

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

DELEGATIONSORDNING

Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings nämnden

**Dokumentkategori: Normerande**

Beslutat av: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Antagen: 2025-03-20 § 13

Diarienummer: AVN/2025:00023

Dokumentet gäller för: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Ansvar för revidering: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

**BOTKYRKA
KOMMUN**



DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

Innehåll

Generella regler för delegation	3
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.....	3
Lagstiftning och syfte	3
Delegation av beslutanderätt	3
Ersättare för delegat	4
Verkställighetsåtgärder	4
Beslut som inte får delegeras	5
Jäv	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Överklagande	6
MBL-förhandling	6
I delegationsordningen förekommande delegater:	7
Förkortningar	8
Delegationsordning.....	9
A. Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	9
B. Allmänna ärenden – beslut internt inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.....	10
C. Personalärenden.....	14
D. Ekonomiärenden.....	17
E. Upphandling	19
F. Avtal	21
G. Vuxenutbildningen	22
H. Yrkeshögskolan	25
I. Daglig verksamhet.....	27

Generella regler för delegation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsåtgärder, vuxenutbildning och frågor som rör högre utbildning, exempelvis yrkeshögskoleutbildningar och andra eftergymnasiala utbildningar.

Nämnden ansvarar också för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, samt utförandet av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i Botkyrka kommun.

Lagstiftning och syfte

6 kap. 37 – 40 §§ kommunallagen (KL) reglerar när och hur delegering av beslutanderätt får ske. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt en anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering till anställda regleras ytterligare i 7 kap 5 – 8 §§ KL.

Syftet med att nämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet.

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses nämndens rätt att låta någon annan fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Av delegationsordningen framgår vilken funktion som får besluta på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får en beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat.

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden har fastställt. Det åligger delegaten att säkerställa att det beslut denne avser att fatta ryms inom dessa ramar.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

Beslut som fattas med stöd av delegation är likställt med ett beslut fattat av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Möjligheten för nämnden att ändra eller återkalla ett beslut fattat på delegation beror på beslutets och ärendets karaktär.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan ~~dock~~ när som helst under ett ärendes handläggning själv ta över beslutanderätten. Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Beslut som inte återfinns i denna delegationsordning ska fattas av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas beslutanderätten av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, eller någon annan i delegationsordningen utpekad ersättare. Om ingen ersättare är utsedd, övertas beslutanderätten av ordinarie delegats närmaste chef.

Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren, eller den utpekade ersättaren övertar den ordinarie delegatens närmaste chef beslutanderätten.

Verkställighetsåtgärder

Det finns vissa åtgärder som kallas verkställighetsåtgärder och som inte är ett beslut i lagens mening. En verkställighetsåtgärd kännetecknas av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, t.ex. att debitera en avgift efter en beslutad taxa. En sådan åtgärd grundas inte på delegation och får utföras av tjänstepersoner inom ramen för dennes arbetsuppgifter. En verkställighetsåtgärd ska inte anmälas till nämnden eller informeras om. En verkställighetsåtgärd kan heller inte överklagas.

Beslut som inte får delegeras

Vissa beslut träffas av det s.k. delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § KL.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 31 §§ KL.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation grundad på kommunallagen ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Nämnden kan också besluta att sådana beslut i stället ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Den rättsliga följden av att ett beslut anmäls till nämnden eller protokollförs särskilt är att tiden för överklagande genom laglighetsprövning börjar löpa.

Samtliga beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Beslut som fattas på delegation med stöd av någon annan lag är kommunallagen, och där det finns särskilda regler om överklagande, behöver inte anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden eller protokollföras särskilt. Däremot kan arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behöva eller vilja ha information om att beslutet har fattats. Detta kan vara fallet t.ex. när ett beslut får stor påverkan på kommunen, eller annars kan vara av intresse

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

för allmänheten eller massmedia, och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden därmed behöver ha kännedom om beslutet. Vissa beslut behöver arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden alltid ha information om.

Överklagande

Beslut som är fattade på delegation kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen (laglighetsprövning) och speciallagstiftning (förvaltningsbesvär).

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller befintliga samverkansavtal full görs innan beslut fattas.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

I delegationsordningen förekommande delegater:

Chef yrkeshögskolan
Ekonomi- och kvalitetschef
Enhetschef
Nämndens ordförande
Nämndens förste vice ordförande
Nämndens andre vice ordförande
Rektor
Verksamhetschef

När det i delegationsordningen anges obestämd chef, t.ex. verksamhetschef eller enhetschef, avses den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmänna bestämmelser	AB
Lag (1974:317) om rättegången i arbetstvister	LRA
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Kommunallag (2017:725)	KL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Lag (2009:128) om yrkeshögskolan	YHL
Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan	YHF
<i>Förordning (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning</i>	
<i>Förordning (2017:13) om behörighetsgivande förutbildning inom yrkeshögskolan,</i>	
Skollagen (2010:800)	SL
Lagen (217:527) om studiestartsstöd	
Socialtjänstlagen	SoL
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	PSL

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

Delegationsordning

A. Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.
A 2	Beslut att ingå och säga upp avsiktsförklaringar		Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande, arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med kommunjurist. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

B. Allmänna ärenden – beslut internt inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B 1	Beslut om intern organisation för förvaltningen		Arbetsmarknadsdirektör	
B 2	Beslut om mindre ändringar i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens informationshanteringsplan		Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med registrator
B 3	Föra arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens talan i mål och ärenden - vid under- och överdomstolar, - vid exekutionssäten, - inför skiljenämnder, och - vid nationella och internationella myndigheter Ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett värde/förlikningslikvid av en miljon (1 000 000) kronor	KL	Arbetsmarknadsdirektör	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.
B 4	Beslut om svar på remisser, framställningar och skrivelser	KL	Arbetsmarknadsdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse, då ärenden av principiell betydelse inte får delegeras.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

B 5	Förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i ansökan, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	FL	Ansvarig handläggare i ärendet	
B 6	Avvisa ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	FL	Ansvarig handläggare i ärendet	
B 7	Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid	FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
B 8	Rättelse av skrivfel	FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Redaktionella rättelser ses som verkställighet
B 9	Beslut om föreläggande efter att ett ombud i ett ärende inte följer en begäran om att styrka sin behörighet genom en fullmakt	FL	Ansvarig handläggare i ärendet	En begäran om behörighet av ombud ses som verkställighet
B 10	Avvisa ansökan trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	FL	Ansvarig handläggare i ärendet	
B 11	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgift ur allmän handling samt att lämna ut handling med förbehåll	TF, OSL	Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Vid behov efter samråd med chef eller kommunjurist.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

B 12	Beslut om att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia av allmänna handlingar lämnas ut	OSL	Arbetsmarknadsdirektör	
B 13	Beslut att utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR	Arbetsmarknadsdirektör	
B 14	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR	Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	
B 15	Beslut/bedömning om anmälan av personuppgiftsincident	GDPR	Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	
B 16	Fastställande av konsekvensbedömning samt begäran om förhandssamråd från tillsynsmyndighet	GDPR	Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Ska ske i samråd med dataskyddsombudet
B 17	Beslut om förlängning av utlämnande av registerutdrag	GDPR	Arbetsmarknadsdirektör	
B 18	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om registerutdrag	GDPR	Arbetsmarknadsdirektör	

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

B 19	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och dataportabilitet		Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Beslut kan överklagas till förvaltningsdomstol
------	---	--	---	--

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

C. Personalärenden

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 1	Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller tidsbegränsad befattning, eller inrätta en ny tjänst som • verksamhetschef • enhetschef • övriga medarbetare	LAS	Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef Verksamhetschef/ ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef	
C 2	Beslut i arbetsrättsliga tvister avseende arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och dess medarbetare	LRA	Arbetsmarknadsdirektör	
C 3	Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år • verksamhetschef, • enhetschef • övriga medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef	
C 4	Beslut om indragning av befattning • verksamhetschef,		Arbetsmarknadsdirektör	-

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

	• enhetschef • övriga medarbetare		Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef	
C 5	Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för • verksamhetschef • enhetschef • övriga medarbetare	AB	Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef	Efter samråd med HR-specialist.
C 6	Beslut om avstängning av • verksamhetschef, • enhetschef • övriga medarbetare	AB	Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Efter samråd med HR-specialist.
C 7	Beslut i fråga om omplacering till annan förvaltning	LAS	Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med HR-specialist på aktuella förvaltningar.
C 8	Träffa överenskommelse med anställd på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt två (2) årslön avseende:	LAS		Avgångsvederlag för belopp över sex (6) månadslöner ska ske i samråd med nämndens presidium.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

	• verksamhetschef • medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör	
C 9	Uppsägning från arbetsgivarens sida • Tillsvidareanställning • Visstidsanställning	LAS	Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef	Efter samråd med kommunens HR-direktör alternativt förhandlingschef och HR-specialist.
C 10	Avskedande av: verksamhetschef, enhetschef och övriga medarbetare	LAS	Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med kommunens HR-direktör alternativt förhandlingschef och HR-specialist.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

D. Ekonomiärenden

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 1	Beslut att utse beslutsattestanter för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen		Arbetsmarknadsdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet.
D 2	Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om femhundra tusen (500 000) kronor vid varje enskilt tillfälle		Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D 3	Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kronor i varje enskilt fall		Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D 4	Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan hundratusen (100 000) och trehundra tusen (300 000) kronor i varje enskilt fall	Regler för ekonomisk förvaltning	Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen
D 5	Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde upp till tre miljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle		Arbetsmarknadsdirektör	Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

D 6	Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp		Arbetsmarknadsdirektör	
D 7	Ansökan om medel eller ansökan om externa medel upp till åtta (8) prisbasbelopp för beslutade projekt- och utvecklings-arbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag		Arbetsmarknadsdirektör	Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp ska anmälas till nämnden.
D 8	Nedskrivning av anläggningstillgångar inom ramen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden verksamhetsområde till ett högsta belopp (150 000) kronor vid varje enskilt tillfälle		Ekonomi- och kvalitetschef	I samråd med kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning
D 9	Beslut om att bevilja anstånd med betalning		Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Se riktlinjer. Samarbetspartner för kravhantering har rätt att bevilja anstånd upp till 30 dagar
D 10	Beslut om avbetalningsplan		Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Se riktlinjer bland annat gällande avgift för avbetalningsplan
D 11	Beslut om betalningsföreläggande		Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Se riktlinjer

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

E. Upphandling

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
E 1	Beslut att upphandling av varor och tjänster till ett värde fem miljoner (5 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 2	Beslut att upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 3	Beslut att upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU mfl	Enhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

				kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E 4	Beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen samt upphandlingar under tröskelvärdena	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef, Enhetschef	
E 5	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör	Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på kommunstyrelseförvaltningen
E 6	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör	
E 7	Avbryta pågående upphandling	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör	
E 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster	LOU mfl	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, enhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

F. Avtal

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
F 1	Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen		Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef	
F 2	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år och /eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år		Arbetsmarknadsdirektör	Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet.
F 3	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem hundratusen (500 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år		Verksamhetschef, Ekonomi- och kvalitetschef	Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet.
F 4	Tilldelning enligt auktorisationsmodell för kommunal vuxenutbildning		Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef	

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

G. Vuxenutbildningen

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
G 1	Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna	SL	Rektor	Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen.
G 2	Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna	SL	Rektor	Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen.
G 3	Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra	SL	Rektor	Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

G 4	Beslut om att på nytt bereda elevutbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskilt utbildning för vuxna)	SL	Rektor	Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det.
G 5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	SL	Rektor	
G 6	Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärverktyg som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskilt utbildning för vuxna)	SL	Rektor	Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad.
G 7	Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	SL	Rektor	
G 8	Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare	SL	Rektor	Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov.
G 9	Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever	SL	Rektor	
G 10	Upprätta plan mot kränkande behandling av elever	SL	Rektor	Planen ska upprättas årligen och bland annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

				kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.
G 11	Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten	SL	Rektor	Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss.
G 12	Beslut om att sökande tillhör målgrupp för sökande till studiestartsstöd	Lagen om studiestartsstöd	Rektor	
G 13	Beslut om skriftliga rutiner för klagomålshantering	SL	Arbetsmarknadsdirektör	
G 14	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse	SL	Delegat	Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören.
G 15	Överklagande enligt 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) punkterna 9-13, till skolväsendets överklagandenämnd	SL	Rektor	Avser mottagande, upphörande, att på nytt bereda, interkommunal ersättning, rätt till utbildning på grund av EU-rätt inom kommunal vuxenutbildning, särskild vuxenutbildning och till utbildning svenska för invandrare.

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

H. Yrkeshögskolan

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
H 1	Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning	YHF	Chef yrkeshögskolan Xenter	
H 2	Beslut om att avskilja studerande vid Yrkeshögskolan från utbildningen	YrkF YrkL	Chef yrkeshögskolan Xenter	En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet. Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen.
H 3	Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis (utbildning inom yrkeshögskola)		Chef yrkeshögskolan Xenter	

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

H 4	Som utbildningsanordnare ansöka om bedrivande av utbildning inom yrkeshögskolan	Lag om yrkeshögskolan Förordning om yrkeshögskolan	Chef yrkeshögskolan Xenter	
-----	---	---	-------------------------------	--

DELEGATIONSORDNING



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: Dnr: AVN/2025:00023

2025-03-20

Kod: 1.1.3.0

I. Daglig verksamhet

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
I 1	Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah	SoL LSS	Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef	Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
I 2	Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah	SoL LSS	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande, Nämndens 1:e vice ordförande, Arbetsmarknadsdirektör	Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
I 3	Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg en allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	PSL	Verksamhetschef	Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.