

Avfallsföreskrifter

Botkyrka

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
ANSVAR OCH SKYLDIGHETER	4
1 § KOMMUNENS ANSVAR.....	4
2 § FASTIGHETSINNEHAVARENS ANSVAR.....	4
3 § AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR.....	4
4 § PRODUCENTANSVAR.....	5
AVFALLSSLAG, SORTERING	6
5 § MATAVFALL.....	6
6 § AVFALL UNDER PRODUCENTANSVAR.....	6
6 A § FÖRPACKNINGSMATERIAL.....	6
7 § RETURPAPPER.....	6
8 § GROVAVFALL.....	7
8 A § SÄRSKILT OM BYGG OCH RIVNINGSAVFALL.....	7
8 B § SÄRSKILT OM TRÄDGÅRDSAVFALL.....	7
9 § FARLIGT AVFALL.....	8
10 § RESTAVFALL.....	8
11 § LATRIN.....	8
12 § FOSFORFILTERMATERIAL.....	8
13 § FETT.....	9
13 A § FETTAVSKILJARE.....	9
13 B § ÄTLIGA OLJOR OCH LIKNANDE FLYTANDE ÄTLIGT FETT.....	9
14 § ÖVRIGT.....	9
HÄMTSTÄLLE	10

15 A § BEHÅLLARE OCH SKÖTSEL.....	10
15 B § FYLLNADSGRAD, VIKT OCH EMBALLERING.....	10
15 C § UPPSTÄLLNINGSPLOTS.....	10
15 D § SÄRSKILT OM HÄMTSTÄLLE SKÄRGÅRD.....	11
15 E § SÄRSKILT OM HÄMTSTÄLLE FÖR SLAM.....	11
16 § DRAGVÄG FÖR KÄRL.....	11
17 § AVFALLSUTRYMMEN OCH FARBAR VÄG.....	11
HÄMTNINGSOMRÅDEN OCH HÄMTNINGSINTERVALL	13
18 § HÄMTNINGSOMRÅDEN.....	13
19 § HÄMTNINGSINTERVALL FASTLAND.....	13
20 § HÄMTNINGSINTERVALL SKÄRGÅRD.....	13
UNDANTAG, DISPENSER OCH EGET OMHÄNDERTAGANDE	14
21 § MATAVFALL.....	14
22 § TRÄDGÅRDSAVFALL.....	14
23 § AVFALL FRÅN SMÅ/ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR.....	14
24 § LATRIN.....	14
25 § EGET OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL.....	14
26 § GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM ANLÄGGNING.....	15
27 § HÄMTNING AV AVFALL I SÄCK.....	15
28 § UPPEHÅLL I HÄMTNINGEN.....	15
29 § FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL.....	15
IKRAFTTRÄDANDE	15
BILAGA 1 - ORDLISTA	16

INLEDNING

Enligt 15 kap 41 § miljöbalken ska alla kommuner ha antagna avfallsföreskrifter och en avfallsplan.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter gäller endast för sådant avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. I föreskrifterna benämns detta fortsättningsvis för *kommunalt avfall*.

Med kommunalt avfall ska förstås avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, liksom slam från små avloppsanläggningar, latrin från torrtoaletter, fett från fettavskiljare och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Avfall från tillverkning är inte kommunalt avfall.

I avfallsföreskrifterna kan fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar

på olika aktörer. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas.

Med stöd av 15 kap 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner dessa föreskrifter för avfallshantering.

I föreskrifterna används samma definitioner som i 15 kap miljöbalken och avfallsförordningen. För de begrepp som används och där definition saknas i 15 kap miljöbalken definieras begreppet i bilaga 1, Ordlista, se till exempel begreppet kommunalt avfall.

ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

1 § KOMMUNENS ANSVAR

Kommunen ansvarar för att transportera avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap 20 § miljöbalken till behandlingsanläggning samt för att informera om de insamlingsystem som finns i kommunen.

Kommunen ansvarar för insamling av förpackningsavfall i enligt 6 kap. 2 och 6§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunen ansvarar inte för annat avfall som enligt lag ska samlas in och tas om hand av producenter.

Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om kommunens avfallstaxa.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt dessa föreskrifter utförs av kommunens tillsynsansvariga nämnd och annan ansvarig nämnd.

SRV återvinning AB, nedan kallat SRV, har kommunens uppdrag att samla in och hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar enligt första stycket, samt att informera om avfallsplan och om avfallsföreskrifter till bolagets kunder.

Fakturering av avfallsavgiften sker av SRV på uppdrag av kommunen.

2 § FASTIGHETSINNEHAVARENS ANSVAR

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov och överensstämmer med tjänster enligt kommunens avfallstaxa
- meddela SRV om ägandeförhållandena förändras
- informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om reglerna i dessa föreskrifter och se till att dessa efterlevs
- ge de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten möjlighet att sortera ut avfall i de avfallsslag som krävs enligt denna föreskrift.

3 § AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR

Avfallslämnaren ansvarar för att allt avfall hanteras så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och för miljön.

Avfallslämnare är samtliga hushåll samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med kommunalt avfall. Avfallslämnaren ansvarar för att lämna kommunalt avfall till SRV. Avfallet ska vara sorterat enligt 5-13 § i avfallsföreskrifterna. Kvaliteten på avfallet kan kontrolleras vid hämtningen. Är avfallet felaktigt sorterat eller hanterat kan fastighetsinnehavaren åläggas felsorteringsavgift enligt gällande avfallstaxa.

Kommunalt avfall ska transporteras av SRV, eller av entreprenör som SRV anlitar, från fastigheten. Hushåll får själv transportera, eller anlita av SRV godkänd tjänst för transport av, grovavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral. All övrig transport av kommunalt avfall från fastighet ska utföras genom SRV:s försorg.

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet vilken ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska säkerställa att transport och omhändertagande sker enligt gällande lagstiftning.

4 § PRODUCENTANSVAR

Det finns producentansvar för förpackningar, däck, elektronik, batterier, läkemedel, vissa tobaksvaror och radioaktiva strålkällor

samt bilar.

Detta innebär att alla som tillverkar, importerar eller säljer dessa produkter ska ansvara och betala för återvinningen och hanteringen av förbrukad vara. För att uppfylla sitt ansvar har producenterna bildat branschbolag, nedan kallat producentorganisation, som administrerar insamling och återvinning.

Det finns även producentansvar för våtservetter och ballonger i syfte att minska nedskräpning. Vilka avfallsslag som omfattas av producentansvar kan ändras genom nya förordningar.

AVFALLSLAG, SORTERING

5 § MATAVFALL

Utsortering av matavfall och annat bioavfall är obligatoriskt för hushåll och verksamheter enligt 3 kap 1§ avfallsförordningen. (2020:614).

För storkök, restauranger och liknande som hanterar livsmedel kan det krävas ett kylt avfallsutrymme för det utsorterade matavfallet när det är nödvändigt för att olägenhet inte ska uppstå.

SRV samlar in utsorterat matavfall för biologisk behandling genom fastighetsnära insamling.

6 § AVFALL UNDER PRODUCENTANSVAR

Kyl och frys (av hushållsmodell) ska förvaras skilt från annat avfall så att det kan omhändertas separat. Hämtning av kyl och frys kan beställas av SRV eller lämnas till någon av SRV:s återvinningscentraler eller någon annan plats som producentorganisationen anvisar.

Läkemedel från hushåll ska lämnas till ett apotek. Tomma läkemedelsförpackningar är producentansvarsmaterial och lämnas i insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel vid en återvinningsstation, vid fastighet, eller på annan anvisad plats.

Bildäck utan fölg ska lämnas där däckproducenten anvisar plats.

Bildäck med fölg kan lämnas på någon av SRV:s återvinningscentraler eller på av däckproducenten anvisad plats.

6 A § FÖRPACKNINGSMATERIAL

Förpackningsmaterial ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen sorteras ut från annat avfall.

Kommunen ansvarar för insamling av förpackningsavfall i enligt 6 kap. 2 och 6§§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. SRV ansvarar för fastighetsnära insamling samt insamling, underhåll, tömning och städning på återvinningsstationer. De av kommunen insamlade förpackningarna överlämnas till producentorganisationerna för behandling och återvinning av förpackningsmaterialet.

Förpackning som på grund av sitt tidigare innehåll utgör farligt avfall ska sorteras och hanteras som farligt avfall.

Hushållens, och med hushållen samlokaliserade verksamheter, utsorterade förpackningar samt returpapper ska lämnas i insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel vid en återvinningsstation, vid fastighet, eller på annan anvisad plats.

Verksamheter, som inte är samlokaliserade med hushåll, lämnar utsorterat förpackningsmaterial till mottagningsplatser eller system utsedda av producentansvarsorganisationerna.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.

7 § RETURPAPPER

Returpapper är tidningar, tidningspapper, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av avfall. Returpapper lämnas i insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel vid en återvinningsstation, vid fastighet, eller på annan anvisad plats.

8 § GROVAVFALL

Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall. Grovavfall är kommunalt avfall som är tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Exempel på andra egenskaper är att avfallet inte är brännbart och därför inte bör kastas tillsammans med restavfall. Övrigt grovavfall är till exempel möbler, cyklar, stekpannor och skidor.

Hela och funktionella saker kan lämnas för återanvändning/återbruk antingen till verksamheter som säljer återanvända produkter eller till SRV:s fasta eller mobila återvinningscentraler där samarbeten finns med ideella verksamheter som hanterar återanvända produkter.

Övrigt återvinningsbart material som metallskrot, rent trä, jord och sten från hushållen ska lämnas vid någon av SRV:s återvinningscentraler eller på någon annan plats som SRV anvisar.

Enskilda hushåll kan lämna grovavfall på någon av SRV:s fasta eller mobila återvinningscentraler eller på annan plats som SRV anvisar. Grovavfall ska sorteras enligt SRV:s anvisningar.

Större mängder, mer än 3 kubikmeter, ska lämnas till SRV:s återvinningsanläggning Sofielund i Huddinge kommun eller annan plats som SRV anvisar.

SRV kan även hämta grovavfall mot en extra avgift. I skärgården sker hämtning på anvisade platser.

Den som äger ett flerbostadshus ska säkerställa möjlighet till sortering samt säkerställa regelbunden hämtning av grovavfall i anslutning till fastigheten. Vid nybyggnation ska ett separat utrymme för övrigt grovavfall säkerställas, se även paragraf om bygg- och rivningsavfall nedan. Som ett komplement till den fastighetsnära grovavfallssorteringen kan hushåll boende i flerbostadshus även nyttja återvinningscentralerna.

Verksamheter lämnar sitt grovavfall primärt vid SRV:s återvinningsanläggning vid Sofielund i Huddinge kommun. Verksamheter har även möjlighet att lämna mindre mängder vid någon av SRV:s återvinningscentraler mot en kostnad.

SRV övertar äganderätten till det grovavfall som lämnas på avsedd plats i anslutning till hushållet alternativt vid någon av SRV:s återvinningscentraler.

8 A § SÄRSKILT OM BYGG OCH RIVNINGSAVFALL

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas vid SRV:s återvinningsanläggning vid Sofielund eller annan återvinningsanläggning. Hushåll kan lämna bygg- och rivningsavfall som inte uppstått vid yrkesmässig verksamhet vid SRV:s återvinningscentraler. SRV kan även hämta bygg- och rivningsavfall mot en extra avgift. I skärgården sker hämtning på anvisade platser.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras så att minst farligt avfall, förpackningsmaterial, plast, glas, metall, mineralfraktioner och trä hålls isär.

Vid nybyggnation ska utrymme för grovavfall i flerbostadshus, om möjligt, dimensioneras för att även bygg- och rivningsavfall från boendes egenhändiga renoveringar ska kunna sorteras. Dimensioneringen beror på hur mycket och ofta det bedöms uppstå sådant avfall. Vid behov ska tillfälliga containrar beställas när bygg- och rivningsavfall uppstår.

8 B § SÄRSKILT OM TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall kan lämnas på någon av SRV:s återvinningscentraler eller på annan plats som kommunen eller SRV anvisar. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild

anmälan till kommunen. Det är inte tillåtet att tippa trädgårdsavfall utanför egen fastighet.

Invasiva växter, till exempel parkslide, jätteloka, blomsterlupin och gul skunkkalla, ska hanteras separat och förpackas väl vid transport för att undvika spridning. Lämning av invasiva växter ska aviseras i förväg och avlämnas på SRV:s återvinningsanläggning Sofielund. Information om aktuella invasiva växter finns på SRV:s hemsida.

9 § FARLIGT AVFALL

Farligt avfall är sådant kommunalt avfall som på grund av sina egenskaper riskerar att skada människor eller miljö. Vad som ska betecknas som farligt avfall framgår i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till någon av SRV:s återvinningscentraler eller till någon annan plats som SRV anvisar. Farligt avfall får inte hållas ut i avloppet. När avfallet lämnas ska det vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. För transport av farligt avfall från yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen.

Elavfall, till exempel ljuskällor, datorer, TV-apparater, hårtorkar och mobiltelefoner som omfattas av producentansvar, ska hushållen lämna på någon av SRV:s återvinningscentraler eller på någon annan plats som producentorganisationen anvisar.

Småbatterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar på någon av SRV:s återvinningscentraler, till återförsäljaren eller på någon annan plats som kommunen/SRV anvisar. Kasserade varor med inbyggda batterier ska lämnas till den som säljer varorna eller på den plats som kommunen/SRV anvisar. Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas till återförsäljare eller på den plats som

kommunen/SRV anvisar. För explosivt avfall som ammunition, vapen och granater ska polisen kontaktas. Nödraketer och nödbloss samt fyrverkerier och smällare återlämnas till återförsäljare alternativt kontaktas polisen.

Påfyllningsbara tryckbehållare; gasflaskor, gasolflaskor, kolsyrebehållare, brandsläckare och andra typer av tryckbehållare, ska återlämnas till återförsäljare.

Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av, och lämnas till, apoteken.

10 § RESTAVFALL

Restavfall är det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, tidningar, grovavfall och farligt avfall.

Restavfall sorteras i avsedda kärl, fack eller annan behållare avsedd för restavfall.

11 § LATRIN

Fastighetsinnehavaren ska förvara latrin i en av SRV godkänd behållare, vilken ska förslutas innan SRV hämtar den. Behållaren ska lämnas på angiven plats. Fastighetsinnehavaren ska sätta av SRV tillhandahållen etikett på latrinkärl vilken anger fastighetsbeteckning samt datum.

12 § FOSFORFILTERMATERIAL

Fosforfiltermaterial från fosforfällor kopplade till små/enskilda avloppsanläggningar ska omhändertas av SRV. Fosforbehållaren ska förvaras lättillgängligt och behållaren ska vara lätt att öppna och lyfta ur. Det filtermaterial som SRV hämtar ska vara tillräckligt avvattnat.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ansvarar fastighetsinnehavaren för att nytt filtermaterial tillförs anläggningen.

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning får filtermaterial från fosforfällan användas på den egna fastigheten.

13 § FETT

13 A § FETTAVSKILJARE

Fettavskiljare hos storkök, restauranger och liknande verksamheter som hanterar livsmedel ska vara lätt tillgängliga för tömning, lätta att öppna vid tömningstillfället och anslutningspunkten för tömning ska inte vara övertäckt.

Fettavskiljare ska skötas och dimensioneras på ett sådant sätt att de inte medför olägenhet för hälsan eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

13 B § ÄTLIGA OLJOR OCH LIKNANDE FLYTANDE ÄTLIGT FETT

Ätliga oljor och liknande flytande ätligt fett får inte hållas ned i avloppet. Sådant fett ska sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall.

Avfall bestående av ätligt fett och olja förvaras i behållare med tätslutande lock.

För hushåll gäller att ätligt fett eller olja ska lämnas in i slutna behållare på återvinningscentral eller på annan plats som SRV anvisar.

Verksamheters slutna behållare med ätligt fett eller olja kan hämtas efter särskild beställning av SRV:s entreprenör eller lämnas på återvinningscentral.

14 § ÖVRIGT

Döda sällskapsdjur skickas till en djurkyrkogård som har tillstånd att ta emot dem, eller till en godkänd förbränningsanläggning.

Sällskapsdjur, till exempel katter, hundar, burfåglar och marsvin, kan grävas ner på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

HÄMTSTÄLLE

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns, vid annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Plats för avfallshämtning- och hantering ska vara lämplig ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt. Brister hämtställe i trafiksäkerhet eller arbetsmiljö har kommunen, efter samråd med fastighetsägare och SRV, möjlighet att anvisa lämplig plats. Anvisning av plats görs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Vid avsaknad av lämplig plats för avfallshantering har fastighetsinnehavare alternativt samfälligheten i samverkan med berörd kommun möjlighet att i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) söka om bygglov för en gemensam anläggning.

15 A § BEHÅLLARE OCH SKÖTSEL

Fastighetsinnehavaren är skyldig att använda avfallsbehållare och eventuella påsar som anges i gällande avfallstaxa.

Fastighetsinnehavaren ska rengöra avfallsbehållaren när det behövs.

15 B § FYLLNADSGRAD, VIKT OCH EMBALLERING

Behållaren får inte vara fylld mer än att den är lätt att tillsluta och den får inte fyllas med annat avfall än den är avsedd för.

Max vikt för enfackade kärl för restavfall eller matavfall är 66 kg för 660-liters kärl och 40 kg för 140 liter – 370 liters kärl.

Max vikt för säck är 15 kg.

Kommunalt avfall ska vara väl emballerat. Föremål som riskerar att vålla skär- eller stickskada ska förpackas så att arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet elimineras.

Överfull eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats om.

15 C § UPPSTÄLLNINGSPLOTS

Avfallsbehållaren ska vid tömningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns eller den plats som kommunen anvisat, på följande sätt:

- Området ovanför kärlden ska vara fritt från exempelvis trädgrenar och låga ledningar.
- Kärlden ska vara utställda på anvisad hämtningsplats från klockan 06:00 tömningsdagen.

För en- och tvåbostadshus ska avfallsbehållaren dessutom vid tömningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns eller den plats som kommunen anvisat, på följande sätt:

- Kärlden ska stå på gatunivå.
- Kärlden ska stå som längst 1,5 meter från körbar väg.
- Fritt utrymme runt kärlden ska vara minst 50 centimeter.
- Fritt utrymme uppåt minst 4,5 meter.

Om behållaren inte är tillgänglig eller om avfallet är felaktigt sorterat/hanterat vid planerad hämtning sker hämtning antingen vid nästa ordinarie hämtning eller, efter beställning, genom en extra hämtning mot avgift.

15 D § SÄRSKILT OM HÄMTSTÄLLE SKÄRGÅRD

På öar utan fast landförbindelse där det saknas farbar väg för hämtningsfordon, som kan tömma kärl, gäller ett av följande alternativ:

- Avfall från fastigheten lämnas vid gemensam anläggning, eller vid plats som anvisas av kommunen eller SRV.
- Om hämtningsplats enligt föregående punkt inte går att ordna får avfall från fastigheten, efter godkännande från SRV, lämnas i av SRV tillhandahållen säck.

15 E § SÄRSKILT OM HÄMTSTÄLLE FÖR SLAM

På den fastighet där en eller flera små/enskilda avloppsanläggningar finns ska fastighetsinnehavaren märka upp tömningsplatsen så att den är tydlig. Marken intill tömningsplatsen ska vara röjd från växtlighet. Små/enskilda avloppsanläggningar som ligger utanför den egna fastigheten ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress.

Små/enskilda avloppsanläggningar ska vara lätta att öppna vid tömningstillfället och lock ska inte vara övertäckta.

16 § DRAGVÄG FÖR KÄRL

Platsen där kärlet eller kärnen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordon inte kan köras fram intill den plats där kärlet normalt placeras inför tömning, eller avfallsutrymme för kärl, gäller följande:

- Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
- Dragväg ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg eller andra hinder.

- Nivåskillnader får inte vara större än att lutning om max 1:12 uppstår.
- Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg för kärl hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.
- För en- och tvåbostadshus med kärl vid fastigheten får kärl vara placerad högst 10 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.
- För en- och tvåbostadshus med gemensam anläggning, flerbostadshus och verksamheter får kärnen vara placerade högst 60 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.
- För fritidshus med kärl vid fastigheten får kärl vara placerad högst 1,5 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.
- För fritidshus med gemensam anläggning får kärl vara placerad högst 10 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.
- För verksamheter får kärl för matavfall vara placerad högst 20 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

17 § AVFALLSUTRYMMEN OCH FARBAR VÄG

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns, vid annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

SRV ska ha tillträde till de utrymmen där avfall ska hämtas. Det sorterade avfallet ska förvaras i ett anpassat och skadedjurssäkert avfallsutrymme eller på en lämplig förvaringsplats som svarar mot det behov som finns. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

avfallsutrymmet är fritt från ohyra och skadedjur, enligt 9 kap 9 § miljöbalken.

Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att transportvägen till hämtnings- och tömningsplats hålls framkomlig. Transportvägen och vändplatsen ska vara så dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon.

Plats för avfallshämtning- och hantering ska vara lämplig ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt. Brister hämtställe i

trafiksäkerhet eller arbetsmiljö har kommunen, efter samråd med fastighetsägare och SRV, möjlighet att anvisa lämplig plats.

Vid avsaknad av lämplig plats för avfallshantering har fastighetsinnehavare alternativt samfälligheten i samverkan med berörd kommun möjlighet att i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) söka om bygglov för en gemensam anläggning.

HÄMTNINGSSOMRÅDEN OCH HÄMTNINGSSINTERVALL

18 § HÄMTNINGSSOMRÅDEN

Det geografiska område där SRV har ägarkommunernas uppdrag att samla in och hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar utgörs av två hämtningsområden:

- Hämtningsområde FASTLAND utgörs av fastland och öar med väg-, bilfärje- eller broförbindelse.
- Hämtningsområde SKÄRGÅRD utgörs av öar utan väg-, bilfärje- eller broförbindelse.

19 § HÄMTNINGSSINTERVALL FASTLAND

Restavfall ska hämtas minst var fjärde vecka. Avfall som innehåller matavfall ska hämtas minst var fjortonde dag. Restavfall från fritidshus ska hämtas under tidsperioden maj till oktober. Latrin ska vid permanentbostäder hämtas minst varannan vecka och från fritidshus minst åtta gånger per år under tidsperioden maj till oktober. Grovavfall från flerbostadshus ska hämtas vid behov.

Fettavskiljare ska tömmas regelbundet, minst var fjärde vecka, vid behov varannan vecka (i enlighet med svensk standard SS-EN 1825-2). Det gäller även fettavskiljare kopplad till små/enskilda avloppsanläggningar. Matfett och frityrojor i behållare från livsmedelshantering ska hämtas vid behov eller minst en gång per år.

Slam från små/enskilda avloppsanläggningar med avlopp från enbart bad, disk och tvätt ska hämtas minst en gång vartannat år. Slam från små/enskilda avloppsanläggningar med vattentoalettanslutning och reningsverk ska hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid en-

och två bostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus.

Tömning av fosforfällor ska ske efter kommunens tillstånd och enligt tillverkarens rekommendationer.

20 § HÄMTNINGSSINTERVALL SKÄRGÅRD

Från permanentboende hushåll på öar utan fast landförbindelse ska restavfall hämtas minst var fjärde vecka, och matavfall hämtas minst var fjortonde dag.

Från öar utan fast landförbindelse sker ingen hämtning från fritidshus under perioden vecka 41 till vecka 18.

Avfall får under denna period lagras på den egna fastigheten på ett sådant sätt att det inte skapar någon olägenhet för människors hälsa och för miljön.

Grovavfall samt elavfall hämtas två gånger per år vid anvisade platser i skärgården.

Slam från små/enskilda avloppsanläggningar med avlopp från enbart bad, disk och tvätt ska hämtas minst en gång vartannat år. Slam från små/enskilda avloppsanläggningar med vattentoalettanslutning och reningsverk ska hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus.

Tömning av fosforfällor ska ske efter kommunens tillstånd och enligt tillverkarens rekommendationer.

UNDANTAG, DISPENSER OCH EGET OMHÄNDERTAGANDE

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd enligt 20–28 §§ nedan.

Undantag och dispenser är endast möjliga om det finns särskilda skäl och inte innebär olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

21 § MATAVFALL

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten i en skadedjursäker behållare. För åretruntbruk ska behållaren vara värmeisolerad.

Fastighetsinnehavare som avser kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Avfallskvarn godkänns endast för storkök och restauranger som ansluter avfallskvarnen till en separat tank så att matavfallet kan samlas in och återvinnas. En fastighetsinnehavare som tänker installera matavfallskvarn ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

22 § TRÄDGÅRDSAVFALL

Torrt vedartat trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller för miljön uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen

(2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

23 § AVFALL FRÅN SMÅ/ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning, får slam slutbehandlas i en komposteringsanläggning på den egna fastigheten. En fastighetsinnehavare som tänker slutbehandla slam ska anmäla det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

24 § LATRIN

Latrin får slutbehandlas i en komposteringsanläggning, en förmultningsanläggning eller en förbränningstolett på den egna fastigheten.

Fastighetsinnehavare som avser kompostera latrin ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

25 § EGET OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL

Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall kan beviljas dispens från att lämna avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning, om det finns särskilda skäl och hanteringen kan göras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Den som vill ta hand om sitt kommunala avfall själv ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Fastighetsinnehavare som själv omhändertar sitt kommunala avfall ska trots detta betala grundavgiften enligt gällande avfallstaxa.

26 § GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM ANLÄGGNING

Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare.

Hushåll i två eller tre närbelägna fastigheter får dela avfallskärl under förutsättning att samtliga kärl som ingår i abonnemanget delas.

Ansökan om gemensam behållare ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren ska anges.

Hushåll i minst fyra närbelägna fastigheter får, där det är praktiskt möjligt, dela på en gemensam anläggning. Uppställningsplats, sorteringsalternativ, storlek på kärl, eller annan av SRV godkänd behållare, samt tömningsfrekvens anvisas av kommunen efter samråd med SRV och med kunderna. Ansökan om gemensam anläggning ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren eller anläggningen ska anges.

27 § HÄMTNING AV AVFALL I SÄCK

Om farbar väg saknas, eller om det av annat skäl inte går att ordna lämplig plats för kärl vid fastigheten eller inom rimligt avstånd, och om gemensam anläggning med kärl eller annan typ av behållare enligt kommunens avfallstaxa inte kan användas, kan fastighetsinnehavare, efter godkännande från SRV, få använda säck. Säck får inte fyllas mer än att den kan stängas. Det som anges i 15 § om dragväg för kärl gäller även för säck.

28 § UPPEHÅLL I HÄMTNINGEN

Fastighetsinnehavare kan få göra uppehåll i hämtningen av avfall från ett permanentboende om boendet inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Ansökan om uppehåll ska

göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd senast tre veckor före ändringen. För fritidshus ska uppehållet gälla hela hämtningssäsongen och skriftlig ansökan ska lämnas senast den 15 april till kommunen.

Fastighetsinnehavare kan få göra uppehåll i hämtningen av slam från små/enskilda avloppsanläggningar om det finns särskilda skäl och slammet kan omhändertas utan risk för miljön eller människors hälsa. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd och medges för maximalt 3 år. Därefter måste ny ansökan lämnas om uppehållet ska fortsätta.

29 § FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

Det går att göra undantag från fastställt hämtningsintervall i §19 eller §20 om det finns särskilda skäl. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-04-25 då tidigare renhållningsföreskrifter för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner upphör att gälla.

Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsföreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut.

Bilaga 1 - Ordlista

Avfall	Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken).
Avfallslämnare	Den som ska göra sig av med avfall Avfallslämnare har samma betydelse som "avfallsproducent", enligt 15 kap 4 § miljöbalken.
Avfallstaxa	Är en kommunal föreskrift som innehåller beskrivning av samt avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret vilken beslutas i fullmäktige i respektive ägarkommun.
Behandling	Med behandling av avfall avses återvinning eller bortskaffande av avfall.
Biologisk behandling	Kompostering eller rötning av till exempel matavfall för att återvinna humus, näring och energi.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer när man bygger, bygger om, renoverar eller river byggnader.
Dragväg	Den väg som hämtningspersonal drar kärl från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.
Elavfall	Elavfall är avfall från apparater, produkter, komponenter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning för generering, överföring eller mätning av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält, eller som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera korrekt. Elavfall omfattas av producentansvar, se 3 kap 5 § avfallsförordningen (2020:614), förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.
En- och tvåbostadshus	Bostadshus med en till två bostäder för permanentboende, till exempel villor, radhus, kedjehus, enligt Skatteverkets definition av småhus, oberoende av upplåtelseform.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen (2020:614) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön Farligt avfall redovisas med en * i bilaga 3 i avfallsförordningen (2020:614). Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen, eller i bygg- och rivningsavfall, är nagellack, aceton, färg, lösningsmedel, förtunningsmedel, olja och elavfall.
Fastighetsinnehavare	I dessa föreskrifter jämställs fastighetsinnehavare och fastighetsägare med tomträttsinnehavare, samfällighetsförening eller arrendator med byggnad på ofri grund.
Fastland	Hämtningsområde som utgörs av fastland och öar med fast vägförbindelse som är farbar för hämtningsfordon.

Flerbostadshus	Bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, både hyresrätt och bostadsrätt.
Fritidshus	Bostadshus med en till två bostäder för användning under en begränsad tid av året, enligt Skatteverkets definition av småhus.
Förpackning	Konstruktion av plast, metall, papper, kartong, wellpapp eller glas som används för att förvara, skydda eller leverera en vara. Se förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.
Gemensam anläggning	Minst fyra fastighetsinnehavare använder en eller flera gemensamma kärl eller storbehållare. I kommunens avfallsföreskrifter och avfallstaxa används begreppet inte enbart om anläggningar som bildats med stöd av anläggningslagen (1973:1149), utan även om andra fall där minst fyra fastighetsinnehavare använder gemensamma kärl eller andra behållare.
Grovavfall	Grovavfall är den del av hushållsavfallet som är så tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Det kan till exempel vara möbler, trädgårdsavfall, cyklar, stekpannor och skidor.
Grundavgift	En fast avgift som betalas av alla som ger upphov till hushållsavfall. Grundavgiften täcker SRV:s kostnader för hantering av grovavfall och farligt avfall på återvinningscentral, samt administration.
Invasiva växter	En invasiv art är en art som introducerats till områden utanför sitt ursprungliga utbredningsområde, som sprider sig av egen kraft, som skadar ekosystemet som de introducerats till, hotar den biologiska mångfalden, har negativa effekter på jordbruk och dylikt, åstadkommer ekonomisk skada, eller påverkar hälsan negativt hos djur och människor. Invasiva arter kan ha introducerats oavsiktligt eller avsiktligt. För att skydda miljön och samhället mot utbredningen och skadorna av invasiva främmande växter finns sedan 1 januari 2015 EU-förordning nr (1143/2014) om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande växter. Syftet med EU-förordningen är att så långt som möjligt hindra att invasiva främmande växter kommer in i EU och att bekämpa de arter som redan finns här.
Kommunalt avfall	Med kommunalt avfall avses samma definition som 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. I kommunalt avfall ingår inte: <ul style="list-style-type: none"> • avfall från tillverkning, • avfall från jord- och skogsbruk, • avfall från fiske,

	<ul style="list-style-type: none"> • avfall från septiktankar, avloppsnet och avloppsrening, • bygg- och rivningsavfall, och • uttjänta bilar.
Kompostering	Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
Källsortering	Avfallet sorteras redan vid källan, det vill säga där det uppstår, till exempel i hushållet eller på arbetsplatsen. Sorteringen sker utifrån vad avfallet består av. På så sätt underlättas olika former av återvinning.
Latrin	Avfall som består av mänsklig avföring.
Matavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall, avfall som på kort tid kan brytas ner i biologiska processer, och som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel.
Materialåtervinning	Återvinning av ett material så att det kan användas i nya produkter (till skillnad från energiåtervinning).
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent).
Producentansvar	Producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Exempelvis omfattas förpackningar, däck, batterier, bilar och elavfall samt vissa radioaktiva produkter av producentansvar.
Restavfall	Det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, tidningar, grovavfall och farligt avfall. Restavfall kan innehålla matavfall och/eller annat avfall om dessa avfall inte sorterats ut.
Skärgård	Hämtningsområde som utgörs av öar och kust som inte ingår i hämtningsområde Fastland, se definition ovan.
Tillsyn	Kontroll från en myndighet så att lagar och regler följs.
Trädgårdsavfall	Som trädgårdsavfall räknas komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Den som driver och/eller ansvarar för en verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare av en fastighet eller lokal.
Återvinning	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall. Kan delas in i återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning.

Återvinningscentral	Bemannad mottagningsanläggning för till exempel grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och producentansvarsmaterial.
Återvinningsstation	Obemannad uppsamlingsplats med containrar för förpackningar och returpapper.