

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för dialogforum

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
**Riktlinjer**  
Regler



Diarienummer: KS/2015:201

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 26 november 2015

Dokumentet gäller för: Kommunens dialogforum, nämnder, förvaltningsledning och tjänstepersoner som har en roll i dialogforum

Dokumentet gäller till den: 26 november 2020

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Riktlinjer för dialogforum beslutade av kommunfullmäktige 2012-03-30, Dnr KS/2011:71

**Dokumentansvarig är:** Kommunfullmäktige

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunfullmäktige

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kommunledningsförvaltningen

**Relaterade dokument:** Kommunens strategi för demokrati och delaktighet och handbok för dialogforum

## **Dialogforum i Botkyrka kommun**

Dialogforum i Botkyrka kommun är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka.

Dialogforum är inte en beredning till kommunfullmäktige i kommunallagens mening eller ett beslutsorgan som styr verksamheterna. De ärenden som väcks på dialogforum och som kräver politiska beslut tas upp i kommunstyrelsen eller berörd nämnd efter vanlig beredning. Berörd nämnd eller kommunstyrelsen får dialogforums synpunkter genom protokoll.

Ärenden som handlar om dialogforums organisering, arbetssätt och liknande bereds av demokratiberedningen för vidare hantering av kommunstyrelsen.

### **Dialogforum har ett uppdrag**

Genom att på ett metodiskt sätt möta väljarna också mellan valen stärks Botkyrkabornas förtroende för den lokala demokratin, platsen och kommunens verksamheter med medborgarnas fokus. Därför är dialogforums huvuduppdrag att bjuda in Botkyrkaborna till dialog om kommunala frågor med anknytning till området.

### **Vem vänder sig riktlinjerna till?**

Riktlinjerna vänder sig till dig som är

- ordförande eller ledamot i kommunens dialogforum
- ordförande och berörd ledamot i nämnderna
- tjänsteperson som på uppdrag stöder dialogforums verksamhet
- representant för berörda förvaltningar och kommunala bolag.

### **Vad är syftet med riktlinjerna?**

Riktlinjerna är en första vägledning för att du ska förstå ditt uppdrag. Riktlinjerna anger den övergripande inriktningen för arbetet och tydliggör och stödjer dig i arbetet med dialogforum. Vill du veta mer om hur arbetet ska genomföras i detalj finns i en särskild handbok för dialogforum. Med gemensamma riktlinjer kan vi få enhetliga arbetssätt och en god kvalitet i kommunens dialog med kommuninvånarna.

### **Vad står i riktlinjerna?**

I första delen av riktlinjerna får du veta mer om vilket ansvar och vilka roller kommunfullmäktige, nämnder, ordförande och andra ledamöter i dialogforum samt förvaltningarna och berörda tjänstepersoner har i arbetet med dialogforum.

I andra delen av riktlinjerna får du praktiska råd om planering, genomförande och återkoppling för dialogforum.

Tredje delen av riktlinjerna handlar om vilka krav kommunen har på uppföljning av riktlinjerna för dialogforum.

## **Ansvar och roller i arbetet med dialogforum**

### **Kommunfullmäktige**

Ett dialogforum har 11 ledamöter och inga ersättare. Dialogforum ligger under kommunfullmäktige.

### **De politiska partierna**

De politiska partierna nominerar sina representanter som ska vara med i dialogforum till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser

- ordförande
- vice ordförande
- andra ledamöter.
  
- Kommunfullmäktige rekommenderar att vid nominering och val av ledamöter tänka på att:
  - de sitter i fullmäktige eller nämnd (cirka hälften av ledamöterna)
  - de har politisk erfarenhet och god förankring i stadsdelen för att ingå i dialogforumen.

Ledamöter som inte bor i stadsdelen får möjligheter till utbildning om den stadsdel där dialogforumen äger rum.

### **Ordföranden**

- Ordföranden leder och samordnar det interna och externa arbetet vid planering, genomförande och återkoppling.
- Ordföranden ansvarar för att dialogforum varje år sätter upp mål för verksamheten och som en del av ordinarie uppföljning rapporterar resultat.

### **Ledamöterna**

- Ledamöterna deltar aktivt i dialogforumen.
- Ledamöterna informerar om diskussioner, åsikter och förslag i sina partiorganisationer och kommunala grupper.

### **Nämnderna**

- Nämnderna ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom deras ansvarsområden.

- Nämnderna kan välja att sända en fråga till dialogforum på remiss när det bedöms vara ett lämpligt sätt att hämta in invånarnas synpunkter.

### **Förvaltningarna**

- Berörda tjänstepersoner kan kallas till mötena beroende på vilka frågor som tas upp.

### **Kommunledningsförvaltningen har ett särskilt ansvar att stödja arbetet**

Kommunledningsförvaltningen ger dialogforumen administrativt stöd och bidrar till att flödet mellan dialogforumen, kommuninvånarna och kommunorganisationen fungerar. I arbetet ansvarar demokratiutvecklaren för att

- analysera utvecklingen och säkra att återkopplingen fungerar
- vid behov genomföra internutbildningar för ledamöterna i dialogforumen.

I arbetet finns dialogkommunikatören som är

- ett operativt kommunikationsstöd inför och efter dialogforumens externa möten
- sekreterare under dialogforumens externa möten och presidieträffar.

I arbetet finns också områdesutvecklarna som

- stödjer de förtroendevalda politikerna i dialogforumen genom sin områdeskompetens och kunskap
- ger praktiskt stöd till förtroendevalda i genomförandet av dialogen
- är sekreterare vid interna möten.

### **Planering, genomförande och återkoppling för dialogforum**

Det generella upplägget för alla dialogforum är att

- ledamöter ställer frågor, lyssnar, reflekterar och säger vad de själva tycker
- närvarande invånare får en god möjlighet att framföra sin syn på de frågor som tas upp på forumet
- inga beslut fattas
- frågor och förslag hanteras i berörda nämnder och resultatet återkopplas till deltagarna och allmänheten.
- inga uppdrag ges till tjänstepersoner vid mötet.

### **Planera dialogforum**

Ett dialogforum har 4–6 offentliga möten per år. Däremellan kan lika många interna planeringsmöten genomföras vid behov.

För att invånare ska ha möjlighet att påverka beslut i kommunen bör dialogforumen genomföras i ett tidigt skede när det finns möjligheter att påverka. Det

ger också förtroendevalda möjlighet att ta politiska initiativ. Samtidigt som invånare kan väcka nya frågor, kan man ta upp frågor som är under behandling i kommunen.

#### Planera för ett jämlikt deltagande

För att alla invånare ska kunna påverka på lika villkor behöver vi planera för ett jämlikt deltagande. Vi bör ha en så jämlik representation som möjligt av kvinnor och män, olika åldrar, funktionsförmågor, personer med olika förutsättningar och erfarenheter. Tänk därför på vilka teman som väcker intresse, former för information, metoder för dialog, kontakter med föreningar och andra samhällsgrupper.

#### Samplanering mellan dialogforum och områdesgrupperna

Dialogforumen och tjänstepersonernas områdesgrupper bör samplanera sina verksamheter så långt det är möjligt för att undvika dialoger om samma sak. Diskutera gärna utvecklingen av stadsdelen vid planeringen, lär av varandra och ta upp aktuella frågor.

Ordföranden i dialogforumet och ordföranden i områdesgruppen ansvarar tillsammans med områdesutvecklaren i respektive område för samordningen mellan områdesgruppen och dialogforumet.

#### Ska-krav vid planering av dialogforum

Planera dialogen vid interna möten. Se till att mötet

- bestämmer syftet
- klargör temat
- definierar målgruppen
- klargör deltagarnas möjlighet till inflytande genom dialogen
- klargör hur resultatet av dialogen ska användas.

#### **Genomföra dialog**

Ordföranden och ledamöterna som deltar i dialogen ska se till att dialogen blir meningsfull för deltagarna. Det är viktigt att ledamöterna är engagerade.

Ordföranden ska vid varje möte inledningsvis klargöra dialogforumets syfte för deltagarna, och beskriva hur resultatet ska användas. Deltagarna måste tycka att dialogen är meningsfull.

Antalet deltagare på mötet är viktigt men det som är avgörande är att invånare och dialogforums ledamöter upplever att dialogen är meningsfull. Tänk också på platsen, formen för mötet, mötestekniken och vilket utrymme deltagarna ska ha i dialogen. Allt påverkar kvaliteten på dialogen och resultatet.

#### **Återkoppla resultatet**

Välfungerande dialogforum bidrar till politisk legitimitet, men innebär också ett risktagande eftersom kommuninvånarnas förtroende kan minska om de inte upplever att de kan påverka. Se därför till att alla känner att det är värdefullt att delta på dialogmöten.

Botkyrkas strategi för demokrati och delaktighet slår fast följande:

*Återkoppling ska vara en naturlig del av arbetet med alla typer av deltagardemokrati och dialoger. Alla deltagare i kommunens dialoger ska ha tillgång till resultatet av dialogen, information om hur det som diskuterats hanterats av kommunen och om det påverkat den politiska styrningen eller kommunens verksamheter. Det är självklart att deltagarna i dialogen ska få veta vilka beslut förtroendevalda eller förvaltningen fattar om dialogresultatet.*

Nämnden ska återkoppla sina beslut till dialogforumet så att dialogen med invånarna kan fortsätta. I återkopplingen ska nämnden berätta på vilket sätt dialogforumet har påverkat beslutsprocessen.

#### Ordförandens ansvar

- Ordföranden i dialogforum ansvarar för att identifiera och konkretisera dialogmötets huvudsakliga frågor till respektive nämnd och förvaltning.
- Ordföranden avgör vilka nämnder och förvaltningar som berörs av de frågor som konkretiserats i minnesanteckningarna.
- Ordföranden ansvarar för att följa upp frågorna som anmälts till nämnd/förvaltning.
- Ordföranden ansvarar för att återkoppla svar och yttranden från nämnd/förvaltning till deltagarna som var med på dialogmötet och deltagarna på kommande möte.

#### Nämndens ansvar

- Nämnden ska ta in frågor från dialogforumet som ett vanligt ärende på nämndens dagordning.
- Nämnden återkopplar till dialogforumet vilka beslut som dialogen lett fram till. Återkopplingen ska också beskriva hur nämnden hanterat de synpunkter och förslag som deltagarna i dialogen kommit med.
- Vid behov ska nämnden även återkoppla till allmänheten.

#### Förvaltningens ansvar

- Alla förvaltningar och kommunala bolag återkopplar till dialogforumet de synpunkter och förslag som deltagarna i dialogen kommit med. Vid behov ska förvaltningen även återkoppla till allmänheten.

### **Följa upp riktlinjerna**

Kommunledningsförvaltningen följer upp riktlinjerna varje år i en rapport och gör en utvärdering i slutet av varje mandatperiod.

I utvärderingen ska följande tas fram:

- antalet deltagare och vilka som deltagit i dialogen
- hur väl de årliga målen uppnåtts
- hur väl dialogresultaten har hanterats inom nämnder och förvaltningar
- i vilken utsträckning kommuninvånarnas synpunkter och förslag i dialogforumen har lämnat avtryck i kommunens beslut
- hur väl återkopplingen till deltagarna har fungerat enligt riktlinjerna.

Underlag till utvärderingen ska baseras på

- minnesanteckningar från alla dialogforum
- deltagarnas upplevelse och bedömning av dialogforum
- intervjuer med ledamöter och berörda tjänstepersoner.



