

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Mötes- och resepolicy för Botkyrka kommun

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2019:322

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2019-06-03

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: 2024-06-03

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Mötes- och resepolicy för Botkyrka kommun (KS/2010: 456)

**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Utskottet Botkyrka som organisation

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Utskottet Botkyrka som organisation

## Mötes- och resepolicy för Botkyrka

### Omfattning

Mötes- och resepolicyen gäller alla anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun. Policyen gäller för alla resor som görs i tjänsten och som betalas av kommunen.

### Syfte

- Minimera klimatpåverkan från Botkyrka kommuns tjänsteresor och nå kommunens klimatmål.
- Skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande.
- Bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö och minska de negativa effekterna på folkhälsan.
- Vara en förebild och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Botkyrka.

### Att resa i tjänsten

- Ibland behöver vi inte resa för att mötas. Använd telefonmöten eller möten via webb.
- För de korta resorna - gå eller cykla.
- Använd kollektiva färdmedel framför bil.
- Vid bilresor använd i prioritetsordning - kommunens verksamhetsbilar /bilpoolsbilar, hyrbil eller taxi beroende på ändamålet med resan. Samåk när det är möjligt. Resor med egen bil i tjänsten kommer endast i undantagsfall att ersättas av kommunen.
- Välj tåg före flyg på resor i Sverige upp till och med Kramfors.
- Vid övernattnings på hotell och vid konferens, välj miljöanpassade alternativ i så stor utsträckning som möjligt.

### Ansvar

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att policyen tillämpas och att resorna görs så klimatanpassade och kostnadseffektiva som möjligt. Cheferna ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i policyen. Cheferna ska skriftligt godkänna varje flygresor som medarbetarna gör.

### Uppföljning

Varje förvaltning ansvarar för uppföljning av mötes- och resepolicyen samt rapporterar till respektive nämnd. Policyen ska följas upp varje år i samband med nämndernas årsredovisning.

**BOTKYRKA  
KOMMUN**

