



Likabehandlingsplan 2018-2019

Botkyrka Vuxenutbildning



2018-09-19

Innehåll

Likabehandlingsplan 2018-2019.....	1
Varför?.....	3
<i>Vår vision</i>	
<i>Vad säger lagar och förordningar</i>	
Vad?.....	3
<i>Planens giltighet och ansvariga parter</i>	
Hur?.....	4
<i>Rutiner för förankring, uppföljning och revidering av likabehandlingsplanen</i>	
<i>Elevers delaktighet</i>	
<i>Personalens delaktighet</i>	
<i>Utvärdering av 2017-2018 års likabehandlingsplan</i>	
<i>Kartläggning och nulägesanalys</i>	
<i>Mål 2018-2019</i>	
<i>Rutiner för att upptäcka, förebygga, utreda och åtgärda</i>	
<i>Hanteringsprocessen</i>	
Anmälningssblankett.....	12



Varför?

Vår vision:

Inom Vuxenutbildningen i Botkyrka ska såväl eleverna som personal respektera människors lika värde. Ingen, varken eleverna eller personalen, får utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Annan kränkande behandling, som till exempel mobbning, får inte heller förekomma. Alla som studerar och arbetar inom Vuxenutbildningen i Botkyrka ska känna sig trygga.

Vad säger lagar och förordningar:

Skollagen (2010:800) 6:e kapitel §8, säger att skolan ska vara en plats där alla ska känna sig välkomna, trygga och trivas. Där står det att varje skola ska upprätta en plan för att både personal och elever tillsammans ska förhindra kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Skollagen (2010:800) 6:e kapitlet §10, säger "Om skolan får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling [...] är skolan skyldig att anmäla detta till [...] rektorn [...] Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna."

Diskrimineringslagen (2008:567) 2:a kapitlet §7, säger "Om en utbildningsanordnare får kännedom om att [...] en elev [...] anser sig [...] ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier."

Förordning om läroplan för vuxenutbildningen (Skolfs 2012:101). Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Vad?

Planens giltighet och ansvariga parter

Planens giltighet är mellan oktober 2018 till oktober 2019.



Rektorer på Botkyrka vuxenutbildning har ansvar för

- att det årligen upprättas en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling
- att planens innehåll följs
- att personal har kunskap om planerna, samt agerar utifrån den
- att både personal och elever görs delaktiga i planerna
- att informera och anmäla kränkningar och diskriminering till huvudman/chef

All personal har ansvar för

- att se till att de elever man undervisar får ta del av och förstår innebörden av skolans planer för likabehandling och mot kränkande behandling när de börjar studera på Botkyrka vuxenutbildning
- att under året fortlöpande och systematiskt arbeta med innehållet i planerna
- att följa planerna i sitt dagliga arbete
- att informera och anmäla till chef/rektor om att kränkningar/ trakasserier har skett

Eleven har ansvar för

- att denne tar del av planen och handlar utifrån den

Hur?

Rutiner för förankring, uppföljning och revidering av likabehandlingsplanen.

Här presenteras arbetsprocessen för likabehandlingsplanen. Här rapporteras vad enkäter har visat om läget i Botkyrka vuxenutbildning, vilka åtgärder som vidtagits och vad målen är för nästa år.

Skolledningen har till uppgift att ansvara för likabehandlingsarbetet och att, tillsammans med övrig personal, vara delaktiga i upprättandet av en ny likabehandlingsplan varje år.

I alla undervisningsgrupper inom samtliga skolformer går lärare och elever igenom och diskuterar likabehandlingsplanen. Alla elever får utrymme att komma till tals. Varje elev blir sedd och bekräftad utifrån sina förutsättningar.

Elevers delaktighet

Samtliga elever inom verksamheten får en gång per år svara på frågor utifrån en webb-enkät med bland annat frågor om, trygghet, stämning och sammanhållning. Frågorna besvaras av eleverna i samråd med personal från skolan. Utifrån svaren på frågorna och arbetslagens dialoger fattar ledningen beslut om eventuella förbättringsområden för elever och tillvägagångssätt.



2018-09-19

Personalens delaktighet

All personal arbetar kontinuerligt med likabehandling på möten i arbetslag, mellan arbetslagsledare och på arbetsplatsträffar. Här diskuteras åtgärder och insatser för hur planen för likabehandling ska följas och revideras.

Utvärdering av 2017-2018 års likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen för 2017-2018 utvärderades den 15 augusti 2018 genom grupparbeten och diskussioner under en personaldag där alla kategorier av personal deltog.

Kartläggning och nulägesanalys

Uppföljningar genomförs på flera sätt under året.

Det genomförs medarbetarenkät för personalen varje år, som följs upp av en separat handlingsplan. Från september 2018 kompletterar vi kommunens årliga medarbetarundersökning med en månatlig pulsmätning genom en kort webbenkät.

Skolledningen följer elevernas studieresultat, genomför studerandeenkät och kursutvärderingar. Därutöver görs särskilda uppföljningar/rapporter av verksamheten. Skolledningen genomför analyser av det resultat som framkommer i uppföljningar, på regelbundna ledningsmöten. På så vis har skolledningen förutsättningar att kontinuerligt stämna av verksamhetens resultat och vidta nödvändiga åtgärder för att nå ökad måluppfyllelse. Verksamheten fortsätter utveckla tydliga mätetal och en tydlig resultatuppföljning. Regional gemensam studerandeenkät används för uppföljning av elevernas nöjdhet på SFI, grundläggande och LärVux (särskild utbildning för vuxna). Resultat och effektmätningar analyseras kontinuerligt, även i relation till tidigare resultat och syftar till att få kunskap om åtgärder för utvecklad och förbättrad verksamhet.

Resultat från utvärdering av 2017-2018 års plan:

Även om många av målen är nådda och flera av de planerade aktiviteterna är genomförda, så finns det behov hos personalen att återkommande bli påmind om bakomliggande lagar och förordningar. Mer samtal och diskussioner om lagarna efterfrågas. Det behövs ett forum för att diskutera och föra fram funderingar kring innehållet, och få hjälp med att tolka lagarna rätt.

Det framkom även en viss osäkerhet om målen i likabehandlingsplanen endast omfattar eleverna, eller om målen även gäller för personalen. Så ett visst förtydligande av vilka som omfattas av denna plan har reviderats in i texten.

Mål 2017-2018

Övergripande mål 2017-2018: Både elev och personal ska ha ökad kunskap om likabehandling och kränkande behandling.

Delmål: Trygghet i skolan, personal ser och identifierar kränkande behandlingar, samt agerar.



2018-09-19

Mål 2017-2018	Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Måluppfyllelse Ja/Delvis/Nej (vid Delvis och Nej ska förklaring ges)
1. Elever och personal har god kännedom om likabehandlingsplanen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visa och introducera likabehandlingsplanen (LBHP) för eleven vid periodstart och vid introduktionen. 2. Kontinuerligt under hela studietiden. 3. Temavecka: Demokrativecka 	Alla	Ständigt, stort fokus vid period/kursstart	<p>1:1 Delvis. Tre av sju grupper rapporterade att likabehandlingsplanen finns uppladdad i Google classroom. Vi kan bli bättre på att informera om likabehandlingsplanen, genom att tex ha den uppsatt i klassrummet i pappersform. Ett stort behov identifierades av att ha likabehandlingsplanen på flera språk, att ha en uppdaterad version av den lättlästa versionen på svenska (Powerpoint, senast reviderad 2015) och att ha en ännu kortare variant (max 1 A4) att kunna ge ut till elever vid kursstart.</p> <p>1:2 Delvis. Någon enstaka grupp svarade att de tog upp likabehandlingsplanen med eleverna vid varje kursstart. Men att ta upp LBHP var 5e vecka tyckte flera grupper att det blir för ofta, det upplevs som "för tjatigt". Förslagsvis presentera planen vid var tredje kursstart för att ändå ha kontinuiteten.</p> <p>1:3 Ja. Demokrativecka har genomförts 2 gånger under perioden.</p>
2. Eleverna vet vart de ska vända sig när de känner sig kränkta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gå igenom hanteringsprocessen i klassrummet och visa blanketter. 2. LBHP och anmälningsblanketter ska finnas i receptionen och administrationen. 3. Rektor ska visas ute bland 	Alla	Vid varje kurs/period start	<p>2:1 Delvis. En grupp svarade att eleverna vet vem de ska vända sig till om de känner sig kränkta.</p> <p>2:2. Nej/Delvis. En grupp har svarat: Visste inte att blanketten finns och var man hittar den. Har därför inte visat blanketten i klassrummet. En annan grupp svarade: Blanketter är inte viktiga att visa, istället har vi en länk till dokumentet på Google classroom.</p> <p>2:3. Nej. De flesta grupper har inte sett rektorerna varit ute /överhuvudtaget, eller vid flera</p>

2018-09-19

	<p>elever och presentera LBHP</p> <p>4. Vid fokusgrupper ska frågan om LBHP ställas.</p>			<p>gångar /och pratat med eleverna om likabehandlingsplanen. Däremot kommenterade två grupper att det räcker vid introduktionen och att vi lärare hänvisar till rektorn som personen med ytterst ansvar. Föreslår att vi lärare visar LBHP istället för rektor.</p> <p>2:4 Nej. Det var ingen som visste om frågan om likabehandlingsplan har ställts till fokusgrupper. Notering: Fokusgrupper som metod att utvärdera utbildningen har legat på is under 2018.</p>
3. Personalen känner till bakomliggande lagstiftning.	Gå igenom likabehandlingsplanens lagar och förordningar.	Rektor	Vid arbetsplats-träffar augusti -17 och januari -18	Ja.
4. Personalen har kunskap om arbetsprocessen när kränkningar och diskriminering uppstår.	Gå igenom hanteeringsprocessen och visa blanketter.	Rektor	Vid arbetsplats-träffar augusti 17 och januari 18	Ja.
5. Personalen ser och agerar när kränkning sker.	Personalen ingriper när kränkning sker. Personalen är vaksamma och samtala på AL-möten om kränkning uppstår.	Alla	Vid AL-möten	Ja.
6. Trygga elevgrupper och god sammanhållning i skolan.	Ventilera den sociala arbetsmiljön i våra klassrum och på AL-möten.	Alla	Diskussioner i klassrum samt Vid AL möten	Ja /Delvis. Behov finns av att prata mer om den psykosociala arbetsmiljön både i förebyggande syfte och när problem har uppstått

2018-09-19

Uppföljning mätetal

Vid uppföljning av den studerandeenkät som genomfördes under våren 2018 - för såväl grundläggande utbildning för vuxna som SFI - visar svaren följande:

Motsvarande andel elever från enkäten 2017 visas inom parentes.

Grundläggande vuxenutbildning och Lärvox

- 91% (87%) av eleverna svarade att de behandlas bra av sina lärare
- 87% (80%) av eleverna svarade att de behandlas bra av andra elever
- 87% (87%) av eleverna svarade att de känner sig trygga i skolan
- 72% (67%) av eleverna svarade att de vet vem de ska vända sig till om de inte känner sig trygga
- 71% (64%) av eleverna svarade att de vet vem de ska kontakta om de har synpunkter eller klagomål

Här ser vi en ökad, eller bibehållen, andel av eleverna som känner sig bra behandlade och en ökad kännedom om vad göra ifall de inte känner trygghet i skolan.

SFI

- 92% (90%) av eleverna svarade att de behandlas bra av sina lärare
- 86% (89%) av eleverna svarade att de behandlas bra av andra elever
- 89% (87%) av eleverna svarade att de känner sig trygga i skolan
- 66% (68%) av eleverna svarade att de vet vem de ska vända sig till om de inte känner sig trygga
- 68% (68%) av eleverna svarade att de vet vem de ska prata med om de har synpunkter eller klagomål

Här ser vi en ökad, eller bibehållen, andel av eleverna som känner sig bra behandlade av sina lärare, känner sig trygga i skolan, och att de vet till vem de ska vända sig till med synpunkter/klagomål. Däremot svarar en minskad andel av eleverna att de behandlas bra av andra elever, och vid frågan om de vet vem de ska vända sig till om de inte känner trygghet i skolan.

Utvecklingsområden för kommande period/plan

Grundläggande:

Informera eleverna om att synpunkter och/eller klagomål på utbildningen skickas in till skolledningen via funktionsbrevlådan vuxenutbildning@botkyrka.se.



2018-09-19

SFI

Öka elevernas tillgänglighet för likabehandlingsplanen, genom att översätta den till flera språk och att uppdatera versionen av planen på lätt svenska. Informera eleverna vid kursstart om att synpunkter och/eller klagomål på utbildningen skickas in till skollärovervakningen via funktionsbrevlådan vuxenutbildning@botkyrka.se.

Lärvux:

Öka elevernas tillgänglighet för likabehandlingsplanen genom att skapa en kort variant, max en A4 sida, en "lathund".

Mål 2018-2019

Övergripande mål 2018-2019: Personal och elever vid Botkyrka vuxenutbildning har en fördjupad kunskap om likabehandlingsplanen

Mål 2018-2019	Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt för aktivitet	Utvärdering
Mål 1: Botkyrka vuxenutbildning är en trygg och inkluderande arbetsplats.	Diskussioner och/eller gruppövningar på APT, på personaldagar och i arbetslag.	Rektor	kontinuerligt	maj-sep
Mål 2: Likabehandlingsplanen är lättillgänglig.	<ol style="list-style-type: none">1. Likabehandlingsplanen finns på lätt svenska2. Likabehandlingsplanen finns på flera språk.3. Alla elever får information om likabehandlingsplanen vid kursstart, även på introkurs.4. Likabehandlingsplanen ligger på Google Classroom för alla kurser	Kvalitetsledare Lärare	okt-jan 2019	maj-sep

Rutiner för att upptäcka, förebygga, utreda och åtgärda

All personal på Vuxenutbildningen har i uppdrag att ständigt uppmärksamma hur elever och personal interagerar med varandra. All personal har, såväl individuellt som i arbetslaget, i uppdrag att skapa goda miljöer där olikheter berikar och där olikheter och beteenden kan vara grund för samtal och agera om så inte skulle vara fallet.

Om personal befinner sig vid den aktuella platsen där kränkning sker åligger det personal att agera /reagera och tillrättvisa samt sedan hänvisa ärendet vidare till rektor. Rutiner för detta är enligt följande:



2018-09-19

Upptäcka: Utöver den dagliga verksamheten finns möjlighet att upptäcka kränkningar vid exempelvis medarbetarsamtal, elevsamtal och genom utvärderingar.

Utreda: Rektor/chef skall skyndsamt ta tag i problemet. Det är viktigt att rektor intar en objektiv och positiv problemlösande hållning och lyssnar på alla berörda. Utredningar skall dokumenteras: båda parter synpunkter skall framgå.

Åtgärda: Baserade på framkomna fakta vidtas nödvändiga åtgärder som samtal, omplacering eller/och polisanmälan. Uppföljning av åtgärder sker i samband med uppföljningsmöten och utvärderingar. Dokumentation sker fortlöpande.



Hanteringsprocessen för elev

Steg 1

Först ska du prata med din lärare.

Steg 2

Om du inte tycker att du får tillfredställande hjälp av dem du frågat i första hand, kan du lämna din synpunkt till rektor på Botkyrka vuxenutbildning.

Steg 3

Om du inte är nöjd med rektors svar eller de åtgärder som gjorts kan du vända dig till verksamhetschefen på Botkyrka vuxenutbildning.

Steg 4

Göra en formell anmälan, genom att fylla i blanketten "Anmälan till rektor om kränkande behandling" och lämna den till ansvarig rektor.

Varje individ bestämmer själv huruvida den handling denne blivit utsatt för är kränkande eller inte. Detta innebär att skolans personal ska hantera alla ärenden på samma sätt, när någon upplever sig kränkt eller trakasserad.

Hanteringsprocessen för personal

Steg 1

Först ska du prata med din närmsta chef.

Steg 2

Om du inte tycker att du får tillfredställande hjälp av den du frågat i första hand, kan du lämna din synpunkt till rektor.

Steg 3

Om du inte är nöjd med rektors svar eller de åtgärder som gjorts kan du vända dig till verksamhetschefen på Botkyrka vuxenutbildning.

Varje individ bestämmer själv huruvida den handling denne blivit utsatt för är kränkande eller inte. Detta innebär att skolans personal ska hantera alla ärenden på samma sätt, när någon upplever sig kränkt eller trakasserad.

2018-09-19

Anmälan till rektor om kränkande behandling

Datum:	Namn:
	Epostadress/tele nr:
<input type="checkbox"/> Anställd <input type="checkbox"/> Elev	Övrigt:

Beskrivning av händelsen: *Vad, Hur, Var? Vilka är de inblandade?*
Hur upplevdes händelsen?

Anmälarens namnunderskrift: _____

Anmälan mottagen _____

Datum, rektors namnunderskrift

