



REDOVISNINGSGLENT

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 §

Kommunens redovisning ska utföras enligt gällande lag, praxis, uttalande från normgivande organ samt bestämmelserna i detta reglemente.

Reglementet gäller för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Kommentarer

Regler för den externa redovisningen finns formulerat i lag om kommunal redovisning. Regler för den interna redovisningen framgår av detta reglemente. Den interna redovisningens uppgift är att beskriva vad som händer inom organisationen. Internredovisningen gör det möjligt att följa upp och kontrollera verksamheten för att bedöma t ex effektivitet och produktivitet, prissätta varor och tjänster mm.

NÄMNDERNAS ÅRSREDOVISNING

2 §

Enligt den kommunala redovisningslagen ska kommunen upprätta en årsredovisning för varje år. Vidare framgår att årsredovisningen ska redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut.

Nämnderna ska enligt anvisningar från kommunstyrelsen lämna årsredovisningar/verksamhetsberättelser för sina verksamheter. I årsredovisningen ska resultatet av verksamheten redovisas i förhållande till uppställda mål. Av nämndens redovisning ska framgå både hur kvantitativa och kvalitativa mål uppnåtts.

I årsredovisningen ska jämförelse göras med såväl budget som med föregående räkenskapsår.

Investeringsredovisningen ska ge en samlad bild av nämndens investeringsverksamhet. Den ska lämna information om pågående och färdigställda investeringsobjekt i förhållande till fattade beslut. Redogörelsen ska omfatta en total-kalkyl för respektive investeringsprojekt, årets investeringsutgift samt en prognos för färdigställandet. För avslutade projekt över 50 basbelopp ska slutredovisning upprättas inom sex månader. Undantag är byggtreprenader, som ska slutredovisas inom tolv månader från godkänd slutbesiktning. Slutredovisningen ska bifogas närmast därpå följande årsredovisning.



DELÅRSBOKSLUT

3 §

Kommunen ska upprätta ett delårsbokslut för perioderna januari-april och januari-augusti. Delårsbokslutet ska behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under juni respektive oktober. Delårsboksluten ska även innehålla en redogörelse för det ekonomiska utfallet och en prognos för kommunens bolag.

LÖPANDE EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

4 §

Nämnderna ska fortlöpande under året följa och analysera såväl verksamhetsutveckling som ekonomiskt utfall. Uppkomna och befarade avvikelser ska åtgärdas. Vid befarat budgetöverskridande ska verksamheten anpassas till det ekonomiska utrymmet. Vid konflikt mellan mål och resurser sätter sålunda resurserna gränsen för måluppfyllelsen. Detta under förutsättning att gällande lagstiftning inte åsidosätts. Är förhållandena sådana att lagstiftning gör att verksamhet inte kan bedrivas inom medgiven ram ska detta omgående anmälas till kommunstyrelsen. Innan anmälan görs ska en prövning ha skett mot övriga verksamheters resursutrymme.

Nämnderna fastställer själva regler och rutiner för den interna budget- och verksamhetsuppföljningen.

Nämnderna ska utöver egna interna prognoser även lämna rapporter för delårsutfall och prognoser för hela årets utfall till kommunstyrelsen i den omfattning och vid de tidpunkter som kommunstyrelsen bestämmer.

Rapporteringen till kommunstyrelsen fritar inte nämnd från skyldigheten att vidta åtgärder så att avvikelse mot budget inte sker.

KLASSIFICERING MELLAN DRIFT OCH INVESTERING

5 §

Med anläggningstillgång menas tillgång som är avsedd att användas för stagivande bruk eller innehav. Anläggningstillgångar är att betrakta som investeringar

Det är avsikten med innehavet som ska styra huruvida ett förvärv är att anse som en driftkostnad eller en investeringsutgift (anläggningstillgång).

För att klassificeras som anläggningstillgång ska följande krav vara uppfyllda:



1. ekonomisk livslängd överstigande 3 år
 2. inte av ringa värde
 3. stadigvarande bruk
- OBS: alla tre kriterier måste vara uppfyllda.

Kommentar

Beloppsgränser mm framgår av kommunens interna riktlinjer.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att

1. organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas och förvaltade tillgångar skyddas
2. kontantkassor och värdepapper samt förråd, maskiner, inventarier och övriga tillgångar inventeras i den omfattning som bedöms erforderlig
3. kontoutdrag eller andra underlag avseende samtliga kassarörelser löpande stäms av mot bokföringen.

Nämnderna ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar.

7 §

För vården av räkenskapsmaterialet gäller bestämmelserna i kommunens dokumenthanteringsplaner.
