



## **BOTKYRKA KOMMUN**

### **Författningssamling**

Ordn nr 8-1-1 1  
2019-05-23

---

#### **REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN**

I anslutning till vad som sägs i miljöbalken, livsmedelslagen och andra författningar inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt det som föreskrivs om en nämnd ska följande gälla för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

#### **§ 1**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har följande verksamhetsområde:

- 1 Nämnden fullgör Botkyrka kommuns uppgifter inom natur, miljö-, livsmedels-, smittskydds och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och ej regleras i annan nämnds reglemente,
- 2 nämnden för kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen.
- 3 Nämnden svarar för
  - a) provning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lag om tobak och liknande produkter, smittskyddslagen, och föreskrifter meddelade med stöd av dessa som ankommer på kommunen,
  - b) provning av dispenser från föreskrifter i naturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområden som beslutas av kommunen,
  - c) tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, med undantag av §§ 8 och 9,

- d) tillsyn över försäljningen av folköl enligt alkohollagen, försäljning av tobaksvaror enligt tobakslagen och försäljning av läkemedel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel,
  - e) samarbete med myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berör miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde,
  - f) råd och upplysningar till allmänheten i frågor som berör nämndens verksamhetsområde.
  - g) att utöva den omedelbara tillsynen enligt tobakslagen när det gäller de miljöer och lokaler som omfattas av kommunal tillsyn.
  - h) att utöva den omedelbara tillsynen enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare när det gäller försäljningsställen som omfattas av kommunal tillsyn.
- 4 Nämnden ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, särskilt inom klimatarbetet.
- 5 Nämnden ska ansvara för och samordna kommunens:
- a) operativa klimatarbete
  - b) arbete som Fairtrade City
- 6 Nämnden ska tillhandahålla rådgivningsresurser inom sitt verksamhetsområde på kommunens näringslivscenter.
- 7 De ärenden som behandlas i nämnden avseende kommunens klimatarbete ska föras upp som informationsärende till klimat- och planeringsberedningen.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **§ 2**

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av minde kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet. Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera hur fullmäktiges delegering har utnyttjats.

## **Sammansättning**

### § 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

## **Kallelse till sammanträdena**

### § 4

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är överens om det.

I undantag får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Förhinder att delta i ett sammanträde**

### § 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### § 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

## § 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Justering av protokoll**

### § 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning**

### § 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justeringen av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före

protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).

### **Ordförandens uppgifter**

#### § 11

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter ska nämndens ordförande

- 1 representera nämnden vid uppvakningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

### **Nämndens förvaltning**

#### § 12

Nämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Särskilda bestämmelser**

#### § 13

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

#### § 14

Skrivelser från nämnden och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.

---