



FÖRETAGSPOLICY FÖR BOTKYRKA KOMMUN

Företagspolicy allmänt

Bakgrund och syfte

De kommunala företagen är instrument för kommunal verksamhet och därmed underordnade kommunens demokratiska organisation.

Kommunens företagspolicy reglerar på ett övergripande plan hur kommunens inflytande över bolagen ska vara organiserat. Policyn ska kompletteras med ägardirektiv för varje företag. Dessa direktiv ska närmare ange utgångspunkter och mål för verksamheten samt precisera kommunens ägarroll vad avser styrning, insyn och kontroll.

De riktlinjer som anges i denna företagspolicy samt bestämmelserna i bolagsordningar och ägardirektiv syftar till att klarlägga förutsättningarna och villkoren för

- kommunens agerande som ägare av företag
- samarbete mellan ägaren/kommunen och företagen
- respektive företags verksamhet och uppdrag inom den samlade kommunala organisationen.

Generella utgångspunkter

Målsättningen för verksamheten inom Botkyrka kommuns totala organisation ska vara att tillgodose intressen som gagnar organisationen i dess helhet. En samordning av kommunens och företagens verksamhet i syfte att undvika suboptimeringar ska eftersträvas.

Kommunens ledningsfunktion över företagen ska i första hand bygga på samförstånd.

Kommunfullmäktiges ansvar

Kommunfullmäktige har det yttersta ägaransvaret för kommunens företag. Fullmäktige har på g a bestämmelserna i 3 kap 16-18 §§ i kommunallagen särskilda åligganden avseende företagen.



Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1 § i kommunallagen (och kommunstyrelseordningarna) leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och fortlöpande ha även uppsikt över kommunens företag. Kommunstyrelsen har rätt till den information från företagen som kommunstyrelsen anser erforderlig för att fullgöra detta åliggande. Härvid måste sekretessfrågorna uppmärksammas.

Kommunens revisorer

Kommunens revisorer granskar hur kommunstyrelsen fullgör sina åligganden avseende de kommunala företagen.

Revisorerna i företagen ska granska hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala ändamålet med verksamheten och uppställda mål. Utfallet av denna granskning ska varje år skriftligen redovisas för kommunen.

Företagens ansvar

Företagen svarar för följande:

- företagens årsredovisningar ska tillsammans med revisionsberättelserna överlämnas till kommunfullmäktige
- företagen ska sedan årsredovisningen och revisionsberättelsen överlämnats till fullmäktige anordna informationssammanträde för ledamöterna på så sätt som närmare anges i ägardirektiven för respektive företag
- företagen ska tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag och den information som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna upprätta kommunens årsredovisning enligt kommunallagen.

Fördelning av ansvar och arbetsuppgifter inom kommunen

De kommunala enheter som har att hantera de kommunala företagen är följande:

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Förvaltningen som biträder kommunstyrelsen i ägarrollen.

Det är viktigt att de kommunala instanserna håller isär sina roller så att en tydlig och klar ansvarsfördelning för dessa råder.



Kommunfullmäktige har i den kommunala organisationen det yttersta ägaransvaret för de kommunala företagen. Ansvaret utövas främst genom ägardirektiv, som kommunfullmäktige beslutar om.

Kommunfullmäktiges ansvar och arbetsuppgifter

Exempel på beslut som fattas i kommunfullmäktige är:

- a. val av driftform, d v s bolag eller förvaltning
- b. fastläggande av det kommunala ändamålet med företagen
- c. fastställande av bolagsordning
- d. val av styrelse och revisor
- e. fastläggande av ägardirektiv
- f. beslut om borgen för lån upptagna av bolagen
- g. bildande av dotterbolag, köp resp försäljning av bolag
- h. förändring av aktiekapital
- i. beslut om andra större verksamhetsförändringar enligt vad som anges i ägardirektiven.

Kommunstyrelsens ansvar och arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen utöva tillsyn över de kommunala bolagen. Exempel på arbetsuppgifter för kommunstyrelsen är följande:

- 1 bereder frågor som ska beslutas av kommunfullmäktige
- 2 följer upp bolagens verksamhet genom dialog och samråd med bolagsstyrelserna
- 3 kontrollerar efterlevnaden av utfärdade ägardirektiv
- 4 faställer rutiner för rapportering



- 5 utser ombud till bolagsstämman och ger instruktioner till ombud om detta inte är kommunfullmäktiges uppgift
- 6 föreslår vid behov eventuella förändringar i ägandet
- 7 informerar bolagsstyrelserna om kommunövergripande mål, ändringar av mål samt beträffande andra väsentliga frågor genom kontakter med styrelserna.

Kommunledningsförvaltningens ansvar och arbetsuppgifter

Kommunledningsförvaltningen har till uppgift att biträda kommunstyrelsen i ägarrollen och utför därvid bl a följande uppgifter:

- informerar bolagen beträffande ändringar i mål och andra väsentliga frågor genom löpande kontakter med den verkställande ledningen
 - svarar för och säkerställer rutiner för uppföljning och kontroll
 - upprättar förslag till koncernbokslut
 - bevakar möjligheterna till samordning av verksamheter inom kommunkoncernen.
-



§ 64

FÖRETAGSPOLICY

Företagspolicy för Botkyrka kommun

Frågan om koncernstyrning har behandlats av kommunstyrelsen 1996-01-08, § 17. Kommunstyrelsen uttalade bl a att avsikten var att ett förslag till företagspolicy skulle kunna underställas kommunfullmäktige för ställningstagande före halvårsskiftet.

Ett förslag till företagspolicy har nu upprättats. Konsultföretaget KPMG Bohlins AB har medverkat i arbetet och samråd har skett med företrädare för AB Botkyrkabyggen, Murgrönan & Yxan AB och Södertörns Fjärrvärme AB.

Fastläggande av en företagspolicy är första steget i en process som syftar till att närmare precisera kommunens roll som ägare av kommunala bolag. Nästa steg blir att utarbeta och fastställa ägardirektiv för de företag som kommunen äger.

Förslaget till företagspolicy anger vissa generella utgångspunkter och fastlägger kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och förvaltningens ansvar och arbetsuppgifter.

Kommunstyrelsen har 1996-04-01, § 74, lämnat förslag till beslut i ärendet.

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa förslaget till företagspolicy för Botkyrka kommun.

Förslag

1996-03-13

Ankom till Botkyrka
kommunkansli

96. 03. 19

Dnr. 1996.108
Bolag

FÖRETAGSPOLICY FÖR BOTKYRKA KOMMUN

Företagspolicy - allmänt

Bakgrund och syfte

De kommunala företagen är instrument för kommunal verksamhet och därmed underordnade kommunens demokratiska organisation.

Kommunens företagspolicy reglerar på ett övergripande plan hur kommunens inflytande över bolagen skall vara organiserat. Policyn skall kompletteras med ägardirektiv för varje företag. Dessa direktiv skall närmare ange utgångspunkter och mål för verksamheten samt precisera kommunens ägarroll vad avser styrning, insyn och kontroll.

De riktlinjer som anges i denna företagspolicy samt bestämmelserna i bolagsordningar och ägardirektiv syftar till att klarlägga förutsättningarna och villkoren för

- kommunens agerande som ägare av företag
- samarbetet mellan ägaren/kommunen och företagen
- respektive företags verksamhet och uppdrag inom den samlade kommunala organisationen.

Generella utgångspunkter

Målsättningen för verksamheten inom Botkyrka kommuns totala organisation skall vara att tillgodose intressen som gagnar organisationen i dess helhet. En samordning av kommunens och företagens verksamhet i syfte att undvika suboptimeringar skall eftersträvas.

Kommunens ledningsfunktion över företagen skall i första hand bygga på samförstånd.

Kommunfullmäktiges ansvar

Kommunfullmäktige har det yttersta ägaransvaret för kommunens företag. Fullmäktige har på g a bestämmelserna i 3 kap 16-18 §§ i kommunallagen särskilda åligganden avseende företagen.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsens skall enligt 6 kap 1 § i kommunallagen (och kommunstyrelsereglementet) leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och fortlöpande ha även uppsikt över kommunens företag. Kommunstyrelsen har rätt till den information från företagen som kommunstyrelsen anser erforderlig för att fullgöra detta åliggande. Härvid måste sekretessfrågorna uppmärksammas.

Kommunens revisorer

Kommunens revisorer granskar hur kommunstyrelsen fullgör sina åligganden avseende de kommunala företagen.

Revisorerna i företagen skall granska hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala ändamålet med verksamheten och uppställda mål. Utfallet av denna granskning skall varje år skriftligen redovisas för kommunen.

Företagens ansvar

Företagen svarar för följande:

- o företagens årsredovisningar skall tillsammans med revisionsberättelserna överlämnas till kommunfullmäktige
- o företagen skall sedan årsredovisningen och revisionsberättelsen överlämnats till fullmäktige anordna informationssammanträde för ledamöterna på sätt som närmare anges i ägardirektiven för respektive företag
- o företagen skall tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag och den information som erfordras för att kommunstyrelsen skall kunna upprätta kommunens årsredovisning enligt kommunallagen.

Fördelning av ansvar och arbetsuppgifter inom kommunen

De kommunala enheter som har att hantera de kommunala företagen är följande:

- o Kommunfullmäktige
- o Kommunstyrelsen
- o Förvaltningen som biträder kommunstyrelsen i ägarrollen

Det är viktigt att de kommunala instanserna håller isär sina roller så att en tydlig och klar ansvarsfördelning för dessa råder.

Kommunfullmäktige har i den kommunala organisationen det yttersta ägaransvaret för de kommunala företagen. Ansvaret utövas främst genom ägardirektiv, som kommunfullmäktige beslutar om.

Kommunfullmäktiges ansvar och arbetsuppgifter

Exempel på beslut som fattas i kommunfullmäktige är:

- a) val av driftform, d v s bolag eller förvaltning
- b) fastläggande av det kommunala ändamålet med företagen
- c) fastställande av bolagsordning
- d) val av styrelse och revisor
- e) fastläggande av ägardirektiv
- f) beslut om borgen för lån upptagna av bolagen
- g) bildande av dotterbolag, köp resp försäljning av bolag
- h) förändring av aktiekapital
- i) beslut om andra större verksamhetsförändringar enligt vad som anges i ägardirektiven.

Kommunstyrelsens ansvar och arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen skall enligt kommunallagen utöva tillsyn över de kommunala bolagen. Exempel på arbetsuppgifter för kommunstyrelsen är följande:

- 1 bereder frågor som skall beslutas av kommunfullmäktige
- 2 följer upp bolagens verksamhet genom dialog och samråd med bolagsstyrelserna
- 3 kontrollerar efterlevnaden av utfärdade ägardirektiv
- 4 fastställer rutiner för rapportering
- 5 utser ombud till bolagsstämman och ger instruktioner till ombud om detta inte är kommunfullmäktiges uppgift
- 6 föreslår vid behov eventuella förändringar i ägandet
- 7 informerar bolagsstyrelserna om kommunövergripande mål, ändringar av mål samt beträffande andra väsentliga frågor genom kontakter med styrelserna.

Kommunförvaltningens ansvar och arbetsuppgifter

Kommunförvaltningen har till uppgift att biträda kommunstyrelsen i ägarrollen och utför därvid bl a följande uppgifter:

- * informerar bolagen beträffande ändringar i mål och andra väsentliga frågor genom löpande kontakter med den verkställande ledningen
- * svarar för och säkerställer rutiner för uppföljning och kontroll
- * upprättar förslag till koncernbokslut
- * bevakar möjligheterna till samordning av verksamheter inom kommunkoncernen.