



Referens

Tony Mc Carrick

Mottagare

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för livscykelhantering av 1:1 elevdatorer och läsplattor i grundskola och gymnasieskola (UF/2016:76)

Riktlinjerna gäller från och med 2016-05-01.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har sedan 2011 gjort omfattande investeringar för att forma moderna skolor och förskolor som kan rusta barnen med tillräckliga kunskaper inom IKT: Information – Kommunikation – Teknologi för att möta framtidens behov. Idag har samtliga elever i årskurs 7-9 och gymnasieskolan i Botkyrka kommun tillgång till en egen bärbar dator eller läsplatta under sin skoltid, dessa skolor kallas 1:1-skolor.

Enligt tidigare beslut inom utbildningsförvaltningen är livslängd på våra digitala enheter max fem år. För livscykelhanteringen av datorer och läsplattor behövs gemensamma rutiner och strukturer samt en likvärdig modell för samtliga enheter. Riktlinjerna syftar till att reglera, förtydliga och effektivisera livscykelprocessen för 1:1-skolornas hantering av utrustning som omfattas av utköp och återköp. Genom en tydlig och likvärdig utköps- och återköpshantering av datorer och läsplattor kan skolan bland annat följa utköpsvolymen och få tillgodohavande motsvarande utköpen.

Utköp

I samband med avslutad skolgång ska elever i årskurs 9 eller avgångselever i gymnasieskolan, erbjudas att köpa de datorer eller läsplattor de förfogat över – ett så kallat utköp. Det är endast digitala enheter som är tre år eller äldre som är aktuella för utköp. Varje 1:1-skola ansvarar själva för att samtliga aktuella elever/vårdnadshavare informeras om erbjudande om utköp. Skolan ansvarar också för att säkerställa så att informationen är korrekt i utköp. För digitala enheter som används kortare än tre år får skolan ha manuell hantering.

De datorer eller läsplattor som elever/vårdnadshavare avböjer att köpa ut ska lämnas tillbaka till skolan i fungerande skick med normalt slitage. Skolan kan använda återlämnad utrustning i verksamheten. Återlämnad utrustning kan användas ytterligare upp till två år då alla datorer och läsplattor i kommunens skolor ska avvecklas senast fem år efter inköp.

2016-03-15

Dnr UF/2016:76

Tidsplan – utköp

Mars

1:1-skolor informerar elev/vårdnadshavare i lämplig informationskanal

April- maj

Begäran om utköp görs

Juni

Behöriga beställare i 1:1-skolor tar ställning till om inte utköpt 1:1-utrustning ska avvecklas, återköpas eller återanvändas i verksamheten.

Återköp

Skolorna kan också välja att avyttra utrustningen för aktuellt marknadsvärde i återförsäljningsledet – ett så kallat återköp. Återköp och efterhantering av utrustning säkerställer en miljöcertifierad hantering och säker rekonditionering för återbruk.

Utbildningsförvaltningen förser samtliga 1:1-skolor med information och underlag för processen, vad som förväntas av berörda ansvariga samt en tidsplan.

Tidsplan – återköp

Juni – augusti

1:1-skolor tar ställning till om inte utköpta datorer eller läsplattor ska avvecklas, återköpas eller återanvändas i verksamheten.

September

Utrustning som ska återköpas av enheterna ska vara upphämtade från samtliga 1:1-skolor. Därefter får skolorna åiterrapport, miljöredovisning och raderingscertificat från slutköpare till Botkyrka.

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd