



2017-09-07

Tid 2017-09-14, kl. 19:00

Plats Kommunhuset 2:3

Ärenden

Justering
Förvaltningschefen informerar

- 1 Delår 2
- 2 Redovisning av uppdraget om möjliga effektiviseringar inför 2018
- 3 Sammanträdesordningen 2018
- 4 Anmälningsärenden
- 5 Delegationsbeslut

Ni är välkomna till kommunhuset.
Gruppmöten börjar 18:30. Kaffe, té och smörgås serveras i anslutning till dessa.
Sammanträdet börjar 19:00.

Vänligen meddela frånvaro till annette.westerberg@botkyrka.se

Välkomna!
Marcus Ekman
ordförande
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Annette Westerberg
nämndsekreterare

**2****Redovisning av uppdraget om möjliga effektiviseringar inför 2018(AVUX/2017:43)****Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag på effektiviseringar inför budgetåret 2018.

Sammanfattning

Alla nämnder fick, i samband med mål och budget 2017, i uppdrag av kommunstyrelsen att under året ta fram förslag på möjliga effektiviseringar motsvarande 2 % av nämndernas budget. För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens del motsvarar det 4 921 tkr. Effektiviseringarna ska med fördel vara av sådan karaktär att de förbättrar effektiviteten i verksamheten och det är viktigt att de inte får motsatt effekt inom någon annan nämnd eller kommunen i övrigt. Målet är att ha effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och att kommunen kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av Botkyrkastaden.



Referens
Regina Jalvemyr

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Redovisning av uppdraget om möjliga effektiviseringar inför 2018

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag på effektiviseringar inför budgetåret 2018.

Sammanfattning

Alla nämnder fick, i samband med mål och budget 2017, i uppdrag av kommunstyrelsen att under året ta fram förslag på möjliga effektiviseringar motsvarande 2 % av nämndernas budget. För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens del motsvarar det 4 921 tkr. Effektiviseringarna ska med fördel vara av sådan karaktär att de förbättrar effektiviteten i verksamheten och det är viktigt att de inte får motsatt effekt inom någon annan nämnd eller kommunen i övrigt. Målet är att ha effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och att kommunen kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av Botkyrkastaden.

Redovisning av uppdraget

Förvaltningen har efter utredning identifierat två möjliga åtgärder som möter de kriterier som uppdraget innehåller.

1. Den första åtgärden är en del i det arbete som pågår inom uppdraget breddad kompetensförsörjning. Uppdraget är ett samarbete, mellan avux och den centrala HR-funktionen, och siktar på att öka antalet kommunala arbetsplatser för de som står utanför arbetsmarknaden. De kommunala arbetsplatserna kommer i högre utsträckning vara av slaget extratjänster, vilket ger bättre finansiering från Arbetsförmedlingen. De medel som idag går till att finansiera arbetsmarknadsinsatsen KOMMi-JOBB kommer minska med 4 000 tkr.
2. Den andra åtgärden berör de så kallade yrkesspårarna som bedrivs på Jobbcenter. Yrkesspårarna bedrivs idag till en kostnad, för kommunen, motsvarande ca 1 500 tkr. Målet är att redan under hösten 2017 få till en högre grad av finansiering från Arbetsförmedlingen för denna verksamhet, genom att öka deltagarantalet. Under 2018 beräknas det motsvara en effektivisering motsvarande ca 900 tkr

2017-09-05

Dnr AVUX/2017:43

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



3

Sammanträdesordningen 2018 (AVUX/2017:26)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2018.

Sammanfattning

I september fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för sammanträden följande år. Följande sammanträdesordning föreslås för 2018:

- * torsdag 18 januari
- * torsdag 15 februari
- * torsdag 15 mars
- * torsdag 12 april
- * torsdag 17 maj
- * torsdag 14 juni
- * torsdag 30 augusti
- * torsdag 13 september
- * torsdag 11 oktober
- * torsdag 8 november
- * torsdag 6 december



Referens
Annette Westerberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesordning 2018

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2018.

Sammanfattning

I september fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för sammanträden följande år. Följande sammanträdesordning föreslås för 2018:

- * torsdag 18 januari
- * torsdag 15 februari
- * torsdag 15 mars
- * torsdag 12 april
- * torsdag 17 maj
- * torsdag 14 juni
- * torsdag 30 augusti
- * torsdag 13 september
- * torsdag 11 oktober
- * torsdag 8 november
- * torsdag 6 december

Bilaga

Sammanträdesordningen för 2018, med datum för nämndsammanträden, ordförandeberedningar och oppositionsberedningar 2018.

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Sammanträdesplan 2018

Förvaltningsberedning	FB	KSB	Deadline inför ordförandeberedning	Ordförandeberedning	Deadline inför nämndsammanträde	Oppositionsberedning	Facklig samverkan (Avsam)	Nämndsammanträde**
Måndag 9:00-10:00	Onsdag 9:00-10:30	Måndagar	Måndag 12:00	Måndag 16:00-17:30	Onsdag 12:00	Måndag 16:00-17:00	Onsdag 13:00-14:30	Torsdag 19:00
Löpande varje måndag	3, 10, 17, 24, 31 januari	8, 15, 22, 29 januari	2 januari*	8 januari	10 januari	15 januari	17 januari	18 januari
Löpande varje måndag	7, 14, 21, 28 februari	5, 12, 19, 26 februari	29 januari	5 februari	7 februari	12 februari	14 februari	15 februari
Löpande varje måndag	7, 14, 21, 28 mars	2, 9, 16, 23, 30 mars	26 februari	5 mars	7 mars	12 mars	14 mars	15 mars
Löpande varje måndag	4, 11, 18, 25 april	7, 14, 21, 28 april	26 mars	3 april* (precis efter påsk)	4 april	9 april	9 april	12 april
Löpande varje måndag	2, 9, 16, 23, 30 maj	4, 11, 18, 25 maj	30 april	7 maj	9 maj	14 maj*	15 maj	17 maj
Löpande varje måndag	6, 13, 20, 27 juni	4, 11, 18, 25 juni	28 maj	4 juni	6 juni	11 juni	13 juni	14 juni
Löpande varje måndag	15, 22, 29 augusti	13, 20, 27 augusti	13 augusti	20 augusti	22 augusti	27 augusti	29 augusti	30 augusti
Löpande varje måndag	5, 12, 19, 26 september	3, 10, 17, 24 september	27 augusti	3 september	5 september	10 september	12 september	13 september
Löpande varje måndag	3, 10, 17, 24, 31 oktober	4, 8, 15, 22, 29 oktober	24 september	1 oktober	3 oktober	8 oktober	10 oktober	11 oktober
Löpande varje måndag	7, 14, 21, 28 november	5, 12, 19, 26 november	22 oktober	29 oktober	31 oktober	5 november	7 november	8 november
Löpande varje måndag	5, 12, 19 december	3, 10, 17 december	19 november	26 november	28 november	3 december	5 december	6 december

* Ändrad veckodag

** Lokal 2:3 i kommunhuset är bokad vid varje nämndsammanträde



4

Anmälningssärenden (AVUX/2017:1)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Yttrande i ärende dnr 8.5-27929/2017



Referens
Yvonne Lundén

Mottagare
IVO
Yvonne Lavrell

Yttrande i ärende dnr 8.5-27929/2017

C.F har å sin huvudman J.L:s vägnar anmält att Botkyrka kommun ej verkställt beslut om insatsen daglig verksamhet enligt LSS sedan 2013. Vidare att de erbjudanden kommunen gett C:s huvudman inte varit individuellt utformade efter J:s önskemål och behov.

J.L har haft beslut om rätt till insatsen daglig verksamhet enligt LSS sedan 2016-09-01. Den 6 oktober 2016 inleder arbetskonsulent Ywonne Nilsen (daglig verksamhet) kartläggningen av J:s behov och önskemål. J erbjuds ett besök på enheten Media, en verksamhet där deltagarna har en neuropsykiatrisk ned-sättning och/eller en lindrig utvecklingsstörning och där verksamhetsinnehållet kan anpassas till J:s intresseområden. Studiebesöket genomförs den 9 november.

Den 21 november påbörjar J en så kallad praktikperiod på enheten Media, det vill säga en tidsbestämd försöksperiod med ett utvärderingsdatum fastlagt för att följa upp om verksamheten kunnat tillgodose huvudmannens önskemål och behov. J deltog i verksamheten den 21 november, men avbröt sedan planeringen. Den 28 november meddelar J att han inte vill delta i verksamheten.

Den 15 december följde LSS-handläggare upp insatsen och då framkom att J var missnöjd med daglig verksamhets förberedelser inför hans start, samt att han kände sig obekvämt med de övriga deltagarna. Vid uppföljningen beslutas om att enheten Media ska göra ytterligare individuella anpassningar avseende närvaroplanering och verksamhetsinnehåll, för att tillgodose önskemål och behov. J deltog inte själv på detta möte, utan representerades av boendestödjare och chef för boendestödet. Vid detta uppföljningsmöte framfördes önskemål om att få studera och läa upp sin grundskolekompetens. Arbetskonsulent Ywonne Nielsen informerade om Botkyrka kommuns studie och yrkesvägledningsenhet som kan hjälpa till med att ta fram en individuell studieplan.

Den 12 januari 2017 skickar daglig verksamhet ett förslag till nytt verksamhetsinnehåll och annan planerad vistelsetid utifrån vad som framkom vid uppföljningen. Förslaget sänds till de som närvarat vid uppföljningsmötet. Verksamheten får ingen respons på förslaget. Den 19 och 23 januari skickas påminnelser, via mail och sms.

Den 3 februari kontaktar J:s LSS-handläggare Ywonne Nilsen, arbetskonsulent inom daglig verksamhet. Ny start beslutas till den 8 februari.

Vid uppföljning i verksamheten den 3 mars framkommer att J inte närvarat i verksamheten sedan omstarten den 8 februari.

Under mars månad håller enheten kontakt med J och J:s boendepersonal via sms, samtliga planerade men uteblivna vistelsedagar. J uteblev samtliga planerade dagar.

Den 29 mars informeras enheten Media av boendestödare via sms att J har börjat studera på Vuxenutbildningen.

Det är vård och omsorgsnämndens bedömning att Botkyrka kommun fullföljt LSS §6, §7 samt verkställt enligt §9.10

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet
Avux.

**5****Delegationsbeslut (AVUX/2017:2)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Nämndordförande september 2017
- Daglig verksamhet augusti 2017
- Jobbcenter augusti 2017
- Xenter augusti 2017

**Delegationsbeslut september 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2017-09-06	A6	Beslut om ”Breddad kompetensförsörjning med stöd av extratjänster”	AVUX/2017:55	Marcus Ekman

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Förvaltningschef



2017-09-06

Referens
Annette Westerberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Breddad kompetensförsörjning med stöd av extratjänster

Delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande Marcus Ekman uppdrar till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att omsätta förslaget i en organisation för extratjänster, enligt den modell som beskrivs i tjänsteskrivelsen, samt att säkerställa att minst 54 extratjänster tillsätts i kommunens förvaltningar före årsskiftet.

Förvaltningen får också i uppdrag att aktivt samverka med och understödja föreningar och ideella aktörer i kommunen i syfte att stimulera användningen av extratjänster även inom denna sektor.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har i samverkan med Kommunstyrelsen fått i uppdrag att ta fram ett förslag på hur kommunen kan arbeta för att främja anställningar av personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Uppdraget är en fråga om breddad kompetensförsörjning där statligt finansierade arbetsmarknadsinsatser som extratjänster är ett viktigt verktyg för att minska arbetslösheten och säkra kompetensförsörjningsbehovet.

I Botkyrka finns arbetsmarknadsprogrammet KOMMiJOBb som hanterar kommunens lönesubventionerade anställningar. Insatsen extratjänst blir en del av KOMMiJOBb-organisationen och administreras av verksamheten Jobbcenter.

Hantering av processen kring extratjänster är uppdelad på en operativ och en strategisk nivå. Det operativa arbetet bedrivs på Jobbcenter och det strategiska arbetet leds av en tvärsektionell arbetsgrupp bestående av företrädare för Jobbcenter, HR kommunledningsförvaltningen och Arbetsförmedlingen. Den strategiska gruppens primära syfte är att vara möjliggörare för förverkligandet av den organisation kring extratjänster som upprättas på Jobbcenter.

2017-09-06

För 2017 gäller som målsättning att säkerställa att få ut minst 54 personer i anställning med stöd av extratjänst. Målet är satt utifrån det beting för utdelning av statsbidrag som gäller för Botkyrka kommun.

Bilaga

Tjänsteskrivelse extratjänster

Extratjänster – tillämpning, organisation och effekter

På delegation,

Marcus Ekman

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande



2017-08-30

Referens
Lumnije Mehmeti

Mottagare
Kommunstyrelsen

Breddad kompetensförsörjning med stöd av extratjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om tillämpning och organisation för extratjänster. Beslutet omfattar en tillsättning av minst 54 anställningar med stöd av extratjänster under 2017.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har i samverkan med Kommunstyrelsen fått i uppdrag att ta fram ett förslag på hur kommunen kan arbeta för att främja anställningar av personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Uppdraget är en fråga om breddad kompetensförsörjning där statligt finansierade arbetsmarknadsinsatser som extratjänster är ett viktigt verktyg för att minska arbetslösheten och säkra kompetensförsörjningsbehovet.

I Botkyrka finns arbetsmarknadsprogrammet KOMMiJOBb som hanterar kommunens lönesubventionerade anställningar. Insatsen extratjänst blir en del av KOMMiJOBb-organisationen och administreras av verksamheten Jobbcenter.

Hanteringen av processen kring extratjänster är uppdelad på en operativ och en strategisk nivå. Det operativa arbetet bedrivs på Jobbcenter och det strategiska arbetet leds av en tvärasektionell arbetsgrupp bestående av företrädare för Jobbcenter, HR kommunledningsförvaltningen och Arbetsförmedlingen. Den strategiska gruppens primära syfte är att vara möjliggörare för förverkligandet av den organisation kring extratjänster som upprättas på Jobbcenter.

För 2017 gäller som målsättning att få ut minst 54 personer i anställning med stöd av extratjänst. Målet är satt utifrån det beting för utdelning av statsbidrag som gäller för Botkyrka kommun.

2017-08-30

Ärendet

Möjligheten till arbete och därigenom egenförsörjning är av stor vikt för Botkyrka. Kommunens åtgärder och satsningar ska möta medborgarnas behov och skapa förutsättningar för självständighet, utveckling och trygghet livet ut. Den statligt finansierade insatsen extratjänst är ett verktyg som gör det möjligt för kommunen att främja arbete för de som befinner sig längst ifrån arbetsmarknaden.

För kommunen är extratjänster ett förmånligt sätt att rikta fokus på Botkyrka-bor som är eller tidigare har varit föremål för olika insatser, men inte lyckats etablera sig på arbetsmarknaden. Åtgärden innebär full lönesubventionering för arbetsgivaren samt ett förmånligt handledararvode under hela anställningstiden.

Genom extratjänster kan kommunen tillgängliggöra arbetsplatser för personer som har svårt att komma i arbete samtidigt som verksamheterna får stöd i form av extra resurser som ger mervärde på arbetsplatsen. Eftersom anställning via extratjänst inte avser ordinarie arbetsuppgifter tillämpas avtalet *Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser* (BEA). Detta påverkar både lönesättning och funktion på arbetsplatsen. Målet med tillämpningen av stödet är att de anställda ska, utifrån individuella behov och förmåga, stärkas och vägledas in i reguljär arbetsmarknad.

Breddad kompetensförsörjning genom extratjänster

Regeringen har beslutat att stötta kommuner och landsting i arbetet med extratjänster genom extra statsbidrag. För Botkyrka kommun innebär detta en utdelning på 3 827 552 kronor under 2018 om 54 extratjänster tillsätts senast den 31 december 2017. Jobbcenter arbetar för att säkra en personalorganisation, inom ramen för befintlig budget, som har kapacitet att hantera de arbetsinsatser som krävs för att lyckas med målsättningen för 2017.

En del av processen kring arbetet med extratjänster riktar sig till kommunens förvaltningar. De åläggs att ta reda på hur många anställningar i form av extratjänster som kan bli aktuella inom ramen för sin verksamhet. Jobbcenter stödjer förvaltningarna genom att hantera matchningsarbetet i samverkan med Arbetsförmedlingen samt ansvara för den kontakten. På så sätt blir Jobbcenter en aktiv aktör i arbetet för att tillgodose verksamheternas behov av extra resurser, bidra med mervärdesinsatser och stödja ett framtida tillsättningsbehov.

2017-08-30

Arbetet med extratjänster är en långsiktig insats som kräver förvaltningarnas delaktighet för att uppdraget ska lyckas. Därför är det av särskild vikt att det tas fram nyckeltal för antal platser som förvaltningarna och dess verksamheter ska bereda. Den strategiska arbetsgruppen leder processen för framtagande av nyckeltal i likhet med arbetssättet för feriepraktiktjänster.

Genom arbetet med extratjänster tar Botkyrka kommun ett samhällsansvar både som arbetsgivare och offentlig aktör som är till för sina medborgare. Detta bör rimligtvis stärka den positiva bilden av Botkyrka och vara vägledande för andra arbetsgivare. KOMMiJOBB- organisationen, som extratjänster är en del av, är att betrakta som en resursbas för rekryteringar som kan svara mot de anställningsbehov som de framtida bemanningsutmaningarna ställer på kommunen. Insatserna som erbjuds kan kopplas till bristyrken och stå för ett kompetensförsörjningsunderlag som bidrar till högre kvalitet och bättre service för Botkyrkaborna. Ett rimligt antagande är även att insatsen innebär en bättre arbetsmiljö när det finns extra resurser och mer avlastning att tillgå. På så sätt skapas förutsättningar för ett hållbart arbetsliv med god kvalitet och service till medborgarna.

Eftersom anställning med extratjänst innebär arbete utöver ordinarie arbetsuppgifter ställs höga krav på handledning. Arbetsplatserna måste kunna erbjuda en handledare för varje aktuell person för att beslut om anställning ska fattas. För arbetstagaren innebär det en möjlighet att utifrån egna förutsättningar komma in i arbetet. Genom handledningen tydliggörs också vilka ytterligare insatser som krävs för att personen ifråga ska komma ut på reguljär arbetsmarknad. Den omfattande handledning som extratjänster förutsätter kräver betydande handledarstöd. Den strategiska arbetsgruppen avser att ta fram en handledarutbildning och på så sätt utgöra en stödfunktion för förvaltningarna. Jobbcenters arbetsmarknadssamordnare är ytterligare ett stöd som kan användas i det dagliga samspelet på arbetsplatsen.

Tillsättning av anställningar med stöd av insatsen extratjänst kräver samråd med fackförbunden. Kommun och de fackliga förbunden har kontinuerlig dialog genom samrådsgruppen. Botkyrka kommun och Kommunal har enats om en lokal överenskommelse kring extratjänster som gäller från och med den 1 september 2017.

2017-08-30

Ekonomiska resurser

Extratjänster är en insats som ska prioriteras och det är utifrån ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv viktigt att säkra tillräckliga resurser för det arbete som ska genomföras även följande år. Med Jobbcenters (dåvarande Arbets- och kompetenscenter) erfarenheter från uppstart, genomförande och etablering av KOMMiJOBB under 2012, är det tydligt att satsningar av den här omfattningen kräver noggrann planering och ett resursstarkt genomförande. Det är många processer som ska fungera och löpa parallellt. För att kunna hålla en god kvalitet och arbeta effektivt från start krävs tillräcklig resurstilldelning, tydlig struktur samt roll- och ansvarsfördelning.

Finansieringen för 2018 kommer att täckas av de statsbidrag som kommunen får för de extratjänster som tillsätts under 2017. Möjligheten till extra statsbidrag om cirka 3,8 miljoner kronor gäller dock endast för 2018. Den ekonomiska situationen för 2019 är därför oklar. För att behålla volym och ge förutsättningar för den operativa gruppen att utveckla arbetet behövs en ramhöjning av ekonomiska medel om 4 miljoner kronor inför 2019. Ramhöjningen omfattar kostnader för personal, utveckling av handledning och övrigt stöd som arbetet med insatsen kräver.

Organisationen för extratjänster och dess tillämpning har arbetats fram av den tvärasektionella gruppen och beskrivs mer utförligt i bilagan *Extratjänster – tillämpning, organisation och effekter*.

Bilaga

Extratjänster – tillämpning, organisation och effekter

Mattias Jansson
Kommundirektör

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Förvaltningschef

Expedieras till
Samtliga förvaltningar

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Extratjänster

Tillämpning, organisation och effekter



Innehållsförteckning

Vad är extratjänster?	3
Målgrupp och placering av extratjänster	4
Extra medel för minskad arbetslöshet.....	5
Kommunala arbetsmarknadsinsatser	5
KOMMiJOBB	6
Extratjänster inom ramen för KOMMiJOBB	6
Organisationsstruktur för extratjänster.....	7
Handledning	8
Arbetsprocessen kring extratjänster	8
Samverkan med kompletterande aktörer	10
Utmaningar.....	10

Vad är extratjänster?

Extratjänster är en arbetsmarknadspolitisk åtgärd i form av lönesubventionering vid anställning av långtidsarbetslösa inom framförallt välfärdssektorn.¹ Extratjänster regleras via förordning (2015:503) om särskilt anställningsstöd.

I augusti 2015 infördes möjligheten att anvisa långtidsarbetslösa till extratjänster i välfärden. Detta var en aktiv åtgärd från regeringen i syfte att avveckla sysselsättningsfasen (FAS3) på Arbetsförmedlingen. Istället skulle långtidsarbetslösa erbjudas möjlighet till lönesubventionerad anställning i offentlig verksamhet.

Extratjänster är en av flera lönesubventioneringar vid anställning som finns på Arbetsförmedlingen och ska erbjudas arbets sökande som uppfyller villkoren och som utifrån en arbetsmarknadspolitisk bedömning anses vara lämpade för insatsen. När åtgärden förstärkt anställningsstöd i form av extratjänst lanserades var stödet begränsat till arbete i välfärden och omfattade anställning på enbart 75 procent. Övrig tid förväntades deltagaren studera eller söka arbete.²

Numera har regleringen kring extratjänster utvidgats. Det innebär att extratjänst omfattar arbete på heltid med full lönesubventionering för arbetsgivare samt handledararvode under tiden för extratjänsten. Stödet är tänkt att fungera som ett verktyg som ger både nyanlända och långtidsarbetslösa en väg in på arbetsmarknaden.³

För extratjänst utgår full ersättning för arbetsgivarkostnader, dock max 1 140 kr/ arbetsdag. Handledararvodet för de första tre månaderna är 150 kr per arbetsdag och person. Därefter utgår 115 kr per arbetsdag och person under resterande beslutsperiod. För att anställning i form av extratjänst ska bli aktuell är det också viktigt att arbetsgivaren har kollektivavtal samt inte har sagt upp anställda på grund av arbetsbrist de senaste tolv månaderna.

Anställning i form av extratjänst är pensionsgrundande men inte a-kassegrundande. Beslut om extratjänst fattas av Arbetsförmedlingen. Beslut fattas initialt för tolv månader, med möjlighet till förlängning upp till sammanlagt tjugofyra månader.⁴

Från och med den 1 juli 2017 utvidgas reglerna ytterligare. Utvidgningen innebär att det öppnas upp en möjlighet att anställa personal inom ramen för extratjänster vid kulturell verksamhet, ideella idrottsföreningar samt trossamfund och ideella föreningar för arbete med social hjälpverksamhet eller omsorg om barn och ungdomar.⁵

Enligt överenskommelse mellan SKL och Kommunal ska avtalet om *Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser* (BEA) tillämpas för anställning med stöd av

¹ <https://skl.se/naringslivarbetedigitalisering/arbetsmarknadsysselsattning/extratjanster.12061.html>

² <http://www.regeringen.se/artiklar/2015/05/extratjanster-en-del-i-avvecklingen-av-fas-3/>

³ <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/05/extratjansterna-utvidgas/>

⁴ https://www.arbetsformedlingen.se/download/18.1cd5631315084841e7e24ca4/1480592023263/Extratj%C3%A4nst_AS_Faktablad.pdf

⁵ <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/05/extratjansterna-utvidgas/>

extratjänst. Detta innebär att extratjänst inte får tillsättas för annat än arbete som i huvudsak inte är ordinarie arbetsuppgifter.⁶

Målgrupp och placering av extratjänster

Målgruppen för extratjänster är:

- Arbetssökande som deltagit i jobb- och utvecklingsgarantin i minst 450 dagar,
- nyanlända som har en pågående etableringsplan hos Arbetsförmedlingen, eller
- nyanlända som under de senaste tolv månaderna har avslutat sin etableringsplan, eller
- anhöriginvandrare som inom de senaste 36 månaderna beviljats uppehållstillstånd eller har ett uppehållskort i egenskap av familjemedlem till en EES- medborgare.⁷

Innan Arbetsförmedlingen fattar beslut om anställning med stöd av extratjänst ska placeringen samrådas med fackförbund. Utan samråd kan placering av arbetssökande hos arbetsgivare inte göras.

Extratjänster är aktuella i offentligt verksamhet samt viss kulturell, idrottslig och social verksamhet. Vid anvisning av extratjänst i kommunala eller statliga myndigheter får anvisning göras under förutsättning att arbetsuppgifterna inte utförs inom verksamhet där myndigheten kan erbjuda varor och tjänster på en marknad.⁸

Placering av extratjänst kan också göras i offentligt finansierad verksamhet i privat eller offentlig regi. Från och med 1 juli 2017 får anvisningar göras för anställning inom offentligt finansierad verksamhet inom följande områden:

- Hos en vårdgivare som bedriver hälso- och sjukvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
- i skolor som bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800), 3. inom äldreomsorg enligt socialtjänstlagen (2001:453), eller
- inom funktionshinderomsorg enligt socialtjänstlagen och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Förordning (2017:461).

När det gäller extratjänster i kulturell verksamhet eller verksamhet för att bevara kulturarvet kan anvisning göras under förutsättning att:

- Verksamheten inte främst finansieras genom kommersiella intäkter, och
- verksamheten är tillgänglig för allmänheten kostnadsfritt eller mot avgifter som motsvarar mindre än en femtedel av kostnaderna för verksamheten.

För ideella idrottsföreningar krävs särskilt att föreningens verksamhet har allmännyttiga ändamål så att den är inskränkt skattskyldig enligt inkomstskattelagen samt att

⁶ <https://skl.se/naringslivarbetedigitalisering/arbetsmarknadsysselsattning/extratjanster.12061.html>

⁷ Förordning (2015:503) om särskilt anställningsstöd

⁸ <https://skl.se/naringslivarbetedigitalisering/arbetsmarknadsysselsattning/extratjanster.12061.html>

arbetsuppgifterna för personen som anställs via extratjänst avser verksamhet som riktar sig till personer under 21 år.

Extratjänst inom registrerade trossamfund och ideella föreningar i verksamhet som främjar social hjälpverksamhet eller omsorg om barn och ungdom förutsätter också att:

- Föreningens verksamhet har allmännyttiga ändamål så att den är inskränkt skattskyldig enligt inkomstskattelagen, samt att
- arbetsuppgifterna avser social hjälpverksamhet eller omsorg om barn och ungdom som avses i 7 kap. 4 § inkomstskattelagen.⁹

Den ändrade tillämpningen av regleringen kring extratjänster innebär att det framöver blir möjligt att anställa i fler branscher samt att extra ekonomiskt stöd i form av statsbidrag blir aktuellt. Inför anställning med stöd av extratjänst är det viktigt att arbetsgivaren visar att stödet inte kommer att användas i ekonomisk verksamhet. Stödet ska inte eller uppfattas som betydande för en enskild arbetsgivares möjlighet att bedriva verksamhet. Extratjänsten är istället ett extra stöd i verksamheten som ska ge mervärde på arbetsplatsen.

Arbetsförmedlingen ska säkerställa att stöd inte lämnas i strid med artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt. Beslut i strid med EU:s regler för statsbidrag kan medföra återbetalningskrav.¹⁰

Extra medel för minskad arbetslöshet

I höstens budgetproposition föreslår regeringen att 500 miljoner kronor avsätts för att stärka arbetet för ökad sysselsättning. Medlen ska användas för att stötta kommuner och landsting som anställer personer som står långt ifrån arbetsmarknaden med stöd av insatsen extratjänst. Alla kommuner och landsting ska kunna ta del av stödet beroende på hur många personer som de anställer med hjälp av extratjänster.¹¹

Statsbidragen för anställning med extratjänst är fördelade utifrån antal invånare per kommun och landsting. Om kommunerna lyckas uppnå de antal extratjänster som beräknats få de full ersättning i form av statsbidrag. Om det angivna antalet inte uppnås får kommunen bidrag i proportion till antal tillsatta platser. Om Botkyrka kommun exempelvis lyckas uppnå 90 procent av sina platser får kommunen 90 procent av bidraget.

Botkyrka kommun har ett beting på 54 platser. För att kommun ska kunna få fullt statsbidrag för extratjänster krävs att 54 anställningar görs innan 31 december 2017. Kommunen har då rätt till 3 827 552 kr i statsbidrag under 2018.¹²

⁹ SFS 2017:461, Förordning om ändring i förordningen (2015:503) om särskilt anställningsstöd

¹⁰ <https://skl.se/naringslivarbetedigitalisering/arbetsmarknadsysselsattning/extratjanster.12061.html>

¹¹ <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/06/500-miljoner-till-kommuner-och-landsting-som-sarskilt-bidrar-till-att-minska-arbetslosheten/>

¹² <http://www.regeringen.se/49df80/globalassets/regeringen/dokument/finansdepartementet/pdf/2017/valfardsmiljarder/fordelning-per-kommun.pdf>

Kommunala arbetsmarknadsinsatser

Botkyrka kommun arbetar för att stödja Botkyrkabor som befinner sig utanför arbetsmarknaden eller utbildningssektorn. Kommunens arbetsmarknadsinsatser utgår främst från verksamheten Jobbcenter. Även vuxenutbildningen bedriver viss arbetsfrämjande verksamhet.

KOMMiJOB

Arbetsmarknadsprogrammet KOMMiJOB bedrivs på Jobbcenter och fungerar som en paraplyorganisation för anställningar med lönesubvention från Arbetsförmedlingen. I dagsläget tillhandahålls hundra jobb, med varaktighet upp till tolv månader, inom ramen för KOMMiJOB. Dessa jobb förväntas leda till att 50 procent av de som deltar är i arbete eller studier efter anställningens slut.

Deltagare som blir föremål för KOMMiJOB remitteras till Jobbcenter via Arbetsförmedlingen eller socialförvaltningen. KOMMiJOB har hittills främst arbetat med personer som har rätt till anställning med stöd av Nystartsjobb (NYJ), Särskilt anställningsstöd (SAS) eller förstärkt särskilt anställningsstöd (FSAS). Arbetssökande med rätt till något av dessa stöd är i nuläget målgruppen för verksamheten.

Eftersom KOMMiJOB är en paraplyorganisation kan alla former av lönesubventionerade anställningar vara föremål för verksamheten. Extratjänster är ett sådant lönesubventionerat anställningsstöd som blir en del av utbudet via KOMMiJOB.

Målgruppen för KOMMiJOB definieras av de anställningsstöd som verksamheten väljer att arbeta med. De individer som blir föremål för insatsen är alltså beroende av de anställningsstöd som verksamheten satsar på. Härav förklaringen till nuvarande målgrupper.

Extratjänster inom ramen för KOMMiJOB

Extratjänster är ett av flera lönesubventionerade anställningsstöd som Arbetsförmedlingen beslutar om. Eftersom KOMMiJOB är den kommunala paraplyorganisationen för anställningar med stöd av lönesubventioner är det naturligt att extratjänster blir en del av utbudet inom KOMMiJOB.

Genom att lägga extratjänster inom ramen för KOMMiJOB samlas alla lönesubventionerade anställningar under samma paraply. Detta ger möjlighet till en mer sammanhållen bild av de placeringar som finns i kommunen. Extratjänster inom ramen för KOMMiJOB medför också att hela paletten av anställningar med stöd av subventioner från Arbetsförmedlingen blir åskådlig. På så sätt kan en arbetssökandes väg in på arbetsmarknaden planeras utifrån en arbetsmarknadsbedömning som utgår från individens rätt till olika typer av stöd i olika stadier.

Lönesubventionerat stöd från Arbetsförmedlingen kan beviljas efter varandra i enlighet med föreskrifter på myndigheten beroende på den arbetssökandes individuella situation. Som exempel kan nämnas följande: X är nyanländ och ingår i Etableringen. X läser sfi och har deltidsarbete med stöd av instegsjobb. När instegsjobbet är avslutat står X fortfarande till arbetsmarknadens förfogande. X erbjuds då en extratjänst i kommunen. Efter maximal tid

med extratjänst har X ännu inte kunnat etablera sig på arbetsmarknaden utan skrivs in i Arbetsförmedlingens program Jobb- och utvecklingsgarantin. Efter en kort tid som inskriven får X kontakt med en arbetsgivare som vill anställa med stöd av nystartsjobb. Arbetsförmedlingen gör den slutliga bedömningen om X möjlighet till anställning med stöd av nystartsjobb men chansen att beviljas stödet för anställning finns.

Organisationsstruktur för extratjänster

Arbetsgruppen för extratjänster i Botkyrka kommun (personal från Jobbcenter, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt HR) har gemensamt skissat på en organisationsstruktur för extratjänster inom ramen för KOMMiJOBB. Det arbetssätt som presenteras betraktas som en pilot under hösten 2017. Piloten implementeras i KOMMiJOBB under 2018 och blir då ett arbetssätt som tillämpas inom hela KOMMiJOBB och inte enbart den del som arbetar med stödet extratjänst. Under 2017 hanterar Jobbcenter arbetet med extratjänster inom ordinarie budget. Finansieringen för 2018 täcka av de statsbidrag som kommunen får för extratjänster som tillsätts under 2017.

Den organisationsstruktur som arbetsgruppen för extratjänster föreslår är uppdelad i två delar: en operativ grupp på Jobbcenter och en tvärsektionell arbetsgrupp på strategisk nivå.

Den operativa gruppen på Jobbcenter hanterar administrationen kring anställning med stöd av extratjänster. Jobbcenter fungerar som formell arbetsgivare och står som part i de beslut om extratjänster som Arbetsförmedlingen fattar. I egenskap av arbetsgivare är det Jobbcenter som står för alla försäkringar, utbetalar lön samt får handledararvodet som tillkommer med en extratjänst. Jobbcenter rekviderar hela lönekostnaden från Arbetsförmedlingen via myndighetens arbetsgivarverktyg.

Den strategiska tvärsektionella gruppen består av: Jobbcenter, Arbetsförmedlingen samt HR kommunledningsförvaltningen. Gruppens uppdrag är att följa det operativa arbetet och skapa förutsättningar för att anställningar med stöd av extratjänst kan göras.

En avgörande faktor för att den nya organisationen ska fungera handlar om förankringen av extratjänster i alla kommunala verksamheter. Målsättningen för kommunen är att förmå alla verksamheter att inventera arbetsuppgifter och uppskatta antal personer som kan tas emot med stöd av extratjänster. Dessa platser skrivs ner i en förteckning över möjliga placeringar samt arbetsuppgifter som kan utföras. Platserna förankras på HR och hos fackförbunden. Därefter informeras Arbetsförmedlingen om de anställningar med tillhörande arbetsuppgifter som finns till förfogande i kommunal verksamhet. Inför beslut om anvisning sker samråd med aktuella fackförbund.

Arbetet med extratjänster är en långsiktig insats som kräver förvaltningarnas delaktighet. Därför är det av särskild vikt att det tas fram nyckeltal för antal platser som förvaltningarna och dess verksamheter ska bereda. Den strategiska arbetsgruppen leder processen för att ta fram nyckeltal för förvaltningarna i likhet med arbetssättet för feriepraktik.

Extratjänster i kulturell, idrottslig och social verksamhet hanteras direkt av de organisationer som anställer arbetssökande. Organisationerna har då själva det arbetsgivaransvar som placeringen medför.

Handledning

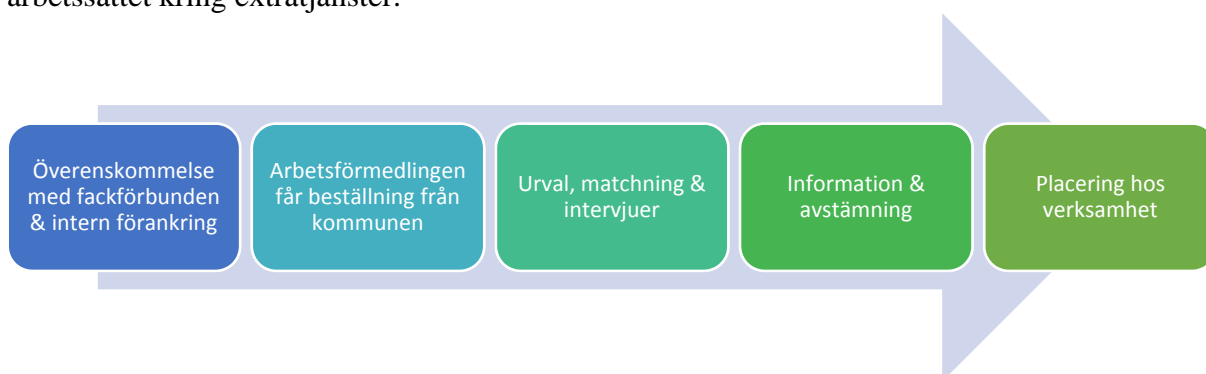
Handledning under hela beslutstiden för extratjänsten är en förutsättning för att anställningsstöd ska beviljas. Handledningen är ett utvidgat stöd för den anställde och innebär att arbetsgivaren som anställer måste ge utrymme åt handledarna att sköta uppdraget på ett bra sätt. Härav det omfattade handledarstödet som är tänkt att fungera som en kompensation till arbetsgivaren.

Handledning kan vara en utmaning och kommunen behöver skapa ett samlat stöd för handledare för anställda med stöd av extratjänster. En del i piloten under 2017 är att utveckla en handledarutbildning som kommunen erbjuder en gång per kvartal. Handledarutbildningen utvecklas av den tvärasektionella arbetsgruppen och genomförs av det operativa kansliet på Jobbcenter.

Handledarutbildningen är ett arbetsområde som den tvärasektionella arbetsgruppen följer upp kontinuerligt och utvecklar efter behov.

Arbetsprocessen kring extratjänster

Nedan följer en beskrivning av den arbetsprocess som sammanfattar organisationen och arbetssättet kring extratjänster.



- **Överenskommelse med fackförbunden och intern förankring**

För att komma igång med arbetet kring extratjänster behövs en inventering av arbetsuppgifter i alla verksamheter. En uppskattning av antal möjliga platser måste göras och förhandlas med fackförbunden. För att inventering ska kunna göras behövs god förankring i alla kommunens ledningsgrupper. Förståelse för behovet av insatsen och vilja att vara delaktig i arbetet behöver finnas för att arbetet ska lyckas.

I samband med inventeringen av platser och arbetsuppgifter behöver verksamheterna också utse handledare för de behov och platser som identifieras i verksamheterna. Detta eftersom fackförbunden fäster stor vikt vid tydlig handledning. Handledarna ska också få utrymme att utföra uppdraget på ett bra sätt inom ramen för sina ordinarie arbetsuppgifter.

- **Arbetsförmedlingen får beställning av kommunen och urval, matchning och intervjuer genomförs**

När kommunen har en överblick av behov, arbetsuppgifter och antal möjliga placeringar i verksamheterna samt en överenskommelse med fackförbunden finns på plats kan kommunen få stöd av Arbetsförmedlingen att matcha arbets sökande med de platser som erbjuds. Arbetsförmedlingen presenterar ett urval av kandidater som matchats mot önskade tjänster och verksamheterna, med stöd av Jobbcenter, planerar för intervjuer.

Samråd med fackförbunden inför enskilda placeringar görs innan beslut om anvisning till extratjänst fattas. Jobbcenter och verksamheten där placeringen av extratjänsten görs kommer överens om hur Jobbcenter kan vara ett bra stöd för både verksamheten, handledaren och den anställde under hela perioden för anställningsstödet.

- **Information och avstämning**

När beslut om extratjänst med placering i kommunal verksamhet fattas informeras centrala HR om detta. Arbetsförmedlingen och Jobbcenter kommer också överens om eventuell uppföljning kring extratjänsten.

Jobbcenter upprättar individuella handlingsplaner för alla som är anställda med stöd av insatsen extratjänst. Handlingsplanen utgör grunden för den planering som Jobbcenter, verksamheten där placering görs samt den anställde upprättar tillsammans. För att den anställde även efter förbrukad maximal tid med extratjänst ska vara fortsatt anställningsbar kan det behövas kompletterande insatser i form av utbildning, språkförstärkning etc. Handlingsplanen ska beskriva de behov som individen har för att bli en resursstark aktör på arbetsmarknaden. Ur handlingsplanen ska framgå vilka insatser som planeras för att stödja individen att uppnå de målsättningar som sätts upp gemensamt.

I uppföljningsarbetet ingår att ha kontinuerlig kontakt med handledarna och stödja dem i sin roll.

- **Placering hos verksamhet**

Eftersom det finns en överhängande risk att de som är anställda med stöd av lönesubventioner inte kan erbjudas fortsatt anställning utan lönesubvention är det viktigt att skapa en organisation som jobbar förebyggande och stärkande inför en eventuell sådan situation. Arbetsmarknadens behov och krav är tydliga och många av de som står långt ifrån arbetsmarknaden uppfyller inte de kriterier som arbetsmarknaden ställer för arbete på reguljär marknad. Anställning med lönesubventioner är en bra insats men ger inte nödvändigtvis ett långsiktigt resultat. Därför måste vi erbjuda individer, där behov finns, kompletterande insatser i form av utbildning och/eller andra mervärdesinsatser och på så sätt stärka deras möjligheter att få och behålla ett arbete på reguljär marknad.

Jobbcenter hanterar detta arbete och stärker samverka med övriga aktörer för att skapa ett utbud av insatser som stöder individen i dess utveckling på den aktuella arbetsplatsen, vidare till reguljärt arbete eller studier.

Samverkan med kompletterande aktörer

Samverkan med kompletterande aktörer är nödvändig för att extratjänsterna ska få den effekt de är tänkta att ha på kort och lång sikt. Individer med behov av exempelvis språkstöd, sfi-undervisning, yrkesutbildning, vägledning eller andra hälsofrämjande aktiviteter ska kunna erbjudas sådana insatser. För att det ska bli möjligt behöver samverkan mellan Jobbcenter och potentiella kompletterande aktörer utvecklas. Kompletterande aktörer är vuxenutbildningen, Xenter och idéburna organisationer i kommunen.

Språket är en nyckel till etablering på arbetsmarknaden och alla nyanlända som erbjuds extratjänst måste också ges möjligheten att avsluta sina sfi-studier och/eller vuxenutbildning inom ramen för extratjänsten. En sådan överenskommelse behöver finnas på plats innan beslut om placering görs. För de deltagare som inte har avklarat studierna i svenska bör sfi-undervisning på vuxenutbildningen eller folkhögskolan vara obligatorisk. Eftersom både vuxenutbildningen och folkhögskolor har behörighet att sätta betyg i sfi är det lämpligt att ett fördjudat samarbete utvecklas mellan Jobbcenter och dessa aktörer.

Kombinationen av extratjänst, språkundervisning och/eller yrkesutbildning bör vara ett alternativ. Formerna för dessa paket utvecklas inom KOMMiJOBB och utgår från vetskapen om de krav på utbildning och erfarenhet som arbetsmarknaden ställer. Placering av extratjänsten kan med fördel göras inom den bransch som individen också får yrkesutbildning i via Jobbcenter.

Utöver språk kan även andra insatser vara av betydelse för individens etablering på arbetsmarknaden. Exempel på sådana insatser är samhällsinformation, studiecirklar, hälsofrämjande aktiviteter etc. Det är viktigt att utbudet av kompletterande aktiviteter formas utifrån deltagarnas egna önskemål och behov. Denna del kan därför inte utvecklas till fullo innan deltagarna är på plats och handlingsplaner, som föregås av fördjupade intervjuer, har gjorts.

Utmaningar

När det gäller långtidsarbetslösa som tillhör de mest utsatta grupperna på arbetsmarknaden¹³ finns en del utmaningar som kommunen behöver resonera kring.

Inlåsnig

Alla arbetssökande som uppfyller kriterierna för anvisning till arbete med stöd av extratjänst är inte nödvändigtvis målgruppen för vårt arbete. Regeringen satsar stort på insatsen och höga statsbidrag utgår till de kommuner som uppfyller vissa kvoter. Men det är inte klarlagt att arbetslösa tillhörande de mest utsatta grupperna skulle gynnas genom att delta i insatsen.

Eftersom de arbetsuppgifter som utförs inom ramen för en extratjänst inte får vara ordinarie arbete finns det en överhängande risk att den anställde blir överflöde i verksamheten när lönesubventionen är förbrukad. Om extratjänsten inte kombineras med någon form av

¹³ Definition från Arbetsförmedlingen: unga som varken arbetar eller studerar, utrikesfödda, arbetssökande över 55 år samt funktionsnedsatta

kvalificerad utbildning finns det också risk för att insatsen istället får en inlåsnings effekt som gör att individen "blir fast" utan att faktiskt bli mer anställningsbar efter maximal tid med stödet.

Undanträngning

Undanträngning av ordinarie arbetstillfällen är en risk som fackförbunden lyfter fram. Eftersom extratjänster inte får beviljas för ordinarie arbete kan vi anta att risken för undanträngningseffekter är liten. Jobbcenters arbetsmarknadssamordnare och den anställde behöver vara uppmärksamma på arbetsuppgifternas art och det ansvar som ges på arbetsplatsen. Detta förutsätter kontinuerlig uppföljning och tydlig information till alla involverade parter.

Fortsatt anställning efter maximal tid med beslut

En av utmaningarna med lönesubventionerade anställningar är fortsatt anställning även utan stöd. Eftersom personer som anställs med extratjänst inte blir berättigade till a-kassa och hänvisas tillbaka till Arbetsförmedlingen om de inte får fortsatt anställning, är det viktigt att kommunen planerar för att rusta individerna så att de får möjlighet till fortsatt anställning i den verksamhet där extratjänsten finns. Utbildning och övriga kompletterande insatser blir särskilt viktiga i denna planering. Vi behöver föra dialog med Arbetsförmedlingen om hur extratjänster kan kombineras med kompletterande insatser inom ramen för ett beslut om anställning med stöd av extratjänst.

Möjlighet till permanent uppehållstillstånd på grund av arbete för de med tidsbegränsade uppehållstillstånd på grund av skydd

Från och med 20 juli 2016 gäller förändrade regler för personer som sökt asyl innan den 24 november 2015. För dessa gäller beslut om tidsbegränsade uppehållstillstånd på 13 månader under förutsättning att de har skyddsbehov.¹⁴ För att kunna ansöka om förlängt eller permanent uppehållstillstånd på grund av arbete finns vissa krav. Ett av dessa krav är att anställningen inte får subventioneras med statliga medel.¹⁵ Detta innebär att arbete med stöd av extratjänst inte berättigar till ansökan om förlängt- eller permanent uppehållstillstånd i Sverige.

Nyanlända med tillfälliga uppehållstillstånd har rätt att ta del av insatser via Arbetsförmedlingen. De personer som har tillfälliga uppehållstillstånd kan delta i etableringsuppdraget och ta del av samma insatser som de personer som har permanenta uppehållstillstånd. Beslutet om en insats kan däremot endast sträcka sig så långt uppehållstillståndet gäller.¹⁶ Detta innebär att nyanlända med tillfälliga uppehållstillstånd som ingår i etableringen vid Arbetsförmedlingen, och är föremål för målgruppen för extratjänster, behöver få det klart för sig att arbete med stöd av extratjänst inte ger rättighet till permanent uppehållstillstånd på grund av anställning.

¹⁴ <https://www.migrationsverket.se/Om-Migrationsverket/Nyhetsarkiv/Nyhetsarkiv-2016/2016-06-21-Riksdagen-har-beslutat-att-tillfalligt-begransa-mojligheten-att-fa-uppehallstillstand-i-Sverige.html>

¹⁵ <https://www.migrationsverket.se/Privatpersoner/Arbeta-i-Sverige/Anstalld/Du-som-redan-ar-i-Sverige/Tidsbegransat-tillstand---asyl.html>

¹⁶ <https://www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/Om-Arbetsformedlingen/Etablering-av-nyanlanda/Fragor-och-svar-om-etableringsuppdraget.html>

Arbetsmiljö

Frågan om arbetsmiljö och arbetsmiljöansvar bli viktig att reda ut. Jobbcenter och den verksamhet som tar emot personer på extratjänster behöver enas om hur den ansvarsfördelningen kan se ut.

Erfarenheter från andra kommuner visar att arbetsmiljöfrågan kan bli utmanande om de arbeten som skapas i och med extratjänsten inte accepteras och får legitimitet i arbetsgruppen. Detta sätter ytterligare krav på förvaltningar och ledningsgrupper att systematiskt arbeta med förankring och legitimitet av extratjänsterna i alla verksamheter.

Samverkan

Samverkan mellan förvaltningar, verksamheter och mellan Jobbcenter och övriga kompletterande aktörer kan bli en utmaning. Detta eftersom infrastrukturen för sådan processliknande samverkan inte finns i nuläget. Även samverkan mellan kommunen och Arbetsförmedlingen behöver utvecklas. Lokal överenskommelse om formerna för samarbetet och placeringar vid lönesubventionerade anställningar bör utvecklas mellan parterna. Kommunens processororienterade arbetssätt kan underlätta för denna typ av samverkan. Goda förutsättningar för utvecklad samverkan mellan de olika aktörerna finns och kan fungera så snart beslut om organisation för samverkan genom nätverk fattas.

Ämne: Anmälan av delegationsbeslut DV aug 17.doc
Från: Andersson Anne
Till: _Registrator, avux
Mottaget: 2017-09-01 11:51:09

Trevlig helg!!

Vänliga hälsningar

Anne Andersson
Ekonomiassistent/personalredogörare
Daglig verksamhet

BOTKYRKA KOMMUN
Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen
147 85 Tumba
besöksadress: Gröndalsvägen 20 plan 9

direkt: 0708-70 28 16

e-post: anne.andersson@botkyrka.se
www.botkyrka.se



**Delegationsbeslut augusti 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
170703	E4	Tillsvidareanställning av enhetschef	34:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe
170703	E4	Tillsvidareanställning av enhetschef	35:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe
170704	E4	Tillsvidareanställning av handläggare	36:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe
170704	E4	Tillsvidareanställning av handläggare	37:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe
170704	E4	Tillsvidareanställning av handläggare	38:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe
170719	E4	Tillsvidareanställning av arbetsmarknadssamordnare	39:2017	Petra Bondesson
170725	E4	Tidsbegränsad anställning av administrativ assistent	40:2017	Eva Wedberg
170704	E4	Tillsvidareanställning av handläggare	41:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe
170823	E4	Tillsvidareanställning av handläggare	42:2017	Marie-Louise Khan-Tamakloe

Med vänlig hälsning

Jenny Josefsson
Administratör
Jobbcenter Botkyrka

**Delegationsbeslut Augusti 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 1:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts-datum	Delegations-punkt	Beslut	Diarie-nummer	Delegat
2017-07-31	E4	Ansökan- Entledigande	2017:76	Lottie Carnö
2017-06-13	E4	Beslut om resa i tjänsten	2017:77	Lars Brandin vik verks.chef
2017-06-13	E4	Beslut om esa i tjänsten	2017: 78	Lars Brandin vik verks.chef
2017-06-13	E4	Beslut om resa i tjänsten	2017:79	Lars Brandin vik verks.chef
2017-06-12	E4	Anställningsavtal. Ny titel		Håkan Sundborg
2017-08-01	E4	Anställningsavtal, assistent., timme t.om 31 dec 2017		Lars Brandin
2017-08-01	E4	Anställningsavtal, assistent,timme t.om 31 dec 2017		Lars Brandin
2017-08-01	E4	Anställningsavtal, assistent, timme t.om 31 dec 2017		Lars Brandin
2017-08-01	E4	Anställningsavtal lärare tidsbergräns.2017-12-31		Anna Eriksson
2017-06-22	E4	Anställningsavtal, ny lön ändrat ansvar.		Lars Brandin
2017-07-01	E4	Anställningsavtal, timme,assitent, tom 2017-12-31		Lars Brandin
2017-07-01	E4	Anställningsavtal,lärare, tom 2018-06-30		Tor-Erik Lillsebbas
2017-06-12	E4	Anställningsavtal. Handläggare annan tom, tillsv.		Håkan Sundborg
2017-07-01	E4	Anställningsavtal,utb.ledare tillsv.		Håkan Sundborg
2017-08-29	E4	Beslut om resa i tjänsten, Borås		Tor-Erik Lillsebbas
2017-08-01	E4	Anställningsavtal, tidsbergr,projektledare t.om 2018-07-31		Lottie Carnö

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter Botkyrka

2014-12-02