

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Delegationsförteckning

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsförteckning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har 2016-02-11 uppdragit till förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (nedan "förvaltningschefen") att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av delegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Administrativ chef
Bitr.rektor
Bitr.verksamhetschef
Enhetschef
Ekonomichef
Fastighetschef
Förvaltningschef
Handläggare
Kommunjurist
Nämndens ordförande
Näringslivschef
Rektor
Sektionschef
Teknikkoordinator
Utbildningsledare
Upphandlare
Upphandlingschef
Utvecklingschef
Verksamhetschef

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.



Delegationsförteckningen gäller från och med 2016-02-11 och tills vidare.				
Förteckning över delegationsbeslut				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNNA BESLUT			
A 1	Mindre ändringar i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.	Förvaltningschef	Administrativ chef (förvaltningskontorets)	Efter samråd med kommunarkivarie och registrator.
A 2	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas.	Förvaltningschef	Kommunjurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om tjänstman finner att det finns hinder för utlämnande, ska han/hon vägra lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman lämnar ett negativt besked ska tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av "myndigheten" (kommunen) krävs för att det muntliga beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten.
A 3	Föra kommunens talan samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella och internationella myndigheter.	Förvaltningschef	Verksamhetschef, näringslivschef och kommunjurist, var för sig	Behörigheten omfattar rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationen innebär även behörighet att initiera och driva inkassoärenden.



	<p>Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iakttä och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser.</p> <p>Delegaten bemyndigas dessutom att ta emot kallelser och delgivning, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde om maximalt en miljon (1 000 000) kronor.</p>			<p>Delegaten har rätt att bemyndiga ett ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet.</p>
A 4	Lämna yttrande över remitterat förslag som inte är av principiell betydelse.	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttrande till myndighet i ärenden som inte är av principiell betydelse.	Förvaltningschef		Exempelvis i mål och ärenden till Skolverket eller annan tillsynsmyndighet.
A 6	Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut.	Nämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande		Beslut anmäls i efterhand till nämnd.
A 7	Utfärda administrativa rutiner och föreskrifter utifrån arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse.
A 8	Beslut om uttagning av och ersättning till arbetsmarknads- och	Nämndens ordförande		Inom nämndens budgetram.



	vuxenutbildningsnämndens ledamöter vid kurser och konferenser inom EU.			Nämndens första vice ordförande eller, vid förhinder, nämndens andra vice ordförande beslutar om kurser och konferenser för nämndens ordförande.
B	EKONOMI			
B 1	Bemyndiga och utse beslutsattestanter för förvaltningsorganisationen under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.	Förvaltningschef		Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglementet för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, till exempel mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd.
B 2	Avskrivning av fordringar till ett uppskattat värde av tjugofem tusen (25 000) kronor.	Förvaltningschef	Verksamhetschef, näringslivschef och administrativ chef, var för sig	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiservice.
B 3	Försäljning av tjänster inom ramen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	Efter samråd med kommunjurist.
B 4	Kassation och försäljning av lösöre upp till ett belopp om tvåhundra femtio tusen (250 000) kronor, vid varje enskilt försäljningstillfälle.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	Efter samråd med kommunjurist. Kassation och försäljning av lösöre under ett (1) prisbasbelopp utgör verkställighet.
B 5	Utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	



B 6	Ansökan om medel upp till tio (10) prisbasbelopp.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	Gäller exempelvis projektansökningar. Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp av kommunstyrelsen.
C	HYRESAVTAL			
C 1	Teckna och säga upp hyresavtal med hyresgäster <i>upp till</i> ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 2	Teckna och säga upp hyresavtal med hyresgäster <i>över</i> ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor.	Förvaltningschef		I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 3	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag <i>upp till</i> ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år och med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år.	Förvaltningschef	Förvaltningschef Tekniska förvaltningen	I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 4	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag <i>över</i> ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som överstiger fem (5) år.	Förvaltningschef	Ekonomichef	I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 5	Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen.	Förvaltningschef		I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
D	ÖVRIGA AVTAL			



D 1	Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning (underteckna tilldelningsbeslut).	Förvaltningschef	Upphandlingschef och upphandlare, var för sig	Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör i det här sammanhanget verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.
D 2	Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.	Förvaltningschef		Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyra tusen (284 000) kronor utgör verkställighet.
D 3	Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyra tusen (284 000) kronor utgör verkställighet.
E	PERSONAL			
E 1	Inrättande samt indragning av befattning på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	



E 2	Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf chef").	Förvaltningschef		Vid förvaltningschefens frånvaro inträder nedanstående chefer i angiven ordning som tf förvaltningschef: 1. Utvecklingschef 2. Administrativ chef (förvaltningskontorets) 3. Verksamhetschef/Näringslivschef
E 3	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor.	Förvaltningschef	Verksamhetschef, näringslivschef, utvecklingschef, administrativ chef, enhetschef, rektor, bitr.rektor, bitr.verksamhetschef, utbildningsledare, sektionschef och teknikkoordinator, var för sig	Under kortare frånvaro, till exempel semester och tjänstledighet, äger chef rätt att utse sin egen ersättare.
E 4	Anställning av personal på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder.	Förvaltningschef	Verksamhetschef, näringslivschef, utvecklingschef, administrativ chef, enhetschef, rektor, bitr.rektor, bitr.verksamhetschef, utbildningsledare, sektionschef och teknikkoordinator, var för sig	Behörigheten avser eget verksamhetsområde/egen enhet.



E 5	Träffa överenskommelse med medarbetare på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande tolv (12) månadslöner.	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef och HR-specialist. Om medarbetaren är direkt underställd (arbetar för) förvaltningschefen, ska ärendet hänskjutas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut.
E 6	Träffa överenskommelse med medarbetare på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avtalspension upp till ett belopp motsvarande tolv (12) månadslöner.	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef och HR-specialist. Om medarbetaren är direkt underställd (arbetar för) förvaltningschefen, ska ärendet hänskjutas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut.
E 7	Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	I samråd med HR-specialist.
E 8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	I samråd med HR-specialist.
E 9	Avstängning av medarbetare.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	I samråd med HR-specialist.
E 10	Beslut om bisyssla.	Förvaltningschef	Närmaste chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor.
E 11	Uppsägning från arbetsgivarens sida.	Förvaltningschef	Verksamhetschef och näringslivschef, var för sig	I samråd med den anställdes närmaste chef och HR-specialist.



E 12	Avskedande av medarbetare.	Förvaltningschef		I samråd med HR-chef och HR-specialist.
E 13	Bevilja tjänsteresa utanför Sverige men inom Norden, EU och kandidatländer samt EFTA.	Förvaltningschef		Kommundirektör beslutar om tjänsteresa för förvaltningschef. Tjänsteresa inom Sverige är en verkställighetsåtgärd som beslutas av närmast överordnad chef.
E 14	Beslut i arbetsrättsliga tvister.	Förvaltningschef		I samråd med HR-specialist.
F	VERKSAMHETSSPECIFIK DELEGATION			
F 1	Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.	Förvaltningschef	Rektor	Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen.
F 2	Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.	Förvaltningschef	Rektor	Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen.



F 3	Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra.	Förvaltningschef	Rektor	Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
F 4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskilt utbildning för vuxna).	Förvaltningschef	Rektor	Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det.
F 5	Avstängning av elev i högst två (2) veckor (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).	Förvaltningschef	Rektor	Elev får helt eller delvis stängas av om 1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper, 2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, 3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller 4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
F 6	Förlängning av avstängning av elev (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för	Förvaltningschef	Rektor	Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med



	vuxna).			hänsyn till elevens uppträdande.
F 7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Förvaltningschef	Rektor	
F 8	Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärmaterial som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskilt utbildning för vuxna).	Förvaltningschef	Rektor	Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad.
F 9	Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmaterial.	Förvaltningschef	Rektor	
F 10	Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.	Förvaltningschef	Rektor	
F 11	Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare.	Förvaltningschef	Rektor	Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov.
F 12	Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.	Förvaltningschef	Rektor	
F 13	Upprätta plan mot kränkande behandling av	Förvaltningschef	Rektor	Planen ska upprättas årligen och bland



	elever.			annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
F 14	Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	Förvaltningschef	Rektor	Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss.
F 15	Livsmedelshantering och livsmedelshygien.	Förvaltningschef	Enhetschef Daglig verksamhet och Jobbcenter Botkyrka, var för sig	
F 16	Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah.	Förvaltningschef	Verksamhetschef Daglig verksamhet	
F 17	Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah.	Förvaltningschef		Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
F 18	Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning.	Förvaltningschef	Verksamhetschef Xenter Botkyrka	
F 19	Utse person med uppdrag och behörighet att leda det dagliga arbetet inom kommunens yrkeshögskoleutbildningar.	Förvaltningschef	Verksamhetschef Xenter Botkyrka	



F 20	Tills vidare avskilja studerande på utbildning inom yrkeshögskola.	Förvaltningschef	Sektionschef Xenter Botkyrka	En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning, 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet. Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen.
F 21	Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis (utbildning inom yrkeshögskola).	Förvaltningschef	Sektionschef Xenter Botkyrka	
G	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING			
G 1	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges i 26-27 §§ förvaltningslagen (1986:223).	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
G 2	Besluta om att överklagande inkommit i rätt tid och i förekommande fall besluta om att avvisa överklagande.	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.



G 3	Beslut om att avskryva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella.	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
G 4	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse.	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.

Information om vissa delegationer utanför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:

1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-chefen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.