

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun



Diarienummer: KS/2016:788

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: XX mars 2017

Dokumentet gäller för: alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:** Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2007-120 2007-03-02

**Dokumentansvarig är:** Enheten för kommunarkiv och registratur

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Informationssäkerhet

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Informationssäkerhet

**Relaterade dokument:**

Riktlinjer för informationssäkerheten i Botkyrka kommun fastställd 2010-09-29

## Inledning

Denna policy för informationssäkerhet är ett stöd för informationssäkerhetsarbetet och omfattar all verksamhet i Botkyrka kommun utan undantag. Kommunstyrelsen fastställer och beslutar informationssäkerhetspolicyn med stöd av kommunallagen (kommunallag 1991:900, 6 kap, Styrelsen och övriga nämnder, Nämndernas ansvar för verksamheten §7).

## Syfte

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att säkerställa följande:

**Riktighet:** Att upprättad information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.

**Sekretess:** Att innehållet i dokument, information och handlingar etc. inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig om den innehåller sekretessuppgifter.

**Spårbarhet:** Att i efterhand så långt som möjligt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till identifierade användare, skrivare, dator eller system/program. Det bör gå att se vilka förändringar som har hänt eller gjorts och av vem dessa har utförts.

**Tillgänglighet:** Att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten. Informationssäkerheten är en integrerad del av verksamheten. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten.

## Mål

Målet för kommunens arbete med informationssäkerhet är att:

- all personal har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler
- informationsförsörjningen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- ingångna avtal är kända och följs
- krishanteringsförmågan upprätthålls
- alla investeringar både i form av information och teknisk utrustning har skydd i tillräcklig grad
- det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för vår verksamhet analyseras fortlöpande
- händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



- policy, riktlinjer och rutiner för informationssäkerhet finns på kommunens intranät.

## Omfattning

Policyn omfattar all hantering och lagring av information från utvecklingsarbete till löpande produktion och arkivering. Skyddet omfattar all information oavsett hur den hanteras och lagras.

Alla kommunens verksamheter, elever, medarbetare, tillfälligt anställda, förtroendevalda samt alla uppdragstagare ska följa denna policy för informationssäkerhet med tillhörande riktlinjer och rutiner.

Utgångspunkter i kommunens arbete med informationssäkerhet är framförallt lagar, förordningar och föreskrifter, kommunens egna krav och ingångna avtal.

Information som faller under OSL<sup>1</sup>, PDL<sup>2</sup>, PUL<sup>3</sup>, DSF<sup>4</sup> eller krav på oavvislighet<sup>5</sup> får inte hanteras i Botkyrka kommuns allmänna IT miljö. Sådan information ska hanteras i därför avsett verksamhetssystem enligt respektive verksamhets instruktioner.

Tryckfrihetsförordningen 1949:105

1 OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2 PDL: Patientdatalag (2008:355) med tillhörande Patientdataförordning (2008:360) och SOSFS 2008:14 "Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården".

3 PUL: Personuppgiftslag (1998:204) med tillhörande Personuppgiftsförordning (1998:1191) och Datainspektionens föreskrifter och publicerad praxis.

4 DSF: Dataskyddsförordningen (EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

5 Oavvislighet: Med oavvislighet menas att en uppgifts ursprung går att härleda t.ex. till en person, system eller organisation

## Ansvar och roller

Ansvaret för informationssäkerhetsarbetet följer kommunens linjeorganisation.

- Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet
- Kommundirektören fastställer riktlinjerna för informationssäkerhet
- Förvaltningschefer har ett övergripande ansvar för informationssäkerheten inom sin förvaltning
- Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten
- Objektsägare har ansvar för den verksamhet som aktuellt informationssystem omfattar och utser förvaltningsledare som har ett verkställande ansvar
- Informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för att ta fram förslag till policy och riktlinjer och har det operativa ansvaret för samordning av informationssäkerhetsarbete
- Informationssäkerhetssamordnare ansvarar för planering, utveckling, samordning och kontroll av informationssäkerhetsarbetet
- IT stödprocessen levererar Botkyrka kommuns allmänna IT miljö med tillhörande tjänster som beskrivs i IT tjänstekatalogen
- IT chefen är processansvarig för stödprocessen IT

Tryckfrihetsförordningen 1949:105

1 OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2 PDL: Patientdatalag (2008:355) med tillhörande Patientdataförordning (2008:360) och SOSFS 2008:14 ”Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården”.

3 PUL: Personuppgiftslag (1998:204) med tillhörande Personuppgiftsförordning (1998:1191) och Datainspektionens föreskrifter och publicerad praxis.

4 DSF: Dataskyddsförordningen (EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

5 Oavvislighet: Med oavvislighet menas att en uppgifts ursprung går att härleda t.ex. till en person, system eller organisation