



## ARBETSUPPGIFTER INOM RAMEN FÖR ORDFÖRANDENS ÅRSARVODE

### Förrättning inom kommunen

Exempel på förrättningar inom kommunen som ingår i ordförandens arbetsuppgifter och täcks av årsarvodet.

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete,
- överläggning med tjänsteman eller annan anställd,
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd,
- besök på förvaltningar för information, utanordning (d.v.s. order om utbetalning), påskrift av handling,
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl,
- beslut i delegationsärenden,
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ,
- restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder.

### Förrättning utanför kommunen

För förrättning utanför kommunen betalas ersättning.

### Övrigt

För ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder och dialogforum gäller även följande:

Utöver årsarvodet har ordföranden rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för motsvarande två dagars arbete per månad och 1:e vice ordföranden för motsvarande 1 dags arbete per månad.

Ersättningen administreras av berörd förvaltning och utbetalas inom ramen för berörd nämnds budget.



# **BOTKYRKA KOMMUN**

## **Författningssamling**

**Ordn nr** 0-4-3bil2

**Sid** 2 (2)  
Bilaga 2

---

Exempel på arbete som ersätts enligt ovan; studiebesök, verksamhetsbesök, möten med medborgare, delegationer o.s.v.

\_\_\_\_\_