Statsbidrag för insatser som avser barn som löper risk att begå brott i miljöer kopplade till organiserad brottslighet SN/2024:00210

Återrapportering – Statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister SN/2024:00335

Återrapportering statsbidrag – Nya socialtjänstlagen SN/2024:00147

Återrapportering statsbidrag – Bostad först, bidragsår SN/2024:00354

§ 2 KF 2025-01-30 Riktlinje för God ekonomisk hushållning KS/2024:00749

§ 3 KF 2025-01-30 Ny hyresmodell, reviderad 20241223 KS/2024:00613

Lex Sarah

Lex Sarah rapport: 2367 och 2394

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnd

2024-02-25

Socialförvaltningen

Anneli Sjöberg

Dnr: SN/2025:00057

08 Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsbeslut som anmäls till nämnden.

Socialdirektör

Ansökan till Hemvärnet SN/2025:00078 och SN/2025:00079