



**BOTKYRKA KOMMUN**

Socialförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen

# Kraftsamlings styrdokument



## Innehållsförteckning

|                 |   |
|-----------------|---|
| Inledning ..... | 4 |
|-----------------|---|

### Del 1: Hur Kraftsamling fungerar och vad det syftar till

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Bakgrund .....                                              | 5  |
| Gemensamma utgångspunkter för samverkan.....                | 5  |
| Målgrupp.....                                               | 5  |
| Områden för samverkan .....                                 | 6  |
| Övergripande mål för Kraftsamling .....                     | 6  |
| Lagen stödjer vår samverkan.....                            | 7  |
| Organisation för samverkan.....                             | 7  |
| Ledningsgrupp .....                                         | 8  |
| Lokala samverkansgrupper (LSG).....                         | 8  |
| Samverkan elevhälsa – socialtjänstens kontaktpersoner ..... | 9  |
| Årlig handlingsplan för samverkan i praktiken .....         | 10 |

### Del 2: Beskrivning av områden för vår samverkan

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. Förebyggande arbete.....                              | 11 |
| Förskola .....                                           | 11 |
| Skola .....                                              | 11 |
| Socialförvaltningen.....                                 | 12 |
| 2. Råd och Stöd och tidig insats vid begynnande oro..... | 12 |
| 3. Barn och unga som förskola/skola känner oro för ..... | 13 |
| Konsultation .....                                       | 13 |
| Anmälan .....                                            | 13 |
| Förhandsbedömning .....                                  | 15 |
| Socialtjänsten återkopplar till förskola/skola .....     | 15 |

2016-03-17

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. Barn och unga som socialtjänsten utreder .....</b>                     | <b>15</b> |
| Utredning inleds .....                                                       | 15        |
| Samtycke till samverkan .....                                                | 16        |
| Förskola/Skola referens i barnets/den unges utredning .....                  | 16        |
| Instruktioner till utlåtande .....                                           | 16        |
| Gemensamt möte om BBIC med familjen.....                                     | 17        |
| Stöd till barnet/den unge under pågående utredning.....                      | 17        |
| Om ny oro uppstår under pågående utredning .....                             | 17        |
| Socialtjänsten återkopplar till förskola/skola .....                         | 17        |
| Socialtjänsten får besluta om uppföljning av ett<br>barn/en ung person ..... | 17        |
| <b>5. Barn och unga som socialtjänsten beviljat insatser/er ...</b>          | <b>18</b> |
| Förskola/skola medverkar i barnets/den unges insats .....                    | 18        |
| Barn och unga som placeras .....                                             | 18        |
| Barn och unga som flyttar hem efter placering .....                          | 19        |

## **Inledning**

Det här dokumentet riktar sig till dig som arbetar inom förskola, skola, skolbarnomsorg och socialtjänst. Du arbetar exempelvis som socialsekreterare, lärare, förskollärare, barnskötare, fritidspedagog, personal inom elevhälsan, sektionschef eller skolledare.

Dokumentet är tänkt att vara ett stöd i ditt dagliga arbete. Det reglerar hur våra två förvaltningar, utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen samverkar kring förebyggande verksamheter samt barn och unga i åldern 0 - 20 år som riskerar att fara illa eller far illa.

Dokumentet är indelat i två delar. I den första delen förklarar vi vad Kraftsamling är, vad det har för syfte och mål och hur arbetet är organiserat. I del två hittar du information om inom vilka områden vi samverkar och hur den samverkan i praktiken ska gå till.

## **Del 1: Hur Kraftsamling fungerar och vad det syftar till**

### **Bakgrund**

Socialnämnden och barn- och ungdomsnämnden fick i flerårsplanen 2008-2011 i uppdrag att kraftsamla kommunens olika verksamheter för att bli bättre på att uppmärksamma och hjälpa barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. Kraftsamling behövdes särskilt för de barn och unga som behövde stöd för att klara skolan och/eller de som riskerade att behöva externt stöd genom en placering utanför hemmet. Kraftsamling implementerades i ordinarie verksamhet hösten 2011. Samverkan inom ramen för Kraftsamling tog sin utgångspunkt i styrdokument som gemensamt arbetades fram av social- och utbildningsförvaltningen.

### **Gemensamma utgångspunkter för samverkan**

Strukturen ska utgöra det forum för både strategisk och praktisk samverkan mellan förskola/skola och socialtjänst som regleras i skollagen och socialtjänstlagen. Kraftsamling är en del av ordinarie ledningsstruktur.

Vi stödjer barn och unga med utgångspunkt i ”barnets bästa” såsom det finns beskrivet i barnkonventionen, socialtjänstlagen och skollagen, samt utgår ifrån barn/ungas och deras familjers egna förmågor och styrkor.

Förskola/Skola och socialtjänst är samarbetspartners där dialog och största möjliga öppenhet är ledord. Förskola/Skola och socialtjänst är viktiga resurser i varandras arbete.

### **Målgrupp**

Barn och unga i åldern 0 - 20 år som är folkbokförda i Botkyrka och går i Botkyrkas kommunala<sup>1</sup>

- förskola och pedagogisk omsorg
- förskoleklass
- grundskola och grundsärskola årskurs 1-9
- gymnasieskola och gymnasiesärskola
- skolbarnomsorg.

---

<sup>1</sup> Alla dessa skolformer inkluderas fortsättningsvis i begreppet förskola/skola.

2016-03-17

### **Områden för samverkan**

Områdena för samverkan utvecklas vidare under del 2.

1. Förebyggande arbete.
2. Tidiga insatser vid begynnande oro
3. Barn och unga som förskolan/skolan känner oro för.
4. Barn och unga som socialtjänsten utreder.
5. Barn och unga som socialtjänsten beviljat insats/er.

### **Övergripande mål för Kraftsamling**

Vi vet idag att goda skolprestationer är en avgörande framgångsmarkör för socialt utsatta barns utveckling.<sup>2</sup> Syftet med Kraftsamling är att tidigt identifiera dessa barn och just kraftsamla runt dem. Kraftsamling jobbar främst mot fyra av målen i kommunens flerårsplan (2016 – 2019):

Mål 1: Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen.

Mål 3: Botkyrkaborna är friskare och mår bättre.

Mål 6: Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.

Mål 12: Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.

Kraftsamlings mål är att använda förvaltningarnas gemensamma kompetens och resurser i syfte att stötta barn, unga och deras familjer att påverka och göra egna livsval som leder till ett för dem fungerande vardagsliv och framtid.

Kraftsamling är den arena där vi möts och samverkar kring de barn och unga som vi båda i våra ordinarie verksamheter har uppdrag kring.

---

<sup>2</sup> Vinnerljung, Bo mfl. 2010

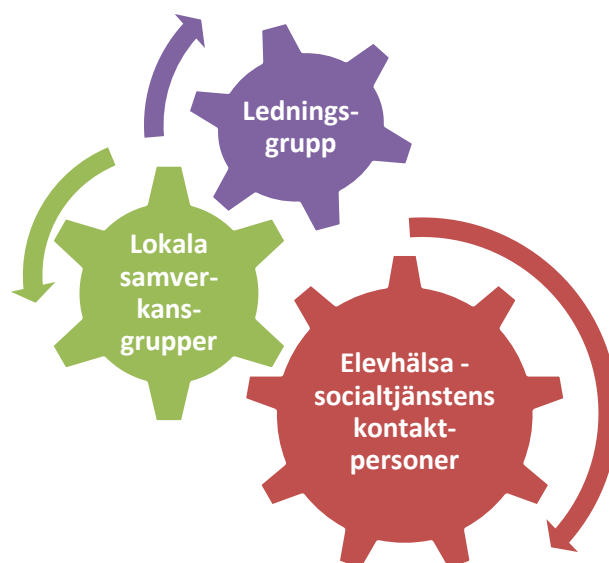
2016-03-17

### Lagen stödjer vår samverkan

Lagstiftningen<sup>3</sup> säger att alla som arbetar med barn och unga ska samverka för att stödja barn som far illa. Samverkansplikten gäller även barn som riskerar att fara illa.

### Organisation för samverkan

Kraftsamlings arbete sker på tre olika nivåer; ledning, lokala samverkansgrupper och i samband med skolans elevhälsoteams möten med kontaktpersoner från socialtjänsten. Nedanstående bild illustrerar hur grupperna relaterar till varandra.



<sup>3</sup> Socialtjänsten, skolan och hälso- och sjukvården är skyldiga att samverka kring barn som far illa eller riskerar att fara illa enligt 5 kap. 1 § a SoL, 29 kap. 13 § skollagen, 2 § hälso- och sjukvårdslagen och 6 kap. 5 § polisslagen.

2016-03-17

### Ledningsgrupp

I ledningsgruppen sitter följande funktioner:

- Socialförvaltningens verksamhetschefer för utredningsenheten och resursenheten
- Utbildningsförvaltningens verksamhetschefer för alla skolformer
- En ordförande från varje lokal samverkansgrupp, jämnt fördelat från socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Ledningsgruppen för Kraftsamling ansvarar för att målen för Kraftsamling uppfylls och att Kraftsamling är en del av ordinarie ledningsstruktur. Ledningsgruppen har delat ordförandeskap med en verksamhetschef från socialförvaltningen och en verksamhetschef från utbildningsförvaltningen.

### Lokala samverkansgrupper (LSG)

De lokala samverkansgrupperna utgörs av:

- Socialförvaltningens sektionschefer på utredningsenheten och resursenheten
- Förskolechefer och rektorer för grundskolan på utbildningsförvaltningen

För förskolechef, rektor (förutom gymnasieskolan) och sektionschef inom socialförvaltningens resursenhet och utredningsenhet är det obligatoriskt att ingå i en lokal samverkansgrupp. De lokala samverkansgrupperna är indelade efter de fyra områdena Alby/Fittja, Hallunda/Norsborg, Tullinge och Tumba. I varje lokal samverkansgrupp finns två ordföranden, en från utbildningsförvaltningen och en från socialförvaltningen.

Lokala samverkansgrupperna träffas med regelbundenhet, minst fem gånger per år.

De lokala samverkansgrupperna ansvarar för att:

- utveckla samverkan i sitt område utifrån aktuella identifierade behov i syfte att nå Kraftsamlings övergripande mål
- följa den aktuella handlingsplanen för innevarande år



2016-03-17

- säkerställa att styrdokumentet är känt och efterlevs i sina respektive verksamheter
- lyfta viktiga frågor till ledningsgruppen
- identifiera fortsatta behov av gemensam kompetensutveckling för båda förvaltningarnas personal
- samarbeta med andra aktörer (såsom polis, barn- och ungdomspsykiatri) om så behövs för specifika utvecklingsfrågor.

#### Samverkan elevhälsa – socialtjänstens kontaktpersoner

Varje grundskola och gymnasieskola har en eller två kontaktpersoner från socialtjänstens utredningsenhet och/eller resursenhet knutna till sig. Kontaktpersonerna besöker skolans elevhälsoteam regelbundet.

Innehållet i de träffarna utformas utifrån vad som behövs på varje skola. Rektor och kontaktpersoner ansvarar tillsammans för att varje termin göra en plan för antal träffar och träffarnas innehåll utifrån de behov som skolan och socialtjänsten identifierar. Träffarna kan exempelvis röra:

- rutiner vid anmälan/ansökan
- information om socialtjänstens förebyggande insatser
- arbete för att förbättra samverkan vid pågående utredning och insatser
- samråd (avidentifierat) i specifika elevärenden

Förskolechef och rektor för grundskolan ansvarar för att lyfta viktiga samverkansfrågor till den lokala samverkansgrupp hen ingår i. Rektor för gymnasieskolan lyfter viktiga frågor till sin verksamhetschef som tar det vidare till ledningsgruppen.

Förskolan vänder sig till mottagningssektionen på utredningsenheten vid behov av konsultation.

## Årlig handlingsplan för samverkan i praktiken

Varje år skapas en gemensam handlingsplan utifrån identifierade utvecklingsområden. Ledningsgruppen ansvarar för att handlingsplanen innehåller dels mål som förbättrar samverkan i enlighet med Kraftsamlings övergripande syfte och mål, dels utvecklingsområden som de olika lokala samverkansgrupperna har identifierat och vill utveckla inom sitt specifika område. Varje lokal samverkansgrupp ansvarar för att formulera aktiviteter i relation till ovan beskrivna mål. Nedanstående bild beskriver hur innehållet i den årliga handlingsplanen tas fram.



Årscykel för arbetet med handlingsplanen:

- I november summerar ledningsgruppen året som gått och producerar en ny handlingsplan för nästa år.
- I maj följer ledningsgruppen upp hur arbetet med handlingsplanen fortskrider.
- I oktober hålls den årliga Kraftsamlingsdagen. Ansvar för dagen ambuleras mellan de olika lokala samverkansgrupperna.

## Del 2 - Beskrivning av områden för vår samverkan

### 1. Förebyggande arbete

#### Förskola

Förskolans likabehandlingsarbete innehåller främjande, förebyggande och åtgärdande insatser utifrån alla barns rättigheter till sitt eget värde. Förskolan ska stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. Genom en reell delaktighet och värdet av ett inkluderande sammanhang gör förskolan det möjligt att varje barn kan växa och utvecklas till en god samhällsmedborgare.

Den pedagogiska verksamheten ska utvecklas så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar. Förskolan tar ett stort ansvar för ett förtroendefullt samarbete med hemmen och är ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran.

#### Skola

Skolans förebyggande arbete handlar om att skapa en trygg miljö som ger förutsättningar för alla elevers utveckling och lärande. Skolan ska verka för alla elevers välbefinnande och möjligheten att fungera i skolans sociala miljö och möjligheten att påverka sina egna livsvillkor.

Elevhälsoarbetet på skolorna handlar om att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Skolan har en samlad elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsans uppgift är att stödja elevernas utveckling mot målen.

En utgångspunkt för elevhälsan är att lärande och hälsa påverkas av samma generella faktorer. Därför förutsätter arbetet med elevhälsan en hög grad av samarbete mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper. Elevhälsan har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor. På ett individuellt plan har elevhälsan även ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för enskilda elevers lärande och utveckling.

2016-03-17

### Socialförvaltningen

Socialförvaltningens förebyggande arbete syftar till att främja hälsa och förhindra att problem uppstår eller förvärras. Socialt förebyggande arbete riktas ofta mot särskilda målgrupper; barn och familjer, ungdomar eller vuxna. Arbetet kan bedrivas på individ-, grupp- samt strukturell nivå. En grundbult i socialförvaltningens förebyggande arbete är samverkan, främst med skola och polis, men även andra.

En förebyggande insats kan initieras t ex av att socialförvaltningen själva uppmärksammat ett behov, genom att en förskola/skola tar kontakt utifrån ett generellt eller individuellt behov eller att polisen tar kontakt för ett samarbete. Ett exempel på förebyggande arbete i Botkyrka är att alla vårdnadshavare/föräldrar erbjuds delta i föräldrastödsprogram, har tillgång till en öppen förskola och att skola och socialtjänst arbetar med metoder och insatser tillsammans för att uppnå en våldsfri skolmiljö.

## **2. Råd och Stöd och tidig insats vid begynnande oro**

Barn och unga samt vårdnadshavare/föräldrar kan få stöd av socialtjänsten i ett tidigt skede. Resursenheten på socialförvaltningen erbjuder så kallade råd- och stödinsatser. Med råd och stöd menas insatser som kan ges utan att de föregåtts av en utredning enligt socialtjänstlagen. De som tar del av insatserna registreras inte i socialregistret. Socialförvaltningen har en tidig insats, Team skolnärvaro, som stöttar barn och unga som under en kortare period haft hög olovlig frånvaro från grundskolan.

I samverkan med förskolan/skolan kan barn och unga samt vårdnadshavare/föräldrar få tillgång till tidiga insatser genom att förskola/skola informerar om socialförvaltningens rådgivning och stöd. Förskolechef/Rektor eller elevhälsoteam kan kontakta resursenheten om de vill veta mer om tidiga insatser samt hur de kan stötta vårdnadshavare/föräldrar att själva ta kontakt med resursenheten.

2016-03-17

### 3. Barn och unga som förskola/skola känner oro för

#### Konsultation

Förskola/Skola har möjlighet att konsultera socialtjänsten vid:

- oro gällande om ett barn/en ung person far illa eller riskerar att fara illa
- osäkerhet på om det ska göras en anmälan<sup>4</sup> eller inte

Konsultationen kan ske i samband med kontaktpersonens-/ernas besök på elevhälsoteamen. Konsultationen kan också ske i direktkontakt med utredningsenhetens mottagningssektion via mottagningstelefonen. Konsultationen kan ske anonymt. Om barnets/den unges namn eller andra uppgifter röjs är det inte längre en anonym konsultation.

#### Anmälan

##### **Anmälningsskyldighet**

Du som arbetar inom förskola/skola är anmälningsskyldig<sup>5</sup> och ska genast anmäla till socialtjänsten om du i din yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn /en ung person far illa. Du är också skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

##### **Orosanmälan**

Om du som arbetar inom förskola/skola får kännedom om eller misstänker att ett barn/ en ung person far illa så ska en anmälan direkt göras till socialtjänsten, mottagningssektionen för barn och unga på utredningsenheten.

Anmälan bör göras skriftligen men kan i brådskande fall tas emot muntligt för att sedan bekräftas skriftligen i efterhand. När anmälan faxas, ring och meddela att den är på väg. Socialtjänsten bekräftar till förskola/skola att anmälan är mottagen.

---

<sup>4</sup> Observera att anmälningsskyldigheten endast gäller omyndiga personer. Utredningsenheten utreder 18 – 20-åringar om de själva ansökt om stöd eller om det framkommit en så stor oro att vård enligt LVU-lagstiftningen kan komma att behövas.

<sup>5</sup> 14 kap 1 § Socialtjänstlagen

2016-03-17

### **Gemensam planering av anmälningsmöte**

När förskola/skola behöver göra en anmälan har vi ett tätt samarbete. Förskola/Skola och socialtjänst planerar och genomför gemensamma anmälningsmöten med familjen. Detta gäller inte vid akut oro (se nedan). Mötet läggs upp utifrån situationen, barnets/den unges och familjens behov.

- I samband med att förskola/skola gör en anmälan kontaktar de socialtjänsten för att komma överens med socialsekreterare om tid för anmälningsmöte.
- Förskola/Skola kallar vårdnadshavare till mötet.
- Mötet sker företrädesvis på förskolan/skolan, om inget annat bestäms.
- Under mötet redogör förskolan/skolan för sin oro för barnet/den unge.

**Checklistan** vid anmälan finns här. – länk till Botwebb

### **Akut oro**

Om förskolan/skolan misstänker att ett barn/en ung person utsätts/ har utsatts för sexuella övergrepp, barnmisshandel eller hedersrelaterat våld inom familjen och/eller våld i nära relation gäller följande:

- Ta direkt kontakt med utredningsenhetens mottagningssektion för barn och unga och anmäl er oro.
- Informera **inte** vårdnadshavare i det akuta skedet att ni har anmält till socialtjänsten.
- Socialtjänsten gör bedömning av hur akut situationen är, gör en skyddsbedömning kring barnet/den unge samt en planering gällande vilka åtgärder som behöver vidtas för att skydda barnet/den unge.

Det är viktigt att den person som gjort anmälan/står för anmälan finns tillgänglig de kommande dagarna efter en anmälan; detta för eventuell kontakt från socialtjänsten.

2016-03-17

Förhandsbedömning

### **Bekräftelse på att anmälan kommit in**

Anmälaren får information om att anmälan har tagits emot och av vem.

### **Omedelbar skyddsbedömning**

När en anmälan som rör barn eller unga har inkommit så gör socialtjänsten genast en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd, en så kallad skyddsbedömning.

En anmälan om att ett barn/en ung person misstänks fara illa leder inte alltid till att socialtjänsten inleder en utredning. Socialtjänstens bedömning av om den ska inleda en utredning eller inte kallas förhandsbedömning. Beslutet att inleda eller inte inleda en utredning ska fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan kommit in.

Socialtjänsten återkopplar till förskolan/skolan

Förhandsbedömningen avslutas med beslut om en utredning kring barnets/den unges situation ska inledas eller inte. Socialtjänsten har som rutin att informera den som gjort anmälan om utredning inleds eller inte. Socialtjänsten får också informera om att utredning redan pågår. Det som kan hindra att förskola/skola får återkoppling är om socialtjänsten av någon omständighet bedömt det som olämpligt att lämna ut den informationen.<sup>6</sup>

## **4. Barn och unga som socialtjänsten utreder**

Utredning inleds

Utredningen ska vara klar inom fyra månader. Utredningstiden kan förlängas av särskilda skäl. Utredningen syftar till att bedöma barnets/den unges behov av stöd och hjälp.

---

<sup>6</sup> 14 kap 1b§ Socialtjänstlagen – Socialnämnden får informera den som gjort anmälan enligt 1 § om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta.

### Samtycke till samverkan

Ansvarig socialsekreterare frågar vårdnadshavare om de samtycker till att socialtjänst och förskolan/skola samverkar under tiden barnets/den unges utredning pågår. Utan det samtycket kan inte socialtjänsten lämna ut någon information till någon. Samtycket gäller:

- samverkan vid stödinsatser under pågående utredning
- socialtjänsten får informera förskolan/skolan om vad utredningen leder fram till.

### Förskola/Skola referens i barnets/den unges utredning

Vid utredning av ett barns/en ungs behov av skydd eller stöd från socialtjänsten och för bedömning av barnets/den unges behov av insatser, får socialtjänsten konsultera sakkunniga och ta de kontakter som behövs<sup>7</sup>. Förskola/Skola har stor kännedom om barnet och är därför i de allra flesta utredningar en viktig informationskälla i utredningen. Om socialtjänsten vill inhämta information om barnet/den ungs kan det ske på två sätt.

1. Socialsekreterare kontaktar den pedagog som känner barnet bäst för ett kortare muntligt referenssamtal. Syftet är att ta reda på om mer information om barnet behöver inhämtas från skolan.
2. Socialsekreteraren ber förskolan/skolan att fylla i ett så kallat "Utlåtande till socialtjänsten från förskola/skola" enligt BBIC<sup>8,9</sup>. Utlåtandet ska **alltid** skickas till förskolechef/rektorn på barnets/den ungs förskola/skola.

### Instruktioner till utlåtandet

- Dokumentet fylls i av den eller dem som har bäst kunskaper om barnets/den ungs situation i förskolan/skolan/förskoleklass.
- Fyll i uppgifterna manuellt i dokumentet.
- Skicka inte med några bilagor.
- Förskolechef/Rektor ansvarar för att dokumentet skickas tillbaka per post till ansvarig socialsekreterare.

<sup>7</sup> 11 kap 2 § Socialtjänstlagen

<sup>8</sup> BBIC står för Barns behov i centrum och är ett utredningsverktyg som socialtjänsten använder. Här hittar du mer information om BBIC:

<http://www.socialstyrelsen.se/barnochfamilj/bbic/>

<sup>9</sup> Tidigare kallat "Konsultationsdokument".



2016-03-17

#### Gemensamt möte om BBIC med familjen

Vid behov så kan förskola/skola och socialtjänst ha ett gemensamt möte med familjen gällande uppgifterna i BBIC dokumentet. Mötet syftar till att gå igenom de uppgifter som lämnats. Vårdnadshavarna närvarar vid mötet om inte särskilda skäl finns som gör det olämpligt.

#### Stöd till barnet/den unge under pågående utredning

Socialtjänsten kan besluta om att ge barnet/den unge en stödinsats under pågående utredning. Förskola/Skola och socialtjänst kan också tillsammans planera på vilket sätt förskola/skola kan stödja barnet/den unge om vårdnadshavarna har gett sitt samtycke till samverkan. Detta kan med fördel göras inom ramen för någon form av samverkansmöte, t ex genomförandeplansmöte, nätverksmöte, samordnad individuell plan eller social insatsgrupp.

#### Om ny oro uppstår under pågående utredning

Om det uppstår ny oro för barnet/den unge under en utredning, eller om det tillkommer nya och kompletterande uppgifter till den gamla anmälan, gör förskolan/skolan en ny anmälan till socialtjänsten.

#### Socialtjänsten återkopplar till förskola/skola

Utredningen avslutas med en bedömning av om barnet/den unge är i behov av insatser från socialtjänsten eller inte. Ansvarig socialsekreterare informerar förskolan/skolan om utredningen lett till en insats för barnet/den unge eller inte, om vårdnadshavarna har samtyckt till det. Om vårdnadshavarna inte ger sitt samtycke informeras förskola/skola enbart om att utredningen är avslutad.

#### Socialtjänsten får besluta om uppföljning av ett barn/en ungs persons situation

När en utredning har avslutats med att socialtjänsten bedömer att det finns behov av insatser och vårdnadshavaren eller barnet/den unge avvisar erbjudna insatser, måste socialtjänsten respektera denna inställning. Detta förutsatt att inte kriterierna för vård enligt LVU<sup>10</sup> är uppfyllda. I vissa fall återkallar vårdnadshavare ett samtycke till fortsatt frivillig vård, även om barnet/den unge bedöms ha behov av stöd och skydd. Ibland avbryter också en vårdnadshavare eller ett barn/en ung person vården utan att syftet med vården uppnåtts. Socialtjänsten kan då under ytterligare en tid följa barnets/den ungs utveckling, ex-

---

<sup>10</sup> LVU – Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

2016-03-17

empelvis genom kontakt med förskola och skola och samtidigt ha uppföljande samtal med vårdnadshavare och barnet/den unge.

Socialtjänsten har också en möjlighet till uppföljning efter avslutad placering oberoende av om samtycke från vårdnadshavaren eller barnet/den unge finns. Syftet med bestämmelsen är att ge socialtjänsten en möjlighet att följa den som är under 18 år när det finns en berättigad oro för hans situation. Möjligheten ska tillämpas restriktivt.

### **3. Barn och unga som socialtjänsten beviljat insats/er**

Förskola/Skola medverkar i barnets/den unges insats

När socialtjänsten avslutar sin utredning av barnets/den unges sociala situation med beslut om insats från socialtjänsten<sup>11</sup> förs en dialog med förskolan/skolan om de kan stödja barnet/den unge i insatsen och vara behjälplig för att nå målet med insatsen.

När förskolan/skolan är delaktig vid en insats beskrivs förskolans/skolans uppgift och ansvar i BBIC:s genomförandeplan. Socialtjänsten ansvarar för att följa upp beslutade insatser.

Barn och unga som placeras

Om barnet/den unge blir omedelbart placerat på annan ort, informerar socialtjänsten snarast förskolechef/rektor om att barnet/den unge inte kommer till förskolan/skolan på grund av placering. Om barnet/den unge bor kvar i kommunen och/eller går kvar på förskolan/skolan samt om placeringen tros bli kortvarig, är ett nära samarbete mellan förskola/skola och socialtjänst viktigt.

Barn och unga som flyttar hem efter placering

När en placering av ett barn/en ung person i jourhem, familjehem eller på institution upphör, kan barnet/den unge vara i behov av fortsatt stöd och insatser på hemmaplan. Socialtjänst och skola samverkar och planerar för barnets/den unges insatser på hemmaplan och återgång till förskola/skola. Socialtjänsten ansvarar för att kalla till ett samverkansmöte där insatserna och återgången gemensamt planeras.

---

<sup>11</sup> Socialstyrelsen använder begreppet behandlande insats för beslutade insatser, vilket också används i dokumentet.