



REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

I anslutning till vad som sägs i plan- och bygglagen och andra författningar inom plan- och byggnadsväsendet, det som föreskrivs om en nämnd i kommunallagen och i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor ska följande gälla för samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har tillsynsansvaret över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av kommunen inom plan- och byggnadsväsendet. Samhällsbyggnadsnämnden är också ansvarig för verksamheterna gata – park, plan, bygglov, kart och mät samt mark och exploatering. Nämnden är också kommunens trafiknämnd.

Nämnden ska

- 1 ansvara för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- 2 ansvara för och leda kommunens exploateringsverksamhet samt köp och försäljning av mark i enlighet med kommunens fastställda översiktsplan, program för bostadsförsörjning och övriga anvisningar som kommunfullmäktige fastställt. Förvärv/försäljning överstigande 10 miljoner kronor ska godkännas av kommunfullmäktige. Vid sådana ärenden ska fördelning av kostnader och intäkter regleras särskilt.
- 3 ansvara för kommunens markinnehav och företräda kommunen som markägare
- 4 ansvara för och samordna platsutveckling samt detaljplanering och detaljplaneprogram,
- 5 samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet,
- 6 lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet,



-
- 7 övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut,
 - 8 pröva ansökningar om dispens från strandskydd och ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - 9 svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - 10 ha väghållaransvaret för kommunens gator och vägar samt ansvaret för den offentliga belysningen,
 - 11 ha ansvaret för kommunens parker och andra allmänna platser,
 - 12 svara för renhållning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - 13 besluta om upplåtande av gator och andra allmänna platser till allmänt begagnande,
 - 14 fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt lag eller annan författning om trafik- och parkeringsfrågor,
 - 15 uppmärksamt följa trafikförhållandena inom kommunen och verka för förbättrad trafikmiljö och trafiksäkerhet,
 - 16 göra framställningar om åtgärder som nämnden anser nödvändiga för en ändamålsenlig kollektivtrafik,
 - 17 ansvara för skötseln av kommunens skogsmark,
 - 18 leda och samordna arbetet med genomförande och uppföljning av kommunens naturvårdsprogram samt ansvara för frågor som rör natur viktig för friluftslivet,
 - 19 vara huvudman för viltvårdsåtgärder som avser kommunens mark,
 - 20 utöva beslutanderätten i ärenden om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av teckningar samt utbyte av pantbrev,
 - 21 besluta om servitut, ledningsrätt och anläggningsbeslut där kommunens fastigheter belastas enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, väglagen,



-
- jordabalken eller plan- och bygglagen m fl. lagar,
- 22 besluta om servitut, ledningsrätt och anläggningsbeslut där kommunen tillförsäkras rätten i fastighet som tillhör annan än kommunen enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, väglagen, jordabalken, plan- och bygglagen m fl lagar,
- 23 svara för upplåtelse av mark och byggnader inom nämndens förvaltningsområde,
- 24 avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 25 i mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, träffa överenskommelse och sluta avtal,
- 26 följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 27 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete,
- 28 kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, särskilt inom:
- översiktlig fysisk planering
- övergripande platsutveckling,
- 29 tillhandahålla rådgivningsresurser inom sitt verksamhetsområde på kommunens näringslivscenter,
- 30 föra upp som informationsärenden till klimat- och planeringsbredningen i nämnden behandlade ärenden avseende platsutveckling samt exploatering.
- 31 Ansvara för handläggningen av bostadsanpassningsbidrag.



Samhällsbyggnadsnämnden får utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige

- 32 på följande villkor förvärva, lösa in, expropriera eller överlåta fastighet eller fastighetsdel samt upplåta mark genom tomträtt, arrende, nyttjanderätt m.m. och besluta i ärenden om ändrad tomträttsavgäld och arrendeavgift:
- Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 10 miljoner kronor.
 - Vid tomträttsupplåtelse, annan markupplåtelse eller omförhandling av upplåtelseavgift eller tomträttsavgäld får den årliga avgälden/avgiften inte överstiga 500 000 kronor.
- 33 inköpa fast egendom, arrende eller tomträtt vid offentlig auktion.

Samhällsbyggnadsnämnden ska ta till vara de möjligheter plan- och bygglagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Vidare har nämnden till uppgift att

- 1 med utgångspunkt från de förutsättningar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt upprätta detaljplaner, detaljplaneprogram och områdesbestämmelser,
- 2 ansvara för den kommunala geodataförsörjningen, innefattande stomnät, kartläggning, utstakning och kontroller mm.,
- 3 fastställa namn på vägar, allmänna platser och kvarter samt adressnummer och lägenhetsnummer,
- 4 fullgöra kommunens skyldigheter beträffande skyddsrum i enlighet med lagen om civilt försvar och förordningen om civilt försvar

Samhällsbyggnadsnämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet



för samhällsbyggnadsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänsteman ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändring av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Samhällsbyggnadsnämnden får utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige anta, ändra eller upphäva detaljplan och anta, ändra eller upphäva områdesbestämmelser i enlighet med de villkor som finns angivna i bilaga 1 till detta reglemente.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjas.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är överens om det.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett



ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justeringen av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avgas och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter ska nämndens ordförande

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Nämndens förvaltning

§ 12

Nämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen som lyder under nämnden.

Särskilda bestämmelser

§ 13

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 14

Skrivelser från nämnden och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.



BILAGA 1

DELEGATION TILL SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att:

1. PBL 5 kap 7 och 27 §§ (PBL 2010:900)

Anta, ändra eller upphäva detaljplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt PBL 5 kap 27 §.

a) Då bestämmelserna om begränsat förfarande eller standardförfarande får tillämpas enligt PBL 5 kap 7 §.

b) Då det inte innebär några ekonomiska åtaganden för kommunen.

2. PBL 5 kap 26 § (PBL 2010:900)

Förelägga om anspråk på ersättning eller inlösen enligt PBL 5 kap 26 §. Samhällsbyggnadsnämnden får innan en detaljplan antas förelägga den som till följd av antagandet kan komma att drabbas av skada som avses i 14 kap 7, 10 eller 12 § att inom viss tid anmäla sina anspråk till kommunen.

3. PBL 5 kap 38a §

Förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid enligt PBL 5 kap 38a§. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

4. PBL 5 kap 7 och 39 §§ (PBL 2010:900)

Anta, ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

a) Då bestämmelserna om begränsat förfarande eller standardförfarande får tillämpas enligt PBL 5 kap 7 §.

b) Då det inte innebär några ekonomiska åtaganden för kommunen.