



# Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN I BOTKYRKA KOMMUN 11 APRIL 2019.

## Innehåll

Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden .....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Syfte.....	3
Aktuella lagrum .....	3
Beslut som inte får delegeras.....	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder .....	3
Jäv.....	4
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation .....	5
Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.....	5
Ersättare för delegat.....	5
Anmälan av delegationsbeslut .....	5
Överklagande.....	6
MBL-förhandling.....	6
Medelstäckning för beslut.....	6
Uppdelning av inköp.....	6
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet.....	6
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	7
Förkortningar.....	8
Delegationsförteckning .....	9
A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande .....	9
Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande .....	10

B. Allmänna ärenden – beslut internt inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.....	10
Personuppgiftsbehandling .....	13
C. Personalärenden .....	16
Anställning m.m.....	16
Resor, konferenser m.m. ....	17
Lönesättning .....	18
Arbetstid .....	19
Ledighet .....	19
Övrigt .....	20
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning .....	22
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL). ....	25
Skadehantering.....	26
D. Ekonomiärenden.....	27
E. Upphandling .....	29
F. Avtal .....	30
G. Verksamhetsspecifik delegation .....	32
H. Överklagande, rättelse och omprövning .....	36

## Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

### Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Beslutanderätten har därför delegerats och mottagaren som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas "delegat".

### Syfte

Syftet med att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

### Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

### Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymme för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymme för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Syftet med att redovisa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder.

### Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation**

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

### **Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Ersättare för delegat**

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförriktande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförriktande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförriktande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där

det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till kommunstyrelsen. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. En mall för anmälan av delegationsbeslut finns tillgänglig på kommunens intranät Botwebb, i kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem samt i kommunens ärendehandbok.

### Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

### MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

### Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

### Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränningar får inte förekomma.

### Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till arbetsmarknadsdirektören inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumenten "Arbetsmiljöuppgift\_verksamhetschef" och "Arbetsmiljöuppgift\_enhetschef".

## I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Arbetsmarknadsdirektör  
Biträdande rektor  
Chef yrkeshögskolan  
Ekonomi- och kvalitetschef  
Enhetschef  
Handläggare  
Kommunjurist  
Nämndens ordförande  
Nämndens förste vice ordförande  
Nämndens andre vice ordförande  
Näringslivschef  
Projektledare  
Registrator  
Rektor  
Upphandlare (tjänsteman anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)  
Upphandlingschef  
Verksamhetschef  
Yrkesvägledare

När vidaredelegation från arbetsmarknadsdirektör sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.



## Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Arbetsmiljöförordning (1977:1166)	ArbMFör
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	ArbMLag
Förvaltningslag (1986:223)	FL
Kommunallagen (2017:725)	KL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Lagen (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden	Lag (1991:1559)
Lagen (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Personuppgiftslagen (1998:204)	PuL
Semesterlagen (1977:480)	SemL

Delegationsförteckningen gäller fr.o.m. 2019-02-01 och tills vidare.

## Delegationsförteckning

### A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A 1 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige		Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 7.
A 2 Beslut i fråga om arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor		Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
A 3 Beslut i ärenden som är så brådskande	<b>6 kap. 39 §</b>	Arbetsmarknads- och	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Denna

att nämndens avgörande inte kan avvaktas.		vuxenutbildningsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	beslutanderätt ska användas restriktivt och beslut fattade med denna beslutanderätt ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande

### B. Allmänna ärenden – beslut internt inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

<b>B</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>B 1</b> Fastställa intern organisation för förvaltningen		Arbetsmarknadsdirektör	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 2</b> Omorganisering på enhetsnivå		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Samråd ska ske med arbetsmarknadsdirektör före beslut.
<b>B 3</b> Mindre ändringar i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens dokumenthanteringsplan		Arbetsmarknadsdirektör, ekonomi- och kvalitetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.
<b>B 4</b> Verksamhetsansvar inom tilldelat ansvarsområde		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

<b>B 5</b> Underteckna handlingar för att fullfölja av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens fattade beslut		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, projektledare var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 6</b> Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, projektledare var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 7</b> Utlämnande av allmän handling  Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas  - Rörande samtliga ärenden  Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteman  Arbetsmarknadsdirektör med kommunjurist som ersättare.  Arbetsmarknadsdirektör med kommunjurist som ersättare.	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie.  Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.

<p><b>B 8</b> Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser.</p> <p>Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.</p>		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, kommunjurist, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med arbetsmarknadsdirektör före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegates behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.
<p><b>B 9</b> Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss.</p>		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse, då ärenden av principiell betydelse inte får delegeras.
<p><b>B 10</b> Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid.</p>	FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<p><b>B 11</b> Rättelse av skrivfel och liknande</p>	26 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>B 12</b> Utfärda administrativa rutiner och föreskrifter utifrån arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse.
<b>Personuppgiftsbehandling</b>			
<b>B 13</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 14</b> Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 15</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 16</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den	Artikel 16	Arbetsmarknadsdirektör,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	DSF	verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	
<b>B 17</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 18</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 19</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 20</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 21</b> Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den	Artikel 19 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

registrerades begäran.			
<b>B 22</b> Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 23</b> Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 24</b> Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 25</b> Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>B 26</b> Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



<b>B 27</b> Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet.

### C. Personalärenden

<b>C</b>			
<b>Anställning m.m.</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 1</b> Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som			
a) verksamhetschef		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
b) enhetschef		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
c) övriga medarbetare		Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef och enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<b>C 2</b> Beslut om allmän visstidsanställning eller vikariat upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 3</b> Beslut i arbetsrättsliga tvister avseende arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och dess medarbetare.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>Resor, konferenser m.m.</b>			
<b>C 4</b> Beslut i fråga om att delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 5</b> Beslut i fråga om egen medverkan/deltagande i konferens utbildnings- och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 6</b> Beslut om medarbetares och arbetsmarknadsdirektörers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
<b>C 7</b> Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.

(EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).			Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
<b>C 8</b> Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska ta i enlighet med kommunens policy avseende resor.
<b>Lönesättning</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 9</b> Lönesättning av verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef och ekonomi- och kvalitetschef (på förvaltningskontoret).		Arbetsmarknadsdirektör	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 10</b> Lönesättning av medarbetare.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 11</b> Lönesättning av chef/medarbetare vid s.k. "kvarköp".		Arbetsmarknadsdirektör	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 12</b> Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		Närmaste överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy.

<b>C 13</b> Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 14</b> Beslut i fråga om ersättning för friskvård.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Arbetstid</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 15</b> Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 16</b> Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Ledighet</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 17</b> Bevilja ledighet enligt lag eller avtal	SemL m.fl.	Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med HR-specialist om det är fråga om annan ledighet än semester och föräldraledighet.
<b>C 18</b> Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

<b>C 19</b> Beslut i fråga om ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas efter samråd med HR-specialist. Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare, om synnerliga skäl finns, medges att få behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
<b>Övrigt</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 20</b> Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef		Arbetsmarknadsdirektör  Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).  Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>C 21</b> Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare. n). Beslut ska fattas i enlighet med kommunens riktlinjer om tjänsteförrättande befattningar.

<p><b>C 22</b> Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg för:</p> <p>a) verksamhetschef, näringslivschef</p> <p>b) enhetschef</p> <p>b) övriga medarbetare</p>	AB	Arbetsmarknadsdirektör  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<p><b>C 23</b> Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla för:</p> <p>a) verksamhetschef, näringslivschef</p> <p>b) enhetschef</p> <p>c) övriga medarbetare</p>	AB	Arbetsmarknadsdirektör  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<p><b>C 24</b> Beslut om indragning av befattning</p> <p>a) verksamhetschef, näringslivschef</p> <p>b) enhetschef</p> <p>c) övriga medarbetare</p>		Arbetsmarknadsdirektör  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi-	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

		och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	
<b>C 25</b> Beslut i arbetsrättsliga tvister		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist.
<b>C 26</b> Beslut om minnesgåva		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 27</b> Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 28</b> Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende  a) samtliga medarbetare vid arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen  b) arbetsmarknadsdirektör		Närmast överordnad chef  Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fastställer.
<b>C 29</b> Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av personal inom Daglig verksamhet.		Enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>

<b>C 30</b> Beslut i fråga om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>C 31</b> Beslut i fråga om omplacering till annan enhet eller avdelning inom förvaltningen.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>C 32</b> Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef  c) övriga medarbetare	AB	Arbetsmarknadsdirektör  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.
<b>C 33</b> Avstängning av  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef  c) övriga medarbetare	AB	Arbetsmarknadsdirektör  Verksamhetschef  Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist.



<b>Uppsägning m.m.</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 34</b> Mottaga uppsägning från medarbetare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 35</b> Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 36</b> Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 37</b> Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 38</b> Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Arbetsmarknadsdirektör	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist. Beslut ska fattas i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka, KS/2008:403.
<b>C 39</b> Utfärda tjänstgöringsbetyg		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>C 40</b> Beslut i fråga om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef		Arbetsmarknadsdirektör  Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

c) Övriga medarbetare		Verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	
<b>C 41</b> Träffa överenskommelse med anställd på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt en (1) årslön avseende:  a) verksamhetschef, näringslivschef  b) medarbetare		Arbetsmarknadsdirektör  Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>C 42</b> Uppsägning från arbetsgivarens sida  Avskedande av: a) verksamhetschef, näringslivschef  b) enhetschef och övriga medarbetare	LAS	Arbetsmarknadsdirektör  Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef och HR-specialist.  Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef och HR-specialist.
<b>Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>C 43</b> Samverkan enligt kommunens		Arbetsmarknadsdirektör,	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

<p>verksamhetschef, var för sig</p>			
<p><b>C 44</b> Förhandling inom eget ansvarsområde</p>		<p>Närmast överordnad chef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11–14 §§ och 38 § MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k. primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändring av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpningen av MBL.</p>
<p><b>C 45</b> Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen</p>		<p>Arbetsmarknadsdirektör</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Efter samråd med HR-specialist.</p>
<p><b>Skadehantering</b></p>			
<p><b>Ärendegrupp/ärende</b></p>	<p><b>Lag m.m.</b></p>	<p><b>Delegat</b></p>	<p><b>Kommentar</b></p>
<p><b>C 46</b> Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk</p>		<p>Arbetsmarknadsdirektör</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.</p>

## D. Ekonomiärenden

D			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
D 1 Budgetansvar		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, projektledare var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
D 2 Bemyndiga och utse beslutsattestanter för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
D 3 Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Redovisningschef vid KLF	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.
D 4 Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande

			riktlinjer om drivmedelskort.
<b>D 5</b> Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
<b>D 6</b> Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
<b>D 7</b> Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett (1) basbelopp.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
<b>D 8</b> Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kronor i varje enskilt fall.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>D 9</b> Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (ett-hundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

etthundratusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.			
<b>D 10</b> Ansökan om medel upp till tio (10) prisbasbelopp.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Gäller exempelvis projektansökningar. Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp av kommunstyrelsen.
<b>D 11</b> Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

## E. Upphandling

<b>E</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>E 1</b> Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelstäckning finns för avsett ändamål
<b>E 2</b> Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärden		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör, i förevarande sammanhang, verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.

<b>E 3</b> Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena.		Arbetsmarknadsdirektör, upphandlingschef och upphandlare, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör, i förevarande sammanhang, verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.
<b>E 4</b> Upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster som inte är kommungemensam till ett värde upp till etthundratusen (100 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd). Gäller hela avtalets ekonomiska värde.

## F. Avtal

<b>F</b>			
<b>Hyresavtal</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>F 1</b> Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>Övriga avtal</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>

<b>F 2</b> Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor utgör verkställighet.
<b>F 3</b> Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor utgör verkställighet.
<b>F 4</b> Tilldelning enligt auktorisationsmodell för kommunal vuxenutbildning.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>F 5</b> Teckna och säga upp partsavtal		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Som till exempel Arbetsförmedlingen, DUA, Samordningsförbundet m.fl.
<b>F 6</b> Beslut om att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	PuL, DSF	Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, näringslivschef, var för sig.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>F 7</b> Teckna och säga upp överenskommelser om Idéburet offentligt partnerskap (IOP)		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



		näringslivschef, var för sig	
--	--	------------------------------	--

## G. Verksamhetsspecifik delegation

G			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
<b>G 1</b> Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen.
<b>G 2</b> Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen.
<b>G 3</b> Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
<b>G 4</b> Beslut om att på nytt bereda elev		Arbetsmarknadsdirektör,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskilt utbildning för vuxna).		rektor, var för sig	Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det.
<b>G 5</b> Avstängning av elev i högst två (2) veckor (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Elev får helt eller delvis stängas av om 1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper, 2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, 3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller 4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
<b>G 6</b> Förlängning av avstängning av elev (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna).		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.
<b>G 7</b> Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 8</b> Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärverktyg som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad.

(grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskilt utbildning för vuxna).			
<b>G 9</b> Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärvrtyg.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 10</b> Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 11</b> Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov.
<b>G 12</b> Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 13</b> Upprätta plan mot kränkande behandling av elever.		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Planen ska upprättas årligen och bland annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.
<b>G 14</b> Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära

blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.			samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss.
<b>G 15</b> Livsmedelshantering och livsmedelshygien.		Arbetsmarknadsdirektör, enhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 16</b> Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
<b>G 17</b> Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah.		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
<b>G 18</b> Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning.		Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 19</b> Utse person med uppdrag och behörighet att leda det dagliga arbetet inom kommunens yrkeshögskoleutbildningar.		Arbetsmarknadsdirektör, chef yrkeshögskolan Xenter, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 20</b> Tills vidare avskilja studerande på utbildning inom yrkeshögskola.		Arbetsmarknadsdirektör, chef yrkeshögskolan Xenter, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon <ol style="list-style-type: none"> <li>1. lider av psykisk störning,</li> <li>2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller</li> <li>3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet.</li> </ol> Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan

			komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen.
<b>G 21</b> Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis (utbildning inom yrkeshögskola).		Arbetsmarknadsdirektör, chef yrkeshögskolan Xenter, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 22</b> Beslut om att sökande tillhör målgrupp för sökande till studiestartsstöd (Lagen om studiestartsstöd, 217:527 §§ 27)		Arbetsmarknadsdirektör, särskilt utsedda studie- och yrkesvägledare på Vuxenutbildningen, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 23</b> Skriftliga rutiner för klagomålshantering		Arbetsmarknadsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
<b>G 24</b> Utfärdande av examens- och utbildningsbevis på begäran av studerande på yrkeshögskolan.		Ledningsgruppen för yrkeshögskolan	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd).
<b>G 25</b> Beslut om urval inom yrkeshögskoleutbildning, om antalet platser är mindre än antalet behöriga sökanden.		Ledningsgruppen för yrkeshögskolan	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd).

## H. Överklagande, rättelse och omprövning

<b>H</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>

<b>H 1</b> Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges i 26-27 §§ förvaltningslagen (1986:223).		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören.
<b>H 2</b> Besluta om att överklagande inkommit i rätt tid och i förekommande fall besluta om att avvisa överklagande.		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören.
<b>H 3</b> Beslut om att avskriva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella.		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören.
<b>H 4</b> Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse.		Handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören.
<b>H 5</b> Överklagande till förvaltningsrätten. En delegation att lämna yttrande om förslag till		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

beslut.			
<b>H 6</b> Överklagande enligt 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) punkterna 9-13, till skolväsendets överklagandenämnd		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Avser mottagande, upphörande, att på nytt bereda, interkommunal ersättning, rätt till utbildning på grund av EU-rätt inom kommunal vuxenutbildning, särskild vuxenutbildning och till utbildning svenska för invandrare.
<b>H 7</b> Överklagande till förvaltningsrätten om behörig till studiestartsstöd		Arbetsmarknadsdirektör, rektor, var för sig	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med kommunjurist.
<b>H 8</b> Avvisa överklagande som inkommit för sent		Handläggare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd). Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegation som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet

### Information om vissa delegationer utanför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:

1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-chefen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.