

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Policy för representation

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2017:94
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: 27 april 2017
Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder
Dokumentet gäller till den: 1 maj 2022

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Relaterade dokument: Policy och riktlinjer mot mutor och jäv samt Reglemente för budgetansvar och attest.

Policy för representation

Anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun verkar på medborgarnas uppdrag och allmänhetens förtroende är av största betydelse för alla som företäder Botkyrka kommun.

För anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun är det en självklarhet att följa gällande regelverk och att agera på ett etiskt sätt.

Representation ska vara måttfull, ske kostnadsmedvetet och nyttan med representationen ska vara tydligt.

All representation ska ha ett direkt samband med Botkyrka kommuns uppdrag/verksamhet. Kravet gäller både tidpunkt och plats för representationen och de personer representationen riktar sig till.

Representation kan antingen vara extern eller intern. Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller som ett led i Botkyrka kommuns marknadsföring och näringslivfrämjande åtgärder. Inter representation riktar sig inåt till Botkyrka kommuns personal och har mer karaktär av personalfrämjande åtgärder.

Grundregeln är att Botkyrka kommun inte bekostar alkoholhaltiga drycker. Vid extern representation kan avvikelse från denna regel ske. Avvikelse ska godkännas i förväg av respektive förvaltningschef eller av nämndordförande.

Alla arbetstagare och förtroendevalda, oavsett befattning och anställningsform, ska följa denna policy och tillhörande riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.