



REGLEMENTE FÖR BYGGLOVSBEREDNINGEN

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att inrätta en bygglovsberedning (beslut fattat den 22 januari 2019, § 17 dnr sbf/2019:19).

§ 1 Rådets uppgifter

Beredningen är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med bygglovsberedningen är att vara ett beredande organ till samhällsbyggnadsnämnden i frågor som avser nämndens handläggning och beslut av bygglov.

§ 2 Förtroendevalda ledamöter

Bygglovsberedningen utgörs av förtroendevalda ledamöter från samhällsbyggnadsnämnden. I beredningen ingår 5 ledamöter och 3 ersättare. Bland ledamöterna utser nämnden en ordförande och en vice ordförande till beredningen.

Om ordföranden i beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får samhällsbyggnadsnämnden utse en annan ledamot i beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser beredningen en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Arvode till beredningens ledamöter och ersättare utgår i enlighet med kommunens arvodesreglemente.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Avgår en ledamot i beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Bygglovsberedningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.



§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid beredningen sammanträde. Mötesanteckningarna undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden.

Mötesanteckningarna delges samhällsbyggnadsnämnden.

§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av samhällsbyggnadsförvaltningen.